

ACİL DURUM EYLEM PLANI



İLETİŞİM PLUS ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

Bornova, İzmir

HAZIRLANMA TARİHİ

18.06.2026

GEÇERLİLİK TARİHİ

18.06.2032

NACE KODU

82.20.01

TEHLİKE SINIFI

Az Tehlikeli

ÇALIŞAN SAYISI

101

Bu belge 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (RG: 28681, 18.06.2013) ve ISO 45001:2018 Madde 8.2 (Acil Duruma Hazırlık ve Müdahale) çerçevesinde hazırlanmıştır.

01

Plan Bilgileri

Doküman No	CGM-ADP-2026-001.1
Revizyon	V1.0
Plan Adı	İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti.
Hazırlanma Tarihi	18.06.2026
Yürürlük Tarihi	18.06.2026
Geçerlilik Tarihi	18.06.2032
Geçerlilik Süresi	6 Yıl
Durum	ONAYLANDI

02

Hazırlayan Ekip

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ Derya Aksoy	İSG UZMANI Ali Çelik
İŞYERİ HEKİMİ Dr. Burak Şahin	ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ Hasan Kaya

03

Yasal Dayanak

Bu Acil Durum Eylem Planı aşağıdaki mevzuat ve standartlar çerçevesinde hazırlanmıştır:

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için temel yasal çerçeve (Madde 11–12)

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (RG: 28681, 18.06.2013)

Acil durum planı hazırlama, ekip oluşturma, tatbikat ve revizyon düzenlemeleri

ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri — Madde 8.2

Acil duruma hazırlık ve müdahale: planlama, müdahale prosedürleri, tatbikat ve sürekli iyileştirme

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği (RG: 28512, 29.12.2012)

Risk değerlendirme yapılması ve önlemlerin belirlenmesi

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik (RG: 26735, 19.12.2007)

Yangın güvenliği, kaçış yolları, söndürme sistemleri ve tahliye gereklilikleri

04

Geçerlilik ve Onay

Önemli Not: Bu doküman 18.06.2026 tarihinde hazırlanmış olup, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Madde 14 uyarınca tehlike sınıfına göre periyodik olarak gözden geçirilmeli ve gerekli durumlarda revize edilmelidir.

Onaylayan: Derya Aksoy

Tarih: 18.06.2026

RİSKMATİK ÖRNEK
RİSKMATİK ÖRNEK
RİSKMATİK ÖRNEK
RİSKMATİK ÖRNEK
RİSKMATİK ÖRNEK
RİSKMATİK ÖRNEK
RİSKMATİK ÖRNEK
RİSKMATİK ÖRNEK
RİSKMATİK ÖRNEK
RİSKMATİK ÖRNEK

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

İçindekiler

1. Amaç ve Kapsam

2. Tanımlar ve Kısaltmalar

3. Sorumluluklar

4. Firma Bilgileri ve İşyeri Özellikleri

5. Acil Durumların Belirlenmesi

6. Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

7. Tahliye Yöntemleri

8. Acil Durum Ekipleri

9. Eğitim ve Tatbikatlar

10. Dokümantasyon ve Plan Yönetimi

11. Ek Bilgiler ve Detaylar

12. Yangın Prosedürü

13. Deprem Prosedürü

14. İş Kazası Prosedürü

15. Elektrik Kesintisi Prosedürü

16. Pandemi / Salgın Prosedürü

17. Beklenmedik Durum Prosedürü

18. Asansörde Mahsur Kalma Prosedürü

19. Yangında Mahsur Kalma Prosedürü

20. Depremde Mahsur Kalma Prosedürü

21. Enkaz Altında Kalma Prosedürü

22. EK-1: Tahliye Planı

23. EK-2: Acil Durum İletişim Listesi

24. EK-3: Ekipman ve Malzeme Listesi

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Amaç

Bu Acil Durum Planı (ADP), İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti. bünyesinde meydana gelebilecek acil durumlar karşısında;

- Can ve mal güvenliğini korumak,
- Çalışanların, ziyaretçilerin ve çevrenin acil durumların olumsuz etkilerinden korunmasını sağlamak,
- Acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve etkili müdahale etmek,
- Tahliye, ilk yardım, yangınla mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerini koordine etmek,
- Acil durum ekiplerinin görev ve sorumluluklarını tanımlamak,
- İşyeri içi ve dışı iletişimi sağlamak,
- Normal çalışma düzenine en kısa sürede dönüşü sağlamak

amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Kapsam

Bu plan aşağıdaki kapsamı içermektedir:

1.2.1. Fiziksel Kapsam

- İşyeri Adı:** İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti.
- İşyeri Adresi:** Bornova, İzmir
- Toplam Alan:** 3200 m²
- Kat Sayısı:** 3

1.2.2. Çalışan Kapsamı

- Toplam Çalışan Sayısı:** 101 kişi
- Vardiya Sistemi:** Yok

1.2.3. Faaliyet Kapsamı

- Faaliyet Tanımı:** Çağrı merkezlerinin faaliyetleri
- NACE Kodu:** 82.20.01
- Tehlike Sınıfı:** Az Tehlikeli

1.2.4. Acil Durum Kapsamı

Bu planda ele alınan acil durumlar **Bölüm 5.1**'de detaylı olarak tanımlanmıştır.

1.3. Yasal Dayanak

Bu Acil Durum Planı aşağıdaki mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır:

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** (30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete)
- Madde 4: İşverenin genel yükümlülüğü

- Madde 11: Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım
- Madde 12: Tahliye
- **İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik** (18.06.2013 tarih ve 28681 sayılı Resmi Gazete)
- Madde 5: İşverenin yükümlülükleri
- Madde 8: Acil durumların belirlenmesi
- Madde 9: Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler
- Madde 10: Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri
- Madde 11: Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi
- Madde 12: Acil durum planının dokümantasyonu
- Madde 13: Tatbikat
- Madde 14: Acil durum planının yenilenmesi
- Madde 15: Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimi
- **İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği** (29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazete)
- **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik** (19.12.2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazete)
- **İlk Yardım Yönetmeliği** (29.07.2015 tarih ve 29429 sayılı Resmi Gazete)

1.4. Geçerlilik ve Revizyon

- **Yürürlük Tarihi:** 18.06.2026

Not: Bu plan, işyerinde meydana gelebilecek değişiklikler (personel değişimi, bina değişikliği, faaliyet değişikliği, acil durum yaşanması, vb.) durumunda gözden geçirilir ve güncellenir.

1.5. Sorumluluk

Bu planın uygulanmasından ve güncel tutulmasından **Derya Aksoy** (İşveren/İşveren Vekili) sorumludur.

Plan hazırlığı ve revizyonlarında aşağıdaki kişiler görev almıştır:

- **İşveren/İşveren Vekili:** Derya Aksoy
- **İSG Uzmanı:** Ali Çelik
- **İşyeri Hekimi:** Dr. Burak Şahin
- **Çalışan Temsilcisi:** Hasan Kaya

Bu plan, işyerinde çalışan tüm personel, ziyaretçiler ve işyerine giren diğer tüm kişileri kapsamaktadır.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

2.1. Tanımlar

Bu planda kullanılan terimler aşağıda tanımlanmıştır:

Acil Durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayları ifade eder.

Acil Durum Planı (ADP): İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plandır.

Acil Çıkış: Binalarda bulunan kişilerin, acil bir durum halinde binayı terk etmeleri amacıyla kullanılan, normal kullanıma açık veya sadece acil durumlar için ayrılmış çıkışlardır.

Kurtarma Ekibi: Acil durumda tehlike bölgesinde kalmış kişilerin aranması ve kurtarılması görevini üstlenen ekiptir (İEYEP Md. 11/b).

Güvenli Yer/Toplanma Alanı: Acil durum anında işyerinde bulunan herkesin tahliye edilerek güvenli şekilde toplanabileceği, acil durum etkilerinden korunmuş yerdir.

İlk Yardım: Herhangi bir kaza veya yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda, sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılması ve durumun daha kötüye gitmesini önlemek amacıyla olay yerinde tıbbi araç gereç aranmaksızın yapılan ilaçsız uygulamalardır.

İlk Yardım Ekibi: Yaralı veya hasta kişilere ilk müdahaleyi yapacak, gerekli hallerde ambulans çağırarak hastaneye sevkini sağlayacak ekiptir.

İşveren: İşyerinde çalıştırdığı işçilerden doğrudan doğruya emir ve talimat alma yetkisine sahip olan gerçek veya tüzel kişidir.

İşveren Vekili: İşveren tarafından işyerinde görevlendirilmiş ve işveren adına karar alma yetkisine sahip olan kişidir.

Kaçış Yolu: İnsanların bir yangın veya benzeri acil bir durumda bir binanın herhangi bir noktasından güvenli bir yere ulaşmak için izledikleri sürekli ve engellemez yoldur.

Koordinatör: Acil durum ekiplerinin faaliyetlerini koordine eden, acil durum sırasında genel komutayı üstlenen kişidir.

Söndürme Ekibi: Yangın çıkması durumunda ilk müdahaleyi gerçekleştiren, yangın söndürme ekipmanlarını kullanabilen ekiptir (İEYEP Md. 11/a).

Tahliye: Acil durum anında işyerinde bulunan tüm kişilerin (çalışanlar, ziyaretçiler, müteahhitler vb.) güvenli bir şekilde binadan çıkarılarak önceden belirlenmiş toplanma alanına yönlendirilmesidir.

Koruma Ekibi: Acil durum anında çalışanların ve işyerinde bulunan diğer kişilerin güvenli tahliyesini, bina ve tesislerin korunmasını sağlayan ekiptir (İEYEP Md. 11/c).

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelidir.

Toplanma Alanı: Acil durum sırasında tahliye edilen kişilerin sayımının yapılacağı, acil durum etkilerinden korunmuş, önceden belirlenmiş alandır.

Yangın: Kontrol dışına çıkmış, can ve mal kaybına neden olan, söndürülmesi gereken yanma olayıdır.

Yangın Söndürme Ekipmanı: Yangına ilk müdahalede kullanılan portatif yangın söndürücüler, yangın hortumları, sprinkler sistemleri ve benzeri ekipmanlardır.

2.2. Kısaltmalar

Kısaltma	Açıklama
ADP	Acil Durum Planı
İEYEP	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
NACE	Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması
GBF	Güvenlik Bilgi Formu

2.3. Acil Durum Tipleri

İşyerimizde meydana gelebilecek acil durum tipleri **Bölüm 5.1**'de detaylı olarak açıklanmıştır.

Bu tanımlar İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuattan alınmıştır.

3. YÜKÜMLÜLÜKLER VE SORUMLULUKLAR

3.1. İşverenin Yükümlülükleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4 ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince işverenin acil durumlar konusundaki yükümlülükleri:

3.1.1. Genel Yükümlülükler

- İşyerinde meydana gelebilecek acil durumları önceden tespit etmek ve değerlendirmek
- Acil durum planını hazırlamak ve güncel tutmak
- Acil durumlara karşı gerekli önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak
- Acil durum ekiplerini oluşturmak ve görevlendirmek
- Acil durum ekipmanlarını temin etmek ve bakımlarını yaptırmak
- İşyerinin tamamında ve bölümlerinde acil durum planı krokilerini görünür yerlerde bulundurmak

3.1.2. Eğitim ve Bilgilendirme Yükümlülükleri

- Tüm çalışanları acil durum planı hakkında bilgilendirmek
- Acil durum ekiplerine özel eğitim vermek/aldırmak
- Yeni işe alınan çalışanlara acil durum prosedürleri eğitimi vermek
- Yılda en az bir kez (madenler için 6 ayda bir) tatbikat düzenlemek

3.1.3. Ekipman ve Altyapı Yükümlülükleri

- Yangın söndürme ekipmanlarını standartlara uygun şekilde bulundurmak ve periyodik kontrollerini yaptırmak
- İlkyardım malzemelerini eksiksiz ve güncel tutmak
- Acil çıkış kapılarını ve kaçış yollarını her zaman ulaşılabilir tutmak

- Alarm ve uyarı sistemlerini çalışır durumda tutmak
- Acil durum aydınlatmasını sağlamak
- Güvenli toplanma alanını belirlemek ve işaretlemek

3.1.4. Dokümantasyon Yükümlülükleri

- Acil durum planını yazılı olarak hazırlamak
- Revizyon kayıtlarını tutmak
- Tatbikat raporlarını hazırlamak ve saklamak
- Acil durum ekip listelerini güncel tutmak

3.2. Çalışanların Yükümlülükleri

6331 sayılı Kanun Madde 19 gereğince çalışanların yükümlülükleri:

3.2.1. Genel Yükümlülükler

- Acil durum planında belirtilen prosedürlere uymak
- Acil durum ile ilgili verilen eğitimlere katılmak
- Tatbikatlara aktif olarak katılmak
- Acil durum ekipmanlarını (yangın söndürücü, ilkyardım malzemeleri vb.) amacı dışında kullanmamak
- Acil durum durumunda ekip başkanları ve yöneticilerin talimatlarına uymak

3.2.2. Tespit ve Bildirim Yükümlülükleri

- Potansiyel tehlikeleri derhal amirine veya İSG birimine bildirmek
- Acil durum ekipmanlarındaki arızaları hemen bildirmek
- Acil durum durumunda alarm vermek ve ilgililere haber vermek
- Kaçış yollarını ve acil çıkışları kapatmamak, engellemek

3.2.3. Tahliye ve Toplanma Yükümlülükleri

- Tahliye alarmı duyulduğunda işi bırakarak en yakın kaçış yolundan toplanma alanına gitmek
- Toplanma alanında sayıma katılmak
- Tahliye sırasında koşturmak, panik yapmamak, düzenli hareket etmek
- Özel politika gerektiren kişilere (engelli, hamile, yaşlı) yardımcı olmak

3.3. Acil Durum Koordinatörünün Sorumlulukları

Koordinatör: Derya Aksoy **Telefon:** 05355005050

Sorumluluklar:

- Acil durum planının aktive edilmesi kararını vermek
- Acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlamak
- Dış kurumlarla (itfaiye, ambulans, polis) iletişimi kurmak
- Acil durum sırasında genel komutayı yürütmek
- Durum değerlendirmesi yapmak ve kararlar almak
- Tahliye kararı vermek
- Acil durum sonrası normal operasyona dönüş kararı vermek

3.4. Ekip Başkanlarının Sorumlulukları

3.4.1. Söndürme Ekibi Başkanı

- Ekip üyelerinin eğitimlerinin planlanması
- Yangın söndürme ekipmanlarının kontrolünün yapılması
- Yangın durumunda ekibi yönlendirmek
- İtfaiyeye bilgi vermek ve yardımcı olmak

3.4.2. Kurtarma Ekibi Başkanı

- Arama kurtarma ekipmanlarının kontrolü
- Mahsur kalan personelin aranması ve kurtarılması
- Yaralıların güvenli bölgeye taşınması
- Koordinatöre rapor verme

3.4.3. Koruma Ekibi Başkanı

- Tahliye planının uygulanmasını sağlamak
- Kaçış yollarının açık tutulmasını kontrol etmek
- Toplanma alanında sayımın yapılması
- Özel politika gerektiren grupların güvenli tahliyesi

3.4.4. İlk Yardım Ekibi Başkanı

- İlkyardım malzemelerinin kontrolü
- Ekip üyelerinin sertifikalı eğitim almasını sağlamak
- Yaralılara ilk müdahaleyi koordine etmek
- Ambulans çağırma ve hastaneye sevk işlemleri

3.5. Bölüm Sorumlularının Yükümlülükleri

- Kendi bölümündeki çalışanları acil durum prosedürleri konusunda bilgilendirmek
- Tatbikatların bölüm bazında koordinasyonunu sağlamak
- Acil durum ekipmanlarının kontrolünü yapmak
- Kaçış yollarının açık tutulmasını sağlamak
- Bölüm bazında sayım yapmak

3.6. Ziyaretçi ve Misafir Sorumluluğu

- İşyerine gelen ziyaretçilere acil çıkış yolları ve toplanma alanı hakkında bilgi vermek işyeri sorumluluğundadır
- Uzun süreli çalışan yüklenici ve taşeron firmalarına acil durum eğitimi verilir
- Acil durum sırasında ziyaretçilere refakat edilir

ÖNEMLİ: Bu yükümlülükler mevzuattan kaynaklanan zorunlu yükümlülüklerdir. Uyulmaması durumunda kanuni yaptırımlar uygulanır.

4. FİRMA BİLGİLERİ VE İŞYERİ ÖZELLİKLERİ

4.1. Genel Bilgiler

Bilgi	Detay
Firma Ünvanı	İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti.
Plan Kapsamı	Firma Geneli (Tüm Bölümler: Operasyon ve Çağrı Alanı)
Adres	Bornova, İzmir
NACE Kodu	82.20.01
Faaliyet Tanımı	Çağrı merkezlerinin faaliyetleri
Tehlike Sınıfı	Az Tehlikeli
SGK Sicil No / DETSİS No	2-1043-1000022-034-01-001
İl	İzmir

4.2. Yönetim Bilgileri

Bilgi	Detay
İşveren Vekili	Derya Aksoy

4.3. Çalışan Bilgileri

Bilgi	Detay
Toplam Çalışan Sayısı	101 kişi
Vardiya Sistemi	Yok

4.4. Bina Özellikleri

Bilgi	Detay
Toplam Alan	3200 m ²
Kat Sayısı	3
Bina Yaşı	12 yıl
Asansör	Var
Otopark	Yok
Depo Alanı	Yok
Mutfak	Yok

Derya Aksoy
İşveren VekiliAli Çelik
İSG Uzmanı

4.7. İSG Organizasyonu

Bölge	İsim	İletişim
İSG Uzmanı	Ali Çelik	+90 532 111 22 33
İşyeri Hekimi	Dr. Burak Şahin	—
Çalışan Temsilcisi	Hasan Kaya	

4.8. Acil Durum Koordinatörü

Bölge	Detay
Ad Soyad	Derya Aksoy
Telefon	05355005050

4.9. Özel Risk Bölümleri ve Acil Müdahale Kesim Noktaları

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Md. 12/1-f gereği belirlenen kritik müdahale noktaları:

Acil Müdahale Kesim Noktaları

Konum / Sistem	Detay
Elektrik panosu / kesme noktası	Bodrum kat teknik oda, sol duvar — Ana panoda üst sağ köşe, kırmızı şalter
Doğal gaz / LPG ana vanası	Dış cephe, otopark girişi sağ taraf
Su ana vanası	Bodrum kat, su deposu yanı

4.10. Sağlık Servisleri ve Anlaşmalı Kuruluşlar

4.10.1. Anlaşmalı Hastane

Bölge	Detay
Hastane Adı	İzmir Özel Sağlık Hastanesi
Telefon	0232 310 50 00
Adres	İzmir merkez
Mesafe	2 km

Bu bilgiler planın hazırlandığı tarih itibarıyla geçerlidir. Değişiklik olması durumunda plan güncellenecektir.

5. ACİL DURUMLARIN BELİRLENMESİ

5.1. İşyeri İçin Belirlenen Acil Durumlar

Bu acil durum planı, İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti. için yapılan risk değerlendirmesi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

İşyerimizde meydana gelebilecek acil durumlar:

- Yangın
- Deprem
- İş Kazası
- Elektrik Kesintisi
- Pandemi / Salgın

5.2. Acil Durum Belirleme Kriterleri

Acil durumlar belirlenirken aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

5.2.1. İşyeri Özellikleri

- Faaliyet alanı: Çağrı merkezlerinin faaliyetleri
- Kullanılan ekipman ve makineler
- Depolanan kimyasal maddeler
- Bina özellikleri (kat sayısı, yapı tipi, yaşı)
- Çalışan sayısı ve yoğunluk

5.2.2. Bölgesel Özellikler

- Coğrafi konum
- Deprem bölgesi durumu
- İklim özellikleri
- Komşu tesisler

Belirlenen acil durumlar periyodik olarak gözden geçirilir ve gerekli durumlarda güncellenir.

6. ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

6.1. Genel Prensipler

Acil durumların önlenmesi ve etkilerinin sınırlandırılması için iki tür tedbir alınmıştır:

- Önleyici Tedbirler:** Acil durum meydana gelmeden önce alınan tedbirler
- Sınırlandırıcı Tedbirler:** Acil durum meydana geldiğinde etkilerini azaltmak için alınan tedbirler

6.2. Önleyici Tedbirler

Acil durum meydana gelmeden önce alınan ve işyerimize özgü planlanmış tedbirler:

Sel/Su Baskını

- Bina zemin kat giderleri ve yağmur suyu tahliye kanalları mevsim öncesi temizlenir.
- Zemin kat pencereleri için sel bariyeri/kapakları kurulması önerilir.
- Elektrik panolarının zeminle teması kesilir, yükseltilmiş kaide üzerine alınır.
- Bina çevresindeki drenaj sistemi yıllık olarak kontrol edilir.
- Meteorolojik sel uyarıları İSG birimi tarafından anlık takip edilir.

Deprem

- Bina statik raporu 5 yıllık periyotlarla kontrol edilir, yapısal riskler değerlendirilir.
- Ofis içindeki dolap ve ağır ekipmanlar duvara sabitlenir (deprem ankrajı), aylık kontrol edilir.
- Çalışanlara 'Çök-Kapan-Tutun' eğitimi ve tahliye tatbikatı yılda 1 kez yapılır.
- Acil durum çıkış yolları üzerinde engelleyici hiçbir malzeme bulundurulmaz.
- Bina içinde deprem riskini azaltmak için ağır eşyalar alt raflara yerleştirilir.

Yangın

- Elektrik panoları ve sunucu odasındaki kablolama düzeni 6 ayda bir uzman elektrik teknisyeni tarafından kontrol edilir.
- Çağrı merkezi masalarında kullanılan çoklu prizlerin aşırı yüklenmesi önlenir, yıllık termal kamera ile tarama yapılır.
- Ofis içi çöp kutuları yanmaz malzemeden seçilir, her vardiya sonunda boşaltılır.
- Sigara içme alanları bina dışındaki belirlenmiş güvenli bölgede oluşturulur, izmarit kovaları günlük boşaltılır.
- Çalışanlara yılda 1 kez yangın söndürme eğitimi ve tatbikatı İSG uzmanı gözetiminde verilir.

Fırtına

- Bina çatı kaplamaları, paratoner ve dış cephe reklam tabelaları 6 ayda bir teknik ekip tarafından kontrol edilir.
- Pencerelerin dışa açılan kısımları fırtına öncesi kilitli tutulur, cam güvenlik filmi uygulaması önerilir.
- Bina girişindeki saksı, tabela gibi uçabilecek nesnelere fırtına uyarısında sabitlenir veya içeri alınır.
- Meteorolojik uyarılar İSG birimi tarafından vardiya amirlerine anlık iletilir.
- Çatı giderlerinin tıkanıklığı, yağışlı mevsim öncesi yıllık olarak temizlenir.

Pandemi/Salgın

- Çalışma alanları 1.5 metre sosyal mesafe kuralına göre düzenlenir, masalar arası bölmeler artırılır.
- Havalandırma sisteminde filtreler (HEPA filtre önerilir) 3 ayda bir temizlenir, taze hava girişi artırılır.
- Ortak alanlara hijyen istasyonları (el dezenfektanı) yerleştirilir, günlük doluluk kontrolü yapılır.
- Çalışanlara hijyen ve korunma yöntemleri hakkında eğitim verilir.
- Ofis içi temizlik protokolü, sık dokunulan yüzeyler için günlük 2 kez güncellenir.

Patlama

- Elektrik panolarında ark koruması ve aşırı ısınma takibi yapılır.
- Yanıcı ve patlayıcı madde depolanması ofis içinde kesinlikle yasaklanır.
- Sunucu odasında yüksek ısı algılayan dedektörler (ısı sensörü) kurulması önerilir.
- Elektrikli cihazların periyodik bakımları, patlama riskini azaltmak için yetkili servisçe yapılır.
- Tüm çalışanlara patlama riski ve tahliye prosedürü hakkında yıllık eğitim verilir.

İş Kazası

- Çalışanlara ergonomik ofis koltuğu kullanımı ve ekran mesafesi konusunda yıllık eğitim verilir.
- Tüm kabloların kablo kanalları içinde olması sağlanır, takılma riskleri haftalık kontrol edilir.
- Ofis zemininde kayganlığı önleyici paspaslar kullanılır, temizlik sonrası uyarı levhaları konulur.
- İşe girişlerde ve periyodik sağlık muayeneleri 6331 sayılı kanuna göre düzenli yapılır.
- Stres yönetimi ve molalar konusunda İK tarafından takip sistemi kurulur.

Bomba İhbarı

- Şüpheli paket veya mektup alma prosedürü güvenlik personeline eğitimle verilir.
- Çağrı merkezi telefonlarına gelen tehdit aramaları için ses kayıt sistemi kullanılır.
- Bina girişinde ziyaretçi kontrolü ve bagaj arama prosedürü sıkı tutulur.
- İhbar anında uygulanacak 'Bomba İhbarı Formu' santralde hazır bulundurulur.
- Tüm çalışanlara şüpheli durumları bildirme sorumluluğu hatırlatılır.

Gaz Sızıntısı

- Mutfak bölümündeki doğalgaz tesisatı ve dedektörler yıllık olarak yetkili kurumca kontrol edilir.
- Gaz vanaları mesai bitiminde mutfak sorumlusu tarafından kapatılır.
- Mutfak alanında yeterli havalandırma (aspiratör/menfez) sürekliliği haftalık kontrol edilir.
- Çalışanlara gaz kaçağı anında yapılması gerekenler (açma/kapama yapmama, tahliye) hakkında eğitim verilir.
- Gaz boru hatlarında korozyon kontrolü yıllık olarak yapılır.

Terör / Sabotaj

- Bina girişinde ziyaretçi kayıt sistemi ve kimlik kontrolü güvenlik personeli tarafından 7/24 uygulanır.
- Güvenlik kamera sistemi (CCTV) 5 katın tamamını ve girişleri kapsayacak şekilde 24 saat kayıt altına alır.
- Çağrı merkezi personelinin giriş kartı (proximity kart) ile geçiş yapması zorunludur.
- Şüpheli paket veya kişi durumunda güvenlik personeli için alarm protokolü oluşturulmuştur.
- Bilgi güvenliği kapsamında sunucu odalarına yetkisiz girişler biyometrik sistemle kısıtlanır.

Kimyasal Sızıntı

- Temizlik malzemeleri (çamaşır suyu vb.) kilitli, havalandırılmalı dolaplarda ve etiketli saklanır.
- Kimyasal maddelerin Güvenlik Bilgi Formları (GBF) temizlik dolabında bulundurulur.
- Çalışanlara kimyasal dökülme anında yapılması gerekenler hakkında kısa bilgilendirme verilir.
- Temizlik personeline kimyasalları karıştırmama eğitimi verilir.
- Sızıntı durumunda kullanılacak dökülme kitleri (emici ped, eldiven) temizlik odasında bulundurulur.

Gıda Zehirlenmesi

- Yemek hizmeti veren firmanın hijyen belgeleri ve çalışma ruhsatı İSG uzmanı tarafından kontrol edilir.
- Yemeklerden alınan şahit numuneler 72 saat boyunca uygun koşullarda saklanır.
- Mutfak ve yemekhane personeline yıllık periyodik sağlık muayeneleri ve hijyen eğitimi verilir.
- Yemekhane alanının havalandırması ve sıcaklık değerleri günlük kontrol edilir.
- Gıda ürünlerinin son kullanma tarihleri mutfak sorumlusu tarafından günlük kontrol edilir.

Elektrik Kesintisi

- Sunucu odası için uygun kapasitede UPS (Güç Kaynağı) bulundurulur, yıllık akü testi yapılır.
- Elektrik panolarında kaçak akım röleleri aylık olarak test edilir.
- Jeneratörün yakıt seviyesi ve çalışabilirliği haftalık olarak bakım personeli tarafından kontrol edilir.
- Elektrik tesisatı periyodik kontrolü (topraklama dahil) yılda 1 kez yetkili mühendislerce yapılır.
- Çağrı merkezi bilgisayarlarının enerji yükü dengelenir, kapasite aşımı önlenir.

6.3. Sınırlandırıcı Tedbirler

Acil durum meydana geldiğinde etkilerini azaltmak ve yayılmasını önlemek için alınan tedbirler:

Sel/Su Baskını

- Sel riski oluştuğunda zemin kattaki kritik ekipmanlar üst katlara taşınır.
- Binanın ana elektrik şalteri, su basma ihtimaline karşı kapatılır.
- Tahliye için üst katlar veya binanın en yüksek bölümleri geçici güvenli alan olarak kullanılır.
- Çalışanların bina dışına çıkması güvenli değilse, bina içinde yüksek katlarda bekletilir.
- İtfaiye ve AFAD ile iletişim kurularak tahliye desteği talep edilir.

Deprem

- Deprem anında binanın elektriğini ve gazını otomatik kesen sensörler kurulması önerilir.
- Tahliye planı, her katın en yakın merdivenine göre hazırlanmış ve asılmıştır.
- Toplanma alanı, bina yıkılma mesafesinin dışında, açık bir alanda belirlenmiştir.
- Acil durum çantasında 101 kişilik ekip için temel tıbbi malzemeler bulundurulur.
- Deprem sonrası binaya giriş, yetkili mühendisler tarafından yapısal kontrol yapılmadan yasaklanır.

Yangın

- Her katta 3 adet 6kg'lık ABC tipi yangın söndürücü bulundurulması önerilir, aylık basınç kontrolleri yapılır.
- 5 katlı binanın her katında acil durum çıkış yönlendirme levhaları fotoluminesans özellikte olmalıdır.
- Yangın algılama ve uyarı sistemi (duman dedektörleri) her odada aktif tutulur, yıllık periyodik bakımı yaptırılır.
- Acil durum ekipleri (söndürme, kurtarma, koruma, ilk yardım) her vardiyada görevlendirilir.
- Bina genelinde acil durum aydınlatma armatürleri (yedek pilli) kurulması önerilir.

Fırtına

- Fırtına anında çalışanların pencerelerden uzak durması için dahili anons sistemi kullanılır.
- Bina giriş-çıkış kapıları fırtına şiddetine göre kilitlenerek güvenli hale getirilir.
- Elektrik kesintisi ihtimaline karşı sunucu odası için jeneratör devreye alma prosedürü uygulanır.
- Yaralanma durumunda ilk yardım ekibi hazır bulundurulur.
- Tahliye gerekirse, binanın en güvenli iç bölümlerine (çekirdek alanlar) yönlendirme yapılır.

Pandemi/Salgın

- Pozitif vaka durumunda teması takibi için İK tarafından kayıt tutulur.
- Vaka görülen alanın 24 saat karantinaya alınması ve profesyonel dezenfeksiyonu sağlanır.
- Uzaktan çalışma (Home Office) sistemine geçiş için altyapı her zaman hazır tutulur.
- Sağlık Bakanlığı yönergeleri anlık takip edilerek bina içi kurallar güncellenir.

- İzolasyon odası olarak kullanılacak bir oda her zaman hazır bulundurulur.

Patlama

- Patlama anında binayı otomatik tahliye edecek acil çıkış kapıları (panik barlı) kullanılır.
- Bina genelinde basıncı tahliye edecek patlama kapakları/camları kontrol edilir.
- Acil durum ekipleri, patlama sonrası yangın ve kurtarma için organize edilir.
- İtfaiye ile koordinasyon sağlanarak binanın elektrik ve gaz hatları dışarıdan kesilir.
- Yaralıları için acil toplanma alanında triyaj alanı oluşturulur.

İş Kazası

- Her katta tam donanımlı ilkyardım çantası bulundurulur, son kullanma tarihleri aylık kontrol edilir.
- İSG uzmanı tarafından kazanın kök neden analizi (KNA) yapılır ve düzeltici faaliyet başlatılır.
- Kazazede için acil durum iletişim hattı (112) aktif edilir.
- İlk yardım sertifikalı çalışanlar, kaza anında müdahale için vardiya amirine bildirilir.
- Kaza kayıtları İSG defterine işlenerek işveren ve İSG uzmanı tarafından imzalanır.

Bomba İhbarı

- İhbar alındığında bina derhal tahliye edilir, asansörler kullanılmaz.
- Güvenlik birimi, ihbarın ciddiyetini değerlendirerek derhal 112'yi arar.
- Tahliye sırasında hiçbir eşya alınmaz, bina çevresi emniyet şeridiyle kapatılır.
- Kolluk kuvvetleri gelene kadar bina girişine kimse yaklaştırılmaz.
- Tahliye sonrası toplanma alanında tüm personelin sayımı yapılır.

Gaz Sızıntısı

- Gaz dedektörleri, sesli ve ışıklı alarm sistemine entegre edilmelidir.
- Kaçak durumunda tüm binanın elektriğini kesen otomatik selenoid vana sistemi kurulması önerilir.
- Gaz kaçağı hissedildiğinde acil durum ekibi tarafından bina tahliyesi başlatılır.
- Acil durum toplanma alanına geçiş sağlanır, havalandırma için tüm pencereler açılır.
- İtfaiye ve doğalgaz acil ekiplerine (187) haber verilmesi için sorumlular belirlenmiştir.

Terör / Sabotaj

- Acil durum anında bina giriş-çıkışları güvenlik ekibi tarafından kilitlenir.
- Kolluk kuvvetlerine doğrudan ulaşım için alarm butonları kurulması önerilir.
- Çalışanlar için güvenli bölge (güvenli oda) belirlenmiş, giriş çıkışları kontrollü tutulur.
- Olay anında tüm iletişim hatları (dahili) güvenlik merkezinden yönetilir.
- Tahliye gerektiğinde, güvenlik ekibi tarafından güvenli güzergah belirlenir.

Kimyasal Sızıntı

- Sızıntı anında alan derhal boşaltılır ve havalandırılır.
- Kimyasal sızıntı bölgesine giriş, sadece uygun kişisel koruyucu donanıma sahip personel tarafından yapılır.
- Cilt teması durumunda acil göz duşu ve duş sistemi kullanılması sağlanır.
- Sızıntı kaynağı (şişe devrilmesi vb.) emniyetli şekilde kapatılır.
- İSG uzmanı tarafından kaza raporu tutulur ve gerekli tıbbi destek sağlanır.

Gıda Zehirlenmesi

- Zehirlenme şüphesi durumunda yemek servisi derhal durdurulur.
- Etkilenen çalışanlar için en yakın sağlık kuruluşuna sevkiyat sağlanır.
- Şahit numuneler analiz için İl/İlçe Tarım Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere ayrılır.
- İSG uzmanı tarafından olay analizi yapılır ve yemek firmasıyla sözleşme gözden geçirilir.
- Çalışanlara yönelik bilgilendirme yapılır ve gerekli tıbbi takip süreci başlatılır.

Elektrik Kesintisi

- Kesinti anında jeneratörün devreye girme süresi (maksimum 10 saniye) test edilir.
- Acil aydınlatma sistemleri, kesinti anında tüm çıkış yollarını aydınlatacak şekilde kurulur.
- Sunucu odasında veri kaybını önlemek için otomatik yedekleme yazılımı (otomatik) çalışır.
- Çalışanlara kesinti anında bilgisayarları kapatma prosedürü öğretilir.
- İletişim kopukluğu durumunda vardiya amirleri telsiz veya bataryalı cihazlarla haberleşir.

Bu tedbirler periyodik olarak gözden geçirilir ve uygulanması takip edilir.

7. TAHLİYE YÖNTEMLERİ

7.1. Tahliye Prensipleri

- Hızlı:** Tahliye mümkün olan en kısa sürede tamamlanmalıdır
- Güvenli:** Tahliye güvenli kaçış yollarından yapılmalıdır
- Düzenli:** Panik yapılmamalı, düzenli hareket edilmelidir
- Tam:** Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler tahliye edilmelidir

7.2. Tahliye Alarmı

Alarm duyulduğunda:

- İşi derhal bırakın
- Değerli eşyalarınızı almaya çalışmayın
- En yakın acil çıkışa yönelin
- Asansör kullanmayın
- Toplanma alanına gidin

7.3. Kaçış Yollarında Dikkat Edilecek Hususlar:

- Kaçış yolları her zaman açık ve engelsiz tutulur
- Acil çıkış kapıları dışarı doğru açılır
- Kaçış yolları yeterli aydınlatılmıştır
- Acil durum aydınlatması mevcuttur
- İşaretlemeler görünür yerdedir

7.4. Tahliye Detayları

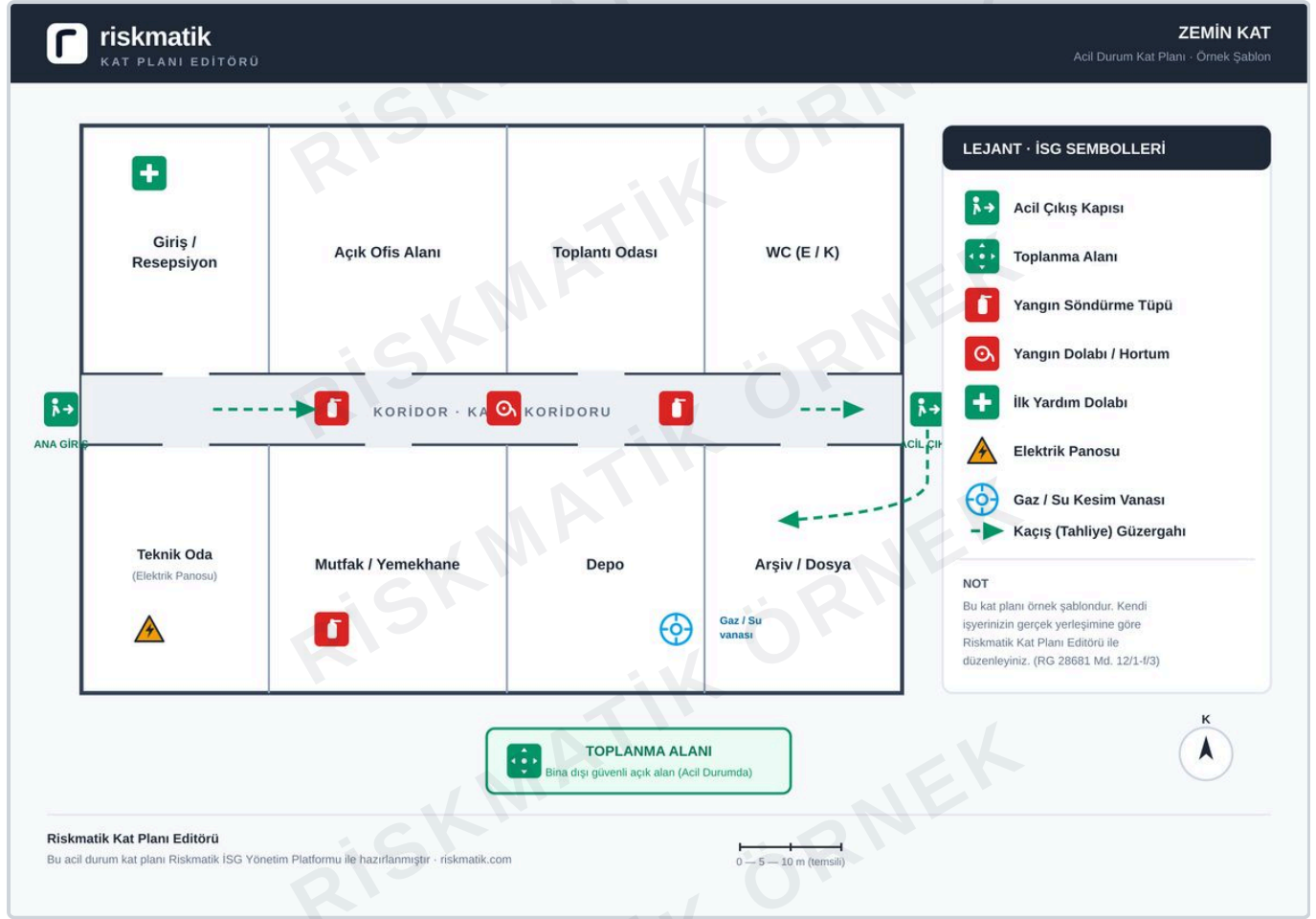
Bilgi	Detay
Acil Çıkış Sayısı	2
Kaçış Merdiveni Sayısı	1

7.5. Kat Planları (Tahliye Planı)

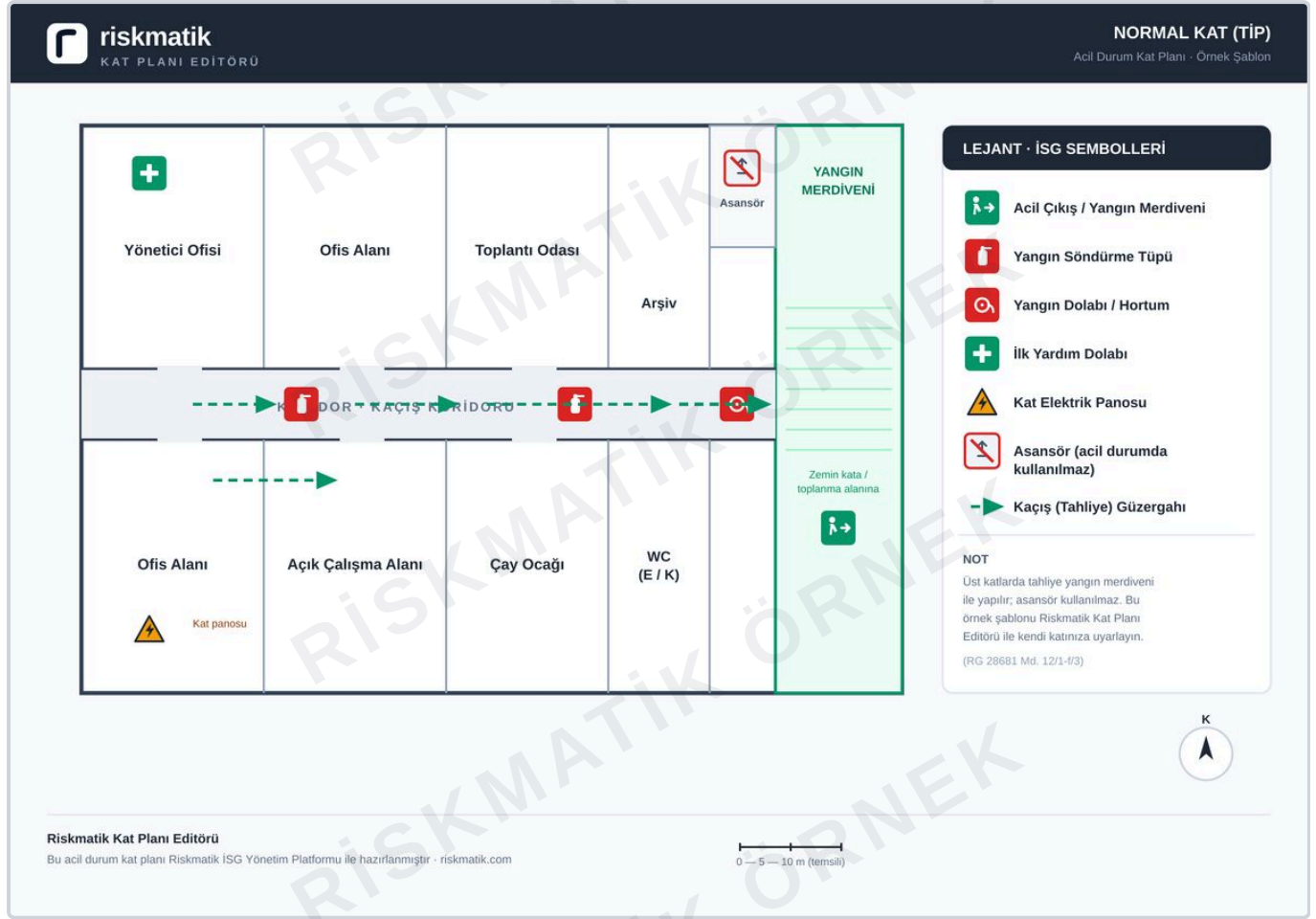
İşyerimizin kat planları aşağıda sunulmuştur. Planlarda yeşil oklar tahliye rotalarını, mavi alanlar toplanma alanlarını, kırmızı işaretler yangın söndürme ekipmanları konumlarını göstermektedir:

RISKMATİK ÖRNEK
RISKMATİK ÖRNEK
RISKMATİK ÖRNEK
RISKMATİK ÖRNEK
RISKMATİK ÖRNEK
RISKMATİK ÖRNEK
RISKMATİK ÖRNEK
RISKMATİK ÖRNEK
RISKMATİK ÖRNEK
RISKMATİK ÖRNEK

Kat Planı 1: Zemin Kat (Zemin Kat)



Kat Planı 2: 1. Kat (1. Kat)



7.6. Toplanma Alanı

7.6.1. Toplanma Alanı Bilgileri

- Adı:** Ana Otopark Toplanma Alanı
- Lokasyon:** Bina arkası açık otopark
- Mesafe:** Binadan 50 m

7.7. Sayım Prosedürü

- Tahliye ekibi toplanma alanında sayım yapar
- Bölüm sorumluları kendi bölümlerindeki personeli kontrol eder
- Eksik personel tespit edilirse koordinatöre bildirilir
- Arama kurtarma ekibi eksik personel için harekete geçer
- Tüm personel sayımı tamamlanana kadar toplanma alanından ayrılmaz

7.8. Ziyaretçi Tahliyesi

- Ziyaretçiler giriş sırasında acil çıkış yolları konusunda bilgilendirilir
- Acil durum sırasında ziyaretçilere refakat edilir

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

- Ziyaretçi defteri kontrol edilerek sayıma dahil edilir

Tahliye planı yılda en az bir kez tatbikatla test edilir.

8. ACİL DURUM EKİPLERİ

8.1. Genel Bilgiler

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (İEYEP) Madde 11 gereğince işyerimizde acil durum ekipleri oluşturulmuştur.

8.1.1. Tehlike Sınıfı ve Ekip Gereksinimleri

- Tehlike Sınıfı:** Az Tehlikeli
- Çalışan Sayısı:** 101 kişi

Mevzuat Gereği Gereken Ekip Sayıları:

Ekip Türü	Gereken Kişi	Mevcut Kişi	Durum	Mevzuat Referansı
Söndürme Ekibi	3	3	Uyumlu	İEYEP Yönetmeliği Md. 11: Her 50 kişiye 1 (Az Tehlikeli)
Kurtarma Ekibi	3	3	Uyumlu	İEYEP Yönetmeliği Md. 11: Her 50 kişiye 1 (Az Tehlikeli)
Koruma Ekibi	3	3	Uyumlu	İEYEP Yönetmeliği Md. 11: Her 50 kişiye 1 (Az Tehlikeli)
İlk Yardım Ekibi	6	6	Uyumlu	İlk Yardım Yönetmeliği Md. 6: Her 20 kişiye 1 ilkyardımcı (Az Tehlikeli)

8.2. Ekip Organizasyon Şeması



8.3. Ekip Detayları

Aşağıdaki tablolarda işyerimizin acil durum ekiplerinde görev alan personel ve iletişim bilgileri listelenmektedir:

1. Söndürme Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ahmet Demir	Ekip Başkanı	05331112233
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

Sorumluluk Alanları:

- Yangın söndürme
- Yangın tüpü kontrolü

2. Kurtarma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ayşe Kaya	Ekip Başkanı	05332223344
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

Sorumluluk Alanları:

- Mahsur kalanların kurtarılması
- Tahliye desteği

3. Koruma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Mustafa Çelik	Ekip Başkanı	05333334455
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

Sorumluluk Alanları:

- Toplanma alanı düzeni
- Giriş-çıkış kontrolü

4. İlk Yardım Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Zeynep Şahin	Ekip Başkanı	05334445566
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233
Mustafa Kaya	Üye	0532 102 12 14
Hüseyin Şahin	Üye	0532 103 13 21
Hasan Yıldız	Üye	0532 104 14 28

Sorumluluk Alanları:

- İlk yardım müdahalesi
- Sağlık kuruluşu koordinasyonu

8.4. Ekip Görev Tanımları

8.4.1. Söndürme Ekibi Görevleri

1. Yangın Öncesi:

- Yangın söndürme ekipmanlarının periyodik kontrolü
- Yangın riskli alanların tespiti ve raporlanması
- Ekip eğitimlerine katılım

2. Yangın Anında:

- İlk ihbarı yapma (110 İtfaiye)
- Yangın söndürme ekipmanları ile ilk müdahale
- Yangının yayılmasını önleyici tedbirler
- İtfaiye ekiplerine yardım ve yol gösterme
- Doğalgaz ve elektrik vanalarını kapatma

3. Yangın Sonrası:

- Bölgenin güvenlik altına alınması
- Hasarın tespiti
- Rapor hazırlama

8.4.2. Kurtarma Ekibi Görevleri

1. Hazırlık Dönemi:

- Arama kurtarma ekipmanlarının kontrolü
- Bina yapısı ve tehlikeli bölgelerin tanınması
- Eğitim ve tatbikatlara katılım

2. Acil Durum Anında:

- Mahsur kalan personelin aranması ve kurtarılması
- Yaralıların güvenli bölgeye taşınması
- Enkaz altındaki kişilerin kurtarılması
- Kurtarma operasyonlarının koordinasyonu

3. Acil Durum Sonrası:

- Bölgenin kontrolü
- Koordinatöre rapor verme
- Ekipman bakım ve kontrolü

8.4.3. Koruma Ekibi Görevleri

1. Hazırlık Dönemi:

- Tahliye planının güncel tutulması
- Kaçış yollarının kontrolü
- Toplanma alanlarının belirlenmesi ve işaretlenmesi
- Eğitim ve tatbikatlara katılım

2. Acil Durum Anında:

- Alarm sistemini aktive etme
- Tahliye başlatma ve yönlendirme
- Kaçış yollarının açık tutulması
- Toplanma alanına yönlendirme
- Sayım yapma
- Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması

3. Tahliye Sonrası:

- Tam sayım kontrolü
- Koordinatöre rapor verme
- Geri dönüş kararı sonrası güvenlik kontrolü

8.4.4. İlk Yardım Ekibi Görevleri

1. Hazırlık Dönemi:

- İlk yardım malzemelerinin kontrolü
- Malzeme eksikliklerinin bildirilmesi
- Sertifikalı ilk yardım eğitimlerine katılım

2. Acil Durum Anında:

- Yaralılara ilk müdahale
- Yaralıların triyajı (önceliklendirme)
- 112 Ambulans çağırma
- Hastaneye sevk koordinasyonu
- Yaralı takibi

3. Sonrası:

- Kullanılan malzemelerin tamamlanması
- Kaza/yaralanma raporunun hazırlanması

Ekip listesi güncel tutulur ve personel değişikliklerinde güncellenir.

9. EĞİTİM VE TATBİKAT

9.1. Eğitim Programı

9.1.1. Tüm Personel İçin Zorunlu Eğitimler

Eğitim Konusu	Periyot	Süre	Sorumlu
Acil Durum Planı Bilgilendirmesi	İşe girişte + Yıllık	2 saat	İSG Uzmanı
Tahliye Prosedürleri	Yıllık	1 saat	Koruma Ekibi Başkanı
Yangın Farkındalığı	Yıllık	1 saat	Söndürme Ekibi Başkanı
İlk Yardım Farkındalığı	Yıllık	1 saat	İlk Yardım Ekip Başkanı

9.1.2. Acil Durum Ekipleri İçin Özel Eğitimler

Söndürme Ekibi:

- Yangın söndürücü kullanımı (Pratik eğitim)
- Yangın hortumu kullanımı
- Yangın davranış bilgisi
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı

Kurtarma Ekibi:

- Arama kurtarma teknikleri
- Enkaz altından kurtarma yöntemleri
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- Kriz yönetimi ve iletişim becerileri

Koruma Ekibi:

- Tahliye liderliği ve yönlendirme
- Kaçış yolları ve toplanma alanı yönetimi
- Sayım ve raporlama teknikleri
- Özel politika gerektiren grupların tahliyesi

İlk Yardım Ekibi:

- Temel İlk Yardım Sertifika Programı (16 saat - Sağlık Bakanlığı onaylı)
- Yenileme eğitimi (3 yılda bir)
- Pratik tatbikatlar

9.2. Eğitim Kayıtları

Tüm eğitimler kayıt altına alınır:

- Katılımcı listesi
- Eğitim içeriği
- Eğitmen bilgisi
- Tarih ve süre

9.3. Tatbikat Programı

9.3.1. Yasal Gereklilikler

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince:

- Normal İşyerleri:** Yılda en az 1 tatbikat
- Madenler:** 6 ayda en az 1 tatbikat

9.3.2. Tatbikat Hazırlığı

Tatbikat Öncesi (1 hafta önce):

- Senaryo hazırlığı
- Görevlilerin bilgilendirilmesi
- Ekipmanların kontrolü
- Gözlemci belirlenmesi

Tatbikat Sırasında:

- Alarm çalınması
- Senaryonun uygulanması
- Süre tutulması
- Gözlem notları alınması

Tatbikat Sonrası:

- Değerlendirme toplantısı
- Tatbikat raporu hazırlanması
- Eksikliklerin tespiti
- İyileştirme planı

9.3.3. Tatbikat Değerlendirme Kriterleri

- ✓ Alarm duyulması ve anlaşılması
- ✓ Tahliye süresi
- ✓ Kaçış yolu kullanımı
- ✓ Toplanma alanına ulaşma
- ✓ Sayım süresi
- ✓ Ekip koordinasyonu
- ✓ İletişim etkinliği
- ✓ Ekipman kullanımı

Eğitim ve tatbikat kayıtları en az 5 yıl saklanır.

10. DOKÜMANTASYON VE PLAN YÖNETİMİ

10.1. Plan Dokümanları

Bu Acil Durum Planı aşağıdaki dokümanlardan oluşmaktadır:

- Ana Plan Dokümanı
- Acil Durum Prosedürleri
- Ekip Listeleri ve Görev Tanımları
- Tahliye Planları (Kat Krokileri)
- Acil Durum İletişim Listesi
- Ekipman ve Malzeme Envanteri
- Eğitim ve Tatbikat Kayıtları

10.2. Plan Dağıtımı

Bu planın güncel kopyaları aşağıdaki yerlerde bulundurulur:

- İşveren/İşveren Vekili Ofisi
- İSG Uzmanı Ofisi
- Güvenlik Noktası
- İnsan Kaynakları Birimi
- Her bölüm sorumlusu nezdinde
- Acil durum ekip başkanları nezdinde

10.3. Plan Erişimi

- Plan, tüm çalışanların erişimine açıktır
- Dijital kopya işyeri ağında saklanır
- Fiziksel kopya güvenlik noktasında bulunur
- Acil durum irtibat numaraları görünür yerlerde asılıdır

10.4. Plan Güncellemesi

10.4.1. Rutin Güncelleme

Tehlike sınıfına göre plan güncelleme periyotları:

- Çok Tehlikeli İşyerleri:** En geç 2 yılda bir
- Tehlikeli İşyerleri:** En geç 4 yılda bir
- Az Tehlikeli İşyerleri:** En geç 6 yılda bir

Bu İşyeri: Az Tehlikeli

10.4.2. Olağanüstü Güncelleme

Plan aşağıdaki durumlarda güncellenir:

- İşyerinde yapısal değişiklik (bina, kat ekleme/çıkarma)
- Faaliyet değişikliği
- Önemli personel değişikliği (%25+)
- Yeni tehlike/risk tespiti
- Acil durum yaşanması
- Tatbikat sonucu önemli eksiklik tespiti
- Mevzuat değişikliği

10.4.3. Güncelleme Sorumluluğu

Sorumlu: Ali Çelik (İSG Uzmanı) **Onaylayan:** Derya Aksoy (İşveren Vekili)

10.5. Acil Durum Kayıtları

10.5.1. Tutulacak Kayıtlar

- Eğitim kayıtları (katılımcı listesi, eğitim içeriği)
- Tatbikat raporları
- Acil durum olay kayıtları
- Ekipman bakım kayıtları
- Yangın söndürücü kontrol formları
- İlkyardım malzeme kontrol formları
- Ekip değişiklik kayıtları

10.5.2. Saklama Süreleri

- Eğitim kayıtları: 5 yıl
- Tatbikat raporları: 5 yıl
- Acil durum olay raporları: 10 yıl
- Ekipman bakım kayıtları: Ekipman ömrü boyunca

10.6. Acil Durum Olay Raporlama

Herhangi bir acil durum yaşanması halinde:

- İlk 24 saat içinde:** Ön rapor hazırlanır
- 7 gün içinde:** Detaylı olay raporu tamamlanır
- 14 gün içinde:** İyileştirme planı hazırlanır
- 30 gün içinde:** Plan güncellenir (gerekirse)

Rapor İçeriği:

- Olay tarihi, saati, yeri
- Acil durum tipi
- Etkilenen kişi sayısı
- Maddi hasar
- Müdahale süreci
- Yaşanan sorunlar
- Tespit edilen eksiklikler

- İyileştirme önerileri

10.7. İletişim ve Bilgilendirme

10.7.1. İç İletişim

- Acil durum planı değişiklikleri tüm personele duyurulur
- E-posta, duyuru panosu, toplantılar kullanılır
- Yeni çalışanlara oryantasyon eğitimi verilir

10.7.2. Dış İletişim

- İtfaiye, ambulans gibi kurumlara işyeri bilgileri verilir
- Komşu tesislerle koordinasyon sağlanır
- Yerel yönetimlerle iletişim kurulur

10.8. Performans Göstergeleri

Planın etkinliğinin ölçülmesi için:

- Tatbikat süreleri
- Eğitim katılım oranı
- Ekipman bakım oranı
- Acil durum müdahale süreleri
- Yaralanma/kaza sayıları

Bu plan, işyeri sorumluluğundadır ve yetkisiz kişilerce değiştirilemez.

11. EK BİLGİLER VE DETAYLAR

Bu ek bilgiler işyerine özel detayları içermektedir.

YANGIN ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Yangın Nedir?

Yangın, kontrol dışına çıkmış, can ve mal kaybına neden olabilen, söndürülmesi gereken yanma olayıdır.

Yangın Üçgeni

Yangının oluşması için üç temel unsur gereklidir:

- Yanıcı Madde** (Kağıt, tahta, benzin, gaz vb.)
- Oksijen** (Havadaki oksijen)
- Isı/Ateşleme Kaynağı** (Kıvılcım, açık alev, elektrik)

Bu üçünden biri ortadan kalkarsa yangın söner.

Yangın Sınıfları

Sınıf	Yanıcı Madde	Söndürme Yöntemi
A Sınıfı	Katı maddeler (Kağıt, tahta, kumaş)	Su, köpük, kuru kimyevi toz
B Sınıfı	Sıvı maddeler (Benzin, yağ, boya)	Köpük, CO ₂ , kuru kimyevi toz
C Sınıfı	Gaz (Doğalgaz, LPG, LNG, asetilen)	Kuru kimyevi toz, CO ₂
D Sınıfı	Metal (Magnezyum, lityum, sodyum)	Özel metal tozları
E Sınıfı	Elektrikli ekipman	CO ₂ , kuru kimyevi toz (elektrik kesik değilse)

Yangın Söndürücü Kullanımı

4 Adım: ÇEK - Kaldır - Sık - Süpür

- ÇEK:** Pimi çek
- KALDIR:** Hortumu yangına doğru tut
- SIK:** Kolu sık
- SÜPÜR:** Süpürür gibi yangının tabanına doğru hareket ettir

ÖNEMLİ:

- Rüzgârı arkanıza alın
- Yangının üstüne değil, tabanına sıkın
- 2-3 metre mesafeden başlayın
- Kaçış yolunuzu kapatmayın

YANGIN PROSEDÜRÜ

1. YANGIN TESPİTİ (0-30 saniye)

Yangın tespit edildiğinde:

- ✓ Telaşa kapılma, sakin kal
- ✓ Sesli uyarı yap: "YANGIN VAR!"
- ✓ En yakın yangın ihbar butonuna bas
- ✓ Koordinatörü ara: **05355005050**

2. İTFAİYİYİ ARAMA (0-1 dakika)

İlk gören kişi 110'u arar:

İtfaiye: Hanımefendi/Beyefendi

Siz: Yangın ihbar ediyorum!

İtfaiye: Adresiniz?

Siz: Bornova, İzmir

İtfaiye: Yangının yeri?

Siz: [Kat/Bölüm: _____]

İtfaiye: Yangın büyük mü?

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

Siz: [Küçük/Orta/Büyük]

İtfaiye: Yaralı var mı?

Siz: [Var/Yok]

3. İLK MÜDAHALE (1-3 dakika)

Söndürme Ekibi:

KÜÇÜK YANGIN İSE (Çöp kutusu, elektrikli alet vb.):

- ✓ En yakın yangın söndürücüyü al
- ✓ Pimi çek
- ✓ Yangının tabanına sık
- ✓ Süpürür gibi hareket ettir
- ✓ Yangın sönünceye kadar devam et

BÜYÜK YANGIN İSE (Oda, depo vb.):

- ✓ Müdahale etmeye çalışma
- ✓ Kapıyı kapat (oksijen kesintisi)
- ✓ Derhal tahliye başlat
- ✓ İtfaiyeyi bekle

4. TAHLİYE (3-10 dakika)

Koruma Ekibi:

- ✓ Alarm sistemini aktive et
- ✓ "TAHLİYE BAŞLADI, ÇIKIŞ YOLLARINA!" diye seslen
- ✓ Asansörleri kullanmayın talimatı ver
- ✓ Kaçış yollarını yönlendir
- ✓ Toplanma alanına git: **Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)**

Tüm Personel:

- ✓ İşi derhal bırak
- ✓ Değerli eşyalarını almaya çalışma
- ✓ En yakın acil çıkışa git
- ✓ Koşma, yürü
- ✓ Dumandan korunmak için eğil
- ✓ Toplanma alanına git

5. TAHLİYE SONRASI (10-15 dakika)

Toplanma Alanında:

- ✓ Bölüm sorumluları sayım yapar
- ✓ Eksik personel var mı kontrol edilir
- ✓ Koordinatöre bildirilir
- ✓ İtfaiyeye bilgi verilir

Eksik personel varsa:

- ✓ Arama kurtarma ekibi bilgilendirilir
- ✓ Son görüldüğü yer tespit edilir
- ✓ İtfaiye ekiplerine bilgi verilir
- ✓ **GÜVENLİ DEĞİLSE GERİ GİRME!**

6. İTFAİYE GELİŞİ (10-20 dakika)

Koordinatör ve Söndürme Ekibi:

- ✓ İtfaiye komutanına bilgi ver:
- Yangının yeri
- Yangın tipi (A/B/C/D/E)
- Yaralı/Kayıp var mı
- Kimyasal/tehlikeli madde var mı
- Bina planı göster
- ✓ Yol göster
- ✓ Su ve elektrik vanalarını göster
- ✓ İtfaiyeye yardımcı ol

7. YANGIN SONRASI

Güvenlik Kontrolü:

- ✓ İtfaiye kontrol eder
- ✓ Koordinatör "Güvenli" kararı verir
- ✓ Personel içeri girer
- ✓ Hasar tespiti yapılır
- ✓ Olay raporu hazırlanır

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Yangına karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

ACİL DURUM EKİPMANLARI

İşyerimizdeki yangın ekipmanları **EK-3: Ekipman Listesi'nde** detaylı olarak listelenmiştir.

ÖNEMLİ UYARILAR

ASLA YAPMAYIN:

- Asansör kullanmayın
- Pencereden atlamayın
- Geri dönmeyin
- Panik yapmayın
- Yangın kapısını açık bırakmayın

✓ MUTLAKA YAPIN:

- Sakin kalın

- Kaçış yolunu kullanın
- Dumandan eğilerek korunun
- Kapıları kapatın
- Toplanma alanına gidin

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar - İtfaiye otomatik yönlendirilir) **Alternatif: 110** (Doğrudan İtfaiye)

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil numaralar 112'de birleştirilmiştir. 112'yi aradığınızda ihtiyacınıza göre otomatik olarak ilgili birime (İtfaiye, Ambulans, Polis vb.) yönlendirilirsiniz.

Bu prosedür yılda en az 1 kez tatbikatla test edilir.

DEPREM ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Deprem Nedir?

Deprem, yer kabuğunun ani hareketleri sonucu meydana gelen sarsıntılardır.

Deprem Güvenlik Üçgeni: ÇÖK - SIĞIN - TUTUN

SARSINTI ANINDA:

- ÇÖK:** Yere çök (Diz çök)
- SIĞIN:** Sağlam masa/sıra altına sığın
- TUTUN:** Masa ayağını tut, başını kolla

DEPREM PROSEDÜRÜ

SARSINTI ÖNCESİ (Hazırlık)

Ofis İçi:

- Dolaplar duvara sabitlenmiş mi?
- Ağır eşyalar üstte mi? (Aşağıya indir)
- Acil çıkış yolları engellenmiş mi?

Kişisel:

- Acil çanta hazır mı? (Su, ilkyardım, fener, pil)
- Toplanma alanını biliyor musun?
- Acil iletişim numaraları kaydedildi mi?

SARSINTI ANINDA (1-2 dakika)

BİNA İÇİNDEYSEN:

✓ ÇÖK-SIĞIN-TUTUN

- Sağlam masa/sıra altına gir
- Başını kollarınla kolla

- Camlardan uzak dur
- Pencereleere yaklaşma
- Asansöre binme

✓ KOŞMA, ATLA

- Panik yapma
- Dışarı koşma
- Merdivenleri kullanma
- Sarsıntı bitene kadar bekle

BİNA DIŞINDAYSAN:

- ✓ Binaların yanından uzaklaş ✓ Elektrik direklerin altında durma ✓ Açık alana git ✓ Yere çök, başını kolla

SARSINTI SONRASI (2-10 dakika)

İLK KONTROL (30 saniye):

- Yaralı var mı?
- Yangın/gaz kokusu var mı?
- Bina hasarlı mı?

TAHLİYE KARARI: Koordinatör: **05355005050**

TAHLİYE: ✓ Asansör kullanma ✓ Merdivenleri kullan ✓ Koşma, yürü ✓ Duvarlara yaslanma ✓ Toplanma alanına git: **Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)**

TOPLANMA ALANINDA: ✓ Sayım yapılır ✓ Eksik personel bildirilir ✓ İkinci sarsıntıya hazır ol (Artçı sarsıntı)

ARTÇI SARSINTI

Depremden sonra saatler/günler içinde artçı sarsıntılar olabilir!

- Binaya girmeden önce hasar kontrolü yap
- Uzman değerlendirmesi al
- Güvenli değilse girme

YANGIN/GAZ SIZINTISI

Gaz kokusu alırsan: ✓ Elektrik anahtarlarına dokunma ✓ Çakmak yakma ✓ Doğalgaz vanasını kapat ✓ Pencere aç ✓ Binayı tahliye et ✓ 187 Doğalgaz Arıza ara

Yangın çıktıysa: ✓ 110 İtfaiye ara ✓ Yangın prosedürünü uygula

YARALILARA İLK YARDIM

İlk yardım Ekibi: ✓ Yaralıları tespit et ✓ İlk müdahale yap ✓ 112 Ambulans ara ✓ Ağır yaralıları taşıma (profesyonel ekip gelene kadar)

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Depreme karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

HAYAT ÜÇGENİ

Not: Bazı uzmanlar sağlam mobilya yanında yere uzanmayı önerir (hayat üçgeni). Ancak ÇÖK-SIĞIN-TUTUN yöntemi en yaygın kabul gören yöntemdir.

ACİL DURUM ÇANTASI

İşyerinde bulundurulmalı:

- İlkyardım malzemesi
- Fener + Pil
- Battaniye
- Su (5L)
- Düdük
- El feneri
- Radyo

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil Numara: 112 (Tüm Acil Durumlar)

112'yi aradığınızda ihtiyacınıza göre otomatik yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- İtfaiye
- AFAD (Deprem koordinasyonu)
- Arama-Kurtarma

Alternatif Doğrudan Numaralar

- AFAD:** 122 (Afet koordinasyon)
- Ambulans:** 112
- İtfaiye:** 110

Altyapı Arıza Numaraları

- Doğalgaz Arıza:** 187
- Elektrik Arıza:** 186
- Su Arıza:** 185

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir. Acil durumlarda **112 aranması** önerilir.

Deprem tatbikatı yılda 1 kez yapılır.

İŞ KAZASI/İLK YARDIM ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

İş Kazası Nedir?

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre iş kazası: "İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme

sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özürlü hale getiren olaydır."

Kaza Tipleri

1. Düşme Kazaları

- Aynı seviyeden düşme
- Yüksekten düşme
- Merdiven kazaları

2. Çarpma/Çarpışma

- Hareketli ekipmana çarpma
- Malzeme düşmesi
- Araç çarpması

3. Sıkışma/Ezilme

- Makineye sıkışma
- Kapıya sıkışma
- Ağır yük altında kalma

4. Kesik/Yaralanma

- Kesici alet yaralanması
- Makine yaralanması
- Cam kırılması

5. Yanık

- Sıcak yüzey
- Kimyasal yanık
- Elektrik çarpması

6. Kimyasal Temas

- Cilde temas
- Göze sıçrama
- Solunma
- Yutma

İLK YARDIM PRENSİPLERİ

İlk yardımın Altın Kuralları:

- KENDİNİ KORU** - Önce kendi güvenliğini sağla
- YARDIM ÇAĞIR** - 112'yi ara
- YARALIYA MÜDAHALE ET** - Eğitim aldıysan

ABC Kontrolü:

- A (Airway)** - Hava yolu açık mı?
- B (Breathing)** - Nefes alıyor mu?
- C (Circulation)** - Kalp atıyor mu?

İŞ KAZASI PROSEDÜRÜ**1. KAZA TESPİTİ (0-30 saniye)****Kaza olduğunda:****✓ SAKİN KAL**

- Panik yapma
- Durumu değerlendiriyor

✓ KENDİNİ KORU

- Tehlike devam ediyor mu?
- Güvenli misin?
- Ekipman gerekli mi?

✓ YARDIM ÇAĞIR

- "İLK YARDIM! YARDIM EDİN!"
- İlk yardım ekibini çağır
- 112'yi ara (ciddi kaza)

2. OLAY YERİ GÜVENLİĞİ (30-60 saniye)**Olay Yerini Güvenli Hale Getir:****✓ Devam Eden Tehlikeyi Durdur:**

- Makineyi durdur (ACIL STOP)
- Elektriği kes
- Kimyasal akışı durdur
- Yangın varsa söndür

✓ Bölgeyi Güvenlik Altına Al:

- Başkalarını uzaklaştır
- İkaz levhası koy
- Kimseyi yaklaştırma

✓ 112'Yİ ARA (Ciddi yaralanma varsa)

- Bilinç kaybı
- Şiddetli kanama
- Kırık/çıkık
- Nefes almıyor
- Kalp atmıyor

3. İLK YARDIM (1-10 dakika)

İlk Yardım Ekibi Gelene Kadar:

A) BİLİNÇ KAYBI

✓ Kontrol Et:

- Omuzdan hafifçe salla
- "İyi misiniz?" diye sor
- Tepki var mı?

Bilinçsizse:

- 112'yi ara
- Yan yatır (uygun pozisyon - kurtarma pozisyonu)
- Nefes kontrolü yap
- Solunum/kalp durmuşsa CPR başlat (eğitim aldıysan)

B) KANAMA

✓ Basınç Uygula:

- Temiz bez/gazlı bez
- Yara üzerine bastır
- Kol/bacak yükselt
- Turnike (son çare, sadece eğitim aldıysan)

Şiddetli Kanama:

- Hemen 112
- Basıncı sürdür
- Hastaneye sevk

C) KIRIK/ÇIKIK

✓ HAREKETSİZ TUT:

- Kırık yeri oynatma
- Atel yap (eğitim aldıysan)
- Soğuk uygula
- 112 ara

YAPMA:

- Kırığı düzeltmeye çalışma
- Yaralıyı taşıma
- Yük bindirme

D) YANIK

✓ SOĞUT:

- 10-20 dakika musluk suyu (ılık)
- Buz kullanma

- Kıyafet yapışmışsa çıkarma

1. Derece (Kızarıklık):

- Soğut
- Yanık merhemi

2. Derece (Su toplaması):

- Soğut
- Suları patlatma
- Steril sargı
- Hastaneye git

3. Derece (Derin yanık):

- Soğut
- Steril örtüyle kapat
- Hemen 112 ara

E) ELEKTRİK ÇARPMASI

DOKUNMA!

✓ Elektrik Kes:

- Ana şalteri kapat
- Veya tahta/plastik sopa ile ayır

✓ 112'Yİ Ara

✓ CPR Gerekebilir:

- Nefes/kalp kontrolü
- Gerekirse CPR (eğitim aldıysan)

F) KİMYASAL TEMAS

Cilde Temas:

- 15 dakika bol su ile yıka
- Kıyafeti çıkar
- 112 ara

Göze Sıçrama:

- 15 dakika bol su ile yıka
- Göz kapağını açık tut
- Kontak lens çıkar
- 112 ara

Solunma:

- Temiz havaya çıkar
- 112 ara

Yutma:

- Kusturma (zehir değilse)
- 114 Zehir Danışma ara
- 112 ara

4. İLK YARDIM EKİBİ MÜDAHALESİ (5-15 dakika)

İlkyardım Ekibi Gelince:

✓ Bilgilendirme:

- Ne oldu?
- Nasıl oldu?
- Ne zaman oldu?
- İlk yardım yapıldı mı?

✓ Profesyonel Müdahale:

- Yaşam bulguları kontrol
- İlk yardım uygulaması
- 112 koordinasyonu
- Hastaneye sevk kararı

5. AMBULANS (10-30 dakika)

112 Ambulans Çağrısı:

Ambulans: Hanımefendi/Beyefendi

Siz: İş kazası, yaralı var!

Ambulans: Nerede?

Siz: Bornova, İzmir

Ambulans: Kaç yaralı?

Siz: [Sayı]

Ambulans: Yaralanma türü?

Siz: [Kanama/Kırık/Bilinç kaybı vb.]

Ambulans: Bilinci açık mı?

Siz: [Evet/Hayır]

Ambulans: Nefes alıyor mu?

Siz: [Evet/Hayır]

Ambulans Gelene Kadar:

- Yaralının yanında kal
- Vital bulguları takip et
- Rahatlatmaya çalış
- Battaniyeyle ört (şok önlemi)

Ambulans Gelince:

- Durum bildir
- İlkyardım kayıtları ver
- Kimlik bilgileri ver
- Yakınlarını bilgilendir

6. HASTANEYE SEVKİYAT

Refakat: ✓ İSG Uzmanı veya İlk Yardım Ekibi refakat eder ✓ Yaralı bilgileri taşınır:

- Kimlik fotokopisi
- SGK kartı
- İş kazası bildirim formu
- Olay özeti

İş Kazası Bildirim: ✓ Acil serviste "İŞ KAZASI" belirt ✓ SGK iş kazası formu doldur ✓ Hastane raporunu al

7. KAZA SONRASI (1 saat - 3 gün)

OLAY YERİ İNCELEMESİ:

✓ Fotoğraf/Video:

- Kaza yeri
- Ekipman durumu
- Güvenlik önlemleri

✓ İfadeler:

- Yaralının ifadesi (iyiyse)
- Görgü tanıkları
- Bölüm sorumlusu

İŞ KAZASI BİLDİRİMİ:

✓ SGK'ya Bildirim (3 gün içinde):

- İş kazası ve meslek hastalığı bildirgesi
- Hastane raporu eki
- Online bildirim sistemi

✓ Bakanlığa Bildirim:

- Ölümlü/ağır yaralanmalı kazalarda
- İl Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü
- 24 saat içinde

KAZA ARAŞTIRMASI:

✓ Kök Neden Analizi:

- Neden oldu?
- Nasıl önlenebilirdi?
- Hangi koruma yoktu?
- Eğitim yeterlimi?
- Risk değerlendirmesi güncel mi?

✓ Düzeltici Önlemler:

- Teknik önlemler
- Eğitim ihtiyacı
- Prosedür güncelleme

- KKD ihtiyacı

İLK YARDIM EKİBİ

İşyerimizdeki İlk Yardım Ekibi:

| Zeynep Şahin | Ekip Başkanı | 05334445566 | | Üye Bir | Üye | 05350001122 | | Üye İki | Üye | 05350002233 | | Mustafa Kaya | Üye | 0532 102 12 14 | | Hüseyin Şahin | Üye | 0532 103 13 21 | | Hasan Yıldız | Üye | 0532 104 14 28 |

Ekip Yetkinlikleri:

- Temel İlk Yardım Sertifikası (16 saat)
- Yenileme (3 yılda 1)
- Pratik tatbikatlar (yılda 2)

İLK YARDIM MALZEMELERİ

İlk Yardım Çantası İçeriği:

Temel Malzemeler:

- Steril gazlı bez (10x10cm) - 10 adet
- Steril kompres (5x5cm) - 20 adet
- Elastik sargı bezi - 3 adet
- Yapışkan plaster - 1 kutu
- Makas - 1 adet
- Pens - 1 adet
- Eldiven (tek kullanımlık) - 10 çift
- Antiseptik solüsyon - 1 şişe
- Soğuk kompres - 2 adet

İlave Malzemeler:

- CPR yüz maskesi - 1 adet
- Atel - 2 adet
- Üçgen sargı - 2 adet
- Göz tamponu - 2 adet
- Yanık jeli - 1 tüp

Kontrol Periyodu: Ayda 1

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

İş kazalarına karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- İtfaiye
- Polis/Jandarma
- AFAD

İlave Özel Numaralar:

- Zehir Danışma: 114

İçsel İletişim:

- İlkyardım Ekip Başkanı: Zeynep Şahin - 05334445566
- İşyeri Hekimi: Dr. Burak Şahin - —
- İSG Uzmanı: Ali Çelik - +90 532 111 22 33
- Koordinatör: Derya Aksoy - 05355005050

En Yakın Hastaneler:

- İzmir Özel Sağlık Hastanesi - 0232 310 50 00 (2 km)

Anlaşmalı Hastane: 0232 310 50 00

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

İlkyardım eğitimi yılda 1 kez verilir. İlkyardım tatbikatı yılda 2 kez yapılır.

ELEKTRİK KESİNTİSİ ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Elektrik Kesintisi Nedir?

Elektrik kesintisi, elektrik enerjisinin beklenmedik şekilde kesilmesi veya ani düşüşüdür. İş sürekliliğini etkiler, güvenlik sistemlerini devre dışı bırakabilir.

Elektrik Kesintisi Türleri

1. Planlı Kesinti

- Dağıtım şirketi tarafından duyurulan
- Bakım/onarım için
- Önceden bildirilir
- Hazırlık yapılabilir

2. Ani Kesinti

- Beklenmedik
- Arıza/kaza sonucu
- Hava koşulları
- Aşırı yük

3. Kısmi Kesinti (Düşük Voltaj)

- Elektrik var ama yetersiz

- Cihazlar çalışmıyor
- Kararma/titreme

ELEKTRİK KESİNTİSİ PROSEDÜRÜ

1. KESİNTİ TESPİTİ (0-30 saniye)

Elektrik kesildiğinde:

✓ İlk Kontrol:

- Sadece bizde mi kesildi?
- Komşular/çevre binalar?
- Sigorta mı attı, kesinti mi?
- Jeneratör var mı?

✓ Güvenlik Kontrolü:

- Işık kaynağı al (el feneri)
- Makineleri durdur
- Asansör var mı kontrol et

2. İLK TEDBİRLER (30 saniye - 2 dakika)

DERHAL YAPILACAKLAR:

✓ EKİPMANLARI KORU:

- Bilgisayarları kapat (UPS varsa bekle)
- Makineleri durdur
- Elektrikli cihazları kapat
- Prize bağlı değerli ekipmanların fişini çek

✓ GÜVENLİK:

- Acil aydınlatma çalışıyor mu?
- Yangın alarm sistemi çalışıyor mu?
- Asansörde kalan var mı kontrol et

✓ İLETİŞİM:

- 186 ara (elektrik arıza)
- Koordinatörü ara: Derya Aksoy - 05355005050

3. ASANSÖR KONTROLÜ (1-3 dakika)

ASANSÖRDE KALAN VAR MI?

✓ Asansör Var İse:

- Asansör kabinlerini sesle çağır
- "Asansörde kalan var mı?" diye seslen
- Kurtarma prosedürünü başlat

✓ Kurtarma:

- Asansör firmasını ara
- İtfaiyeyi ara: 110
- Kişileri sakinleştir
- "Geliyoruz, bekleyin" de
- Manuel kurtarma (eğitilmiş kişi)

4. JENERATÖR DEVREYE ALMA (1-5 dakika)

JENERATÖR VAR İSE:

✓ Jeneratör Yoksa:

- Kritik işleri durdur
- UPS süresi: yaklaşık 30-60 dakika
- Veri kaydet ve kapat

5. İŞ SÜREKLİLİĞİ (5-30 dakika)

JENERATÖRLE ÇALIŞMA:

✓ Öncelikli Sistemler:

- Acil aydınlatma
- Güvenlik sistemleri
- Sunucular
- Soğutma sistemleri (önemliyse)
- İletişim sistemleri

✓ Gereksiz Yükler:

- Klima (kritik değilse)
- Kahve makinesi
- Elektrikli ısıtıcılar
- Dekoratif aydınlatma

✓ Çalışma Düzeni:

- Gerekli işlere odaklan
- Ağır makineleri çalıştırma
- Yakıt tüketimini izle
- Jeneratör çalışmasını kontrol et

6. UZUN SÜRELİ KESİNTİ (30+ dakika)

KESİNTİ UZARSA:

✓ Karar Ver:

- İş devam edecek mi?
- Vardiya erkene alınacak mı?
- İş günü sonlandırılacak mı?

✓ Mesai Bitişi Kararı:

- Personeli bilgilendir
- Güvenli tahliye planla
- Kapılar manuel açılır mı kontrol et
- Merdiven aydınlatması yeterli mi?

✓ **Gece Varsa:**

- Güvenliği artır
- Alarm sistemi çalışıyor mu?
- El feneri dağıt
- Elektrik gelince kimin olacağını belirle

7. ELEKTRİK GELİNCE

ELEKTRİK RESTORE EDİLDİĞİNDE:

✓ **Yavaş Başlat:**

- Tüm cihazları aynı anda açma
- Önce kritik sistemler
- Sonra diğerleri (10 dakika arayla)

✓ **Kontrol:**

- Bilgisayarlar düzgün açıldı mı?
- Sunucular çalışıyor mu?
- Makinelerde hasar var mı?
- Soğutma sistemleri çalışıyor mu?

✓ **Jeneratör:**

- Transfer anahtarını şebekeye al
- Jeneratörü kapat (soğuma süresi ver)
- Yakıt seviyesini kontrol et
- Çalışma saatini kaydet

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Elektrik kesintisine karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

KRİTİK NOKTALAR

Ana Elektrik Panosu

- **Konum:** Bodrum kat teknik oda, sol duvar
- **Ana Anahtar:** Ana panoda üst sağ köşe, kırmızı şalter

Jeneratör

UPS Sistemi

- **Yedekleme Süresi:** 30-60 dakika

YAPILMASI GEREKENLER

✓ Ekipmanları koru (bilgisayarları kapat) ✓ Asansörde kalan olup olmadığını kontrol et ✓ Jeneratörü devreye al ✓ 186'ya ara (elektrik arıza) ✓ Kritik işlere odaklan ✓ Yakıt seviyesini kontrol et

YAPILMAMASI GEREKENLER

✗ Panik yapma ✗ Elektrik panolarına yetkisiz müdahale ✗ Tüm cihazları aynı anda açma ✗ Asansör kullanmaya çalışma ✗ Gereksiz elektrik tüketimi ✗ Jeneratör yakıtını tüket

ASANSÖR KURTARMA

Asansörde Kalan Kişiler İçin:

- Sakin kalın
- Panik yapmayın
- Alarm butonuna basın
- Telefonla yardım çağırın (varsa)
- Kurtarılmayı bekleyin

Dışarıdakiler İçin:

- Asansör firmasını ara
- İtfaiyeyi ara: 110
- Kişilerle konuş, sakinleştir
- Kurtarma ekibini bekle
- Manuel kurtarma (sadece eğitilmişse)

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- İtfaiye (asansör kurtarma)
- Acil yardım servisleri

Altyapı Arıza Numaraları:

- Elektrik: 186

İçsel İletişim:

- Koordinatör: Derya Aksoy - 05355005050

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

PLANLI KESİNTİ HAZIRLIĞI

Dağıtım şirketi kesinti duyurusu yaptıysa:

✓ Önceden:

- Jeneratör yakıt kontrolü

- UPS şarj kontrolü
- Acil aydınlatma kontrolü
- Kritik işleri planla
- Personeli bilgilendir

✓ **Kesinti Sırasında:**

- Jeneratör devrede
- Gereksiz yükler kapalı
- Yakıt tüketimi izleniyor

Elektrik kesintisi durumunda hazırlıklı olmak iş sürekliliğini sağlar. Jeneratör ve UPS sistemleri düzenli test edilmelidir.

PANDEMİ/SALGIN ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Pandemi Nedir?

Pandemi, bulaşıcı bir hastalığın geniş bir coğrafi alanda (kıtalar arası) yayılmasıdır. Salgın, hastalığın bölgesel düzeyde yayılmasıdır.

Pandemi Risk Seviyeleri (WHO)

Seviye	Durum	Eylem
Faz 1	Hayvan-insan bulaşı yok	İzleme
Faz 2	Hayvan-insan bulaşı var	Hazırlık
Faz 3	İnsan-insan bulaşı az	Tedbir
Faz 4	Toplumda yayılım başladı	Kısıtlama
Faz 5	Birden fazla ülkede yayılım	Acil durum
Faz 6	PANDEMİ	Tam önlem

Bulaşma Yolları

1. Damlacık Yoluyla

- Öksürük, hapşırma
- Yakın temas (1m içi)
- Örnek: COVID-19, Grip

2. Temas Yoluyla

- El sıkışma
- Kontamine yüzeyler
- Örnek: Norovirüs

3. Hava Yoluyla

- Havada asılı kalma
- Havalandırma sistemi
- Örnek: Tüberküloz

PANDEMİ PROSEDÜRÜ

1. HAZIRLIK AŞAMASI (Pandemi İlan Edilmeden Önce)

Koordinatör Görevleri:

✓ Pandemi Planı Hazırla:

- Kritik personel listesi
- Uzaktan çalışma planı
- İletişim planı
- Tedarik planı (maske, dezenfektan)

✓ Eğitim:

- Hijyen kuralları eğitimi
- Bulaşma yolları eğitimi
- Sosyal mesafe eğitimi

✓ Ekipman:

- Maske stoğu (cerrahi, N95)
- Dezenfektan (el, yüzey)
- Eldiven
- Yüz koruyucu
- Ateş ölçer (temassız)

2. PANDEMİ İLAN EDİLDİYSE (Salgın Başladı)

RİSK DEĞERLENDİRMESİ:

✓ İş Kolu Riski:

- Sağlık sektörü: **ÇOK YÜKSEK**
- Müşteri teması: **YÜKSEK**
- Ofis ortamı: **ORTA**
- Uzaktan çalışılabilir: **DÜŞÜK**

✓ Karar:

- İşyeri açık kalacak mı?
- Uzaktan çalışmaya geçilecek mi?
- Vardiya sayısı azaltılacak mı?
- Mesai saatleri değişecek mi?

3. İŞYERİ AÇIKSA - TEDBİRLER

GİRİŞ KONTROLLERİ:

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

✓ Ateş Ölçümü:

- Tüm gelen personel
- Ziyaretçiler
- Tedarikçiler
- 37,5°C üzeri giriş yasağı

✓ Beyan Formu:

- Temas öyküsü var mı?
- Semptom var mı? (öksürük, ateş, nefes darlığı)
- Yurtdışı seyahati var mı?

✓ HES Kodu / Aşı Kartı:

- (Pandemi türüne göre)
- Yeşil kod kontrolü

İŞYERİ İÇİ KURALLAR:**✓ Sosyal Mesafe:**

- Masalar arası 1,5-2m mesafe
- Yemekhanede oturma düzeni
- Toplantı odası kapasitesi azalt
- Asansör kapasitesi azalt (max 2-3 kişi)

✓ Maske Zorunluluğu:

- Tüm personel
- Ziyaretçiler
- Ortak alanlarda
- Cerrahi maske veya N95

✓ Hijyen:

- El dezenfektanı (giriş, her kat, ortak alan)
- Eller 20 saniye yıkansın
- Yüzey dezenfeksiyonu (günde 3 kez)
- Havalandırma (pencere/kapı açık)

✓ Vardiya Düzeni:

- Vardiya sayısını artır (temas azaltsın)
- Esnek mesai saatleri
- Kalabalık azalt

4. ŞÜPHELİ VAK'A TESPİTİ**ÇALIŞANDA SEMPTOM VARSA:****✓ Derhal İzole Et:**

- Kişiyi ayrı odaya al
- Maske taktır

- Yakın temasta bulunma
- ✓ **Sağlık Otoritesini Ara:**
 - 184 (Sağlık Bakanlığı ALO 184)
 - 112 (Ambulans - ciddi ise)
- ✓ **Temaslıları Tespit Et:**
 - Yakın temas: 15 dakika, 1m içi
 - Aynı masada oturanlar
 - Aynı araçta gelenler
 - Temaslıları karantinaya al
- ✓ **Dezenfeksiyon:**
 - Kişinin çalıştığı alan
 - Dokunduğu yüzeyler
 - Tuvalet
 - Ortak alanlar

5. POZİTİF VAK'A ÇIKTI

ONAYLI VAK'A:

- ✓ **Temaslıları Karantinaya Al:**
 - 14 gün evde izolasyon
 - Günlük takip
 - Semptom gelişirse test
- ✓ **İşyeri Kapatma Kararı:**
 - Sağlık otoritesi kararı
 - Tam dezenfeksiyon
 - 3-14 gün kapatma
 - İzin/ücretsiz izin kararı
- ✓ **Bilgilendirme:**
 - Tüm personele duyur
 - Gizlilik kuru (isim verme)
 - Paniği önle

6. UZAKTAN ÇALIŞMA PLANLAMASI

EVĐEN ÇALIŞMA:

- ✓ **Teknik Altyapı:**
 - VPN erişimi
 - Laptop dağıtımı
 - Video konferans (Zoom, Teams)
 - Bulut sistemleri

✓ Organizasyon:

- Günlük check-in toplantıları
- Görev takip sistemi
- İletişim kanalları (Slack, WhatsApp)

✓ Kritik Personel:

- Fiziksel olarak gelmesi gerekenler
- Vardiya düzeni
- Taşıma çözümü (toplu taşıma riski)

7. İŞYERİ HİJYEN PROTOKOLÜ**TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON:****✓ Günlük:**

- Kapı kolları
- Masa yüzeyleri
- Bilgisayar klavyeleri
- Telefonlar
- Ortak cihazlar

✓ Haftada 3:

- Tuvaletler (günlük + detay)
- Mutfak/yemekhane
- Toplantı odaları

✓ Aylık:

- Klima filtre temizliği
- Havalandırma sistemi
- Detaylı genel temizlik

Kullanılan Dezenfektanlar:

- %70 alkol
- %0,1 çamaşır suyu
- Onaylı yüzey dezenfektanları

8. YEMEK VE İKRAM**YEMEKHANE KURALLARI:****✓ Oturma Düzeni:**

- Her masada 1 kişi
- Çapraz oturma
- 1,5m mesafe

✓ Self Servis:

- Kapat (bulaş riski)

- Kapalı paket yemek
- Tek kullanımlık çatal/kaşık

✓ **Vardiya:**

- Yemek saatleri böl
- Kalabalık önle

9. PANDEMİ BİTİŞİ / NORMALLEŞME

KADEMELİ DÖNÜŞ:

✓ **Faz 1:**

- %30 personel
- Yüksek riskli çalışanlar evde
- Tüm tedbirler devam

✓ **Faz 2:**

- %50 personel
- Sosyal mesafe devam
- Maske devam

✓ **Faz 3:**

- %100 personel
- Tedbirler kademeli kaldırılır

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Pandemi/salgına karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMAN

Pandemi Türüne Göre:

Düşük Risk:

- Cerrahi maske
- El dezenfektanı

Orta Risk:

- Cerrahi maske
- Eldiven
- El dezenfektanı

Yüksek Risk (Sağlık):

- N95/FFP2 maske
- Yüz koruyucu
- Eldiven
- Bone/Tulum

YAPILMASI GEREKENLER

✓ Sosyal mesafe koru (1,5-2m) ✓ Maske tak ✓ Elleri sık yıka (20 saniye) ✓ Yüzüne dokunma ✓ Öksür/hapşır (dirsek içi) ✓ Semptom varsa bildir ✓ Aşı ol (varsa)

YAPILMAMASI GEREKENLER

✗ Tokalaşma ✗ Kalabalık ortam ✗ Ortak eşya kullanımı ✗ Semptom gizleme ✗ Maske takmadam çalışma ✗ Sosyal mesafe ihlali

SEMPTOMLAR

Yaygın Semptomlar:

- Ateş (38°C+)
- Öksürük
- Yorgunluk
- Kas ağrısı
- Baş ağrısı

Ciddi Semptomlar:

- Nefes darlığı
- Göğüs ağrısı
- Konuşma/hareket zorluğu
- 112'yi ara

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- Acil sağlık hizmetleri

Sağlık Bakanlığı Özel Hatları:

- ALO 184 (Sağlık Bakanlığı Pandemi Bilgi Hattı)
- Halk Sağlığı Müdürlüğü: 0232 310 20 00

İçsel İletişim:

- Koordinatör: Derya Aksoy - 05355005050
- İşyeri Hekimi: Dr. Burak Şahin - —
- İSG Uzmanı: Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Sağlık Kurumları:

- Anlaşmalı Hastane: 0232 310 50 00

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

KAYNAKLAR

- Sağlık Bakanlığı COVID-19 Rehberi
- WHO Pandemi Rehberi
- İSG Mevzuatı
- Çalışma Bakanlığı Genelgeleri

Pandemi durumunda sağlık otoritelerinin talimatları eksiksiz uygulanmalı, personel sağlığı öncelik olmalıdır.

BEKLENMEDİK DURUM MÜDAHALESİ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, işyerinde önceden planlanmamış, beklenmedik veya birden fazla acil durumun aynı anda meydana gelmesi halinde uygulanacak genel müdahale algoritmasını tanımlar.

Ne Zaman Uygulanır:

- Prosedürü olmayan öngörülemeyen acil durumlar
- Birden fazla acil durumun eş zamanlı meydana gelmesi
- Karmaşık ve beklenmedik senaryolar
- Mevcut prosedürlerin uygulanamadığı durumlar
- Olağandışı tehlike kombinasyonları

2. SORUMLULUKLAR

Acil Durum Koordinatörü

- Durumu hızlı değerlendirmek
- Hangi prosedürlerin uygulanacağına karar vermek
- Dış yardım çağrısı yapmak
- Genel koordinasyonu sağlamak

Tüm Çalışanlar

- Sakin kalmak ve panik yapmamak
- Koordinatör talimatlarını beklemek
- Temel güvenlik kurallarına uymak
- Birbirlerine yardımcı olmak

3. GENEL MÜDAHALE ALGORİTMASI (5 ADIM)

ADIM 1: GÜVEN (Safety First)

KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI KORUYUN

- Kendi güvenliğinizi öncelik yapın
- Acil tehlike varsa hemen uzaklaşın
- Yaralı varsa güvenli alana taşıyın

- Kendinizi tehlikeye atmayın
- Kahraman olmaya çalışmayın

Kontrol Soruları:

- Ben güvende miyim?
- Etrafımdakiler güvende mi?
- Daha fazla tehlike var mı?

ADIM 2: DURDUR (Stop & Assess)**DURUMU DEĞERLENDİRİN**

- Durumu kısa sürede analiz edin
- Acil durum tipini belirlemeye çalışın
- Etkilenen alan ve kişi sayısını tahmin edin
- Mevcut kaynakları kontrol edin

Hızlı Değerlendirme:

- Ne oldu? (Yangın, patlama, yaralanma, kimyasal?)
- Nerede oldu?
- Kaç kişi etkilendi?
- Durum kötüleşiyor mu?
- Hangi kaynaklar mevcut? (Söndürücü, ilkyardım, vb.)

ADIM 3: ÇAĞIR (Call for Help)**YARDIM İSTEYİN****Dahili Yardım**

1. **Acil Durum Koordinatörü:** Derya Aksoy - 05355005050
2. **İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Harici Yardım (Gerekirse)

- **112 Acil Çağrı:** Her türlü acil durum
- **110 İtfaiye:** Yangın, patlama, kimyasal sızıntı
- **155 Polis:** Güvenlik, sabotaj, terör
- **114 Zehir Danışma:** Zehirlenme durumları

112'yi Ararken Söyleyecekleriniz:

1. "İşyerinde acil durum var"
2. Adres: Bornova, İzmir
3. Ne oldu: [Kısa açıklama]
4. Kaç kişi etkilendi: [Sayı]
5. İsminiz ve telefon numaranız
6. **HAT KAPANMADAN ÖNCESİ SORUN: "BAŞKA BİR ŞEY YAPAYIM MI?"**

ADIM 4: DEĞERLENDİR (Evaluate & Apply)

EN YAKIN PROSEDÜRÜ UYGULA

Duruma en uygun mevcut prosedürü belirleyin ve uygulayın:

Yangınla İlgili İşe

- Yangın Prosedürü → Alarmı çal, söndür, tahliye et
- Yangın söndürücü kullanımını bil
- UNUTMA:** PASS kuralı (Pull-Aim-Squeeze-Sweep)

Yaralanma Varsa

- İş Kazası/İlk Yardım Prosedürü → 112 ara, kanama kontrolü
- Yaralıyı hareket ettirme (boyun/omurga yaralanması şüphesi)
- ÖNEMLİ:** CPR gerekirse başlat

Kimyasal/Gaz İşe

- Kimyasal Sızıntı Prosedürü → Bölgeyi terk et, havalandır
- Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (MSDS) kontrolü
- DİKKAT:** Su ile reaksiyona giren kimyasallar!

Doğal Afet İşe

- Deprem/Sel/Fırtına Prosedürü → Çök-Kapan-Tutun / Yüksek yere çık
- DEPREM:** Masa/sağlam mobilya altına sığın

Güvenlik Tehdidi İşe

- Sabotaj/Terör/Bomba İhbarı → Tahliye, polis çağır
- ÖNEMLİ:** Şüpheli eşyaya dokunma!

Hiçbiri Değilse

- Temel güvenlik kurallarını uygula:**
- Tehlikeden uzaklaş
- İnsanları uyar
- Toplanma alanına git
- Yardım bekle

ADIM 5: TAHLİYE (Evacuate if Doubt)

ŞÜPHEDEYSENİZ TAHLİYE EDİN

Tahliye Kararı Kriterleri

Aşağıdakilerden **herhangi biri** varsa TAHLİYE EDİN:

- Durum kontrolden çıkıyor
- Tehlike yayılıyor
- Zehirli gaz/duman var

- ✓ Patlama riski var
- ✓ Yapısal hasar şüphesi var
- ✓ Koordinatör tahliye emri verdi
- ✓ **Emin değilseniz → TAHLİYE!**

Hızlı Tahliye Prosedürü

- Alarm:** Yangın alarm butonu veya sesli uyarı
- Uyarın:** "TAHLİYE! TAHLİYE! TOPLANMA ALANINA GİDİYORUZ!"
- Yol:** En yakın güvenli çıkışı kullanın
 - Birincil çıkış: [En yakın çıkış yolu]
 - İkincil çıkış: [Alternatif yol]
- Toplanma Alanı:** Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)
- Sayım:** Herkes toplanma alanında mı kontrol edin
- Bekleme:** Koordinatör "GÜVENLİ" diyene kadar geri dönmeyin

4. BEKLENMEDİK DURUM ÖRNEKLERİ

Örnek 1: Yangın + Elektrik Kesintisi

Durum: Elektrik panosunda yangın çıktı, tüm bina karanlık kaldı

Müdahale:

- GÜVEN:** Karanlıkta düşmemek için yavaş hareket et
- DURDUR:** Elektrik kaynaklı yangın = Kuru kimyevi toz gerekli
- ÇAĞIR:** 112 ara, koordinatöre bildir
- DEĞERLENDİR:** Elektrik Yangını Prosedürü → Elektrik kes, CO2 söndürücü kullan
- TAHLİYE:** Duman yoğunsa tahliye et, acil aydınlatma yollarını takip et

Örnek 2: İş Kazası + Kimyasal Sızıntı

Durum: Çalışan kimyasal bidon düşerken yaralandı, kimyasal döküldü

Müdahale:

- GÜVEN:** Kimyasal buharından uzak dur, KKD giy (eldiven, maske)
- DURDUR:** Hem yaralı var, hem kimyasal sızıntı var
- ÇAĞIR:** 112 ara (hem ambulans hem kimyasal ekip), koordinatöre bildir
- DEĞERLENDİR:**
 - ÖNCELİK 1:** Yaralıyı güvenli alana taşı (kimyasal bölgesinden uzak)
 - ÖNCELİK 2:** Kimyasal sızıntıyı izole et (emici granül kullan)
- TAHLİYE:** Bölgeyi kapat, yakın alanı tahliye et

Örnek 3: Deprem + Gaz Kaçağı

Durum: Deprem sonrası doğalgaz kokusu var

Müdahale:

- GÜVEN:** Bina çatlamış olabilir, dikkatli hareket et
- DURDUR:** Deprem geçti ama gaz kaçağı var = Patlama riski!
- ÇAĞIR:** 112 ara, gaz şirketi acil hattını ara
- DEĞERLENDİR:**
 - ELEKTRİK DÜĞMESİNE DOKUNMA (kıvılcım çıkarabilir)
 - ÇAKMAK/KİBRİT YAKMA
 - Ana gaz vanasını kapat
 - Kapı/pencere aç (havalandır)
- TAHLİYE: ACİL TAHLİYE** - Binayı derhal boşalt, artçı deprem olabilir

Örnek 4: Birden Fazla Yaralı + Kaos

Durum: Trafik kazası veya yapı çökmesi, çok sayıda yaralı var

Müdahale:

- GÜVEN:** İkincil çökme riski varsa uzaklaş
- DURDUR:** Çok yaralı var, triaj (önceliklendirme) gerekli
- ÇAĞIR:** 112 ara, çok yaralı olduğunu bildir
- DEĞERLENDİR:** **TRİAJ Sistemi** (Basit)
 - KIRMIZI:** Ağır yaralı, acil müdahale (kanama, bilinç kaybı)
 - SARI:** Orta yaralı, acele değil (kırık, ezik)
 - YEŞİL:** Hafif yaralı, bekleyebilir (sıyrık, çizik)
 - SİYAH:** Maalesef kaybettik (müdahale yok)
- TAHLİYE:** Yaralıları güvenli alana taşı, ambulans bekle

5. UNUTMAYIN: ALTIN KURALLAR **YAPILACAKLAR**

- Sakin kalın, panik yapmayın
- Durumu hızlı değerlendirin
- Yardım çağırın (112, koordinatör)
- Kendinizi ve başkalarını koruyun
- Koordinatör talimatlarına uyun
- Şüpheniz varsa tahliye edin

YAPILMAYACAKLAR

- Kahramanlık yapmayın
- Tek başına hareket etmeyin
- Bilinmeyen kimyasallara dokunmayın
- Elektrik kaynağına yaklaşmayın
- Panik yaratmayın
- Geri dönmeyin (koordinatör izin verene kadar)

6. ÖZEL DURUMLAR

Hamile Çalışanlar

- Öncelikli tahliye edilir
- Ağır kaldırma/koşma yok
- Refakatçi eşliğinde hareket eder

Engelli Çalışanlar

- Asansör kullanılmaz (yangın/deprem durumunda)
- Taşıma sandalyesi kullanılır
- 2 kişi refakat eder

Ziyaretçiler

- Yakındaki çalışan rehberlik eder
- Toplanma alanına yönlendirilir
- İşyerinden ayrılmaları sağlanır

7. BEKLENMEDİK DURUM SONRASI

Acil Durum Bittikten Sonra

1. SAYIM YAPILSIN

- Herkes toplanma alanında mı?
- Eksik olan var mı?
- Kayıp varsa koordinatöre bildir

2. TIBBİ KONTROL

- Yaralılar ambulansla hastaneye gönderilsin
- Hafif yaralılar işyeri hekimine gösterilsin
- Psikolojik destek gerekirse sağlansın

3. HASAR TESPİTİ

- Bina güvenli mi? (Statik mühendis kontrolü)
- Elektrik/gaz güvenli mi? (Teknisyen kontrolü)
- Makine/ekipman hasarlı mı?

4. RAPOR YAZILSIN

- Ne oldu?
- Nasıl müdahale edildi?
- Neler iyi gitti?
- Neler geliştirilebilir?

5. NORMAL ÇALIŞMAYA DÖNÜŞ

- Koordinatör "GÜVENLİ" onayı versin
- Çalışanlar bilgilendirilsin

- Gerekli tamiratlar yapılsın

8. ACİL TELEFON NUMARALARI

Harici Yardım

- 112:** Acil Çağrı Merkezi (Ambulans, İtfaiye, Polis)
- 110:** İtfaiye Direkt Hat
- 155:** Polis
- 114:** Zehir Danışma Merkezi

Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Derya Aksoy - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33
- Yangın Ekibi Başkanı:** Ahmet Demir - 05331112233
- İlkyardım Ekibi Başkanı:** Zeynep Şahin - 05334445566

Dış Kurumlar

- Doğalgaz Arıza:** 187
- Elektrik Arıza:** 186
- Su Arıza:** 185
- En Yakın Hastane:** İzmir Özel Sağlık Hastanesi - 0232 310 50 00
- En Yakın İtfaiye:** 110

9. HATIRLATMA

"ŞÜPHE ETTİĞİNİZDE DAİMA GÜVENLİ TARAFI SEÇİN"

- Tehlike var mı? → TAHLİYE
- Kimyasal mi? → UZAKLAŞ
- Elektrik mi? → DOKUNMA
- Yangın mı? → ÇAĞIR
- Yaralı mı? → 112

Kural basittir: Önce güvenlik, sonra müdahale!

Bu prosedür, öngörülemeyen tüm acil durumlar için genel bir rehberdir. Spesifik durumlar için ilgili prosedürlere başvurunuz.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik **Onaylayan:** Derya Aksoy **Revizyon Tarihi:** 18.06.2026

Bu belge, ISO 23601 standartları ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

ASANSÖRDE MAHSUR KALMA PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, işyerinde asansör arızası nedeniyle çalışanların asansör kabini içinde mahsur kalması durumunda

uygulanacak acil müdahale yöntemlerini tanımlar.

Ne Zaman Uygulanır:

- Asansör elektrik kesintisi sonucu durduğunda
- Asansör mekanik arızalanıp katlar arasında kalındığında
- Asansör kapıları açılmadığında
- Herhangi bir nedenle asansörden çıkılamadığında

2. SORUMLULUKLAR

Mahsur Kalan Çalışanlar

- Sakin kalmak ve panik yapmamak
- Acil çağrı sistemini kullanmak
- Kaçma girişiminde bulunmamak
- Kurtarma ekibinin talimatlarını beklemek

Acil Durum Koordinatörü

- 112 ve asansör bakım firmasını aramak
- Mahsur kalanlarla iletişim kurmak
- Binanın elektrik ve asansör sistemini kontrol etmek
- Kurtarma operasyonunu koordine etmek

Teknik Ekip / Bakım Firması

- Asansörü güvenli konuma getirmek
- Mahsur kalanları kurtarmak
- Arıza nedenini tespit edip gidermek

3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

ADIM 1: SAKİN KALIN

PANİK YAPMAYIN

- Derin nefes alın, sakin kalın
- Asansör kabini güvenli bir yerdir
- Oksijen sıkıntısı olmaz (havalandırma delikleri vardır)
- Düşme riski yoktur (emniyet fren sistemi çalışır)
- Panik yapmayın, çığlık atmayın
- Zıplamayın, sarsıcı hareketler yapmayın

Hatırlayın: Asansörler mahsur kalma durumu için tasarlanmıştır. Güvendesiniz.

ADIM 2: ACİL ÇAĞRI YAPAN

YARDIM İSTEYİN

A) Asansör İçi Acil Çağrı Butonu

1. Alarm/Zil Butonuna Basın:

- Asansör panelinde kırmızı/sarı alarm butonu bulun
- Basılı tutun (3-5 saniye)
- Interkom sistemi aktif olacak

2. Konuşma Sistemi (Varsa):

- Durumu açıklayın
- Kaç kişi olduğunuzu söyleyin
- Sağlık sorunu varsa bildirin
- Hangi katta kaldığınızı (tahmin olarak) söyleyin

B) Cep Telefonu ile Arama

Öncelik Sırası: 2. Acil Durum Koordinatörü: Derya Aksoy - 05355005050 3. 112 Acil Çağrı Merkezi 4. Asansör Bakım Firması: [Asansör içi etiket üzerinde yazıyor]

112'yi Ararken Söyleyecekleriniz:

- "Asansörde mahsur kaldım"
- Adres: Bornova, İzmir
- Bina adı: İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti.
- Kaç kişi mahsur: [Sayı]
- Sağlık durumu: [İyiyiz / Rahatsız var]
- Telefon numaranız

ADIM 3: KAPILARI ZORLAMAYIN

KENDİNİZİ TEHLİKEYE ATMAYIN

- Asansör kapısını olduğu gibi bırakın
- Tavan kapaklarına dokunmayın
- Asansör duvarlarına yaslanmayın (dengede durun)
- ASLA** kapıları açmaya çalışmayın
- ASLA** tavan kapaklarından çıkmaya çalışmayın
- ASLA** kabinden atlamaya çalışmayın

Tehlike: Asansör katlar arasındaysa, kapı açılırsa düşme riski vardır!

Tavan Çıkışı Tehlikesi:

- Asansör boşluğunda yüksek voltaj kablolar var
- Ani hareket halinde ezilme riski
- Karanlık, dar, tehlikeli alan
- Sadece profesyonel teknisyenler için!**

ADIM 4: HAVALANDIR VE RAHAT EDİN

KONFORLU KALMAYI SAĞLAYIN

Havalandırma

- Asansörlerde havalandırma delikleri vardır
- Oksijen sıkıntısı olmaz
- Tavan panellerinde veya kapı üst kısmında delikleri görebilirsiniz

Rahat Pozisyon

- Ayakta durmak zorunda değilsiniz
- Zemine oturabilirsiniz (güvenli)
- Sırtınızı duvara yaslamayın (asansör hareket edebilir)
- Denge pozisyonunda durun (hafif dizler bükük)

Sağlık Durumu

Mahsur kalanlardan biri rahatsızsa:

- 112'yi arayın, durumu bildirin
- Kronik hastalık (kalp, diyabet, astım) varsa ilaç kullanımı
- Klaustrofobi (kapalı alan korkusu) varsa sakinleştirin
- Hamile/yaşlı/çocuk varsa öncelik verin

ADIM 5: KURTARMA EKİBİNİ BEKLEYİN

YARDIM YOLDA

Bekleme Süresi

- Normal Durum:** 15-30 dakika
- Elektrik Kesintisi:** 30-60 dakika (jeneratör devreye girene kadar)
- Mekanik Arıza:** 1-2 saat (teknisyen gelene kadar)

Beklerken Yapılacaklar

- Sakin kalın, birbirinizi rahatlatın
- Sohbet edin (dikkati dağıtır)
- Telefon bataryasını koruyun (ekran parlaklığını azaltın)
- Su içilecek bir şey varsa paylaşın

Kurtarma Operasyonu

Teknisyen Geldiğinde:

- Teknisyen asansörü manuel olarak en yakın kata getirecek
- Kapılar mekanik olarak açılacak
- Teknisyen talimatlarını dinleyin
- Adım adım çıkın, acele etmeyin**
- Kat seviyesi farklıysa dikkatli adım atın

4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

✓ YAPILACAKLAR

- Sakin kalın, derin nefes alın
- Acil çağrı butonuna basın
- Cep telefonuyla yardım isteyin
- Zemine oturarak rahat edin
- Kurtarma ekibini bekleyin
- Birbirinizi sakinleştirin
- Sağlık sorunu varsa bildirin

YAPILMAYACAKLAR

- Panik yapmayın
- Kapıları açmaya çalışmayın
- Tavan kapaklarına dokunmayın
- Asansör boşluğuna çıkmayın
- Zıplamayın, sarsıcı hareket yapmayın
- Çılgılık atıp enerji harcamayın
- Kaçmaya çalışmayın

5. ÖZEL DURUMLAR

Elektrik Kesintisi Durumunda

- Asansör acil ışıklandırma sistemi devreye girer (10-30 dakika)
- Jeneratör varsa asansör güvenli kata iner
- Cep telefonu fenerini kullanabilirsiniz
- Karanlıktan korkmayın, güvendesiniz

Sağlık Sorunu Varsa

Acil Tıbbi Durum (Kalp Krizi, Bayılma, vb.):

- Hemen 112 Arayın:** "Asansörde mahsur, tıbbi acil durum var"
- İtfaiye asansör kapısını kesici alet ile açabilir (acil durum prosedürü)
- Baygın kişiyi yan yatırın (kusma riski)
- Nabız/solunum kontrol edin
- CPR gerekirse uygulayın (mümkünse)

Kronik Hastalık:

- İlaçlarını kullanmasını sağlayın
- 112'ye bildirin (ambulans beklemeye alınsın)
- Sakin tutun, stres artmasın

Hamile Çalışan Mahsur Kaldıysa

- Zemine oturmasını sağlayın
- Sık aralıklarla su içmesini sağlayın (varsa)
- Gebelik haftasını sorun (9. ay ise 112 arayın)
- Kasılma/ağrı varsa derhal 112 bildirin
- Sakinleştirici konuşun

Yangın/Duman Durumunda

- ASANSÖRÜ KULLANMAYIN!**
- Ancak zaten içindeyseniz:
 - Alarm butonuna basın, yangın olduğunu bildirin
 - En yakın kata inmesini isteyin
 - Duman kabine girerse zeminde uzanın
 - Ağzınızı mendil/kıyafetle kapatın
 - Kapı açılınca hemen çıkın

6. ASANSÖR MAHSUR KALMA SONRASI

Tıbbi Kontrol

Aşağıdaki durumlarda işyeri hekimine başvurun:

- Göğüs ağrısı, nefes darlığı
- Panik atak belirtileri (kalp çarpıntısı, terleme, titreme)
- Baş dönmesi, bulantı
- Kronik hastalık olan çalışanlarda kötüleşme

Psikolojik Destek

- Mahsur kalma travmatik olabilir
- Klaustrofobi gelişebilir
- Gerekirse psikolojik danışmanlık alın
- Bir süre merdiven kullanmak normaldir

Olay Raporu

Aşağıdaki bilgiler kayda geçirilmelidir:

- Tarih ve saat
- Mahsur kalan kişi sayısı ve isimleri
- Asansör numarası/konumu
- Arıza nedeni
- Kurtarma süresi
- Yaralanma/sağlık sorunu var mı?

Asansör Bakım Kontrolü

- Asansör arızası tespit edilmeli
- Gerekli tamir/bakım yapılmalı
- Asansör, yetkilendirme belgesi olmadan kullanıma açılmamalı
- Periyodik bakım sözleşmesi kontrol edilmeli

7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Asansör Kullanım Kuralları

- Kapasite sınırını aşmayın (maksimum kişi/kg bilgisi asansör içinde)
- Kapılar kapanırken araya girmeyin
- Asansörde zıplamayın, sarsıcı hareketler yapmayın
- Yangın anında asansör kullanmayın
- Acil durumlarda merdiven kullanın

Bakım ve Kontrol

- Ayda 1 kez: Asansör periyodik bakım (Bakım firması)
- Yılda 2 kez: Fenni muayene (Yetkilendirilmiş kuruluş)
- Her gün: Görsel kontrol (Güvenlik görevlisi)
- Arıza varsa kullanıma kapatın (Uyarı tabelası asın)

Asansör Acil Ekipman Kontrolü

Ayda 1 kez kontrol edilmeli:

- Acil çağrı butonu çalışıyor mu?
- İnterkom sistemi aktif mi?
- Acil aydınlatma çalışıyor mu? (test edin)
- Asansör içi telefon numarası görünür mü?
- Bakım firması iletişim bilgileri güncel mi?

8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Derya Aksoy - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** Her türlü acil durum
- Asansör Bakım Firması:** [Asansör içi etiket üzerinde]
- Elektrik Arıza:** 186 (BEDAŞ/AYEDAŞ)
- En Yakın Hastane:** İzmir Özel Sağlık Hastanesi - 0232 310 50 00

9. HATIRLATMA

"ASANSÖRDE MAHSUR KALMA ÖLÜMCÜLDEĞİL, KAÇMAYA ÇALIŞMAK ÖLÜMCÜLDİR"

Temel Kurallar:

- Sakin Kal:** Panik çözüm değil, problem yaratır
- Yardım Çağır:** Alarm butonu veya telefon
- Kapıları Zorlama:** Düşme riski var
- Bekle:** Profesyonel yardım yolda

Asansörler güvenli taşıtlardır. Yılda milyarlarca insan güvenle kullanır. Mahsur kalma nadir bir durumdur ve güvenle çözülür.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik Onaylayan: Derya Aksoy Revizyon Tarihi: 18.06.2026

Bu prosedür, TS EN 81-20+A1 Asansör Güvenlik Kuralları ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

YANGINDA MAHSUR KALMA PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, işyerinde yangın çıkması ve çalışanların duman/alev nedeniyle çıkış yollarının kapanması sonucu bina içinde mahsur kalmaları durumunda uygulanacak hayatta kalma yöntemlerini tanımlar.

Ne Zaman Uygulanır:

- Yangın çıkış yollarını kapatmış
- Koridor/merdiven duman dolmuş
- Kapılar kızgın, açılmaz durumda
- Tahliye imkansız

2. SORUMLULUKLAR

Mahsur Kalan Çalışanlar

- Sakin kalmak, panik yapmamak
- Dumandan korunmak
- 112'yi aramak, konumunu bildirmek
- Odayı mühürlemek
- Kurtarma ekibini beklemek

Yangın Müdahale Ekibi

- Yangını söndürme çalışması
- Mahsur kalanların konumunu itfaiyeye bildirmek
- Tahliye yollarını açık tutmaya çalışmak

Acil Durum Koordinatörü

- 112 İtfaiye'yi aramak
- Binada mahsur kalan kişi sayısını bildirmek
- İtfaiyeye bina planını vermek
- Mahsur kalanların tam konumunu iletmek

3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

ADIM 1: KAPI KONTROLÜ YAP

AÇMADAN ÖNCE TEST ET

Kapı Sıcaklık Testi

1. Elinle Kapıya Dokunma:

- Elinin tersini kapı koluna yaklaştır
- Sıcaklık hisset

2. Sıcaklık Değerlendirmesi:

- Soğuksa/Ilıksa: Kapıyı yavaşça aralayabilirsin
- Sıcaksa/Kızgınsa: **AÇMA!** Diğer tarafta yangın var

Kapıyı Aralama (Eğer Sıcak Değilse)

- Anahtarı çevir ama kapıyı açma
- Dizinle kapının alt kısmını bastır (barikat yap)
- Yüzünü kapıdan uzak tut
- Yavaşça aç, sadece gözle bak
- Duman/alev görürsen **HEMEN KAPAT!**

Koridor Güvenliyse:

- Hızla çık, en yakın çıkışa git
- Kapıyı arkandan kapat (yangın yayılmasın)

Koridor Dumanlıysa:

- Kapıyı kapat, geri dön
- Mahsur kalma prosedürüne geç

ADIM 2: ODAYI MÜHÜRLE

DUMANI İÇERİ SOKANMA

Kapı Altı Mühürleme

1. Islak Kumaş Kullan:

- Havlu, battaniye, ceket, perde (her şey olur)
- Suyun altında ıslat
- Sık (fazla su damlamasın)

- Kapının alt boşluğunu tıka (rulo yap)

2. Kapı Kenarları:

- Kapı çerçevesi etrafındaki boşlukları kapat
- Islak kumaş/bez kullan
- Bantla yapıştır (varsa)

3. Havalandırma Delikleri:

- Klima/havalandırma ızgaralarını kapat
- Islak kumaş ile ört
- Bantla sabitle

Amaç: Duman odaya girmesin, zehirli gazlardan korun.

ADIM 3: 112'Yİ ARA VE KONUM BİLDİR

YARDIM ÇAĞIR, KONUMUNU SÖYLE

112 Acil Çağrı

Telefon Ederken Şunları Söyle:

1. "YANGINDA MAHSUR KALDIM"

2. **Adres:** Bornova, İzmir

3. **Bina:** İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti.

4. Tam Konum:

- Kat: [Hangi kat]
- Oda numarası: [Varsa]
- Bina tarafı: [Ön/arka/sağ/sol]
- Pencere var mı: [Evet/Hayır]

5. **Kaç kişi:** [Mahsur kalan sayı]

6. **Sağlık durumu:** [İyiyiz / Duman soludum / Yaralı var]

7. **Telefon numaranız:** [112 kapanmasın diye]

ÖNEMLİ:

- Telefonu kapatma! 112 operatörü bağlantıda kalsın
- İtfaiye geleceğini teyit et
- Operatör talimat verirse dinle

Pencereden İşaret Ver

Eğer pencere varsa:

- Perdesi açık bırak
- Pencereden parlak renk kumaş/bez salla (kırmızı, beyaz)
- El feneri varsa yak-söndür (SOS sinyali: 3 kısa, 3 uzun, 3 kısa)
- Cam kırma (sadece son çare - duman içeri girer)

ADIM 4: PENCERE STRATEJİSİ

DUMANDAN KAÇIŞ İÇİN HAVAYA İHTİYACIN VAR

Pencere Açma Kararı

Dikkatli Ol! Yanlış karar ölümcül olabilir:

✓ Pencereyi Aç (Eğer):

- Oda dumansız ve pencere YANGIN TARAFINA BAKMIYORSA
- Temiz hava alman gerekiyor
- İtfaiye merdiveni gelecek (itfaiyeye bildir)

Pencereyi Açma (Eğer):

- Odaya duman dolmaya başladıysa (oksijen yangını büyütür)
- Pencere doğrudan yangın tarafındaysa (alev içeri girer)
- Aşağıda duman/alev varsa (yukarı doğru yayılır)

Pencere Kullanımı

Doğru Şekilde:

- Üst kısmı sadece birkaç cm aç (hava girişi)
- Alt kısım kapalı kalsın
- Yüzünü pencereye yaklaştırmak, temiz hava al
- Dumanlıysa hemen kapat

Cam Kırma (Son Çare):

- Sadece itfaiye geldiğinde ve talimat veriyse
- Yatağ örtüsü/battaniye ile elini sar
- Camı kenarlarından kır (orta kısım patlar)
- Sivri parçaları temizle

ADIM 5: DUMANDAN KORUNMA

DÜŞÜK KAL, HAYATTA KAL

Zemin Seviyesinde Kal

- Duman yukarı çıkar, sıcak hava tepede olur
- Zemine yat (en temiz hava en altta)
- Sürünerek hareket et (ayağa kalkma)

Solunum Koruması

Islak Bez Maskesi Yap:

- Havlu, tişört, mendil al
- Suyla ıslat
- Ağzını ve burnunu kapat
- Nefes al (ıslak kumaş dumani filtreler)

Soluma Teknikleri:

- Sık, kısa nefesler al
- Derin nefes alma (akciğerlere duman dolmasını)
- Öksürürsen ıslak bez tekrar ıslat

Zehirli Gazlardan Korunma**Yangın dumanında şunlar var:**

- Karbon monoksit (CO): Renksiz, kokusuz, ÖLDÜRÜCÜ
- Karbon dioksit (CO2): Boğucu
- Hidrojen siyanür (HCN): Zehirli, elektronik/plastik yanarsa
- Asit gazları: Göz/akciğer yakıcı

Belirtileri:

- Baş dönmesi, bulanık görme
- Nefes darlığı, göğüs sıkışması
- Bulantı, kusma
- Bilinç kaybı

Yapılacaklar:

- Zeminde kal (gazlar yukarıda)
- Islak bez maske kullan
- Pencereden temiz hava al (güvenliyse)

ADIM 6: SU KAYNAKLARINI KULLAN**SU = HAYAT****Su Temin Et****Öncelik Sırası:**

- Lavabo/banyo musluk suyu
- Su sebili/dispenser (varsa)
- Su şişeleri (çalışma masası)
- Klima drenaj suyu (acil durumda)

Su Kullanım Alanları

- Kumaşları ıslatmak (kapı altı mührü)
- Islak maske yapmak
- İçmek (dehidrasyonu önle)
- Vücudu serinletmek (sıcak ortamda)
- Küçük alevleri söndürmek (oda içinde çıkarsa)

Banyo/Tuvalet Stratejisi**Eğer odada banyo varsa:**

- Banyoya sığın (fayans soğuktur, alev tutmaz)
- Küvete su doldur (yedek su kaynağı)
- Islak havlularla kapı altını kapat
- Pencere/havalandırma varsa temiz hava sağla

ADIM 7: BEKLE VE HAYATTA KAL

İTFAİYE YOLDA, SEN DAYANMALISIN

Bekleme Pozisyonu

- Pencere yanında dur (eğer güvenliyse)
- Yerde otur/uzan (duman altta daha az)
- Sırtını duvara daya
- Kapıyı gözle (itfaiye geldiğinde duyarsın)

Enerji Korum

- Hareket etme (oksijen tüketir)
- Konuşma (ses çıkarma, enerji harcar)
- Sakin kal, panik yapma

İtfaiye Geldiğinde

İtfaiyecileri duyduğunda:

1. Ses çıkar:

- Bağır: "BURADAYIM! YARDIM!"
- Kapıya vur (metalik ses)
- Düdük çal (varsa)

2. İşaret ver:

- Pencereden el salla
- Fener yakıp söndür

3. Kapıyı açma:

- İtfaiye "Kapıyı açın" diyene kadar bekleme
- Koridorda hala duman olabilir
- İtfaiye solunum cihazıyla gelecek

4. Tahliye:

- İtfaiyeci talimatını dinle
- Elinden tut, seni çıkaracak
- Dumanlı koridor ise sürünerek çık

4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

✓ YAPILACAKLAR

- Kapıyı sıcaklık testi yap, sıcaksa açma
- Kapı altını ıslak kumaşla mühürle
- 112'yi ara, tam konumunu bildir
- Pencereden işaret ver
- Zemin seviyesinde kal
- Islak bez maske kullan
- Su kaynağını güvence altına al
- İtfaiye sesini duyunca bağır

YAPILMAYACAKLAR

- Kapı kızgınsa açmaya çalışma
- Asansör kullanma (elektrik kesilir, mahsur kalırsın)
- Dumanlı koridorda koşma
- Pencereden atlama (yaralanırsın/ölürsün)
- Panik yap, bağır çağır (oksijen tüketir)
- Yangını söndürmeye çalışma (hayatın daha değerli)

5. ÖZEL DURUMLAR

Yüksek Katlarda Mahsur Kalma

3. kat ve üzeri tehlikeli:

- Pencereden atlama düşüncesini KESİNLİKLE aklından çıkar
- İtfaiye merdivenleri 30m (9-10 kat) yüksekliğe çıkabilir
- Çatıya çıkmaya çalışma (duman yukarı doğru gider)
- En güvenli odada kal, itfaiyeyi bekle

Hamile/Yaşlı/Engelli Çalışan Mahsur Kaldıysa

- 112'ye özel durum bildir (öncelikli kurtarma)
- Zeminde yatır (solunum için en iyi pozisyon)
- Islak bez maske yap
- Sakinleştir (stres solunum hızlandırır)

Birden Fazla Kişi Mahsur İse

- Panik yapmayın, birbirinizi sakınleştirin
- En sakın kişi 112'yi arasın
- İşbölümü yapın:
- Biri kapı altını mühürlesin
- Biri pencereden işaret versin
- Biri su toplasın

- Birlikte zeminde durun

Yanık/Yaralanma Varsa

Yangın sırasında yaralandıysa:

1. Yanık:

- Soğuk su dök (10 dakika)
- Islak bez ört
- Giysi yapışmışsa çıkarma
- 112'ye bildir (ambulans beklesin)

2. Duman Soluma:

- Zeminde yat
- Islak bez maske
- Pencereden temiz hava al
- Öksürürse yutkunmasını sağla

6. YANGINDAN KURTARMA SONRASI

Tıbbi Kontrol (ZORUNLU)

Tüm mahsur kalanlar hastaneye götürülmeli:

Duman Zehirlenmesi Kontrolü:

- Kan gazları ölçümü (CO, CO2 seviyeleri)
- Akciğer filmi (pnömoni riski)
- Oksijen tedavisi (gerekirse)

Belirtiler gecikmiş ortaya çıkabilir:

- 6-12 saat sonra solunum sıkıntısı (pulmoner ödem)
- Karbon monoksit zehirlenmesi (baş ağrısı, bulantı)

Psikolojik Destek

- Yangın travması ciddi olabilir
- Kabus, uyku bozukluğu normal
- Gerekirse psikolog desteği

Olay Raporu

- Yangın nedeni tespit edilmeli
- Çıkış yolları neden kapandı?
- Duman alarmı çalıştı mı?
- Mahsur kalanlar neden tahliye olamadı?

7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Yangın Güvenlik Ekipmanları

- Duman dedektörleri çalışıyor mu? (ayda 1 test)
- Yangın alarmı aktif mi?
- Yangın söndürücüler dolgun mu? (yilda 1 kontrol)
- Sprinkler sistemi çalışıyor mu?
- Acil çıkış işaretleri görünür mü?

Tahliye Tatbikatı

- Yilda en az 1 kez yangın tatbikatı
- Alternatif çıkış yollarını öğren
- Toplanma alanını bil
- Yangın merdiveni yerini bil

Ofis/Oda Hazırlığı

Acil Durum Çantası (Masanda Bulundur):

- Islak mendil paketi (maske yapmak için)
- Mini el feneri
- Düdük (ses çıkarmak için)
- Küçük su şişesi
- Acil telefon numaraları listesi

8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Derya Aksoy - 05355005050
- Yangın Ekibi Başkanı:** Ahmet Demir - 05331112233
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** Her türlü acil durum
- 110 İtfaiye Direkt:** Yangın durumları
- En Yakın Hastane:** İzmir Özel Sağlık Hastanesi - 0232 310 50 00

9. HATIRLATMA

"HAYATINI KURTARMAK İÇİN 3 KURALI UYGULA: MÜHÜRLE-ARA-BEKLE"

Altın Kurallar:

- Kapı Sıcaksa Açma:** Diğer tarafta yangın var
- Zeminde Kal:** Duman yukarıda, temiz hava aşağıda

- 112'yi Ara:** İtfaiye gelecek, sen dayanmalısın
- Pencereden Atlama:** 2. kattan bile ölümcül olabilir
- Islak Bez = Hayat:** Ağzını/burnunu kapat, duman filtrele

Yangında en büyük katil duman ve paniktir. Sakin kal, prosedürü uygula, hayatta kal.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik Onaylayan: Derya Aksoy Revizyon Tarihi: 18.06.2026

Bu prosedür, ISO 23601 standartları, NFPA 101 (Hayat Güvenliği Kuralları) ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

DEPREMDE MAHSUR KALMA PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, deprem sonrası bina hasar görmesi veya çıkış yollarının kapanması nedeniyle çalışanların bina/oda içinde mahsur kalmaları durumunda uygulanacak hayatta kalma yöntemlerini tanımlar.

Ne Zaman Uygulanır:

- Deprem sonrası çıkış yolları bloke olmuş
- Merdiven çökmüş/hasarlı
- Kapılar sıkışmış, açılmıyor
- Bina kısmen çökmüş, hareket tehlikeli

2. SORUMLULUKLAR

Mahsur Kalan Çalışanlar

- Sakin kalmak, hareket etmemek
- Yaralanma kontrolü yapmak
- Düzenli aralıklarla ses çıkarmak
- Enerji korumak
- Artçı depremlere hazırlıklı olmak

Acil Durum Koordinatörü

- 112 AFAD/Arama-Kurtarma ekiplerini aramak
- Binada mahsur kalan kişi sayısını bildirmek
- Bina planını kurtarma ekiplerine vermek
- Tahliye edilen çalışanları sayarak eksikleri tespit etmek

Arama-Kurtarma Ekipleri (AFAD/UMKE)

- Mahsur kalanları tespit etmek
- Enkaz kaldırma/yapı güçlendirme
- Güvenli kurtarma operasyonu

3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

ADIM 1: İLK 60 SANİYE - HAREKETSİZ KAL

ARTÇI DEPREM RİSKİ VAR

Deprem Bittiğinde

- Olduğun yerde kal, hemen hareket etme
- Çevreyi gözle, tehlike var mı kontrol et
- Artçı deprem gelebilir, hazır ol
- Hemen koşarak çıkmaya çalışma
- Asansöre binme (elektrik kesilmiş olabilir)
- Düşme riskli merdivenleri kullanma

Çevresel Tehlike Kontrolü

Göz ile kontrol et:

- Tavan çatlakları var mı?
- Duvar yıkılmış mı?
- Cam kırıkları var mı?
- Elektrik kabloları sarkmış mı?
- Gaz kokusu var mı?
- Su sızıntısı var mı?

Tehlike varsa: Olduğun yerde kal, çıkmaya çalışma.

ADIM 2: YARALANMA KONTROLÜ

KENDİNİ VE BAŞKALARINI KONTROL ET

Kendi Kontrolün

1. Hareket Testi:

- Parmaklarını oynat
- Kollarını/bacaklarını hareket ettir
- Ağrı var mı kontrol et

2. Kanama Kontrolü:

- Vücudunda kesik/kanama var mı bak
- Baş, boyun, göğüs kontrol et
- Kanama varsa baskı uygula

3. Kırık Şüphesi:

- Boyun/sırt ağrısı varsa **HAREKET ETME**
- Kol/bacak hareket etmiyorsa kırık olabilir
- Atel yapılına kadar oynatma

Başkaları İçin

Oda/ofiste başkaları varsa:

- "Yaralı var mı?" diye sor
- Ağır yaralı varsa önce ona yardım et
- Kanama varsa baskı uygula (mendil, bez)
- Kırık varsa hareket ettirme

ADIM 3: SES VER VE KONUM BİLDİR

KURTARMA EKİPLERİNE İŞARET VER

Ses Çıkarma Stratejisi

Enerji korumak önemli! Sürekli bağırma.

Düzenli Aralıklarla Ses Çıkar:

- Her 15-20 dakikada bir
- 3 kez bağır: "YARDIM! BURADAYIM!"
- 3 kez vur (metal/boru varsa, daha çok ses çıkarır)
- Sessizlik = dinle (kurtarma ekibi seni duyuyor mu?)

Metalik Ses En İyisidir

Kullanabileceğin şeyler:

- Radyatör borusu
- Metal masa/dolap
- Anahtar demeti (sert yüzeye vur)
- Kalorifer borusu (boru sistemi sesi iletir)

Vuruş Ritmi (SOS):

- 3 kısa vuruş
- 3 uzun vuruş
- 3 kısa vuruş
- Dur, dinle

Düdük/Işıkli Cihaz Kullan

Eğer yanında varsa:

- Düdük (en etkili, az enerji harcar)
- Cep telefonu flaşı (yak-söndür)
- El feneri (SOS sinyali)

ADIM 4: CEP TELEFONU KULLAN

BATARYA DİKKAT ET, AKILLI KULLAN

112 Acil Çağrı

İlk olarak 112'yi ara:

- "Depremde mahsur kaldım"
- Adres: Bornova, İzmir
- Bina: İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti.
- Kat: [Hangi kat]
- Oda/ofis: [Bölüm adı]
- Kaç kişi: [Mahsur kalan sayı]
- Yaralı var mı: [Evet/Hayır]
- Telefon numaranız

Operatör kaydedecek, arama-kurtarma ekibine bildirecek.

SMS Gönder

Batarya azsa, SMS enerji tasarrufu:

Şablon:

ACİL! Deprem mahsur.
Bornova, İzmir
[Kat no] kat, [Bölüm]
[X] kişi, [yaralı/iyi]
Tel: [numaran]

Gönder:

- 112
- Aile yakınları
- Acil Durum Koordinatörü: Derya Aksoy - 05355005050

Batarya Koruma

- Ekran parlaklığını azalt
- Gereksiz uygulamaları kapat
- Uçak moduna al (arada aç, sinyal var mı kontrol et)
- Titreşimi kapat
- Tam şarj varsa paylaş (başka telefonla)

ADIM 5: SU VE ENERJİ KORUMA

UZUN SÜRE BEKLEYEBİLİRSİN

Su Kaynağı Bul

Öncelik sırası:

- Su şişeleri (masa/dolap)
- Çay makinesi haznesi
- Radyatör/kalorifer suyu (SON ÇARE)
- Klima drenaj suyu (içme, ıslak bez için kullan)

İçme:

- Günde 1-2 yudum (dehidrasyon önle)
- Tükürük salgısını artır (dudak ısır, sakız çiğne)
- Ağzını kapa (nem kaybını azalt)

Yiyecek**Eğer varsa:**

- Çekmece/çantada bisküvi, çikolata, kuruyemiş
- Enerji barı
- Şekerli gıdalar (kan şekeri düşmesini önler)

Kural: Az ye, enerji koru. Yemek yemeden 3 hafta yaşanır ama susuz sadece 3 gün.

Enerji Koruma

- Hareketsiz dur (oksijen/enerji tasarrufu)
- Konuşma (sadece ses verme zamanı)
- Uyu (vücut enerji korur)
- Panik yapma (kalp hızlanır, enerji harcanır)
- Gereksiz hareket etme

ADIM 6: ARTÇI DEPREMLERE HAZIR OL**İLK DEPREM BİTMEDİ****Artçı Deprem Nedir?**

- Ana depremden sonra gelen küçük sarsıntılar
- Hasarlı binayı daha da yıkabilir
- Saatler, günler, haftalar boyunca olabilir

Artçı Deprem Geldiğinde**Hissedilir hissedilmez:****1. ÇÖK-KAPAN-TUTUN pozisyonu al:**

- Masa/sağlam mobilya altına gir
- Başını kollarıyla koru
- Mobilya bacağından tutun (kaymasın)

2. Sabit Kal:

- Sarsıntı bitene kadar hareket etme
- Koşma, kaçma

3. Kontrol Et:

- Yeni hasar var mı?
- Tavan çöküyor mu?
- Güvenli konumda mısınız?

ADIM 7: HAYATTA KALMA POZİSYONU

KURTARMA SAATLERİNİ BEKLEYEBİLİR

En Güvenli Pozisyon

"Yaşam Üçgeni" Teorisi:

- Sağlam mobilya yanında (masa, dolap)
- Nesne çökerse yanında boşluk oluşur
- Bu boşlukta hayatta kalırsın

Pozisyon:

- Yan yat, fetüs pozisyonu (diz göğse çekili)
- Sırtını duvara dayayabilirsin
- Başını kollarınla koru
- Rahat nefes alabildiğin pozisyon

Soğuktan Korunma

Vücut ısını koru:

- Ceket, battaniye, perde kullan
- Kağıt/karton izolasyon sağlar (altına sere)
- Fetüs pozisyonu ısı kaybını azaltır
- Hareket etme (enerji harcar)

ADIM 8: KURTARMA EKİBİNİ BEKLEYİN

YARDIM MUTLAKA GELECEK

Bekleme Süresi

- İlk 24 saat:** En yoğun arama-kurtarma çalışması
- 72 saat:** Kritik "altın süre" (hayatta kalma şansı yüksek)
- 72 saat sonrası:** Hala umut var, pes etme

Ses Vermeye Devam Et

Düzenli aralıklarla:

- Bağır, vur, düdük çal
- Kurtarma ekibi yaklaşınca sesi artır
- Köpek havlaması/insan sesi duyarsan bağır

Kurtarma Ekibi Geldiğinde

İtfaiye/AFAD ekibi seninle iletişim kuracak:

1. Sesini duy:

- "BURADA BİRİ VAR MI?" diye bağırırlar
- HEMEN CEVAP VER:** "BURADAYIM! YARDIM!"

2. Talimatları dinle:

- "Hareket etmeyin" derlirse KALMA
- Enkaz kaldırılırken titreşim olabilir
- Sabırlı ol

3. Kurtarma:

- Işık görürsen gözlerini kapat (ani ışık acıtır)
- Yavaş hareket et (kas krampları olabilir)
- Kurtarıcıların yardımını kabul et

4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

✓ YAPILACAKLAR

- Sakin kal, hareket etme
- Yaralanma kontrolü yap
- Düzenli aralıklarla ses çıkar
- 112'yi ara, konum bildir
- Su kaynağı bul, koru
- Artçı depremlere hazır ol
- Enerji koru, uyu
- Kurtarma ekibini bekle

YAPILMAYACAKLAR

- Panik yapma, bağırp çağırma
- Hasarlı merdivenleri kullanma
- Asansöre binme
- Sürekli hareket etme (enerji harcanır)
- Suyu tüket (koru)
- Kibriti/çakmağı yak (gaz kaçağı olabilir)
- Umudu kaybetme

5. ÖZEL DURUMLAR

Hamile Çalışan Mahsur Kaldıysa

- Yan yatış pozisyonu (sol taraf tercih)
- Su içmesini sağla (varsa)
- 9. ay ise 112'ye bildir (acil)
- Kasılma varsa sakinleştir, nefes egzersizi

Yaralı/Kanama Varsa

Kanama Kontrolü:

1. Temiz bez/giysi ile baskı uygula

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

- Baskıyı 10-15 dakika sürdür
- Kanama durdu mu kontrol et
- Kan kaybı çoksa bacakları yükselt (şok önlemi)

Kırık Şüphesi:

- Hareket ettirme
- Atel yap (tahta, dergi, şemsiye sapı)
- Ağrı varsa soğuk uygula

Kronik Hastalık (Diyabet, Kalp, vb.)

- İlaçlar yanında mı? Düzenli kullan
- Kan şekeri düşerse şekerli gıda (varsa)
- Kalp krizi belirtisi varsa 112'ye bildir

6. DEPREM MAHSUR KALMA SONRASI

Tıbbi Kontrol (Zorunlu)**Tüm mahsur kalanlar muayene edilmeli:**

- Dehidrasyon kontrolü
- Kas hasarı (uzun süre hareketsiz kalma)
- Travma kontrol
- Tetanoz aşısı (yarık/kesik varsa)

Psikolojik Destek

- Deprem travması ağır olabilir
- Travma Sonrası Stres Bozukluğu (TSSB) riski
- Profesyonel destek al

Ailene Haber Ver

- İlk fırsatta yakınlarına ulaş
- Güvende olduğunu bildir
- AFAD Kayıp Bildirme Sistemine kayıt

7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Deprem Öncesi Hazırlık**Her çalışanın masasında bulunmalı:**

- Acil durum çantası (su, bisküvi, el feneri, düdük, powerbank)
- İlkyardım kiti
- Battaniye/ısı örtüsü
- Acil telefon numaraları listesi

Deprem Tatbikatı

- Yılda 2 kez deprem tatbikatı
- ÇÖK-KAPAN-TUTUN tekniği öğretilmeli
- Tahliye yolları bilinmeli
- Toplanma alanı belirlenmeli

Bina Güvenlik Kontrolü

- Deprem sonrası bina statik kontrolü (YETKİLİ MÜHENDİS)
- Hasar tespit raporu
- Kırmızı/Sarı/Yeşil etiket (Bilinçli giriş yapılсын)

8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Derya Aksoy - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** AFAD/Arama-Kurtarma
- 110 İtfaiye:** Enkaz kurtarma
- En Yakın Hastane:** İzmir Özel Sağlık Hastanesi - 0232 310 50 00

9. HATIRLATMA

"DEPREMDE HAYATTA KALMANIN FORMÜLÜ: 3-3-3"

3 Temel Kural:

- İlk 3 Dakika:** Artçı deprem riski - Hareket etme, ÇÖK-KAPAN-TUTUN
- İlk 3 Saat:** Ses ver, konum bildir, 112'yi ara
- İlk 3 Gün:** Su koru, enerji koru, umut koru

72 saat altın süre. Kurtarma ekipleri gelecek. Sen dayanmalısın.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik **Onaylayan:** Derya Aksoy **Revizyon Tarihi:** 18.06.2026

Bu prosedür, ISO 23601 standartları, AFAD Deprem Hazırlık Kılavuzu ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

ENKAZ ALTINDA KALMA PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, bina çökmesi, patlama, deprem veya yapısal hasar sonucu çalışanların enkaz altında kalması durumunda uygulanacak hayatta kalma tekniklerini tanımlar.

Ne Zaman Uygulanır:

- Bina kısmen/tamamen çökmüş
- Tavan/duvar üzerine devrilmiş
- Moloz/yapı malzemesi altında sıkışılmış
- Karanlık, dar alanda mahsur kalmış

2. SORUMLULUKLAR

Enkaz Altında Kalan Çalışan

- SAKİN KALMAK (panik = ölüm)
- Toz/duman solumamak
- Düzenli ses çıkarmak (enerji koruyarak)
- Hareket etmemek (yaralanma/enerji kaybı riski)
- Kurtarma ekibinin talimatlarını beklemek

Acil Durum Koordinatörü

- 112 AFAD/UMKE/İtfaiye aramak
- Enkaz altında kalan kişi sayısını bildirmek
- Binada çalışan listesi vermek (kimler eksik?)
- Kurtarma ekiplerine bina planını sağlamak

Arama-Kurtarma Ekipleri (AFAD/UMKE)

- Hayat bulgusu aramak (termal kamera, dinleme cihazı, köpek)
- Enkaz kaldırma (güvenli tekniklerle)
- Tıbbi müdahale (kurtarma sonrası)

3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

ADIM 1: İLK 30 SANİYE - DONMA REFLEKSİ

HAREKET ETME, DEĞERLENDİR

Çöküş Olduğu An

- PANİK YAPMA** - Panik ölümcül
- BAĞIRMA** - Toz solursun, enerji harcanır
- AĞZINI KAPA** - Gömleğinle, elinle
- GÖZLERİNİ KAPAT** - Toz kapmayı önle
- SAKİN KAL** - Derin nefes al (ağzın kapalı)

İlk Durum Değerlendirmesi

Kendine şu soruları sor:

- Solunum yapabiliyor muyum? (Evet/Hayır)
- Hareket edebiliyor muyum? (Evet/Kısmen/Hayır)
- Ağrı/kanama var mı? (Evet/Hayır)

4. Etrafımda alan var mı? (Geniş/Dar/Çok dar)
5. Işık görüyor muyum? (Evet/Hayır)

ADIM 2: SOLUNUM KORUMA

TOZ = EN BÜYÜK TEHLİKE

Toz Solunmayı Önle

Enkaz tozları öldürücüdür:

- Beton tozu: Akciğer hasarı
- Asbest (eski binalarda): Kanser
- Kimyasal tozlar: Zehirlenme

Koruma Yöntemleri:

1. Gömlek/Tişört Maskesi:

- Gömleği çıkar (veya yırtarak bir parça kopar)
- Ağzını ve burnunu kapat
- Mümkünse ıslat (idrar bile kullanılabilir - hayat kurtarır)

2. Bez/Mendil:

- Cebinde mendil varsa kullan
- Katla, ağzına yerleştir
- Burnundan solumaöğren

3. Tükürük Kullan:

- Bezini ıslat (tükürük filtre görevi görür)
- Kuru bezden daha etkili

Solunum Tekniği

- Burundan değil AĞIZDAN nefes al (bez filtre eder)
- Yavaş, derin nefesler
- Sık, kısa nefesler soluma (hiperventilasyon yapar)

ADIM 3: SES VERME STRATEJİSİ

BAĞIRMA, AKILLI SES ÇIKAR

Enerji Koruyarak Ses Ver

Sürekli bağırma = 2 saat içinde enerji biter, ses kısılır

Doğru Strateji:

- İlk 10 dakika: SEKTÖR (kurtarma ekibi yakınsa duyar)
- Sonraki 6 saat: Her 30 dakikada 1 ses çıkar
- 6-24 saat: Her 1 saatte 1 ses çıkar
- 24 saat sonrası: Her 2 saatte 1 ses çıkar

En Etkili Ses Yöntemi

Öncelik sırası:

1. Metalik Ses (EN İYİ):

- Boru, demir, metal parça bul
- Düzenli vur (3 kısa - 3 uzun - 3 kısa = SOS)
- Metal titreşimi enkazdan geçer

2. Dödük:

- Eğer çantanda/cebinde varsa kullan
- Az enerji harcar, çok ses çıkar

3. Bağırma (SON ÇARE):

- Sadece kurtarma ekibi sesini duyduğunda
- "BURADAYIM! YARDIM!" diye bağır
- Sonra sus, dinle

Dinleme Periyotları

Ses verdikten sonra 5 dakika SUS ve DİNLE:

- Kurtarma ekibi seni yanıtlıyor mu?
- İnsan sesi, köpek havlaması, makine sesi?
- Duyarsan HEMEN CEVAP VER

ADIM 4: HAREKET ETME - YA DA AKILLI HAREKET ET

YANLIŞ HAREKET = ENKAZIN ÜZERİNE ÇÖKMESİ

Hareket Etmeme Kuralı

- Doğrulma, kalkma
- Enkaz kaldırmaya çalışma (üzerine çökebilir)
- Kazarak çıkmaya çalışma (oksijen tükenir)
- Gereksiz hareket (enerji harcanır)

Sadece Bu Durumlarda Hareket Et

Hayat Kurtarıcı Hareket:

1. Yaralanma Kontrolü:

- Eğer kanama varsa baskı uygula
- Gömlek parçası, kemer kullanabilirsin

2. Sıkışan Uzuvları Kurtarma:

- Eğer kol/bacak sıkışmışsa yavaşça kurtarmaya çalış
- AĞIR AĞIRLIKLAR ALTINDA KALMA (çekme, kan akışı kesilir)

3. Solunum Alanı Açma:

- Yüzünün önündeki küçük molozları temizle
- Alan aç (nefes almak için)

ADIM 5: SU VE VÜCUT SIVISI KORUMA

SUSUZLUK = 3 GÜN SONRA ÖLÜM

Su Kaynağı Bul

Öncelik sırası:

1. Su Şişesi (Yanıdaysa):

- Yudumlarla iç (tüketme)
- Günde 100-200ml yeterli (hayatta kalmak için)

2. Boru Sızıntısı:

- Çatlak su borusu varsa damlaları topla
- Gömlek/bez ıslat, sık (damla damla su)

3. Vücut Sıvısı (SON ÇARE):

- İdrar (ilk idrar en temiz, sonraki konsantre)
- Bir kez içilebilir (dehidrasyon önlenir)

Sıvı Kaybını Azalt

- Ağzını kapa (nem kaybını önle)
- Burundan nefes alma (ağızdan daha az su kaybeder)
- Konuşma (tükürük kaybeder)
- Hareket etme (terleme)

Tükürük Salgısını Artır

- Düğmeyi, taşı ağızda tut (tükürük salgısı artar)
- Dudağını ısır (hafifçe)
- Düşün: Limon, ekşi şeyler (zihinsel uyarı)

ADIM 6: VÜCUT ISISI KORUMA

HİPOTERMİ = SOĞUKTAN ÖLÜM

Soğuktan Korunma

Enkaz altında sıcaklık düşer (özellikle gece):

1. Giysi Yalıtımı:

- Üzerindeki tüm giysileri kullan
- Kağıt, karton, bez (her şey yalıtım sağlar)
- Vücudunun altına sere (zeminden soğuk gelir)

2. Fetüs Pozisyonu:

- Diz göğse çekili, yan yatış
- Kollar vücuda sarılı
- Bu pozisyon ısı kaybını %30 azaltır

3. Hareket Etme (Paradoks):

- Hareket ısı üretir AMA enerji harcar
- Sadece çok soğuksa hafif kas germe hareketleri

ADIM 7: ZAMAN ALGISI VE MENTAL GÜÇ

PSİKOLOJİK DAYANIKLILIK = HAYATTA KALMA

Zaman Takibi

Karanlıkta zaman algısı kaybolur:

- Nabzını say (60 atım = 1 dakika)
- 60 dakika = 1 saat
- Zaman takibi moral verir (ne kadar beklediğini bilirsin)

Moral Koruma

Beynini Meşgul Et:

- Aile fotoğraflarını hayal et
- Şarkı söyle (içinden, sessize)
- Matematik hesapla (10'dan geriye say)
- Hayal kur (kurtulduktan sonra ne yapacaksın?)

Pes Etme:

- "Kurtarma ekibi geliyor" de (kendine)
- 72 saat altın süre (sen dayanmalısın)
- Gerçek hikayeler: Enkaz altında 10-15 gün kurtarılanlar var

ADIM 8: KURTARMA EKİBİNİ BEKLEYİN

YARDIM MUTLAKA GELECEK

Kurtarma Sinyalleri

Ekip yaklaştığında şunları duyabilirsiniz:

- Makine sesleri (ekskavatör, vinç)
- İnsan konuşmaları
- Köpek havlaması (arama köpeği)
- Metal sesleri (enkaz kaldırılıyor)

Duyduğun anda:

- HEMEN SES VER!
- Bağır: "BURADAYIM! CANLI!"

- Metalik ses çıkar (vur, vur, vur)

Kurtarma Anı

İtfaiye/AFAD seninle konuşacak:

1. Ses İletişimi:

- "ADI NEDİR?" diye sorarlar
- Cevap ver: İsmi, durumun (iyiyim/yaralıyım)

2. Enkaz Kaldırma:

- Gürültü, titreşim olacak (korkma)
- Yavaş işlem yapıyorlar (güvenli kurtarma)

3. Işık Görünce:

- GÖZLERİNİ KAPAT (ani ışık körlük yapar)
- Yavaş aç (alış)

4. Kurtarma:

- Uzunlarını yavaş hareket ettir (kas krampları)
- Kurtarıcılar seni taşıyacak (kendini zorlama)

4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

✓ YAPILACAKLAR

- Sakin kal, panik yapma
- Ağzını/burnunu kapat (toz soluma)
- Düzenli aralıklarla ses çıkar (enerji koruyarak)
- Su kuru, yudumla iç
- Hareket etme (enerji tasarrufu)
- Soğuktan korun (fetüs pozisyonu)
- Mental gücünü kuru (umut)
- Kurtarma ekibini bekle

YAPILMAYACAKLAR

- Panik yapma, çılgılık atma
- Toz soluma (bez kullan)
- Sürekli bağırma (ses kısılır)
- Enkaz kaldırmaya çalışma (üzerine çöker)
- Suyu tüket (kuru)
- Gereksiz hareket et (enerji kaybı)
- Umudu kaybetme

5. ÖZEL DURUMLAR

Ağır Yaralı (Kanama, Kırık)

Kanama Kontrolü:

- Yara üzerine baskı (gömlek, bez)
- Baskıyı 15 dakika sürdür
- Kan durmazsa turniké (kemer, kumaş) - SON ÇARE

Kırık:

- Hareket ettirme
- Atel yap (tahta, metal parça bul)

Ezilme Sendromu (Uzun Süre Sıkışma)

Uzuv 4-6 saatten fazla sıkışmışsa:

- Kan akışı kesilmiş (kas hasarı)
- Kurtarıldıktan sonra toksinler kan dolaşımına karışır
- KRİTİK:** Kurtarma ekibine "6 saattir sıkıştım" de
- Acil serum + böbrek diyalizi gerekebilir

Hamile Çalışan

- Sol yan pozisyon (bebek için kan akışı)
- Karın üzerine ağırlık varsa kaldırmaya çalış (dikkatli)
- 112'ye "Hamile mahsur" bildir

6. ENKAZ KURTARMA SONRASI

Tıbbi Kontrol (ACİL)

Ambulansla hastaneye:

- Ezilme sendromu kontrolü (böbrek, karaciğer)
- Dehidrasyon tedavisi
- Akciğer kontrolü (toz soluma)
- Kırık, iç kanama kontrolü
- Tetanoz aşısı

Psikolojik Destek

- Travma Sonrası Stres Bozukluğu (TSSB) riski çok yüksek
- Kabus, flashback, panik atak
- Mutlaka psikolog/psikiyatr desteği

7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Deprem Öncesi Hazırlık

Her çalışanın masasında olmalı:

- Düdük (anahtarlıkta taşı)
- Mini el feneri
- Su şişesi (500ml)
- Enerji barı
- Bez mendil

Bina Güvenlik Kontrolü

- Yılda 1 kez yapı denetimi
- Deprem riskli bölgelerde güçlendirme
- Ağır eşyalar sabitleme (devrilme önle)

8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Derya Aksoy - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** AFAD/UMKE/İtfaiye
- 110 İtfaiye:** Arama-kurtarma
- En Yakın Hastane:** İzmir Özel Sağlık Hastanesi - 0232 310 50 00

9. HATIRLATMA

"ENKAZ ALTINDA 3 KURALLA HAYATTA KAL: SES-SU-SAKİNLİK"

Hayatta Kalma Kuralları:

- SES:** Düzenli ver, enerji koru, metalik ses kullan
- SU:** Damla damla iç, sıvı kaybını önle, idrar bile kullan
- SAKİNLİK:** Panik yapma, hareket etme, mental gücünü koru

72 saat altın süre. Kurtarma ekipleri seni arıyor. Dayanmalısın.

GERÇEK ÖRNEK: 2011 Van Depremi - Enkaz altında 108 saat (4.5 gün) sonra canlı kurtarılanlar var. UMUT VAR.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik **Onaylayan:** Derya Aksoy **Revizyon Tarihi:** 18.06.2026

Bu prosedür, ISO 23601 standartları, AFAD Arama-Kurtarma Kılavuzu ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

EK-1: TAHLİYE PLANI

Tahliye Genel Bilgileri

Firma Adı: İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti. **Adres:** Bornova, İzmir **Toplam Çalışan Sayısı:** 101
Vardiya Sistemi: Yok **Bina Kat Sayısı:** 3

Tahliye Stratejisi

Tahliye Prensibi

İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti. işyerinde acil durum tahliyesi **kademeli tahliye** prensibi ile yapılır.

Tahliye Sırası:

- Acil durumun yaşandığı kat/bölüm
- Üst katlar (varsa)
- Alt katlar
- Zemin kat
- Bodrum/teknik alanlar

Tahliye Rotaları

Tahliye rotaları kat planları üzerinde yeşil oklarla işaretlenmiştir. Her bölümden en az 2 farklı kaçış yolu bulunmaktadır.

Genel Prensipler:

- En yakın acil çıkışı kullan
- Birincil yol engelli ise alternatif yolu kullan
- Acil çıkış işaretlerini takip et
- Asansör kullanma

Acil Çıkışlar ve Kaçış Yolları

Acil Çıkış Envanteri

No	Adı	Konum	Tip	Genişlik	Açıklama
AÇ-1	Ana Giriş Kapısı	Zemin kat güney cephe	Çift Kanatlı	180 cm	Birincil tahliye çıkışı
AÇ-2	Arka Servis Çıkışı	Zemin kat kuzey cephe	Tek Kanatlı	90 cm	İkincil çıkış

Not: Tüm acil çıkışlar kat planlarında yeşil "AÇ" numaraları ile işaretlenmiştir.

Yangın Merdivenleri

No	Adı	Konum	Tip	Katlar	Genişlik	Açıklama
M-1	Dış Yangın Merdiveni	Doğu cephe	Dış Merdiven	1-5	120 cm	Yangın kaçış merdiveni

Not: Yangın merdivenleri kat planlarında turuncu "M" numaraları ile işaretlenmiştir.

Toplanma Alanları

Toplanma Alanları Listesi

No	Adı	Adres	Koordinatlar	Mesafe	Kapasite	Açıklama
TA-1	Ana Otopark Toplanma Alanı	Bina arkası açık otopark	39.925000, 32.866000	50 m	150 kişi	Birincil toplanma noktası
TA-2	Yan Bahçe Yedek Alan	Doğu bahçe yeşil alan	39.926100, 32.867200	80 m	100 kişi	İkincil/yedek toplanma noktası

Not: Toplanma alanları kat planlarında mavi "TA" numaraları ile işaretlenmiştir.

Birincil Toplanma Alanı

- Konum:** Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)
- Özellikler:**
 - Binadan güvenli mesafede (min. 50m)
 - Araç trafiğinden uzak
 - Geniş ve açık alan
 - Kolayca ulaşılabilir

Tahliye Prosedürü

Detaylı tahliye prosedürü (alarm çaldığında yapılacaklar, tahliye sırası, toplanma alanı talimatları) için Bölüm 7.2'ye bakınız.

Birincil Toplanma Alanı: Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)

Özel Durumlar

Engelli Personel Tahliyesi

Tekerlekli Sandalye Kullanıcıları:

- Güvenli bekleme alanına götürülür
- Tahliye iskemlesine alınır (varsa)
- 2 kişi ile merdivenden indirilir
- İtfaiye ekibine bilgi verilir

Görme Engelli Personel:

- Kol verilerek yönlendirilir
- Ses ile yol tarif edilir
- Acil çıkışa kadar rehberlik edilir

İşitme Engelli Personel:

- Görsel uyarı sistemleri (flaş ışık)

- El işaretleri ile uyarılır
- Fiziksel temas ile uyarılır

Ziyaretçi ve Gece/Vardiya Tahliyesi

Detaylı bilgi için Bölüm 7.8'e bakınız.

Tahliye Süreleri (Hedef)

Bölge	Hedef Tahliye Süresi
Zemin kat	1 dakika
1-2. Kat	2 dakika
3-4. Kat	3 dakika
Bodrum	2 dakika

Hedef tahliye süresi: ortalama ~2,5 dakika / kat (yangın güvenliği iyi uygulama hedefi; bina yüksekliği, kaçış yolu kapasitesi ve çalışan sayısına göre tatbikatla doğrulanır)

Tahliye Yardımcı Ekipmanları

Acil Çıkış İşaretleri

- Tip:** Fotoluminesant / LED
- Konum:** Her acil çıkış kapısı üstünde, yönlendirme levhaları koridorlarda
- Gereklilik:** İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca zorunludur

Acil Aydınlatma

- Süre:** Min. 60 dakika şarj ömrü
- Konum:** Merdivenler, koridorlar, acil çıkışlar
- Test:** Ayda 1 (kayıt tutulur)
- Standart:** Acil aydınlatma, elektrik kesintisi durumunda otomatik devreye girmelidir

Sesli Uyarı Sistemi

- Kapsama:** Tüm bina
- Ses Seviyesi:** Min. 65 dB
- Test:** 3 ayda 1

Tahliye Koordinasyonu

Koordinatör Görevleri

Ad Soyad: Derya Aksoy **Telefon:** 05355005050

Görevler:

1. Acil durum ilanı

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

- Tahliye emri verme
- 112/110 arama
- Bölüm raporlarını toplama
- Kayıp personeli bildirme
- Medya ile iletişim
- Geri dönüş emri verme

Bölüm Sorumluları

- Operasyon ve Çağrı Alanı:** Bölüm Sorumlusu

Bölüm Sorumlularının Görevleri

Ortak Görevler:

- Alarm duyulunca personeli uyar
- Bölümü kontrol et (tuvalet, dinlenme odası dahil)
- Tüm personelin tahliye edildiğinden emin ol
- Kapıları kapat (kilitlemeden)
- Toplanma alanında sayım yap
- Koordinatöre rapor ver

Kata Kalan Sorumlusu

Her katta bir kişi "Kata Kalan Sorumlusu" olarak görevlendirilir.

Görevi:

- En son tahliye olan kişi
- Tüm odaları kontrol eder
- Tuvaletlere, depolara bakar
- İçeride kalan olmadığından emin olur
- "Kontrol edildi" bildirimini yapar

Tahliye Tatbikatları

Tatbikat sıklığı, prosedürü ve değerlendirme kriterleri için Bölüm 9.3'e bakınız.

Tahliye Planı Haritası

Kat planları ve tahliye yönlendirme haritaları için Bölüm 7.5'e bakınız.

Tahliye İletişim Ağacı



Ekip üyeleri

Ekip üyeleri

Ekip üyeleri

Ekip üyeleri

Acil Durum İletişim

Koordinatör: Derya Aksoy - 05355005050

Acil Çağrı: 112 (Tüm acil durumlar)

Detaylı iletişim listesi için EK-2: Acil Durum İletişim Listesi'ne bakınız.

Tahliye Planı Güncelleme Tarihi: 24.06.2026 **Plan Onaylayan:** Derya Aksoy

Bu tahliye planı işyerinde görünür yerlerde asılmalı ve tüm personele duyurulmalıdır.

Not: Tahliye planı, işyerinde değişiklik olması durumunda derhal gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

EK-2: ACİL DURUM İLETİŞİM LİSTESİ

İçsel İletişim

Üst Yönetim

Görev	Ad Soyad	Telefon
İşveren Vekili	Derya Aksoy	—

Acil Durum Koordinatörü

Görev	Ad Soyad	Telefon
Koordinatör	Derya Aksoy	05355005050

İSG Birimi

Görev	Ad Soyad	Telefon	Çalışma Saatleri
İSG Uzmanı	Ali Çelik	+90 532 111 22 33	—
İşyeri Hekimi	Dr. Burak Şahin	—	—
Çalışan Temsilcisi	Hasan Kaya	—	Tam Zamanlı

Bölüm Sorumluları

Bölüm sorumluları firmaya göre değişiklik gösterebilir. İlgili bölümlerin sorumlularının iletişim bilgileri koordinatör tarafından güncel tutulmalıdır.

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

Acil Durum Ekipleri

1. Söndürme Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ahmet Demir	Ekip Başkanı	05331112233
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

2. İlk Yardım Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Zeynep Şahin	Ekip Başkanı	05334445566
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233
Mustafa Kaya	Üye	0532 102 12 14
Hüseyin Şahin	Üye	0532 103 13 21
Hasan Yıldız	Üye	0532 104 14 28

3. Kurtarma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ayşe Kaya	Ekip Başkanı	05332223344
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

4. Koruma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Mustafa Çelik	Ekip Başkanı	05333334455
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

Dışsal Acil Yardım Servisleri

Resmi Kurumlar

Birleşik Acil Çağrı Merkezi

112 - Tüm Acil Durumlar için Tek Numara

10 Temmuz 2021 tarihinden itibaren Türkiye'de tüm acil yardım numaraları (110, 112, 155, 156, 122, 177, 158) **112** numarası altında birleştirilmiştir.

- 112'yi aradığınızda:** Otomatik olarak ihtiyacınıza göre (ambulans, itfaiye, polis, jandarma, AFAD, orman yangını, sahil güvenlik) ilgili birime yönlendirilirsiniz.
- Ücretsiz:** Tüm operatörlerden ücretsiz arama
- 7/24 Hizmet:** Kesintisiz hizmet
- Çok Dilli:** Türkçe + 4 yabancı dil desteği
- Engelsiz 112:** İşaret dili desteği

Acil Çağrı Numaraları

Kurum	Birleşik Numara	Doğrudan Numara*	Hizmet
Acil Sağlık (Ambulans)	112	112	Acil sağlık, ambulans
İtfaiye	112	110	Yangın, kurtarma
Polis	112	155	Güvenlik, asayiş, suç ihbarı
Jandarma	112	156	Güvenlik (kırsal), trafik
AFAD	112	122	Afet koordinasyon, deprem
Orman Yangını	112	177	Orman yangını ihbar
Sahil Güvenlik	112	158	Denizde acil durum

*Doğrudan numaralar halen aktiftir ancak **112** aranması önerilir.

Diğer Önemli Numaralar

Kurum	Numara	Hizmet
Alo Zabıta	153	Belediye zabıta
Elektrik Arıza	186	Elektrik kesintisi
Doğalgaz Arıza	187	Gaz kaçağı, doğalgaz arıza
Su Arıza	185	Su kesintisi
Zehir Danışma	114	Zehirlenme bilgi
Çevre Hattı	181	Çevre kirliliği ihbar
Alo 184	184	Aile ve Sosyal Hizmetler

Yerel Yönetim

Kurum	İletişim	Telefon	Adres
Belediye	İzmir Büyükşehir Belediyesi	0232 310 40 00	İzmir merkez
İl AFAD Müdürlüğü	İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	0232 310 00 00	İzmir merkez
İl Sağlık Müdürlüğü	İzmir İl Sağlık Müdürlüğü	0232 310 20 00	İzmir merkez
İl Çevre Müdürlüğü	İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	0232 310 10 00	İzmir merkez
Çalışma ve İş Kurumu	Çalışma ve İş Kurumu İzmir İl Müdürlüğü	0232 310 30 00	İzmir merkez

Sağlık Kuruluşları

Anlaşılabilir Hastane

Kurum	Adres	Telefon	Mesafe
İzmir Özel Sağlık Hastanesi	İzmir merkez	0232 310 50 00	2 km

Not: Acil servis 7/24 hizmet vermektedir. Acil durumlarda 112 Ambulans çağrılarak hastaneye sevk yapılır.

Acil Durum İletişim Akış Şeması

Yangın Durumunda:



Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

1 Tespit Eden Kişi

↓

2 Yakındaki Söndürme Ekibi

↓

3 Koordinatör 05355005050

↓

4 İtfaiye (110)

↓

5 Üst Yönetim

İş Kazası/Yaralanma Durumunda:

1 Tespit Eden Kişi

↓

2 İlk Yardım Ekibi 05334445566

↓

3 İşyeri Hekimi

↓

4 Ambulans (112) — ciddi ise

↓

5 Koordinatör 05355005050

↓

6 Üst Yönetim + İSG Uzmanı

Kimyasal Sızıntı:

1 Tespit Eden Kişi

↓

2 Bölgeyi tahliye et

↓

3 Koordinatör 05355005050

↓

4 İtfaiye (110)

↓

5 İl Çevre Müdürlüğü 0232 310 10 00

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

Deprem:

1 ÇÖK — SİĞİN — TUTUN

↓

2 Sarsıntı bittikten sonra tahliye

↓

3 Koordinatör sayım yapar

↓

4 Hasar varsa: İtfaiye (110) + AFAD (122)

↓

5 Yaralı varsa: Ambulans (112)

İletişim Protokolleri**Acil Arama Yaparken:****112 Ambulans Çağrısı:**

- "Ambulans istiyorum"
- "İş kazası / Ani rahatsızlanma / [Durum]"
- "Adres: Bornova, İzmir"
- "Yaralı sayısı: [X] kişi"
- "Durum: [Bilinç, nefes, kanama durumu]"
- "İletişim: 05355005050"

110 İtfaiye Çağrısı:

- "Yangın var"
- "Adres: Bornova, İzmir"
- "Yangın yeri: [Bölüm/kat]"
- "Büyüklik: [Küçük/Orta/Büyük]"
- "İçeride kalan var mı: [Evet/Hayır]"
- "İletişim: 05355005050"

Mesaj Şablonları**Kısa Mesaj (SMS) Şablonu - Acil Durum:**

ACİL DURUM!

Tür: [Yangın/Deprem/vb]

Yer: İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti.

Durum: [Kısa açıklama]

Koordinatör: 05355005050

E-posta Şablonu - Olay Bildirimi:

Konu: ACİL DURUM BİLDİRİMİ - [Olay Türü]

Tarih/Saat: [____]

Olay Türü: [____]

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

Yer: İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti. - Bornova, İzmir

Durum: [____]

Alınan Önlemler: [____]

Koordinatör: Derya Aksoy - 05355005050

Özel Durumlar

Tatil/Resmi Günler

- Koordinatör: Derya Aksoy - 05355005050

İşyeri Kapalıyken

Yönetim Ulaşamazsa

Yetki Devir Sırası:

- Koordinatör: Derya Aksoy
- İSG Uzmanı: Ali Çelik
- Bölüm Sorumlusu: Bölüm Sorumlusu

İletişim Listesi Güncelleme

Son Güncelleme: 24.06.2026 **Güncelleme Periyodu:** 6 ayda 1 **Sorumlu:** Derya Aksoy

Güncelleme Gerektiren Durumlar:

- Personel değişikliği
- Telefon numarası değişikliği
- Tedarikçi değişikliği
- Anlaşmalı kurum değişikliği
- Yeni ekip üyesi eklenmesi

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu liste tüm acil durum ekiplerinin ulaşabileceği yerlerde bulundurulmalıdır
- Cep telefonu rehberlerine kaydedilmelidir
- Yıllık güncellenmelidir
- Tatbikat öncesi kontrol edilmelidir

Acil durumlarda panik yapmadan bu listeyi kullanın.

EK-3: ACİL DURUM EKİPMAN VE MALZEMELERİ LİSTESİ

Bakım ve Kontrol Programı

Günlük Kontroller

- ✓ Acil çıkış kapıları açık/engelsiz mi?
- ✓ Acil aydınlatma çalışıyor mu?
- ✓ İletişim cihazları şarjlı/hazır mı?

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

Haftalık Kontroller

- ✓ Jeneratör test çalışması
- ✓ Yangın alarm testi (kısmi)
- ✓ Acil durum ekipman envanter kontrolü

Aylık Kontroller

- ✓ Acil aydınlatma tam test (60 dk)
- ✓ Yangın dolapları kontrol
- ✓ İlk yardım dolabı envanter

6 Aylık Kontroller

- ✓ Yangın söndürücü bakım (yetkili firma)
- ✓ Sprinkler sistemi bakım
- ✓ AED kontrolü ve pad değişimi

Yıllık Kontroller

- ✓ Yangın sistemi komple bakım
- ✓ Jeneratör ana bakım
- ✓ Tüm ekipmanların yenileme kontrolü
- ✓ Sertifika ve kalibrasyon yenileme

Ekipman Sorumluları

Tüm acil durum ekipmanlarının bakım ve kontrolünden **Acil Durum Koordinatörü** (Derya Aksoy) sorumludur. Koordinatör, ekipman grupları için ek sorumlular atayabilir ve bu görevlendirmeleri güncel tutmalıdır.

Ekipman Listesi Güncelleme Tarihi: 24.06.2026 **Liste Hazırlayan:** Derya Aksoy **Onaylayan:** Derya Aksoy

NOT: Bu liste 6 ayda bir güncellenmelidir. Yeni ekipman alımları, arızalar ve bakımlar anında kaydedilmelidir.

ONAY VE İMZA ALANI

Plan Onaylayan Makamlar

Bu Acil Durum Eylem Planı aşağıdaki yetkili kişiler tarafından onaylanmıştır:

İşveren/İşveren Vekili Onayı

Adı Soyadı: Derya Aksoy **Unvanı:** İşveren Vekili **Tarih:** 18.06.2026

İmza:

İSG Uzmanı Onayı

Adı Soyadı: Ali Çelik **Unvanı:** İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı **Sertifika No:** 456789 **Tarih:** 18.06.2026

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

İmza:

İşyeri Hekimi Onayı

Adı Soyadı: Dr. Burak Şahin Unvanı: İşyeri Hekimi

Tarih: 18.06.2026

İmza:

Çalışan Temsilcisi Onayı

Adı Soyadı: Hasan Kaya Unvanı: İSG Çalışan Temsilcisi Tarih: 18.06.2026

İmza:

Plan Hazırlama Tarihi

Bilgi	Detay
İlk Hazırlama	18.06.2026
Yürürlük Tarihi	18.06.2026
Geçerlilik Tarihi	18.06.2032

Plan Dağıtım Listesi

Bu planın güncel kopyaları aşağıdaki yerlerde bulundurulur:

- İşveren/İşveren Vekili Ofisi
- İSG Uzmanı Ofisi
- Güvenlik Noktası
- Ana Giriş İnsan Kaynakları
- Her bölüm sorumlusu nezdinde
- Acil durum ekip başkanları nezdinde

Bu plan firma sorumluluğundadır ve yetkisiz kişilerce değiştirilemez.