

ACİL DURUM EYLEM PLANI



POLİMER PLASTİK AMBALAJ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa

HAZIRLANMA TARİHİ

18.06.2026

GEÇERLİLİK TARİHİ

18.06.2030

NACE KODU

22.22.43

TEHLİKE SINIFI

Tehlikeli

ÇALIŞAN SAYISI

83

Bu belge 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (RG: 28681, 18.06.2013) ve ISO 45001:2018 Madde 8.2 (Acil Duruma Hazırlık ve Müdahale) çerçevesinde hazırlanmıştır.

01 Plan Bilgileri

Doküman No	PPA-ADP-2026-001.1
Revizyon	V1.0
Plan Adı	Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.
Hazırlanma Tarihi	18.06.2026
Yürürlük Tarihi	18.06.2026
Geçerlilik Tarihi	18.06.2030
Geçerlilik Süresi	4 Yıl
Durum	ONAYLANDI

02 Hazırlayan Ekip

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ

Derya Aksoy

İSG UZMANI

Ali Çelik

İŞYERİ HEKİMİ

Dr. Burak Şahin

ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ

Murat Aydın

03 Yasal Dayanak

Bu Acil Durum Eylem Planı aşağıdaki mevzuat ve standartlar çerçevesinde hazırlanmıştır:

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için temel yasal çerçeve (Madde 11-12)

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (RG: 28681, 18.06.2013)

Acil durum planı hazırlama, ekip oluşturma, tatbikat ve revizyon düzenlemeleri

ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri — Madde 8.2

Acil duruma hazırlık ve müdahale: planlama, müdahale prosedürleri, tatbikat ve sürekli iyileştirme

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği (RG: 28512, 29.12.2012)

Risk değerlendirme yapılması ve önlemlerin belirlenmesi

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik (RG: 26735, 19.12.2007)

Yangın güvenliği, kaçış yolları, söndürme sistemleri ve tahliye gereklilikleri

04 Geçerlilik ve Onay

Önemli Not: Bu doküman 18.06.2026 tarihinde hazırlanmış olup, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Madde 14 uyarınca tehlike sınıfına göre periyodik olarak gözden geçirilmeli ve gerekli durumlarda revize edilmelidir.

Onaylayan: Derya Aksoy

Tarih: 18.06.2026

İçindekiler

1. Amaç ve Kapsam
2. Tanımlar ve Kısaltmalar
3. Sorumluluklar
4. Firma Bilgileri ve İşyeri Özellikleri
5. Acil Durumların Belirlenmesi
6. Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler
7. Tahliye Yöntemleri
8. Acil Durum Ekipleri
9. Eğitim ve Tatbikatlar
10. Dokümantasyon ve Plan Yönetimi
11. Ek Bilgiler ve Detaylar
12. Yangın Prosedürü
13. Fırtına Prosedürü
14. Gaz Sızıntısı Prosedürü
15. Terör / Sabotaj Prosedürü
16. İş Kazası Prosedürü
17. Pandemi / Salgın Prosedürü
18. Elektrik Kesintisi Prosedürü

19. Patlama Prosedürü

20. Deprem Prosedürü

21. Sel / Su Baskını Prosedürü

22. Kimyasal Sızıntı Prosedürü

23. Bomba İhbarı Prosedürü

24. Gıda Zehirlenmesi Prosedürü

25. Beklenmedik Durum Prosedürü

26. Asansörde Mahsur Kalma Prosedürü

27. Yangında Mahsur Kalma Prosedürü

28. Depremde Mahsur Kalma Prosedürü

29. Enkaz Altında Kalma Prosedürü

30. EK-1: Tahliye Planı

31. EK-2: Acil Durum İletişim Listesi

32. EK-3: Ekipman ve Malzeme Listesi

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Amaç

Bu Acil Durum Planı (ADP), **Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.** bünyesinde meydana gelebilecek acil durumlar karşısında;

- Can ve mal güvenliğini korumak,
- Çalışanların, ziyaretçilerin ve çevrenin acil durumların olumsuz etkilerinden korunmasını sağlamak,
- Acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve etkili müdahale etmek,
- Tahliye, ilk yardım, yangınla mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerini koordine etmek,
- Acil durum ekiplerinin görev ve sorumluluklarını tanımlamak,
- İşyeri içi ve dışı iletişimi sağlamak,
- Normal çalışma düzenine en kısa sürede dönüşü sağlamak

amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Kapsam

Bu plan aşağıdaki kapsamı içermektedir:

1.2.1. Fiziksel Kapsam

- İşyeri Adı:** Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.
- İşyeri Adresi:** Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa
- Toplam Alan:** 3200 m²
- Kat Sayısı:** 5

1.2.2. Çalışan Kapsamı

- Toplam Çalışan Sayısı:** 83 kişi
- Vardiya Sistemi:** Yok

1.2.3. Faaliyet Kapsamı

- Faaliyet Tanımı:** Plastik ambalaj malzemeleri imalatı
- NACE Kodu:** 22.22.43
- Tehlike Sınıfı:** Tehlikeli

1.2.4. Acil Durum Kapsamı

Bu planda ele alınan acil durumlar **Bölüm 5.1**'de detaylı olarak tanımlanmıştır.

1.3. Yasal Dayanak

Bu Acil Durum Planı aşağıdaki mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır:

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** (30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete)
- Madde 4: İşverenin genel yükümlülüğü
- Madde 11: Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım
- Madde 12: Tahliye

- **İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik** (18.06.2013 tarih ve 28681 sayılı Resmi Gazete)
 - Madde 5: İşverenin yükümlülükleri
 - Madde 8: Acil durumların belirlenmesi
 - Madde 9: Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler
 - Madde 10: Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri
 - Madde 11: Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi
 - Madde 12: Acil durum planının dokümantasyonu
 - Madde 13: Tatbikat
 - Madde 14: Acil durum planının yenilenmesi
 - Madde 15: Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimi
- **İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği** (29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazete)
- **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik** (19.12.2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazete)
- **İlk Yardım Yönetmeliği** (29.07.2015 tarih ve 29429 sayılı Resmi Gazete)

1.4. Geçerlilik ve Revizyon

- **Yürürlük Tarihi:** 18.06.2026

Not: Bu plan, işyerinde meydana gelebilecek değişiklikler (personel değişimi, bina değişikliği, faaliyet değişikliği, acil durum yaşanması, vb.) durumunda gözden geçirilir ve güncellenir.

1.5. Sorumluluk

Bu planın uygulanmasından ve güncel tutulmasından **Derya Aksoy** (İşveren/İşveren Vekili) sorumludur.

Plan hazırlığı ve revizyonlarında aşağıdaki kişiler görev almıştır:

- **İşveren/İşveren Vekili:** Derya Aksoy
- **İSG Uzmanı:** Ali Çelik
- **İşyeri Hekimi:** Dr. Burak Şahin
- **Çalışan Temsilcisi:** Murat Aydın

Bu plan, işyerinde çalışan tüm personel, ziyaretçiler ve işyerine giren diğer tüm kişileri kapsamaktadır.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

2.1. Tanımlar

Bu planda kullanılan terimler aşağıda tanımlanmıştır:

Acil Durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları ifade eder.

Acil Durum Planı (ADP): İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plandır.

Acil Çıkış: Binalarda bulunan kişilerin, acil bir durum halinde binayı terk etmeleri amacıyla kullanılan, normal kullanıma açık veya sadece acil durumlar için ayrılmış çıkışlardır.

Kurtarma Ekibi: Acil durumda tehlike bölgesinde kalmış kişilerin aranması ve kurtarılması görevini üstlenen ekiptir (İEYEP Md. 11/b).

Güvenli Yer/Toplanma Alanı: Acil durum anında işyerinde bulunan herkesin tahliye edilerek güvenli şekilde toplanabileceği, acil durum etkilerinden korunmuş yerdir.

İlk Yardım: Herhangi bir kaza veya yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda, sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılması ve durumun daha kötüye gitmesini önlemek amacıyla olay yerinde tıbbi araç gereç aranmaksızın yapılan ilaçsız uygulamalardır.

İlk Yardım Ekibi: Yaralı veya hasta kişilere ilk müdahaleyi yapacak, gerekli hallerde ambulans çağırarak hastaneye sevkini sağlayacak ekiptir.

İşveren: İşyerinde çalıştırdığı işçilerden doğrudan doğruya emir ve talimat alma yetkisine sahip olan gerçek veya tüzel kişidir.

İşveren Vekili: İşveren tarafından işyerinde görevlendirilmiş ve işveren adına karar alma yetkisine sahip olan kişidir.

Kaçış Yolu: İnsanların bir yangın veya benzeri acil bir durumda bir binanın herhangi bir noktasından güvenli bir yere ulaşmak için izledikleri sürekli ve engellemez yoldur.

Koordinatör: Acil durum ekiplerinin faaliyetlerini koordine eden, acil durum sırasında genel komutayı üstlenen kişidir.

Söndürme Ekibi: Yangın çıkması durumunda ilk müdahaleyi gerçekleştiren, yangın söndürme ekipmanlarını kullanabilen ekiptir (İEYEP Md. 11/a).

Tahliye: Acil durum anında işyerinde bulunan tüm kişilerin (çalışanlar, ziyaretçiler, müteahhitler vb.) güvenli bir şekilde binadan çıkarılarak önceden belirlenmiş toplanma alanına yönlendirilmesidir.

Koruma Ekibi: Acil durum anında çalışanların ve işyerinde bulunan diğer kişilerin güvenli tahliyesini, bina ve tesislerin korunmasını sağlayan ekiptir (İEYEP Md. 11/c).

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelidir.

Toplanma Alanı: Acil durum sırasında tahliye edilen kişilerin sayımının yapılacağı, acil durum etkilerinden korunmuş, önceden belirlenmiş alandır.

Yangın: Kontrol dışına çıkmış, can ve mal kaybına neden olan, söndürülmesi gereken yanma olayıdır.

Yangın Söndürme Ekipmanı: Yangına ilk müdahalede kullanılan portatif yangın söndürücüler, yangın hortumları, sprinkler sistemleri ve benzeri ekipmanlardır.

2.2. Kısaltmalar

Kısaltma	Açıklama
ADP	Acil Durum Planı
İEYEP	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
NACE	Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistikî Sınıflaması
GBF	Güvenlik Bilgi Formu

2.3. Acil Durum Tipleri

İşyerimizde meydana gelebilecek acil durum tipleri **Bölüm 5.1**'de detaylı olarak açıklanmıştır.

Bu tanımlar İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuattan alınmıştır.

3. YÜKÜMLÜLÜKLER VE SORUMLULUKLAR

3.1. İşverenin Yükümlülükleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4 ve **İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik** gereğince işverenin acil durumlar konusundaki yükümlülükleri:

3.1.1. Genel Yükümlülükler

- İşyerinde meydana gelebilecek acil durumları önceden tespit etmek ve değerlendirmek
- Acil durum planını hazırlamak ve güncel tutmak
- Acil durumlara karşı gerekli önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak
- Acil durum ekiplerini oluşturmak ve görevlendirmek
- Acil durum ekipmanlarını temin etmek ve bakımlarını yaptırmak
- İşyerinin tamamında ve bölümlerinde acil durum planı krokilerini görünür yerlerde bulundurmak

3.1.2. Eğitim ve Bilgilendirme Yükümlülükleri

- Tüm çalışanları acil durum planı hakkında bilgilendirmek
- Acil durum ekiplerine özel eğitim vermek/aldırmak
- Yeni işe alınan çalışanlara acil durum prosedürleri eğitimi vermek
- Yılda en az bir kez (madenler için 6 ayda bir) tatbikat düzenlemek

3.1.3. Ekipman ve Altyapı Yükümlülükleri

- Yangın söndürme ekipmanlarını standartlara uygun şekilde bulundurmak ve periyodik kontrollerini yaptırmak
- İlk yardım malzemelerini eksiksiz ve güncel tutmak
- Acil çıkış kapılarını ve kaçış yollarını her zaman ulaşılabilir tutmak
- Alarm ve uyarı sistemlerini çalışır durumda tutmak

- Acil durum aydınlatmasını sağlamak
- Güvenli toplanma alanını belirlemek ve işaretlemek

3.1.4. Dokümantasyon Yükümlülükleri

- Acil durum planını yazılı olarak hazırlamak
- Revizyon kayıtlarını tutmak
- Tatbikat raporlarını hazırlamak ve saklamak
- Acil durum ekip listelerini güncel tutmak

3.2. Çalışanların Yükümlülükleri

6331 sayılı Kanun Madde 19 gereğince çalışanların yükümlülükleri:

3.2.1. Genel Yükümlülükler

- Acil durum planında belirtilen prosedürlere uymak
- Acil durum ile ilgili verilen eğitimlere katılmak
- Tatbikatlara aktif olarak katılmak
- Acil durum ekipmanlarını (yangın söndürücü, ilkyardım malzemeleri vb.) amacı dışında kullanmamak
- Acil durum durumunda ekip başkanları ve yöneticilerin talimatlarına uymak

3.2.2. Tespit ve Bildirim Yükümlülükleri

- Potansiyel tehlikeleri derhal amirine veya İSG birimine bildirmek
- Acil durum ekipmanlarındaki arızaları hemen bildirmek
- Acil durum durumunda alarm vermek ve ilgililere haber vermek
- Kaçış yollarını ve acil çıkışları kapatmamak, engellemek

3.2.3. Tahliye ve Toplanma Yükümlülükleri

- Tahliye alarmı duyulduğunda işi bırakarak en yakın kaçış yolundan toplanma alanına gitmek
- Toplanma alanında sayıma katılmak
- Tahliye sırasında koşmamak, panik yapmamak, düzenli hareket etmek
- Özel politika gerektiren kişilere (engelli, hamile, yaşlı) yardımcı olmak

3.3. Acil Durum Koordinatörünün Sorumlulukları

Koordinatör: Kemal Arslan **Telefon:** 05355005050

Sorumluluklar:

- Acil durum planının aktive edilmesi kararını vermek
- Acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlamak
- Dış kurumlarla (itfaiye, ambulans, polis) iletişimi kurmak
- Acil durum sırasında genel komutayı yürütmek
- Durum değerlendirmesi yapmak ve kararlar almak
- Tahliye kararı vermek
- Acil durum sonrası normal operasyona dönüş kararı vermek

3.4. Ekip Başkanlarının Sorumlulukları

3.4.1. Söndürme Ekibi Başkanı

- Ekip üyelerinin eğitimlerinin planlanması
- Yangın söndürme ekipmanlarının kontrolünün yapılması
- Yangın durumunda ekibi yönlendirmek
- İtfaiyeye bilgi vermek ve yardımcı olmak

3.4.2. Kurtarma Ekibi Başkanı

- Arama kurtarma ekipmanlarının kontrolü
- Mahsur kalan personelin aranması ve kurtarılması
- Yaralıların güvenli bölgeye taşınması
- Koordinatöre rapor verme

3.4.3. Koruma Ekibi Başkanı

- Tahliye planının uygulanmasını sağlamak
- Kaçış yollarının açık tutulmasını kontrol etmek
- Toplanma alanında sayımın yapılması
- Özel politika gerektiren grupların güvenli tahliyesi

3.4.4. İlk Yardım Ekibi Başkanı

- İlkyardım malzemelerinin kontrolü
- Ekip üyelerinin sertifikalı eğitim almasını sağlamak
- Yaralılara ilk müdahaleyi koordine etmek
- Ambulans çağırma ve hastaneye sevk işlemleri

3.5. Bölüm Sorumlularının Yükümlülükleri

- Kendi bölümündeki çalışanları acil durum prosedürleri konusunda bilgilendirmek
- Tatbikatların bölüm bazında koordinasyonunu sağlamak
- Acil durum ekipmanlarının kontrolünü yapmak
- Kaçış yollarının açık tutulmasını sağlamak
- Bölüm bazında sayım yapmak

3.6. Ziyaretçi ve Misafir Sorumluluğu

- İşyerine gelen ziyaretçilere acil çıkış yolları ve toplanma alanı hakkında bilgi vermek işyeri sorumluluğundadır
- Uzun süreli çalışan yüklenici ve taşeron firmalarına acil durum eğitimi verilir
- Acil durum sırasında ziyaretçilere refakat edilir

ÖNEMLİ: Bu yükümlülükler mevzuattan kaynaklanan zorunlu yükümlülüklerdir. Uyulmaması durumunda kanuni yaptırımlar uygulanır.

4. FİRMA BİLGİLERİ VE İŞYERİ ÖZELLİKLERİ

4.1. Genel Bilgiler

Bilgi	Detay
Firma Ünvanı	Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.
Plan Kapsamı	Firma Geneli (Tüm Bölümler: Ekstrüzyon ve Baskı Hattı)
Adres	Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa
NACE Kodu	22.22.43
Faaliyet Tanımı	Plastik ambalaj malzemeleri imalatı
Tehlike Sınıfı	Tehlikeli
SGK Sicil No / DETSİS No	2-1043-1000010-034-01-001
İl	Manisa

4.2. Yönetim Bilgileri

Bilgi	Detay
İşveren Vekili	Derya Aksoy

4.3. Çalışan Bilgileri

Bilgi	Detay
Toplam Çalışan Sayısı	83 kişi
Vardiya Sistemi	Yok

4.4. Bina Özellikleri

Özellik	Detay
Toplam Alan	3200 m ²
Kat Sayısı	5
Bina Yaşı	12 yıl
Asansör	Var
Otopark	Yok
Depo Alanı	Yok
Mutfak	Yok

4.7. İSG Organizasyonu

Görev	İsminin	İletişim
İSG Uzmanı	Ali Çelik	+90 532 111 22 33
İşyeri Hekimi	Dr. Burak Şahin	—
Çalışan Temsilcisi	Murat Aydın	

4.8. Acil Durum Koordinatörü

Bilgi	Detay
Ad Soyad	Kemal Arslan
Telefon	05355005050

4.9. Özel Risk Bölümleri ve Acil Müdahale Kesim Noktaları

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Md. 12/1-f gereği belirlenen kritik müdahale noktaları:

Acil Müdahale Kesim Noktaları

Konum / Sistem	Detay
Elektrik panosu / kesme noktası	Bodrum kat teknik oda, sol duvar — Ana panoda üst sağ köşe, kırmızı şalter
Doğal gaz / LPG ana vanası	Dış cephe, otopark girişi sağ taraf
Su ana vanası	Bodrum kat, su deposu yanı

4.10. Sağlık Servisleri ve Anlaşmalı Kuruluşlar

4.10.1. Anlaşmalı Hastane

Bilgi	Detay
Hastane Adı	Manisa Özel Sağlık Hastanesi
Telefon	0236 310 50 00
Adres	Manisa merkez
Mesafe	7 km

Bu bilgiler planın hazırlandığı tarih itibariyle geçerlidir. Değişiklik olması durumunda plan güncellenecektir.

5. ACİL DURUMLARIN BELİRLENMESİ

5.1. İşyeri İçin Belirlenen Acil Durumlar

Bu acil durum planı, **Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.** için yapılan risk değerlendirmesi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

İşyerimizde meydana gelebilecek acil durumlar:

- Yangın
- Fırtına
- Gaz Sızıntısı
- Terör / Sabotaj
- İş Kazası
- Pandemi / Salgın
- Elektrik Kesintisi
- Patlama
- Deprem
- Sel / Su Baskını
- Kimyasal Sızıntı
- Bomba İhbarı
- Gıda Zehirlenmesi

5.2. Acil Durum Belirleme Kriterleri

Acil durumlar belirlenirken aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

5.2.1. İşyeri Özellikleri

- Faaliyet alanı: Plastik ambalaj malzemeleri imalatı
- Kullanılan ekipman ve makineler
- Depolanan kimyasal maddeler
- Bina özellikleri (kat sayısı, yapı tipi, yaşı)
- Çalışan sayısı ve yoğunluk

5.2.2. Bölgesel Özellikler

- Coğrafi konum
- Deprem bölgesi durumu
- İklim özellikleri
- Komşu tesisler

Belirlenen acil durumlar periyodik olarak gözden geçirilir ve gerekli durumlarda güncellenir.

6. ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

6.1. Genel Prensipler

Acil durumların önlenmesi ve etkilerinin sınırlandırılması için iki tür tedbir alınmıştır:

- Önleyici Tedbirler:** Acil durum meydana gelmeden önce alınan tedbirler
- Sınırlandırıcı Tedbirler:** Acil durum meydana geldiğinde etkilerini azaltmak için alınan tedbirler

6.2. Önleyici Tedbirler

Acil durum meydana gelmeden önce alınan ve işyerimize özgü planlanmış tedbirler:

Sel/Su Baskını

- Binanın bodrum katında bulunan elektrik panoları ve kritik ekipmanlar su baskınına karşı yükseltilir.
- Çatı giderleri ve bina çevresindeki yağmur suyu kanalları yılda 2 kez (bahar öncesi) temizlenir.
- Bina girişlerine su baskınına önlemek için portatif bariyerler veya kum torbaları hazır bulundurulur.
- Drenaj pompaları (dalgıç pompa) kurulması ve ayda bir test edilmesi önerilir.
- Meteorolojik uyarılar takip edilerek bodrum katlardaki malzemeler üst katlara taşınır.

Deprem

- 5 katlı binanın tüm ağır makine ve rafları zemine veya duvarlara sabitlenir.
- Deprem anında yapılacaklar (Çök-Kapan-Tutun) konusunda yılda 1 kez teorik eğitim verilir.
- Bina taşıyıcı sisteminin depreme dayanıklılık raporu yıllık olarak kontrol edilir.
- Acil durum çantası hazırlanır ve toplanma alanında hazır bulundurulur.
- Camlı bölmelere güvenlik filmi uygulanması önerilir.

Yangın

- Plastik hammadde ve granül depolarında toz birikimi haftalık temizlik planı ile İSG sorumlusu tarafından denetlenir.
- Ekstrüder ve baskı makinelerinin elektrik panoları 6 ayda bir termal kamera ile kontrol edilir.
- Üretim alanında kullanılan yanıcı çözücü ve mürekkepler için antistatik kaplarda depolama yapılır.
- Tüm çalışanlara yılda 2 kez yangın söndürme eğitimi ve tatbikatı İSG uzmanı tarafından yaptırılır.
- Sigara içme alanları dışında ateşli çalışma yapılması kesinlikle yasaklanır ve 'Sıcak İş İzin Formu' ile denetlenir.

Fırtına

- Çatı ve dış cephe kaplamaları yılda bir kez teknik bakım ekibi tarafından kontrol edilir.
- Binanın dış cephesindeki reklam tabelaları ve reklam panolarının bağlantı noktaları 6 ayda bir sıkılaştırılır.
- Fırtına uyarısı alındığında, dışarıdaki tüm hafif malzemeler ve atık bidonları kapalı alana alınır.
- 5 katlı binanın pencereleri fırtına öncesi kilitlenir, otomatik kepenk sistemleri varsa kapatılır.
- Acil durum koordinatörü, meteorolojik uyarıları günlük takip eder ve işverene raporlar.

Pandemi/Salgın

- Ortak kullanım alanlarında dezenfektan istasyonları kurulur ve günlük doluluk kontrolü yapılır.
- Kapalı çalışma alanları, merkezi havalandırma sistemleri ile saatlik taze hava sirkülasyonu sağlanacak şekilde ayarlanır.
- Çalışanlara hijyen, maske kullanımı ve sosyal mesafe kuralları hakkında periyodik eğitim verilir.
- Yemekhane ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe düzenlemesi yapılır.
- Hastalık belirtisi gösteren çalışanların işe gelmemesi konusunda katı prosedürler uygulanır.

Patlama

- Plastik tozlarının birikmesini önlemek için ATEX (patlayıcı ortam) uyumlu endüstriyel süpürgeler kullanılır.
- Statik elektriği önlemek için tüm makinelerin topraklama hatları aylık ölçülür.

- Yanıcı gaz veya toz içeren alanlarda ex-proof (patlamaya dayanıklı) ekipman kullanımı zorunlu tutulur.
- Kimyasal depolama alanlarında havalandırma sistemi 7/24 çalışır halde tutulur.
- Patlama riski taşıyan süreçler için 'Patlamadan Korunma Dokümanı' hazırlanması önerilir.

İş Kazası

- Plastik baskı ve kesim makinelerinin tüm hareketli aksamaları koruyucu muhafazalarla kapatılır.
- Çalışanlara her yıl düzenli olarak İSG temel eğitimi ve makine kullanım eğitimi verilir.
- Kişisel koruyucu donanımlar (kesilmeye dirençli eldiven, koruyucu gözlük) vardiya öncesi kontrol edilir.
- Tehlikeli bölgelere uyarı levhaları asılır ve görsel bariyerler oluşturulur.
- İş kazası kök neden analizi, İSG uzmanı tarafından her kaza sonrası 24 saat içinde yapılır.

Bomba İhbarı

- Şüpheli telefon aramaları için 'İhbar Kayıt Formu' tüm telefonların yanında bulundurulur.
- Çalışanlara şüpheli bir durumda sakin kalmaları ve İSG uzmanına haber vermeleri için eğitim verilir.
- Bina içi ve çevresindeki çöp kutuları periyodik olarak kontrol edilir.
- Giriş çıkışlarda güvenlik personeli tarafından şüpheli durumlar için sıkı denetim yapılır.
- Acil durum koordinatörü, tehdit anında kolluk kuvvetleri ile iş birliği prosedürünü güncel tutar.

Gaz Sızıntısı

- Doğalgaz kullanılan mutfak ve ısıtma merkezine gaz dedektörleri takılması ve 6 ayda bir kalibrasyonu önerilir.
- Doğalgaz boru hatları ve vanaları aylık olarak sızıntı dedektörü ile kontrol edilir.
- Gaz kullanılan alanlarda havalandırma menfezlerinin kapatılması kesinlikle yasaklanır.
- Gaz tesisatı ile ilgili periyodik kontroller yetkili mühendisler tarafından yıllık yapılır.
- Çalışanlara gaz kokusu aldıklarında yapmaları gerekenler (vana kapatma, havalandırma) konusunda eğitim verilir.

Terör / Sabotaj

- 83 çalışanın giriş-çıkışları kartlı geçiş sistemi ile kayıt altına alınır ve ziyaretçi kayıt defteri tutulur.
- Bina girişine güvenlik kamerası (CCTV) sistemi kurulması ve 7/24 kayıt alınması önerilir.
- Şüpheli paket veya sahipsiz çanta görüldüğünde İSG uzmanına veya güvenliğe bildirilmesi için farkındalık eğitimi verilir.
- İşletme çevresindeki aydınlatma seviyesi artırılır, kör noktalar kamera ile izlenir.
- Çalışanların işyeri kimlik kartlarını görünür şekilde takmaları zorunlu tutulur.

Kimyasal Sızıntı

- Kimyasal maddelerin MSDS (Güvenlik Bilgi Formu) dosyaları, kullanım alanlarında erişilebilir yerlerde tutulur.
- Kimyasal depolama alanları için 'ikincil koruma' (tava/havuz) sistemi kurulması önerilir.
- Çalışanlara kimyasal dökülme durumunda acil müdahale eğitimi verilir.
- Kimyasal taşıma süreçlerinde uygun eldiven ve önlük kullanımı zorunlu tutulur.
- Depolama alanlarında kimyasal dökülme kiti bulundurulur ve aylık kontrolü yapılır.

Gıda Zehirlenmesi

- Yemekhane hizmeti veren firmanın hijyen belgeleri ve personel sağlık raporları 6 ayda bir kontrol edilir.
- Yemeklerden alınan şahit numuneler 72 saat boyunca uygun koşullarda saklanır.

- Yemekhane ve mutfak temizliği, günlük kontrol listeleri ile denetlenir.
- Personelin kişisel hijyen eğitimi yılda 1 kez tekrarlanır.
- Mutfak ekipmanlarının (buzdolabı, pişirici) sıcaklık takipleri günlük olarak kayıt altına alınır.

Elektrik Kesintisi

- Jeneratör bakımları yetkili servis tarafından 6 ayda bir periyodik olarak yapılır.
- Elektrik panoları için yılda 1 kez topraklama ölçümü ve elektriksel uygunluk kontrolü yaptırılır.
- Kritik makinelerin elektrik kesintisinden etkilenmemesi için UPS (kesintisiz güç kaynağı) kullanımı önerilir.
- Acil durum aydınlatma armatürlerinin batarya testleri her ay düzenli olarak yapılır.
- Elektrik tesisatının tek hat şeması güncel tutulur ve pano sorumlularına zimmetlenir.

6.3. Sınırlandırıcı Tedbirler

Acil durum meydana geldiğinde etkilerini azaltmak ve yayılmasını önlemek için alınan tedbirler:

Sel/Su Baskını

- Sel anında bodrum katlardaki elektriğin otomatik kesilmesi için röleler takılması önerilir.
- Sel durumunda binanın tahliyesi için üst katlar veya binanın güvenli bölgeleri kullanılır.
- Acil durum ekipleri, sel sonrası oluşabilecek elektrik çarpması riskine karşı bilgilendirilir.
- Sel sonrası binaya giriş yapmadan önce elektrik tesisatının kontrolü sağlanır.
- İletişim kopukluğu riskine karşı bataryalı telsizler hazır bulundurulur.

Deprem

- Deprem sonrası elektrik, su ve doğalgaz vanalarını kapatmakla görevli ekip belirlenir.
- Acil tahliye tatbikatları yılda 1 kez yapılarak tahliye süresi ölçülür.
- Bina içi tahliye yollarında engelleyici materyal bulundurulması yasaklanır.
- Deprem sonrası toplanma alanı olarak binadan uzak, açık bir alan belirlenir ve işaretlenir.
- Deprem sonrası binanın yapısal bütünlüğü uzman mühendislerce kontrol edilmeden girişlere izin verilmez.

Yangın

- Her katta 4 adet olmak üzere toplam 20 adet ABC tipi yangın söndürücü yerleştirilmesi ve aylık periyodik kontrolü sağlanır.
- 5 katlı binanın her katında duman algılama sistemi ve otomatik yangın alarm butonu kurulması önerilir.
- Acil çıkış kapıları panik barlı hale getirilir ve fotoluminesans levhalarla işaretlenir.
- İtfaiye erişim yolları her zaman açık tutulur, 3200 m² alan için 2 adet harici yangın hidrantı kurulması önerilir.
- Acil durum ekipleri (söndürme, kurtarma, koruma, ilk yardım) belirlenir ve görev tanımları panolara asılır.

Fırtına

- Fırtına sırasında bina içinde tehlike arz edebilecek cam yüzeylerden uzak durulması için çalışanlara talimat verilir.
- Elektrik kesintisine karşı jeneratör devreye girme süresi test edilir, acil aydınlatmaların şarj durumu kontrol edilir.
- Acil durum tahliye planı, fırtına sonrası hasar tespiti yapılana kadar askıya alınır.

- Binada yapısal hasar oluşması durumunda, teknik servis derhal elektriği ve gazı keser.
- Yaralanma durumunda ilk yardım ekipleri operasyon merkezinde hazır bulundurulur.

Pandemi/Salgın

- Pandemi durumunda temaslı takibi yapmak için İSG uzmanı tarafından kayıt sistemi tutulur.
- İzolasyon odası belirlenir ve şüpheli vaka durumunda bu alana yönlendirme yapılır.
- Ortak kullanım alanları, profesyonel temizlik ekipleri tarafından günlük dezenfekte edilir.
- Uzaktan çalışma imkanı olan departmanlar için hibrit çalışma modeline geçiş prosedürü hazır tutulur.
- Acil durum koordinatörü, Sağlık Bakanlığı güncel rehberlerini takip ederek kuralları revize eder.

Patlama

- Patlama durumunda otomatik gaz kesme sistemleri kurulması önerilir.
- Patlamaya dayanıklı basınç tahliye kapakları veya panelleri riskli alanlara monte edilir.
- Acil durum kaçış yolları, patlama anında oluşacak toz ve dumanı tahliye edecek şekilde tasarlanır.
- Patlama anında binadaki tüm personelin tahliyesi için acil durum alarmı devreye alınır.
- Patlama sonrası yangın riski için otomatik söndürme sistemleri (sprinkler) kurulması önerilir.

İş Kazası

- Her katta en az 1 adet eksiksiz ilk yardım çantası bulundurulur ve aylık eksik kontrolü yapılır.
- İş kazası durumunda ilk müdahaleyi yapmak üzere sertifikalı çalışanlardan 'İlk Yardım Ekibi' oluşturulur.
- Kazanın meydana geldiği makine derhal durdurulur ve enerji kesilir.
- Acil durum müdahale planı kapsamında revir veya en yakın hastane ile irtibat kurulur.
- Kazalı alan güvenlik şeridi ile çevrilerek delillerin korunması sağlanır.

Bomba İhbarı

- İhbar anında binanın tahliyesi, kolluk kuvvetlerinin yönlendirmesiyle ivedilikle gerçekleştirilir.
- Tahliye sırasında kişisel eşyaların bırakılması ve sadece acil çıkışların kullanılması talimatı verilir.
- Binanın dışındaki belirlenmiş toplanma alanında tüm personelin sayımı yapılır.
- Kolluk kuvvetleri arama yapana kadar hiç kimsenin binaya girmesine izin verilmez.
- İletişim kanalları, resmi makamlar ile koordinasyon için açık tutulur.

Gaz Sızıntısı

- Gaz sızıntısı durumunda ana vana otomatik olarak kapatılacak selenoid vana sistemi kurulması önerilir.
- Acil durum anında binadaki tüm personelin tahliyesi için alarm sistemi devreye sokulur.
- Sızıntı anında kıvılcım çıkarabilecek elektrik düğmelerine dokunulmaması için uyarı levhaları asılır.
- Acil durum ekipleri, gaz vanasının yerini ve kapatma prosedürünü öğrenmekle yükümlüdür.
- Havalandırma sistemleri, gaz sızıntısı durumunda manuel olarak tam kapasite çalıştırılır.

Terör / Sabotaj

- Şüpheli bir durum tespitinde derhal 112 Acil Çağrı Merkezi aranır ve kolluk kuvvetlerine haber verilir.
- Bina tahliyesi, güvenli bölgeye yönlendirilerek kolluk kuvvetlerinin talimatına göre yapılır.
- Güvenlik ekibi, giriş kapılarını kontrollü şekilde kilitleyerek izinsiz girişleri engeller.
- Tüm çalışanlar, belirlenen toplanma alanına giderek sayım için yöneticilere rapor verir.
- Olay anında iç iletişim sistemi (anons) kullanılarak çalışanlara sakin olma çağrısı yapılır.

Kimyasal Sızıntı

- Dökülme anında alan derhal izole edilir ve yetkisiz personel uzaklaştırılır.
- Dökülen kimyasalın türüne uygun emici malzeme ile temizlik yapılır.
- Kimyasal ile temas eden personel için acil göz duşu ve vücut duşu istasyonları kurulması önerilir.
- Atık kimyasallar, çevre mevzuatına uygun olarak sızdırmaz atık kaplarında bertaraf edilir.
- Ciddi sızıntı durumunda profesyonel tehlikeli madde müdahale ekiplerinden destek alınır.

Gıda Zehirlenmesi

- Gıda zehirlenmesi belirtisi gösteren çalışanlar derhal en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilir.
- Şüpheli yemek numuneleri, analiz edilmek üzere İl/İlçe Tarım Müdürlüğü'ne gönderilir.
- Yemekhane faaliyetleri, zehirlenme kaynağı tespit edilene kadar durdurulur.
- İlk yardım ekipleri, zehirlenme belirtileri (mide bulantısı, baş dönmesi) konusunda bilgilendirilir.
- İşletme yönetimi, etkilenen çalışanların takibini yaparak İSG kayıtlarını günceller.

Elektrik Kesintisi

- Elektrik kesintisi anında jeneratörün devreye girme süresi (maksimum 10 saniye) test edilir.
- Acil aydınlatmaların karanlıkta otomatik devreye girmesi sağlanır.
- Üretim hattındaki makinelerin kesinti sonrası güvenli duruşu (stop) kontrol edilir.
- Asansörde mahsur kalma riskine karşı asansör kurtarma eğitimi bakım firması tarafından verilir.
- Elektrik kesintisi boyunca acil durum çıkış işaretlerinin yanması sağlanır.

Bu tedbirler periyodik olarak gözden geçirilir ve uygulanması takip edilir.

7. TAHLİYE YÖNTEMLERİ

7.1. Tahliye Prensipleri

- Hızlı:** Tahliye mümkün olan en kısa sürede tamamlanmalıdır
- Güvenli:** Tahliye güvenli kaçış yollarından yapılmalıdır
- Düzenli:** Panik yapılmamalı, düzenli hareket edilmelidir
- Tam:** Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler tahliye edilmelidir

7.2. Tahliye Alarmı

Alarm duyulduğunda:

- İşi derhal bırakın
- Değerli eşyalarınızı almaya çalışmayın
- En yakın acil çıkışa yönelin
- Asansör kullanmayın
- Toplanma alanına gidin

7.3. Kaçış Yollarında Dikkat Edilecek Hususlar:

- Kaçış yolları her zaman açık ve engelsiz tutulur
- Acil çıkış kapıları dışarı doğru açılır
- Kaçış yolları yeterli aydınlatılmıştır
- Acil durum aydınlatması mevcuttur

- İşaretlemeler görünür yerdedir

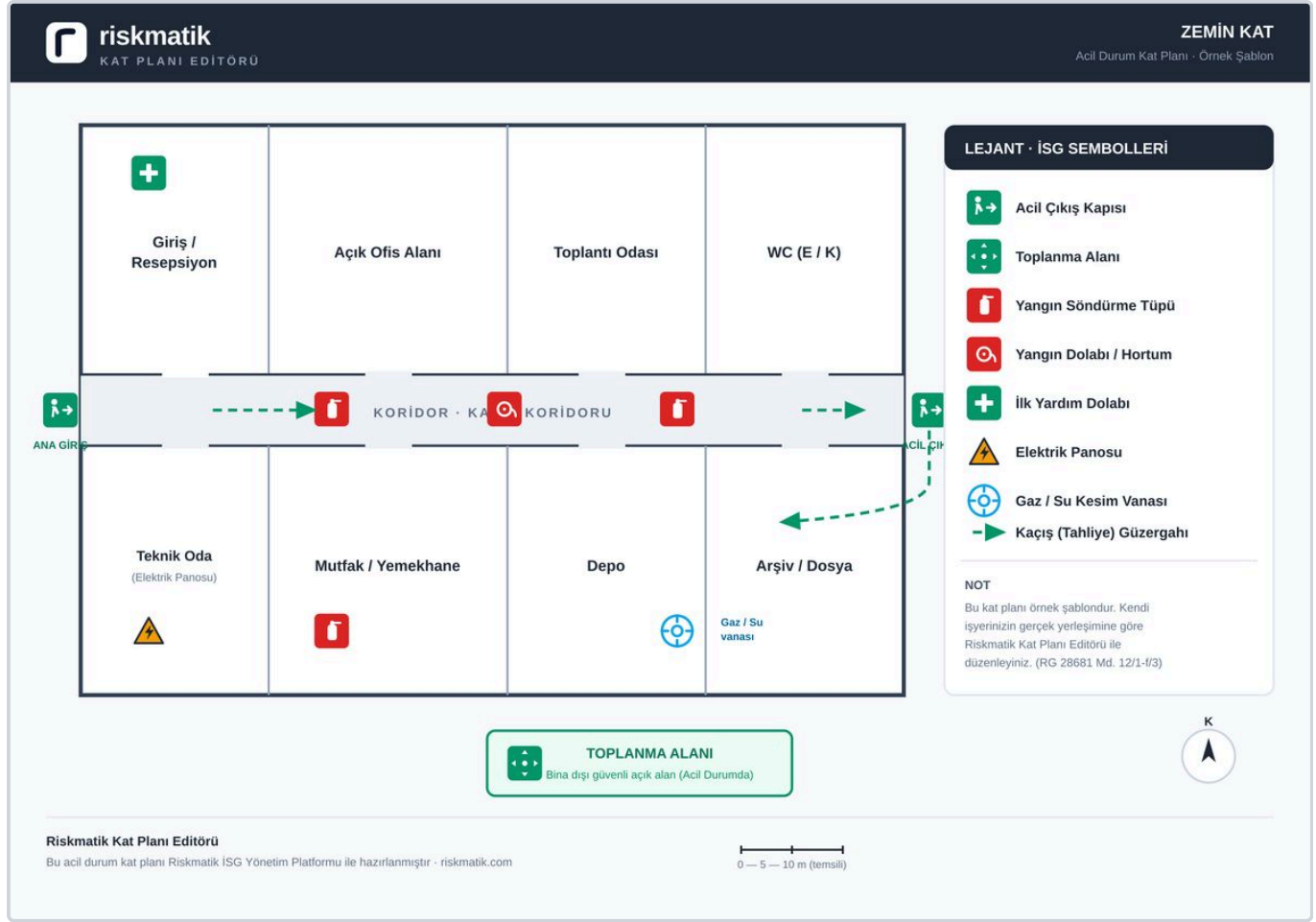
7.4. Tahliye Detayları

Bilgi	Detay
Acil Çıkış Sayısı	2
Kaçış Merdiveni Sayısı	1

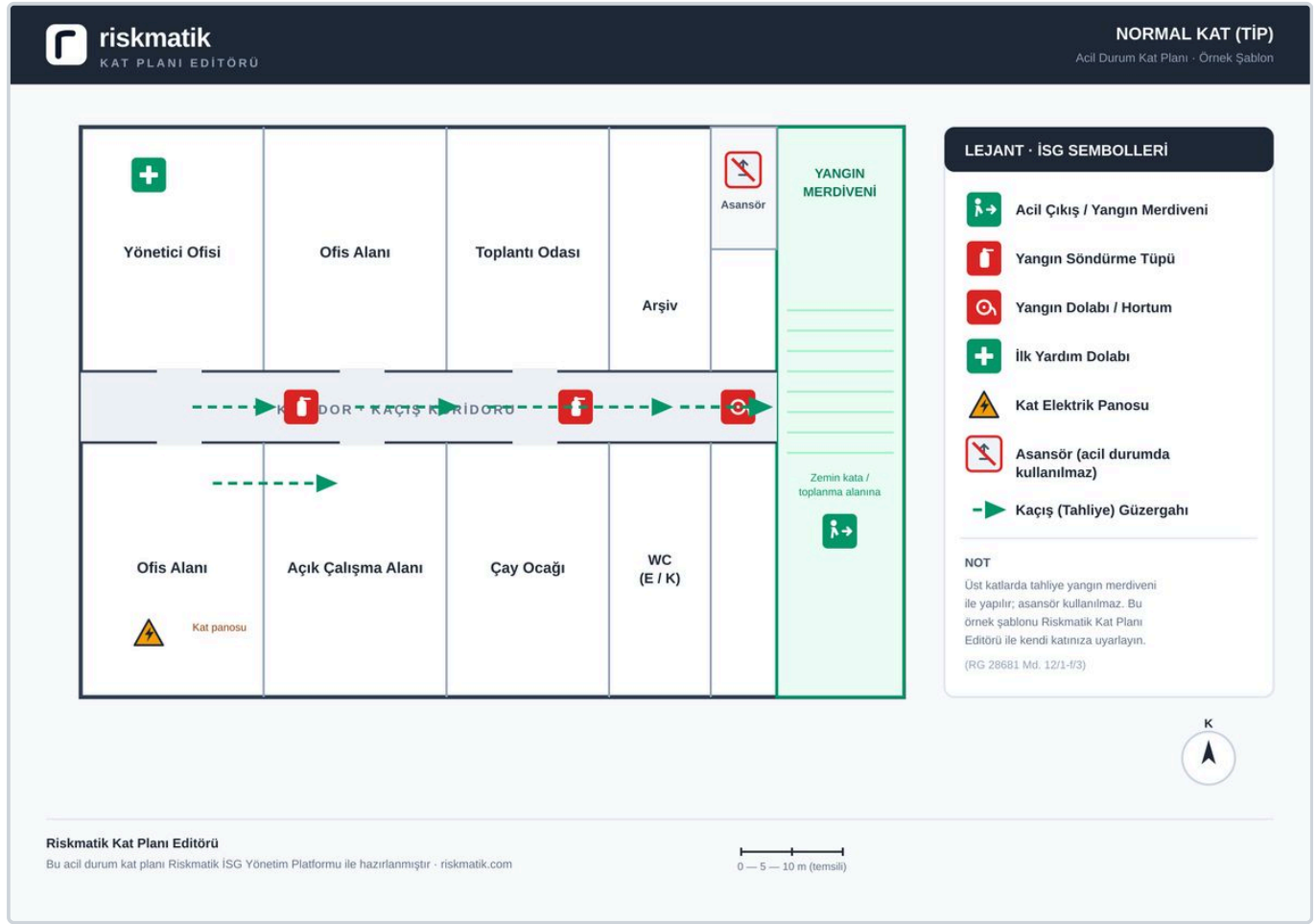
7.5. Kat Planları (Tahliye Planı)

İşyerimizin kat planları aşağıda sunulmuştur. Planlarda yeşil oklar tahliye rotalarını, mavi alanlar toplanma alanlarını, kırmızı işaretler yangın söndürme ekipmanları konumlarını göstermektedir:

Kat Planı 1: Zemin Kat (Zemin Kat)



Kat Planı 2: 1. Kat (1. Kat)



7.6. Toplanma Alanı

7.6.1. Toplanma Alanı Bilgileri

- Adı:** Ana Otopark Toplanma Alanı
- Lokasyon:** Bina arkası açık otopark
- Mesafe:** Binadan 50 m

7.7. Sayım Prosedürü

- Tahliye ekibi toplanma alanında sayım yapar
- Bölüm sorumluları kendi bölümlerindeki personeli kontrol eder
- Eksik personel tespit edilirse koordinatöre bildirilir
- Arama kurtarma ekibi eksik personel için harekete geçer
- Tüm personel sayımı tamamlanana kadar toplanma alanından ayrılmaz

7.8. Ziyaretçi Tahliyesi

- Ziyaretçiler giriş sırasında acil çıkış yolları konusunda bilgilendirilir
- Acil durum sırasında ziyaretçilere refakat edilir
- Ziyaretçi defteri kontrol edilerek sayıma dahil edilir

Tahliye planı yılda en az bir kez tatbikatla test edilir.

8. ACIL DURUM EKİPLERİ

8.1. Genel Bilgiler

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (İEYEP) Madde 11 gereğince işyerimizde acil durum ekipleri oluşturulmuştur.

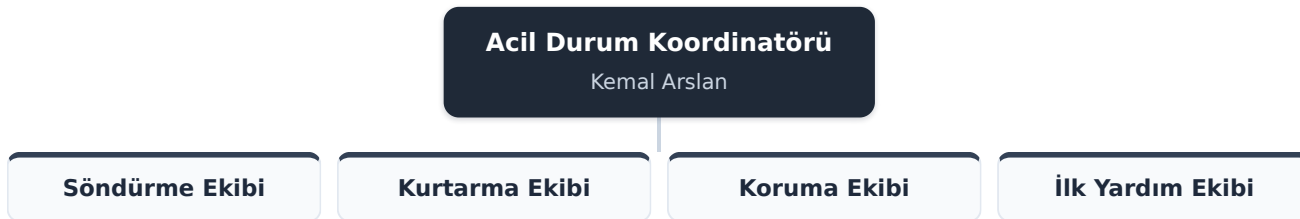
8.1.1. Tehlike Sınıfı ve Ekip Gereksinimleri

- Tehlike Sınıfı:** Tehlikeli
- Çalışan Sayısı:** 83 kişi

Mevzuat Gereği Gereken Ekip Sayıları:

Ekip Türü	Gereken Kişi	Mevcut Kişi	Durum	Mevzuat Referansı
Söndürme Ekibi	3	3	Uyumlu	İEYEP Yönetmeliği Md. 11: Her 40 kişiye 1 (Tehlikeli)
Kurtarma Ekibi	3	3	Uyumlu	İEYEP Yönetmeliği Md. 11: Her 40 kişiye 1 (Tehlikeli)
Koruma Ekibi	3	3	Uyumlu	İEYEP Yönetmeliği Md. 11: Her 40 kişiye 1 (Tehlikeli)
İlk Yardım Ekibi	6	6	Uyumlu	İlk Yardım Yönetmeliği Md. 6: Her 15 kişiye 1 ilkyardımcı (Tehlikeli)

8.2. Ekip Organizasyon Şeması



8.3. Ekip Detayları

Aşağıdaki tablolarda işyerimizin acil durum ekiplerinde görev alan personel ve iletişim bilgileri listelenmektedir:

1. Söndürme Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ahmet Demir	Ekip Başkanı	05331112233
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

Sorumluluk Alanları:

- Yangın söndürme
- Yangın tüpü kontrolü

2. Kurtarma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ayşe Kaya	Ekip Başkanı	05332223344
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

Sorumluluk Alanları:

- Mahsur kalanların kurtarılması
- Tahliye desteği

3. Koruma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Mustafa Çelik	Ekip Başkanı	05333334455
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

Sorumluluk Alanları:

- Toplanma alanı düzeni
- Giriş-çıkış kontrolü

4. İlk Yardım Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Zeynep Şahin	Ekip Başkanı	05334445566
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233
Mustafa Kaya	Üye	0532 102 12 14
Hüseyin Şahin	Üye	0532 103 13 21
Hasan Yıldız	Üye	0532 104 14 28

Sorumluluk Alanları:

- İlk yardım müdahalesi
- Sağlık kuruluşu koordinasyonu

8.4. Ekip Görev Tanımları

8.4.1. Söndürme Ekibi Görevleri

1. Yangın Öncesi:

- Yangın söndürme ekipmanlarının periyodik kontrolü
- Yangın riskli alanların tespiti ve raporlanması
- Ekip eğitimlerine katılım

2. Yangın Anında:

- İlk ihbarı yapma (110 İtfaiye)
- Yangın söndürme ekipmanları ile ilk müdahale
- Yangının yayılmasını önleyici tedbirler
- İtfaiye ekiplerine yardım ve yol gösterme
- Doğalgaz ve elektrik vanalarını kapatma

3. Yangın Sonrası:

- Bölgenin güvenlik altına alınması
- Hasarın tespiti
- Rapor hazırlama

8.4.2. Kurtarma Ekibi Görevleri

1. Hazırlık Dönemi:

- Arama kurtarma ekipmanlarının kontrolü
- Bina yapısı ve tehlikeli bölgelerin tanınması
- Eğitim ve tatbikatlara katılım

2. Acil Durum Anında:

- Mahsur kalan personelin aranması ve kurtarılması

- Yaralıların güvenli bölgeye taşınması
- Enkaz altındaki kişilerin kurtarılması
- Kurtarma operasyonlarının koordinasyonu

3. Acil Durum Sonrası:

- Bölgenin kontrolü
- Koordinatöre rapor verme
- Ekipman bakım ve kontrolü

8.4.3. Koruma Ekibi Görevleri

1. Hazırlık Dönemi:

- Tahliye planının güncel tutulması
- Kaçış yollarının kontrolü
- Toplanma alanlarının belirlenmesi ve işaretlenmesi
- Eğitim ve tatbikatlara katılım

2. Acil Durum Anında:

- Alarm sistemini aktive etme
- Tahliyeyi başlatma ve yönlendirme
- Kaçış yollarının açık tutulması
- Toplanma alanına yönlendirme
- Sayım yapma
- Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması

3. Tahliye Sonrası:

- Tam sayım kontrolü
- Koordinatöre rapor verme
- Geri dönüş kararı sonrası güvenlik kontrolü

8.4.4. İlk Yardım Ekibi Görevleri

1. Hazırlık Dönemi:

- İlk yardım malzemelerinin kontrolü
- Malzeme eksikliklerinin bildirilmesi
- Sertifikalı ilkyardım eğitimlerine katılım

2. Acil Durum Anında:

- Yaralılara ilk müdahale
- Yaralıların triyajı (önceliklendirme)
- 112 Ambulans çağırma
- Hastaneye sevk koordinasyonu
- Yaralı takibi

3. Sonrası:

- Kullanılan malzemelerin tamamlanması
- Kaza/yaralanma raporunun hazırlanması

Ekip listesi güncel tutulur ve personel değişikliklerinde güncellenir.

9. EĞİTİM VE TATBİKAT

9.1. Eğitim Programı

9.1.1. Tüm Personel İçin Zorunlu Eğitimler

Eğitim Konusu	Periyot	Süre	Sorumlu
Acil Durum Planı Bilgilendirmesi	İşe girişte + Yıllık	2 saat	İSG Uzmanı
Tahliye Prosedürleri	Yıllık	1 saat	Koruma Ekibi Başkanı
Yangın Farkındalığı	Yıllık	1 saat	Söndürme Ekibi Başkanı
İlk Yardım Farkındalığı	Yıllık	1 saat	İlk Yardım Ekip Başkanı

9.1.2. Acil Durum Ekipleri İçin Özel Eğitimler

Söndürme Ekibi:

- Yangın söndürücü kullanımı (Pratik eğitim)
- Yangın hortumu kullanımı
- Yangın davranış bilgisi
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı

Kurtarma Ekibi:

- Arama kurtarma teknikleri
- Enkaz altından kurtarma yöntemleri
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- Kriz yönetimi ve iletişim becerileri

Koruma Ekibi:

- Tahliye liderliği ve yönlendirme
- Kaçış yolları ve toplanma alanı yönetimi
- Sayım ve raporlama teknikleri
- Özel politika gerektiren grupların tahliyesi

İlk Yardım Ekibi:

- Temel İlk Yardım Sertifika Programı (16 saat - Sağlık Bakanlığı onaylı)
- Yenileme eğitimi (3 yılda bir)
- Pratik tatbikatlar

9.2. Eğitim Kayıtları

Tüm eğitimler kayıt altına alınır:

- Katılımcı listesi
- Eğitim içeriği
- Eğitmen bilgisi
- Tarih ve süre

9.3. Tatbikat Programı

9.3.1. Yasal Gereklilikler

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince:

- Normal İşyerleri:** Yılda en az 1 tatbikat
- Madenler:** 6 ayda en az 1 tatbikat

9.3.2. Tatbikat Hazırlığı

Tatbikat Öncesi (1 hafta önce):

- Senaryo hazırlığı
- Görevlilerin bilgilendirilmesi
- Ekipmanların kontrolü
- Gözlemci belirlenmesi

Tatbikat Sırasında:

- Alarm çalınması
- Senaryonun uygulanması
- Süre tutulması
- Gözlem notları alınması

Tatbikat Sonrası:

- Değerlendirme toplantısı
- Tatbikat raporu hazırlanması
- Eksikliklerin tespiti
- İyileştirme planı

9.3.3. Tatbikat Değerlendirme Kriterleri

- ✓ Alarm duyulması ve anlaşılması
- ✓ Tahliye süresi
- ✓ Kaçış yolu kullanımı
- ✓ Toplanma alanına ulaşma
- ✓ Sayım süresi
- ✓ Ekip koordinasyonu
- ✓ İletişim etkinliği
- ✓ Ekipman kullanımı

Eğitim ve tatbikat kayıtları en az 5 yıl saklanır.

10. DOKÜMANTASYON VE PLAN YÖNETİMİ

10.1. Plan Dokümanları

Bu Acil Durum Planı aşağıdaki dokümanlardan oluşmaktadır:

- Ana Plan Dokümanı
- Acil Durum Prosedürleri

3. Ekip Listeleri ve Görev Tanımları
4. Tahliye Planları (Kat Krokileri)
5. Acil Durum İletişim Listesi
6. Ekipman ve Malzeme Envanteri
7. Eğitim ve Tatbikat Kayıtları

10.2. Plan Dağıtımı

Bu planın güncel kopyaları aşağıdaki yerlerde bulundurulur:

1. İşveren/İşveren Vekili Ofisi
2. İSG Uzmanı Ofisi
3. Güvenlik Noktası
4. İnsan Kaynakları Birimi
5. Her bölüm sorumlusu nezdinde
6. Acil durum ekip başkanları nezdinde

10.3. Plan Erişimi

- Plan, tüm çalışanların erişimine açıktır
- Dijital kopya işyeri ağında saklanır
- Fiziksel kopya güvenlik noktasında bulunur
- Acil durum irtibat numaraları görünür yerlerde asılıdır

10.4. Plan Güncellemesi

10.4.1. Rutin Güncelleme

Tehlike sınıfına göre plan güncelleme periyotları:

- Çok Tehlikeli İşyerleri:** En geç 2 yılda bir
- Tehlikeli İşyerleri:** En geç 4 yılda bir
- Az Tehlikeli İşyerleri:** En geç 6 yılda bir

Bu işyeri: Tehlikeli

10.4.2. Olağanüstü Güncelleme

Plan aşağıdaki durumlarda güncellenir:

- İşyerinde yapısal değişiklik (bina, kat ekleme/çıkarma)
- Faaliyet değişikliği
- Önemli personel değişikliği (%25+)
- Yeni tehlike/risk tespiti
- Acil durum yaşanması
- Tatbikat sonucu önemli eksiklik tespiti
- Mevzuat değişikliği

10.4.3. Güncelleme Sorumluluğu

Sorumlu: Ali Çelik (İSG Uzmanı) **Onaylayan:** Derya Aksoy (İşveren Vekili)

10.5. Acil Durum Kayıtları

10.5.1. Tutulacak Kayıtlar

- Eğitim kayıtları (katılımcı listesi, eğitim içeriği)
- Tatbikat raporları
- Acil durum olay kayıtları
- Ekipman bakım kayıtları
- Yangın söndürücü kontrol formları
- İlkyardım malzeme kontrol formları
- Ekip değişiklik kayıtları

10.5.2. Saklama Süreleri

- Eğitim kayıtları: 5 yıl
- Tatbikat raporları: 5 yıl
- Acil durum olay raporları: 10 yıl
- Ekipman bakım kayıtları: Ekipman ömrü boyunca

10.6. Acil Durum Olay Raporlama

Herhangi bir acil durum yaşanması halinde:

- İlk 24 saat içinde:** Ön rapor hazırlanır
- 7 gün içinde:** Detaylı olay raporu tamamlanır
- 14 gün içinde:** İyileştirme planı hazırlanır
- 30 gün içinde:** Plan güncellenir (gerekirse)

Rapor İçeriği:

- Olay tarihi, saati, yeri
- Acil durum tipi
- Etkilenen kişi sayısı
- Maddi hasar
- Müdahale süreci
- Yaşanan sorunlar
- Tespit edilen eksiklikler
- İyileştirme önerileri

10.7. İletişim ve Bilgilendirme

10.7.1. İç İletişim

- Acil durum planı değişiklikleri tüm personele duyurulur
- E-posta, duyuru panosu, toplantılar kullanılır
- Yeni çalışanlara oryantasyon eğitimi verilir

10.7.2. Dış İletişim

- İtfaiye, ambulans gibi kurumlara işyeri bilgileri verilir
- Komşu tesislerle koordinasyon sağlanır

- Yerel yönetimlerle iletişim kurulur

10.8. Performans Göstergeleri

Planın etkinliğinin ölçülmesi için:

- Tatbikat süreleri
- Eğitim katılım oranı
- Ekipman bakım oranı
- Acil durum müdahale süreleri
- Yaralanma/kaza sayıları

Bu plan, işyeri sorumluluğundadır ve yetkisiz kişilerce değiştirilemez.

11. EK BİLGİLER VE DETAYLAR

Bu ek bilgiler işyerine özel detayları içermektedir.

YANGIN ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Yangın Nedir?

Yangın, kontrol dışına çıkmış, can ve mal kaybına neden olabilen, söndürülmesi gereken yanma olayıdır.

Yangın Üçgeni

Yangının oluşması için üç temel unsur gereklidir:

- Yanıcı Madde** (Kağıt, tahta, benzin, gaz vb.)
- Oksijen** (Havadaki oksijen)
- Isı/Ateşleme Kaynağı** (Kıvılcım, açık alev, elektrik)

Bu üçünden biri ortadan kalkarsa yangın söner.

Yangın Sınıfları

Sınıf	Yanıcı Madde	Söndürme Yöntemi
A Sınıfı	Katı maddeler (Kağıt, tahta, kumaş)	Su, köpük, kuru kimyevi toz
B Sınıfı	Sıvı maddeler (Benzin, yağ, boya)	Köpük, CO ₂ , kuru kimyevi toz
C Sınıfı	Gaz (Doğalgaz, LPG, LNG, asetilen)	Kuru kimyevi toz, CO ₂
D Sınıfı	Metal (Magnezyum, lityum, sodyum)	Özel metal tozları
E Sınıfı	Elektrikli ekipman	CO ₂ , kuru kimyevi toz (elektrik kesik değilse)

Yangın Söndürücü Kullanımı

4 Adım: Çek - Kaldır - Sık - Süpür

1. ÇEK: Pimi çek

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

2. KALDIR: Hortumu yangına doğru tut

3. SIK: Kolu sık

4. SÜPÜR: Süpürür gibi yangının tabanına doğru hareket ettir

ÖNEMLİ:

- Rüzgârı arkanıza alın
- Yangının üstüne değil, tabanına sıkın
- 2-3 metre mesafeden başlayın
- Kaçış yolunuzu kapatmayın

YANGIN PROSEDÜRÜ

1. YANGIN TESPİTİ (0-30 saniye)

Yangın tespit edildiğinde:

- ✓ Telaşa kapılma, sakin kal
- ✓ Sesli uyarı yap: "YANGIN VAR!"
- ✓ En yakın yangın ihbar butonuna bas
- ✓ Koordinatörü ara: **05355005050**

2. İTFAİYEYİ ARAMA (0-1 dakika)

İlk gören kişi 110'u arar:

İtfaiye: Hanımefendi/Beyefendi

Siz: Yangın ihbar ediyorum!

İtfaiye: Adresiniz?

Siz: Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa

İtfaiye: Yangının yeri?

Siz: [Kat/Bölüm: _____]

İtfaiye: Yangın büyük mü?

Siz: [Küçük/Orta/Büyük]

İtfaiye: Yaralı var mı?

Siz: [Var/Yok]

3. İLK MÜDAHALE (1-3 dakika)

Söndürme Ekibi:

KÜÇÜK YANGIN İSE (Çöp kutusu, elektrikli alet vb.):

- ✓ En yakın yangın söndürücüyü al
- ✓ Pimi çek
- ✓ Yangının tabanına sık
- ✓ Süpürür gibi hareket ettir
- ✓ Yangın sönünceye kadar devam et

BÜYÜK YANGIN İSE (Oda, depo vb.):

- ✓ Müdahale etmeye çalışma
- ✓ Kapıyı kapat (oksijen kesintisi)
- ✓ Derhal tahliye başlat
- ✓ İtfaiyeyi bekle

4. TAHLİYE (3-10 dakika)

Koruma Ekibi:

- ✓ Alarm sistemini aktive et
- ✓ "TAHLİYE BAŞLADI, ÇIKIŞ YOLLARINA!" diye seslen
- ✓ Asansörleri kullanmayın talimatı ver
- ✓ Kaçış yollarını yönlendir
- ✓ Toplanma alanına git: **Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)**

Tüm Personel:

- ✓ İşi derhal bırak
- ✓ Değerli eşyalarını almaya çalışma
- ✓ En yakın acil çıkışa git
- ✓ Koşma, yürü
- ✓ Dumandan korunmak için eğil
- ✓ Toplanma alanına git

5. TAHLİYE SONRASI (10-15 dakika)

Toplanma Alanında:

- ✓ Bölüm sorumluları sayım yapar
- ✓ Eksik personel var mı kontrol edilir
- ✓ Koordinatöre bildirilir
- ✓ İtfaiyeye bilgi verilir

Eksik personel varsa:

- ✓ Arama kurtarma ekibi bilgilendirilir
- ✓ Son görüldüğü yer tespit edilir
- ✓ İtfaiye ekiplerine bilgi verilir
- ✓ **GÜVENLİ DEĞİLSE GERİ GİRME!**

6. İTFAİYE GELİŞİ (10-20 dakika)

Koordinatör ve Söndürme Ekibi:

- ✓ İtfaiye komutanına bilgi ver:
- Yangının yeri
- Yangın tipi (A/B/C/D/E)
- Yaralı/Kayıp var mı
- Kimyasal/tehlikeli madde var mı
- Bina planı göster
- ✓ Yol göster
- ✓ Su ve elektrik vanalarını göster
- ✓ İtfaiyeye yardımcı ol

7. YANGIN SONRASI

Güvenlik Kontrolü:

- ✓ İtfaiye kontrol eder

- ✓ Koordinatör "Güvenli" kararı verir
- ✓ Personel içeri girer
- ✓ Hasar tespiti yapılır
- ✓ Olay raporu hazırlanır

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Yangına karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

ACİL DURUM EKİPMANLARI

İşyerimizdeki yangın ekipmanları **EK-3: Ekipman Listesi'nde** detaylı olarak listelenmiştir.

ÖNEMLİ UYARILAR

ASLA YAPMAYIN:

- Asansör kullanmayın
- Pencereden atlamayın
- Geri dönmeyin
- Panik yapmayın
- Yangın kapısını açık bırakmayın

✓ MUTLAKA YAPIN:

- Sakin kalın
- Kaçış yolunu kullanın
- Dumandan eğilerek korunun
- Kapıları kapatın
- Toplanma alanına gidin

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar - İtfaiye otomatik yönlendirilir) **Alternatif: 110** (Doğrudan İtfaiye)

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil numaralar 112'de birleştirilmiştir. 112'yi aradığınızda ihtiyacınıza göre otomatik olarak ilgili birime (İtfaiye, Ambulans, Polis vb.) yönlendirilirsiniz.

Bu prosedür yılda en az 1 kez tatbikatla test edilir.

FIRTINA/KASIRGA ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Fırtına Nedir?

Fırtına, rüzgar hızının 75 km/saat ve üzerinde olduğu, şiddetli yağış, dolu, yıldırım ve hortumun eşlik edebildiği meteorolojik olaydır. Kasırga, tropik bölgelerde oluşan çok şiddetli fırtınadır.

Fırtına Şiddeti Sınıflandırması

Beaufort Ölçeği (Rüzgar Hızı)

Derece	Tanım	Rüzgar Hızı	Etkiler
8	Sert fırtına	62-74 km/s	Ağaç dalları kırılır
9	Kuvvetli fırtına	75-88 km/s	Çatı kiremitleri uçar
10	Çok kuvvetli fırtına	89-102 km/s	Ağaçlar devrilir
11	Şiddetli fırtına	103-117 km/s	Geniş çaplı hasar
12	Kasırga	118+ km/s	Yıkıcı hasar

Fırtına Belirtileri

Meteorolojik:

- Hızla düşen hava basıncı
- Koyu bulutlar
- Hava sıcaklığında ani düşüş
- Rüzgarda artış

Görsel:

- Gökyüzünde koyu gri/yeşilimsi renk
- Hızla hareket eden bulutlar
- Ufukta dönen hava kütlesi (hortum)
- Şimşek çakmaları

FIRTINA PROSEDÜRÜ

1. FIRTINA UYARISI (12-24 Saat Öncesi)

Meteoroloji Genel Müdürlüğü (MGM) Uyarısı:

✓ Uyarı Renk Kodları:

- Sarı:** Dikkatli olun
- Turuncu:** Tedbirli olun
- Kırmızı:** Çok tehlikeli

✓ HAZIRLIK:

- Dış cephe kontrolleri yap
- Gevşek objeleri sabitle
- Dış mekan ekipmanlarını içeri al
- Acil durum ekiplerini bilgilendir
- Jeneratör yakıt kontrolü
- İletişim planını aktif et

Koordinatör Görevleri:

- MGM uyarılarını takip et
- Personeli bilgilendir
- Mesai saatlerini gözden geçir
- Tahliye planını hazır tut

2. FIRTINA YAKLAŞIYOR (0-6 Saat Öncesi)

BINA DIŞI HAZIRLIK:

✓ Dış Mekan:

- Tabelaları sabitle
- Çöp konteynerlerini güvenli alana al
- Araç park alanını gözden geçir
- Ağaç dallarını kontrol et
- Drenaj kanallarını temizle
- Pencere kepenklerini kapat

✓ Elektrik/Mekanik:

- Elektrik panosu kontrol
- Jeneratör hazır
- Dış aydınlatma kapalı
- Klima dış üniteleri kapat

BINA İÇİ HAZIRLIK:

✓ Pencere ve Kapılar:

- Pencereleri kapat
- Panjurları indir
- Kapıları kilitle
- Cam filmleri kontrol et

✓ Güvenlik:

- Değerli eşyaları güvenli alana taşı
- Elektronik cihazları fişten çek
- Su sızıntısına karşı havlu/kova hazırla
- Acil durum çantası hazır

3. FIRTINA SIRASIN DA (Fırtına Devam Ederken)

GÜVENLİK KURALLARI:

✓ İçeride Kalın:

- Dışarı çıkmayın
- Pencerelerden uzak durun
- İç duvarların yanında kalın
- Asansör kullanmayın

✓ Elektrik Güvenliği:

- Elektrik kesintisine hazır olun
- Flaş/fener hazır tutun

- Şarj aletlerini fişten çekin
- Jeneratörü içeride çalıştırmayın

✓ **İletişim:**

- Cep telefonunu şarjlı tutun
- Telsiz bağlantısı kurun
- 112'yi acil için hazır tutun
- Koordinatörle iletişimde kalın

TEHLİKELİ DURUMLAR:

✓ **Cam Kırılırsa:**

- Pencereden uzaklaşın
- Battaniye/perde ile cam kapatın
- O alanı kullanmayın
- Kırıkları temizlemeye çalışmayın

✓ **Su Sızıntısı:**

- Elektriği kesin
- Leğen/kova koyun
- Teknik servisi arayın
- Üst katlara çıkın (sel riski varsa)

✓ **Çatı Hasarı:**

- O alanı boşaltın
- Elektriği kesin
- Sızıntıyı önlemeye çalışın
- Üst kata çıkmayın

4. FIRTINA SONRASI (İlk 1-6 Saat)

GÜVENLİK KONTROLÜ:

✓ **Dışarı Çıkmadan Önce:**

- Fırtına tamamen geçti mi?
- Rüzgar hızı düştü mü?
- Meteoroloji "tehlike geçti" dedi mi?

✓ **İlk Kontroller:**

- Bina dış cephesi
- Çatı durumu
- Kırık camlar
- Elektrik hatları
- Gaz kaçağı
- Su baskını

HASAR TESPİTİ:

✓ **Bina Hasarları:**

- Çatıda hasar var mı?

- Pencereleer kırıldı mı?
- Dış cephe hasar aldı mı?
- Çatlaklar var mı?
- Su sızıntısı var mı?

✓ **Fotoğrafla ve Kaydet:**

- Her hasarı fotoğrafla
- Video çek
- Listele
- Sigorta şirketine bildir

TAMIR VE TEMİZLİK:

✓ **Acil Onarımlar:**

- Su sızıntısını durdur
- Elektrik arızalarını gider
- Kırık camları kapat
- Güvenliği sağla

✓ **Temizlik:**

- Kırık cam toplama
- Su temizleme
- Çöp/moloz kaldırma
- Drenaj temizliği

5. İŞE DÖNÜŞ KARARI

AÇILIP AÇILMAMA KARARI:

✓ **Güvenlik Değerlendirmesi:**

- Bina güvenli mi?
- Elektrik çalışıyor mu?
- Ulaşım güvenli mi?
- Personel gelebilir mi?

✓ **Kararlar:**

- İşyeri açılacak mı?
- Uzaktan çalışma mı?
- İzinli mi sayılacak?
- Mesai ertelenecek mi?

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Fırtınaya karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

YAPILMASI GEREKENLER

✓ MGM uyarılarını takip et ✓ Dış objeleri sabitle/içeri al ✓ Pencereleeri kapat ✓ Elektronik cihazları fişten çek ✓ İçeride kal ✓ İç duvarlara yakın dur ✓ Acil durum çantası hazır tut

YAPILMAMASI GEREKENLER

X Dışarı çıkma (fırtına sırasında) X Pencere kenarında durma X Asansör kullanma X Elektrikli cihaz kullanma (yıldırım varsa) X Duş alma (yıldırım varsa) X Sabit telefon kullanma (yıldırım varsa) X Fırtına geçmeden dışarı çıkma

YILDIRIMDAN KORUNMA

Yıldırım Çarpma Riski:

✓ İçerideyken:

- Duş yapma
- Sabit telefon kullanma
- Elektronik cihazlara dokunma
- Metal objelere dokunma
- Pencereden uzak dur

✓ Dışarıdayken:

- Ağaçların altına sığınma
- Açık alanda durma
- Metal obje tutma
- Toplu halde durma
- Çömel (yere yatma)

HORTUM (TORNADO)

Hortum Görürseniz:

✓ DERHAL:

- En alt kata inin
- İç odaya geçin
- Pencerelerden uzaklaşın
- Masa altına girin
- Başınızı koruyun

Hortum Belirtileri:

- Gök gürültüsü benzeri ses
- Hava basıncında ani düşüş
- Bulutlardan yere inen huni
- Dönen hava kütlesi

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- İtfaiye
- AFAD
- Arama-Kurtarma

Alternatif Doğrudan Numaralar:

- İtfaiye: 110
- AFAD: 122

Altyapı Arıza Numaraları:

- Elektrik: 186

Özel Hatlar:

- Meteoroloji: 0312 302 2222
- Belediye: 0236 310 40 00

İçsel İletişim:

- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

FIRTINA SONRASI SİGORTA SÜRECİ**Hasar Tespiti:****✓ Belgeleme:**

- Tüm hasarları fotoğrafla
- Video kayıt al
- Detaylı liste yap
- Tanık beyanı al

✓ Sigorta Bildirimi:

- Derhal sigorta şirketini ara
- Hasar fotoğraflarını gönder
- Eksper randevusu al
- Acil onarımlar için onay al

KAYNAKLAR

- Meteoroloji Genel Müdürlüğü (MGM)
- AFAD Fırtına Rehberi
- İSG Mevzuatı
- Çalışma Bakanlığı Genelgeleri

Fırtına durumunda sakin kalınmalı, MGM uyarıları takip edilmeli ve güvenlik öncelikli olmalıdır.

GAZ KAÇAĞI ACİL DURUM PROSEDÜRÜ**Gaz Kaçağı Nedir?**

Gaz kaçağı, doğalgaz veya LPG gibi yanıcı gazların boru hatlarından, tüplerden veya ekipmanlardan kontrol dışı sızmasıdır. Patlama ve zehirlenme riski taşır.

Gaz Türleri

Doğalgaz (Metan - CH₄)

- Renksiz, kokusuz (koku verilir)
- Havadan hafif (yukarı yükselir)
- Parlama noktası: 650°C
- Patlama sınırı: %5-15 hava karışımı

LPG (Propan/Bütan)

- Renksiz, kokusuz (koku verilir)
- Havadan ağır (yerde birikir)
- Parlama noktası: 365°C
- Patlama sınırı: %2-10 hava karışımı

Gaz Kaçağı Belirtileri

Görsel:

- Gaz sayacı çalışıyor (tüketim yok)
- Toprakta çatlaklar
- Ölü bitki örtüsü (yeraltı sızıntısı)
- Yerde beyaz buhar/köpük

İşitsel:

- Islık sesi
- Tiz ses
- Püskürtme sesi

Kokusal:

- Kükürt/çürük yumurta kokusu
- Keskin kimyasal koku

GAZ KAÇAĞI PROSEDÜRÜ

1. GAZ KAÇAĞI TESPİTİ (0-30 saniye)

Gaz kokusu alındığında:

- ✓ Sakin kal, panik yapma
- ✓ Derin nefes alma
- ✓ Elektrik düğmesine dokunma
- ✓ Çakmak/kibrit yakma
- ✓ Telefon kullanma (kapalı alanda)

2. İLK TEDBİRLER (30 saniye - 1 dakika)

DERHAL YAPILACAKLAR:

✓ HAVALANDIRMA:

- Kapıları ve pencereleri aç

- Havalandırmayı sağla
- Dışarı çık

✓ **ELEKTRİK:**

- Elektrik düğmelerine dokunma
- Işık yakmaya çalışma
- Elektrikli cihaz kullanma
- Zil çalma

✓ **GAZ VANASI:**

- Gaz vanasını kapat (biliyorsan)
- Ana gaz vanası: Dış cephe, otopark girişi sağ taraf

3. ARAMA VE BİLDİRİM (1-2 dakika)

DIŞARI ÇIKINCA:

✓ **ACIL ARAMALARI YAP:**

- 187 (Doğalgaz Arıza)
- 110 (İtfaiye)
- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

187 Arama Şablonu:

İGDAŞ/Gaz Dağıtım: Alo, buyurun

Siz: Gaz kaçağı var!

İGDAŞ: Adresiniz?

Siz: Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa

İGDAŞ: Gaz vanasını kapattınız mı?

Siz: [Evet/Hayır]

İGDAŞ: Havalandırma yaptınız mı?

Siz: Evet, pencereler açık

İGDAŞ: Binayı boşaltın, ekip yolladık

4. TAHLİYE (2-5 dakika)

TAHLİYE PROTOKOLÜ:

✓ **ALARM:**

- Manuel alarm (elektrik kullanmadan)
- Sesli uyarı: "GAZ KAÇAĞI - TAHLİYE!"
- Kapı kapı dolaş

✓ **TAHLİYE:**

- Asansör kullanma
- Merdivenleri kullan
- Koşma, düzenli yürü
- Sigara içme
- Toplanma alanına git: Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)

✓ **BİNA DIŞINDA:**

- Binadan 50m uzaklaş

- Sigara içme
- Araç çalıştırma
- Binaya girme

5. KONTROL VE SAYIM (5-10 dakika)

KOORDİNATÖR GÖREVLERİ:

✓ Personel Sayımı:

- Toplanma alanında sayım yap
- Eksik personeli tespit et
- İçeride kalan varsa 110'a bildir

✓ Bölge Güvenliği:

- Binaya yaklaşma
- Sigara/ateş yasağı
- Araç trafiğini engelle
- Gaz ekibini bekle

6. GAZ EKİBİ GELİNCE

YETKİLİ EKİP:

✓ 187 Ekibi (İGDAŞ/Gaz Dağıtım):

- Gaz kaçağı tespiti yapar
- Kaçak noktayı bulur
- Gaz sayacını kapatır
- Tamir yapar/tedbir alır

✓ İtfaiye:

- Gaz ölçümü yapar
- Havalandırma sağlar
- Patlama riskini değerlendirir

✓ Koordinatör:

- Yetkililere bilgi ver
- Olay yerini göster
- Gaz boru planını göster
- Talimatları dinle

7. GERİ DÖNÜŞ KARARI

BİNAYA GİRİŞ ÖNCESİ KONTROLLER:

✓ Yetkili Onayı:

- 187 ekibi onay verdi mi?
- Gaz ölçümü güvenli mi?
- Tamir tamamlandı mı?
- Havalandırma yeterli mi?

✓ İlk Giriş:

- Elektrikçi eşliğinde
- Gaz dedektörü ile
- Havalandırma devam ederken
- Sigara/ateş yasağı devam

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Gaz kaçağına karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

YAPILMASI GEREKENLER

- ✓ Gaz kokusu alınca derhal dışarı çık ✓ Kapı ve pencereleri aç ✓ Gaz vanasını kapat ✓ 187'yi ara ✓ Toplanma alanına git ✓ 50m uzakta bekle

YAPILMAMASI GEREKENLER

- ✗ Elektrik düğmesine dokunma ✗ Işık yakma/söndürme ✗ Telefon kullanma (içeride) ✗ Çakmak/kibrit yakma ✗ Zil çalma ✗ Asansör kullanma ✗ Sigara içme ✗ Araç çalıştırma

KESİM NOKTALARI

Ana Gaz Vanası

- Konum:** Dış cephe, otopark girişi sağ taraf
- Nasıl Kapatılır:** Saat yönünde çevir (90°)

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans (gaz zehirlenmesi)
- İtfaiye
- AFAD

Alternatif Doğrudan Numaralar:

- İtfaiye: 110
- Doğalgaz Arıza: 187

İçsel İletişim:

- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

GAZ ZEHİRLENMESİ

Belirtiler:

- Baş ağrısı, baş dönmesi
- Mide bulantısı
- Göz yaşarması
- Bilinç kaybı

İlk Yardım:

- Kişiyi dışarı çıkar
- Taze hava sağla
- Suni teneffüs (gerekirse)
- 112'yi ara
- Hastaneye götür

Gaz kaçağı durumunda panik yapılmamalı, planlı hareket edilmelidir. Binaya geri dönüş mutlaka yetkili onayı ile yapılmalıdır.

SABOTAJ/TERÖR ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Sabotaj Nedir?

Sabotaj, kasıtlı olarak işyerinin, ekipmanların veya sistemlerin zarar görmesine, durmasına veya çalışmamasına neden olan eylemlerdir.

Sabotaj Türleri

1. Fiziksel Sabotaj

- Ekipmanların tahrip edilmesi
- Kablo kesme
- Vana kapatma
- Yangın çıkarma
- Patlayıcı yerleştirme

2. Siber Sabotaj

- Bilgisayar sistemlerine saldırı
- Veri silme/şifreleme
- Ağ kesintisi
- Fidye yazılımı

3. Kimyasal/Biyolojik Sabotaj

- Gıda/su kaynaklarına müdahale
- Kimyasal madde salınımı
- Biyolojik ajan kullanımı

4. Psikolojik Sabotaj

- Sahte bomba ihbarı
- Tehdit mektupları
- Dedikodu/kaos yaratma

SABOTAJ ÖNLEYİCİ GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Fiziksel Güvenlik:

✓ Giriş Kontrol Sistemi:

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

- Kartlı geçiş sistemi
- X-Ray cihazı
- Metal dedektörü
- Ziyaretçi kayıt defteri
- Kimlik kontrolü

✓ **Çevre Güvenliği:**

- Çevre aydınlatması
- Güvenlik kameraları (7/24 kayıt)
- Çevre çit/duvar
- Güvenlik personeli devriyesi
- Araç barikatları

✓ **Bölgesel Güvenlik:**

- Kritik alanlar (elektrik, jeneratör, server)
- Kısıtlı erişim (yetkilendirme)
- İki kişi kuralı (kritik işlemler için)
- Kilit sistemleri

Personel Güvenliği:

✓ **İstihdam Güvenliği:**

- Geçmiş araştırması
- Referans kontrolü
- Adli sicil kaydı
- Personel güvenilirlik belgesi

✓ **Farkındalık Eğitimi:**

- Şüpheli davranış tespiti
- Güvenlik prosedürleri
- İhbar mekanizması
- Sosyal mühendislik farkındalığı

Siber Güvenlik:

✓ **Sistem Güvenliği:**

- Güvenlik duvarı
- Antivirüs/anti-malware
- Düzenli yedekleme
- Şifre politikası
- İki faktörlü kimlik doğrulama

✓ **Erişim Kontrolü:**

- Kullanıcı yetkilendirmesi
- Kritik sistemlere sınırlı erişim
- Log kayıtları
- Periyodik denetim

SABOTAJ/TERÖR PROSEDÜRÜ

1. ŞÜPHELİ DURUM TESPİTİ

Şüpheli Davranışlar:

Dikkat Edilecek İşaretler:

- Yetkisiz alanlara girme girişimi
- Fotoğraf/video çekme
- Sistem/ekipman hakkında sorular
- Güvenlik önlemlerini test etme
- Kimlik göstermekten kaçınma
- İç bilgi toplama çabası
- Garip zaman dilimlerinde bulunma

Şüpheli Nesnelere:

- Sahipsiz çanta/paket
- Kabloların kesilmiş olması
- Yetkisiz ekipman/cihaz
- Garip kokular
- Toz/sıvı sızıntısı

İlk Aksiyon: ✓ Yaklaşma, dokunma ✓ Bölgeyi boşalt ✓ 155 Polis ara ✓ Koordinatörü bilgilendir: Kemal Arslan - 05355005050

2. BOMBA İHBARI

Telefon İhbarı Gelirse:

✓ İhbarı Alan Kişi (Santral/Güvenlik):

SAKİN KAL VE KAYDET:

Sorular:

- Bomba nerede? [Yer_____]
- Ne zaman patlayacak? [Saat_____]
- Bomba nasıl görünüyor? [Açıklama_____]
- Bomba ne tür? [_____]
- Neden yerleştirdiniz? [_____]
- Adınız ne? [_____]

Gözlemler:

- Ses tonu: Sakin / Heyecanlı / Korkmuş
- Aksanı: [varsa belirt]

- Arka plan sesleri: [_____]
- Numarası (eğer gösteriyorsa): [_____]

✓ **Derhal Bildirim:**

- 155 Polis
- Koordinatör
- Üst yönetim
- Bina yönetimi

Mektup/E-posta İhbarı:

- ✓ Dokunma (parmak izi) ✓ Koruyucu dosyaya koy ✓ Polise teslim et ✓ E-postayı silme, yazdır

3. BOMBA TEHDİDİ YÖNETİMİ**Koordinatör Kararları:****SEÇENEK 1: TAHLİYE**

- Polisle koordine
- Alarm çal
- Tahliye başlat
- Toplanma alanına git: Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)
- Bomba imha ekibini bekle

SEÇENEK 2: ARAMA

- Küçük tesis
- Polisle koordine
- Arama ekipleri oluştur
- Şüpheli nesne varsa tahliye

Tahliye Prosedürü:**✓ Özel Uyarılar:**

- "Acil durum, binayı tahliye edin"
- "Bomba" kelimesini kullanma (panik)
- Sakin ama hızlı
- Kişisel eşyalarını alma

✓ Tahliye Rotası:

- Asansör kullanma
- Camlardan uzak dur
- 300 metre+ uzaklaş
- Alternatif toplanma alanı kullan

4. BOMBA ARAMA**Arama Ekipleri:****PROFESYONEL EKİP İŞİDİR!****Polisin talimatıyla yapılırsa:****✓ 2 Kişilik Ekipler:**

- Kendi bölümlerini ararlar
- Sistematik tarama
- Normal olmayan her şeye dikkat

✓ Şüpheli Nesne Özellikleri:

- Sahipsiz çanta/paket
- Kablolar
- Piller

- Teller
- Garip kokular
- Tıklama sesleri

✓ **ŞÜPHELİ NESNE BULUNURSA:**

- DOKUNMA!
- Taşıma!
- Suya atma!
- Telefon/telsiz kullanma (yakınında)
- Derhal bildir
- Bölgeyi boşalt (100m+)
- Bomba imha ekibini bekle

5. BOMBA İMHA EKİBİ

Polis Bomba İmha Ekibi Gelişi:

✓ **Koordinatör Görevleri:**

- Bilgilendirme (ihbar detayları)
- Bina planını göster
- Şüpheli nesne yerini göster
- Personeli uzakta tut
- Yol açık tut

✓ **Personel:**

- 300 metre uzaklaş
- Camlardan uzak dur
- Patlama olursa yere yat
- Talimat bekle

6. GİZLİ BİLGİ HIRSIZLIĞI

Bilgi Güvenliği İhlali Tespiti:

✓ **Belirtiler:**

- Kritik dosyalara yetkisiz erişim
- USB/harici disk kullanımı
- Fotoğraf çekme
- Kayıt altına alma
- Ticari sır soruları

✓ **Aksiyon:**

- Güvenliği bilgilendir
- Üst yönetime rapor
- Log kayıtlarını incele
- Yasal süreci başlat

7. SİBER SALDIRI

Fidye Yazılımı / Siber Saldırı:

✓ İlk Müdahale:

- Bilgisayarı ağdan ayır
- Kapatma (virüs yayılmasın)
- BT departmanını ara
- Yedeklerden kurtarma
- Siber suç birimine bildir

✓ Önleyici:

- Düzenli yedekleme
- Antivirüs güncel
- Şüpheli e-posta açma
- Bilinmeyen USB takma

8. SALDIRI/SİLAHLI SALDIRGAN**Aktif Saldırgan Durumu:****HAYATTA KALMA: KAÇ-GİZLEN-SAVAŞ****1. KAÇ (Run):**

- Mümkünse kaç
- Eşyalarını bırak
- Başkalarını uyar
- 155'i ara

2. GİZLEN (Hide):

- Kaçamıyorsan gizlen
- Kapıyı kilitle/barikat kur
- Sessiz ol
- Telefonunu sessize al
- Işıkları söndür

3. SAVAŞ (Fight):

- Son çare!
- Grup halinde
- Doğaçlama silah (yangın söndürücü, sandalye)
- Saldırmanı etkisiz hale getir

Polis Gelince:

- Ellerini göster
- Ani hareket yapma
- Talimatları izle

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Sabotaj/terör eylemlerine karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

GÜVENLİK SEVİYELERİ

İşyerimiz Güvenlik Seviyesi:

Seviye	Tehdit	Tedbirler
YEŞİL	Düşük	Normal güvenlik
SARI	Orta	Arttırılmış kontrol
TURUNCU	Yüksek	Ekstra güvenlik
KIRMIZI	Çok yüksek	Maksimum güvenlik

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- İtfaiye
- Polis/Jandarma
- AFAD
- Arama-Kurtarma

Alternatif Doğrudan Numaralar:

- Polis: 155
- Jandarma: 156
- İtfaiye: 110
- AFAD: 122

İçsel İletişim:

- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

Özel Birimler:

- Siber Suç: [İl Emniyet Siber Suç Şube]

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

OLAY RAPORU

Sabotaj/Şüpheli Durum Raporu:

1. Olay Bilgileri:

- Tarih/Saat: _____
- Yer: _____
- Olay türü: _____

2. Şüpheli Kişi (varsa):

- Fiziksel özellikler: _____
- Kıyafet: _____

- Davranışlar: _____

3. Alınan Önlemler:

- _____
- _____

4. Polise bildirim: Evet/Hayır

5. Takip: _____

Güvenlik eğitimi yılda 1 kez verilir. Bomba tehdidi tatbikatı yılda 1 kez yapılabilir.

İŞ KAZASI/İLK YARDIM ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

İş Kazası Nedir?

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre iş kazası: "İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özürlü hale getiren olaydır."

Kaza Tipleri

1. Düşme Kazaları

- Aynı seviyeden düşme
- Yüksekten düşme
- Merdiven kazaları

2. Çarpma/Çarpışma

- Hareketli ekipmana çarpma
- Malzeme düşmesi
- Araç çarpması

3. Sıkışma/Ezilme

- Makineye sıkışma
- Kapıya sıkışma
- Ağır yük altında kalma

4. Kesik/Yaralanma

- Kesici alet yaralanması
- Makine yaralanması
- Cam kırılması

5. Yanık

- Sıcak yüzey
- Kimyasal yanık
- Elektrik çarpması

6. Kimyasal Temas

- Cilde temas

- Göze sıçrama
- Solunma
- Yutma

İLK YARDIM PRENSİPLERİ

İlkyardımın Altın Kuralları:

- KENDİNİ KORU** - Önce kendi güvenliğini sağla
- YARDIM ÇAĞIR** - 112'yi ara
- YARALIYA MÜDAHALE ET** - Eğitim aldıysan

ABC Kontrolü:

- A (Airway)** - Hava yolu açık mı?
- B (Breathing)** - Nefes alıyor mu?
- C (Circulation)** - Kalp atıyor mu?

İŞ KAZASI PROSEDÜRÜ

1. KAZA TESPİTİ (0-30 saniye)

Kaza olduğunda:

✓ SAKİN KAL

- Panik yapma
- Durumu değerlendiriyor

✓ KENDİNİ KORU

- Tehlike devam ediyor mu?
- Güvenli misin?
- Ekipman gerekli mi?

✓ YARDIM ÇAĞIR

- "İLK YARDIM! YARDIM EDİN!"
- İlkyardım ekibini çağır
- 112'yi ara (ciddi kaza)

2. OLAY YERİ GÜVENLİĞİ (30-60 saniye)

Olay Yerini Güvenli Hale Getir:

✓ Devam Eden Tehlikeyi Durdur:

- Makineyi durdur (ACIL STOP)
- Elektriği kes
- Kimyasal akışı durdur
- Yangın varsa söndür

✓ Bölgeyi Güvenlik Altına Al:

- Başkalarını uzaklaştır
- İkaz levhası koy

- Kimseyi yaklaştırma
- ✓ **112'Yİ ARA** (Ciddi yaralanma varsa)
- Bilinç kaybı
- Şiddetli kanama
- Kırık/çıkık
- Nefes almıyor
- Kalp atmıyor

3. İLK YARDIM (1-10 dakika)

İlkyardım Ekibi Gelene Kadar:

A) BİLİNÇ KAYBI

✓ Kontrol Et:

- Omuzdan hafifçe salla
- "İyi misiniz?" diye sor
- Tepki var mı?

Bilinçsizse:

- 112'yi ara
- Yan yatır (uygun pozisyon - kurtarma pozisyonu)
- Nefes kontrolü yap
- Solunum/kalp durmuşsa CPR başlat (eğitim aldıysan)

B) KANAMA

✓ Basınç Uygula:

- Temiz bez/gazlı bez
- Yara üzerine bastır
- Kol/bacak yükselt
- Turnike (son çare, sadece eğitim aldıysan)

Şiddetli Kanama:

- Hemen 112
- Basıncı sürdür
- Hastaneye sevk

C) KIRIK/ÇIKIK

✓ HAREKETSİZ TUT:

- Kırık yeri oynatma
- Atel yap (eğitim aldıysan)
- Soğuk uygula
- 112 ara

YAPMA:

- Kırığı düzeltmeye çalışma
- Yaralıyı taşıma

- Yük bindirme

D) YANIK

✓ SOĞUT:

- 10-20 dakika musluk suyu (ılık)
- Buz kullanma
- Kıyafet yapışmışsa çıkarma

1. Derece (Kızarıklık):

- Soğut
- Yanık merhemi

2. Derece (Su toplaması):

- Soğut
- Suları patlatma
- Steril sargı
- Hastaneye git

3. Derece (Derin yanık):

- Soğut
- Steril örtüyle kapat
- Hemen 112 ara

E) ELEKTRİK ÇARPMASI

DOKUNMA!

✓ Elektriği Kes:

- Ana şalteri kapat
- Veya tahta/plastik sopa ile ayır

✓ 112'Yİ Ara

✓ CPR Gerekebilir:

- Nefes/kalp kontrolü
- Gerekirse CPR (eğitim aldıysan)

F) KİMYASAL TEMAS

Cilde Temas:

- 15 dakika bol su ile yıka
- Kıyafeti çıkar
- 112 ara

Göze Sıçrama:

- 15 dakika bol su ile yıka
- Göz kapağını açık tut
- Kontak lens çıkar
- 112 ara

Solunma:

- Temiz havaya çıkar
- 112 ara

Yutma:

- Kusturma (zehir değilse)
- 114 Zehir Danışma ara
- 112 ara

4. İLK YARDIM EKİBİ MÜDAHALESİ (5-15 dakika)**İlkyardım Ekibi Gelince:****✓ Bilgilendirme:**

- Ne oldu?
- Nasıl oldu?
- Ne zaman oldu?
- İlk yardım yapıldı mı?

✓ Profesyonel Müdahale:

- Yaşam bulguları kontrol
- İlk yardım uygulaması
- 112 koordinasyonu
- Hastaneye sevk kararı

5. AMBULANS (10-30 dakika)**112 Ambulans Çağrısı:**

Ambulans: Hanımefendi/Beyefendi

Siz: İş kazası, yaralı var!

Ambulans: Nerede?

Siz: Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa

Ambulans: Kaç yaralı?

Siz: [Sayı]

Ambulans: Yaralanma türü?

Siz: [Kanama/Kırık/Bilinç kaybı vb.]

Ambulans: Bilinci açık mı?

Siz: [Evet/Hayır]

Ambulans: Nefes alıyor mu?

Siz: [Evet/Hayır]

Ambulans Gelene Kadar:

- Yaralının yanında kal
- Vital bulguları takip et
- Rahatlatmaya çalış
- Battaniyeyle ört (şok önlemi)

Ambulans Gelince:

- Durum bildir
- İlkyardım kayıtları ver

- Kimlik bilgileri ver
- Yakınlarını bilgilendir

6. HASTANEYE SEVKİYAT

Refakat: ✓ İSG Uzmanı veya İlk Yardım Ekibi refakat eder ✓ Yaralı bilgileri taşınır:

- Kimlik fotokopisi
- SGK kartı
- İş kazası bildirim formu
- Olay özeti

İş Kazası Bildirim: ✓ Acil serviste "İŞ KAZASI" belirt ✓ SGK iş kazası formu doldur ✓ Hastane raporunu al

7. KAZA SONRASI (1 saat - 3 gün)

OLAY YERİ İNCELEMESİ:

✓ Fotoğraf/Video:

- Kaza yeri
- Ekipman durumu
- Güvenlik önlemleri

✓ İfadeler:

- Yaralının ifadesi (iyiyse)
- Görgü tanıkları
- Bölüm sorumlusu

İŞ KAZASI BİLDİRİMİ:

✓ SGK'ya Bildirim (3 gün içinde):

- İş kazası ve meslek hastalığı bildirgesi
- Hastane raporu eki
- Online bildirim sistemi

✓ Bakanlığa Bildirim:

- Ölümlü/ağır yaralanmalı kazalarda
- İl Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü
- 24 saat içinde

KAZA ARAŞTIRMASI:

✓ Kök Neden Analizi:

- Neden oldu?
- Nasıl önlenebilirdi?
- Hangi koruma yoktu?
- Eğitim yeterlimi?
- Risk değerlendirmesi güncel mi?

✓ Düzeltici Önlemler:

- Teknik önlemler
- Eğitim ihtiyacı

- Prosedür güncelleme
- KKD ihtiyacı

İLK YARDIM EKİBİ

İşyerimizdeki İlk Yardım Ekibi:

| Zeynep Şahin | Ekip Başkanı | 05334445566 | | Üye Bir | Üye | 05350001122 | | Üye İki | Üye | 05350002233 | | Mustafa Kaya | Üye | 0532 102 12 14 | | Hüseyin Şahin | Üye | 0532 103 13 21 | | Hasan Yıldız | Üye | 0532 104 14 28 |

Ekip Yetkinlikleri:

- Temel İlk Yardım Sertifikası (16 saat)
- Yenileme (3 yılda 1)
- Pratik tatbikatlar (yılda 2)

İLK YARDIM MALZEMELERİ

İlk Yardım Çantası İçeriği:

Temel Malzemeler:

- Steril gazlı bez (10x10cm) - 10 adet
- Steril kompres (5x5cm) - 20 adet
- Elastik sargı bezi - 3 adet
- Yapışkan plaster - 1 kutu
- Makas - 1 adet
- Pens - 1 adet
- Eldiven (tek kullanımlık) - 10 çift
- Antiseptik solüsyon - 1 şişe
- Soğuk kompres - 2 adet

İlave Malzemeler:

- CPR yüz maskesi - 1 adet
- Atel - 2 adet
- Üçgen sargı - 2 adet
- Göz tamponu - 2 adet
- Yanık jeli - 1 tüp

Kontrol Periyodu: Ayda 1

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

İş kazalarına karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans

- İtfaiye
- Polis/Jandarma
- AFAD

İlave Özel Numaralar:

- Zehir Danışma: 114

İçsel İletişim:

- İlkyardım Ekip Başkanı: Zeynep Şahin - 05334445566
- İşyeri Hekimi: Dr. Burak Şahin - —
- İSG Uzmanı: Ali Çelik - +90 532 111 22 33
- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

En Yakın Hastaneler:

- Manisa Özel Sağlık Hastanesi - 0236 310 50 00 (7 km)

Anlaşmalı Hastane: 0236 310 50 00

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

İlkyardım eğitimi yılda 1 kez verilir. İlkyardım tatbikatı yılda 2 kez yapılır.

PANDEMİ/SALGIN ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Pandemi Nedir?

Pandemi, bulaşıcı bir hastalığın geniş bir coğrafi alanda (kıtalar arası) yayılmasıdır. Salgın, hastalığın bölgesel düzeyde yayılmasıdır.

Pandemi Risk Seviyeleri (WHO)

Seviye	Durum	Eylem
Faz 1	Hayvan-insan bulaşı yok	İzleme
Faz 2	Hayvan-insan bulaşı var	Hazırlık
Faz 3	İnsan-insan bulaşı az	Tedbir
Faz 4	Toplumda yayılım başladı	Kısıtlama
Faz 5	Birden fazla ülkede yayılım	Acil durum
Faz 6	PANDEMİ	Tam önlem

Bulaşma Yolları

1. Damlacık Yoluyla

- Öksürük, hapşırma
- Yakın temas (1m içi)
- Örnek: COVID-19, Grip

2. Temas Yoluyla

- El sıkışma
- Kontamine yüzeyler
- Örnek: Norovirüs

3. Hava Yoluyla

- Havada asılı kalma
- Havalandırma sistemi
- Örnek: Tüberküloz

PANDEMİ PROSEDÜRÜ

1. HAZIRLIK AŞAMASI (Pandemi İlan Edilmeden Önce)

Koordinatör Görevleri:

✓ Pandemi Planı Hazırla:

- Kritik personel listesi
- Uzaktan çalışma planı
- İletişim planı
- Tedarik planı (maske, dezenfektan)

✓ Eğitim:

- Hijyen kuralları eğitimi
- Bulaşma yolları eğitimi
- Sosyal mesafe eğitimi

✓ Ekipman:

- Maske stoğu (cerrahi, N95)
- Dezenfektan (el, yüzey)
- Eldiven
- Yüz koruyucu
- Ateş ölçer (temassız)

2. PANDEMİ İLAN EDİLDİYSE (Salgın Başladı)

RİSK DEĞERLENDİRMESİ:

✓ İş Kolu Riski:

- Sağlık sektörü: **ÇOK YÜKSEK**
- Müşteri teması: **YÜKSEK**
- Ofis ortamı: **ORTA**
- Uzaktan çalışılabilir: **DÜŞÜK**

✓ Karar:

- İşyeri açık kalacak mı?
- Uzaktan çalışmaya geçilecek mi?
- Vardiya sayısı azaltılacak mı?
- Mesai saatleri değişecek mi?

3. İŞYERİ AÇIKSA - TEDBİRLER

GİRİŞ KONTROLLERİ:

✓ Ateş Ölçümü:

- Tüm gelen personel
- Ziyaretçiler
- Tedarikçiler
- 37,5°C üzeri giriş yasağı

✓ Beyan Formu:

- Temas öyküsü var mı?
- Semptom var mı? (öksürük, ateş, nefes darlığı)
- Yurtdışı seyahati var mı?

✓ HES Kodu / Aşı Kartı:

- (Pandemi türüne göre)
- Yeşil kod kontrolü

İŞYERİ İÇİ KURALLAR:

✓ Sosyal Mesafe:

- Masalar arası 1,5-2m mesafe
- Yemekhanede oturma düzeni
- Toplantı odası kapasitesi azalt
- Asansör kapasitesi azalt (max 2-3 kişi)

✓ Maske Zorunluluğu:

- Tüm personel
- Ziyaretçiler
- Ortak alanlarda
- Cerrahi maske veya N95

✓ Hijyen:

- El dezenfektanı (giriş, her kat, ortak alan)
- Eller 20 saniye yıkansın
- Yüzey dezenfeksiyonu (günde 3 kez)
- Havalandırma (pencere/kapı açık)

✓ Vardiya Düzeni:

- Vardiya sayısını artır (temas azaltsın)
- Esnek mesai saatleri
- Kalabalık azalt

4. ŞÜPHELİ VAK'A TESPİTİ

ÇALIŞANDA SEMPTOM VARSA:

✓ Derhal İzole Et:

- Kişiyi ayrı odaya al

- Maske taktır
- Yakın temasta bulunma
- ✓ **Sağlık Otoritesini Ara:**
 - 184 (Sağlık Bakanlığı ALO 184)
 - 112 (Ambulans - ciddi ise)
- ✓ **Temaslıları Tespit Et:**
 - Yakın temas: 15 dakika, 1m içi
 - Aynı masada oturanlar
 - Aynı araçta gelenler
 - Temaslıları karantinaya al
- ✓ **Dezenfeksiyon:**
 - Kişinin çalıştığı alan
 - Dokunduğu yüzeyler
 - Tuvalet
 - Ortak alanlar

5. POZİTİF VAK'A ÇIKTI

ONAYLI VAK'A:

- ✓ **Temaslıları Karantinaya Al:**
 - 14 gün evde izolasyon
 - Günlük takip
 - Semptom gelişirse test
- ✓ **İşyeri Kapatma Kararı:**
 - Sağlık otoritesi kararı
 - Tam dezenfeksiyon
 - 3-14 gün kapatma
 - İzin/ücretsiz izin kararı
- ✓ **Bilgilendirme:**
 - Tüm personele duyur
 - Gizlilik kuru (isim verme)
 - Paniği önle

6. UZAKTAN ÇALIŞMA PLANLAMASI

EVDEN ÇALIŞMA:

- ✓ **Teknik Altyapı:**
 - VPN erişimi
 - Laptop dağıtımı
 - Video konferans (Zoom, Teams)
 - Bulut sistemleri
- ✓ **Organizasyon:**

- Günlük check-in toplantıları
- Görev takip sistemi
- İletişim kanalları (Slack, WhatsApp)

✓ **Kritik Personel:**

- Fiziksel olarak gelmesi gerekenler
- Vardiya düzeni
- Taşıma çözümü (toplu taşıma riski)

7. İŞYERİ HİJYEN PROTOKOLÜ

TEMİZLİK VE DEZENFEKSYON:

✓ **Günlük:**

- Kapı kolları
- Masa yüzeyleri
- Bilgisayar klavyeleri
- Telefonlar
- Ortak cihazlar

✓ **Haftada 3:**

- Tuvaletler (günlük + detay)
- Mutfak/yemekhane
- Toplantı odaları

✓ **Aylık:**

- Klima filtre temizliği
- Havalandırma sistemi
- Detaylı genel temizlik

Kullanılan Dezenfektanlar:

- %70 alkol
- %0,1 çamaşır suyu
- Onaylı yüzey dezenfektanları

8. YEMEK VE İKRAM

YEMEKHANE KURALLARI:

✓ **Oturma Düzeni:**

- Her masada 1 kişi
- Çapraz oturma
- 1,5m mesafe

✓ **Self Servis:**

- Kapat (bulaş riski)
- Kapalı paket yemek
- Tek kullanımlık çatal/kaşık

✓ **Vardiya:**

- Yemek saatleri böl
- Kalabalık önle

9. PANDEMİ BİTİŞİ / NORMALLEŞME

KADEMELİ DÖNÜŞ:

✓ Faz 1:

- %30 personel
- Yüksek riskli çalışanlar evde
- Tüm tedbirler devam

✓ Faz 2:

- %50 personel
- Sosyal mesafe devam
- Maske devam

✓ Faz 3:

- %100 personel
- Tedbirler kademeli kaldırılır

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Pandemi/salgına karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMAN

Pandemi Türüne Göre:

Düşük Risk:

- Cerrahi maske
- El dezenfektanı

Orta Risk:

- Cerrahi maske
- Eldiven
- El dezenfektanı

Yüksek Risk (Sağlık):

- N95/FFP2 maske
- Yüz koruyucu
- Eldiven
- Bone/Tulum

YAPILMASI GEREKENLER

✓ Sosyal mesafe kuru (1,5-2m) ✓ Maske tak ✓ Elleri sık yıka (20 saniye) ✓ Yüzüne dokunma ✓ Öksür/hapşır (dirsek içi) ✓ Semptom varsa bildir ✓ Aşı ol (varsa)

YAPILMAMASI GEREKENLER

X Tokalaşma X Kalabalık ortam X Ortak eşya kullanımı X Semptom gizleme X Maske takmadam çalışma
X Sosyal mesafe ihlali

SEMPTOMLAR

Yaygın Semptomlar:

- Ateş (38°C+)
- Öksürük
- Yorgunluk
- Kas ağrısı
- Baş ağrısı

Ciddi Semptomlar:

- Nefes darlığı
- Göğüs ağrısı
- Konuşma/hareket zorluğu
- 112'yi ara

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- Acil sağlık hizmetleri

Sağlık Bakanlığı Özel Hatları:

- ALO 184 (Sağlık Bakanlığı Pandemi Bilgi Hattı)
- Halk Sağlığı Müdürlüğü: 0236 310 20 00

İçsel İletişim:

- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050
- İşyeri Hekimi: Dr. Burak Şahin - —
- İSG Uzmanı: Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Sağlık Kurumları:

- Anlaşmalı Hastane: 0236 310 50 00

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

KAYNAKLAR

- Sağlık Bakanlığı COVID-19 Rehberi
- WHO Pandemi Rehberi
- İSG Mevzuatı
- Çalışma Bakanlığı Genelgeleri

Pandemi durumunda sağlık otoritelerinin talimatları eksiksiz uygulanmalı, personel sağlığı öncelik olmalıdır.

ELEKTRİK KESİNTİSİ ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Elektrik Kesintisi Nedir?

Elektrik kesintisi, elektrik enerjisinin beklenmedik şekilde kesilmesi veya ani düşüştür. İş sürekliliğini etkiler, güvenlik sistemlerini devre dışı bırakabilir.

Elektrik Kesintisi Türleri

1. Planlı Kesinti

- Dağıtım şirketi tarafından duyurulan
- Bakım/onarım için
- Önceden bildirilir
- Hazırlık yapılabilir

2. Ani Kesinti

- Beklenmedik
- Arıza/kaza sonucu
- Hava koşulları
- Aşırı yük

3. Kısmi Kesinti (Düşük Voltaj)

- Elektrik var ama yetersiz
- Cihazlar çalışmıyor
- Kararma/titreme

ELEKTRİK KESİNTİSİ PROSEDÜRÜ

1. KESİNTİ TESPİTİ (0-30 saniye)

Elektrik kesildiğinde:

✓ İlk Kontrol:

- Sadece bizde mi kesildi?
- Komşular/çevre binalar?
- Sigorta mı attı, kesinti mi?
- Jeneratör var mı?

✓ Güvenlik Kontrolü:

- Işık kaynağı al (el feneri)
- Makineleri durdur
- Asansör var mı kontrol et

2. İLK TEDBİRLER (30 saniye - 2 dakika)

DERHAL YAPILACAKLAR:

✓ EKİPMANLARI KORU:

- Bilgisayarları kapat (UPS varsa bekle)
- Makineleri durdur
- Elektrikli cihazları kapat
- Prize bağlı değerli ekipmanların fişini çek

✓ GÜVENLİK:

- Acil aydınlatma çalışıyor mu?
- Yangın alarm sistemi çalışıyor mu?
- Asansörde kalan var mı kontrol et

✓ İLETİŞİM:

- 186 ara (elektrik arıza)
- Koordinatörü ara: Kemal Arslan - 05355005050

3. ASANSÖR KONTROLÜ (1-3 dakika)

ASANSÖRDE KALAN VAR MI?

✓ Asansör Var İse:

- Asansör kabinlerini sesle çağır
- "Asansörde kalan var mı?" diye seslen
- Kurtarma prosedürünü başlat

✓ Kurtarma:

- Asansör firmasını ara
- İtfaiyeyi ara: 110
- Kişileri sakinleştir
- "Geliyoruz, bekleyin" de
- Manuel kurtarma (eğitilmiş kişi)

4. JENERATÖR DEVREYE ALMA (1-5 dakika)

JENERATÖR VAR İSE:

✓ Jeneratör Yoksa:

- Kritik işleri durdur
- UPS süresi: yaklaşık 30-60 dakika
- Veri kaydet ve kapat

5. İŞ SÜREKLİLİĞİ (5-30 dakika)

JENERATÖRLE ÇALIŞMA:

✓ Öncelikli Sistemler:

- Acil aydınlatma
- Güvenlik sistemleri

- Sunucular
- Soğutma sistemleri (önemliyse)
- İletişim sistemleri

✓ **Gereksiz Yükler:**

- Klima (kritik değilse)
- Kahve makinesi
- Elektrikli ısıtıcılar
- Dekoratif aydınlatma

✓ **Çalışma Düzeni:**

- Gerekli işlere odaklan
- Ağır makineleri çalıştırma
- Yakıt tüketimini izle
- Jeneratör çalışmasını kontrol et

6. UZUN SÜRELİ KESİNTİ (30+ dakika)

KESİNTİ UZARSA:

✓ **Karar Ver:**

- İş devam edecek mi?
- Vardiya erkene alınacak mı?
- İş günü sonlandırılacak mı?

✓ **Mesai Bitişi Kararı:**

- Personeli bilgilendir
- Güvenli tahliye planla
- Kapılar manuel açılır mı kontrol et
- Merdiven aydınlatması yeterli mi?

✓ **Gece Varsa:**

- Güvenliği artır
- Alarm sistemi çalışıyor mu?
- El feneri dağıt
- Elektrik gelince kimin olacağını belirle

7. ELEKTRİK GELİNCE

ELEKTRİK RESTORE EDİLDİĞİNDE:

✓ **Yavaş Başlat:**

- Tüm cihazları aynı anda açma
- Önce kritik sistemler
- Sonra diğerleri (10 dakika arayla)

✓ **Kontrol:**

- Bilgisayarlar düzgün açıldı mı?
- Sunucular çalışıyor mu?
- Makinelerde hasar var mı?

- Soğutma sistemleri çalışıyor mu?

✓ Jeneratör:

- Transfer anahtarını şebekeye al
- Jeneratörü kapat (soğuma süresi ver)
- Yakıt seviyesini kontrol et
- Çalışma saatini kaydet

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Elektrik kesintisine karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

KRİTİK NOKTALAR

Ana Elektrik Panosu

- Konum:** Bodrum kat teknik oda, sol duvar
- Ana Anahtar:** Ana panoda üst sağ köşe, kırmızı şalter

Jeneratör

UPS Sistemi

- Yedekleme Süresi:** 30-60 dakika

YAPILMASI GEREKENLER

✓ Ekipmanları koru (bilgisayarları kapat) ✓ Asansörde kalan olup olmadığını kontrol et ✓ Jeneratörü devreye al ✓ 186'yı ara (elektrik arıza) ✓ Kritik işlere odaklan ✓ Yakıt seviyesini kontrol et

YAPILMAMASI GEREKENLER

✗ Panik yapma ✗ Elektrik panolarına yetkisiz müdahale ✗ Tüm cihazları aynı anda açma ✗ Asansör kullanmaya çalışma ✗ Gereksiz elektrik tüketimi ✗ Jeneratör yakıtını tüket

ASANSÖR KURTARMA

Asansörde Kalan Kişiler İçin:

- Sakin kalın
- Panik yapmayın
- Alarm butonuna basın
- Telefonla yardım çağırın (varsa)
- Kurtarılmayı bekleyin

Dışarıdakiler İçin:

- Asansör firmasını ara
- İtfaiyeyi ara: 110
- Kişilerle konuş, sakinleştir
- Kurtarma ekibini bekle
- Manuel kurtarma (sadece eğitimliyse)

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- İtfaiye (asansör kurtarma)
- Acil yardım servisleri

Altyapı Arıza Numaraları:

- Elektrik: 186

İçsel İletişim:

- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

PLANLI KESİNTİ HAZIRLIĞI

Dağıtım şirketi kesinti duyurusu yaptıysa:

✓ **Önceden:**

- Jeneratör yakıt kontrolü
- UPS şarj kontrolü
- Acil aydınlatma kontrolü
- Kritik işleri planla
- Personeli bilgilendir

✓ **Kesinti Sırasında:**

- Jeneratör devrede
- Gereksiz yükler kapalı
- Yakıt tüketimi izleniyor

Elektrik kesintisi durumunda hazırlıklı olmak iş sürekliliğini sağlar. Jeneratör ve UPS sistemleri düzenli test edilmelidir.

PATLAMA ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Patlama Nedir?

Patlama, bir maddenin ani kimyasal değişimi veya fiziksel genişmesi sonucu oluşan, yıkıcı güç ve ses dalgası yaratan olaydır.

Patlama Türleri

1. Kimyasal Patlama

- Patlayıcı maddeler
- Yanıcı gaz karışımları
- Toz patlamaları
- Kimyasal reaksiyonlar

2. Fiziksel Patlama

- Basınçlı ekipman (kazan, kompresör)
- LPG/LNG tüpleri
- Oksijen tüpleri
- Buhar kazanları

3. Elektriksel Patlama

- Transformatör patlaması
- Elektrik panosunda ark
- Kısa devre

PATLAMA ÖNCESİ (Hazırlık)

Önleyici Kontroller

Günlük Kontroller:

- Gaz dedektörleri çalışıyor mu?
- Basınç göstergeleri normal mi?
- Havalandırma sistemi çalışıyor mu?
- Patlayıcı atmosfer ölçümü yapıldı mı?

Periyodik Kontroller:

- Kazanların muayenesi (yılda 1)
- Basınçlı ekipman testleri
- Gaz kaçak testleri
- Elektrik pano bakımları
- ATEX bölge sınıflandırması güncel mi?

PATLAMA PROSEDÜRÜ

PATLAMA ANINDA (0-10 saniye)

Patlamanın olduğu an:

✓ YERE YAT

- Hemen yere yat
- Kollarınla başını kolla
- Ağzını aç (kulak zarı koruması)
- Gözlerini kapat

✓ SARSINTIDAN KORUN

- Sağlam bir yere tutun
- Uçan parçalardan korun
- Camlardan uzak dur

YAPMA:

- Ayakta kalma
- Koşma

- Pencereye yaklaşma

PATLAMA SONRASI (10 saniye - 1 dakika)

İLK DEĞERLENDİRME:

1. Kendini Kontrol Et:

- Yaralı mısın?
- Kanama var mı?
- Hareket edebiliyor musun?

2. Çevreyi Kontrol Et:

- İkinci patlama riski var mı?
- Yangın çıktı mı?
- Gaz kokusu var mı?
- Yapısal hasar var mı?

3. Acil Durum İlanı:

- Acil durum düğmesine bas
- Koordinatörü ara: **05355005050**
- 110 İtfaiye ara
- 112 Ambulans ara (yaralı varsa)

ACİL MÜDAHALE (1-5 dakika)

Koordinatör Kararları:

SENARYO 1: Yangın Çıktıysa → Yangın prosedürüne geç → İtfaiye bilgilendir → Tahliye başlat

SENARYO 2: Gaz Sızıntısı Varsa → Elektrikli kesme → Çakmak/kibrit yakma → Havalandırma aç → Tahliye → 187 Doğalgaz Arıza ara

SENARYO 3: Yapısal Hasar Varsa → Derhal tahliye → Binaya girişi engelle → Uzman değerlendirmesi bekle

SENARYO 4: Yaralılar Varsa → İlk yardım ekibi müdahale → 112 ara → Ağır yaralıları taşıma

TAHLİYE (5-10 dakika)

Tahliye Protokolü:

✓ Alarm Sistemi

- Acil durum alarmı çal
- Anons yap: "PATLAMA OLDU, TAHLİYE BAŞLADI"

✓ Tahliye Rotası

- Asansör kullanma
- Merdivenleri kullan
- Hasarlı bölgelerden geçme
- Alternatif çıkışları kullan

✓ Dikkat Edilecekler

- Koşma, panik yapma

- Yıkık enkazdan uzak dur
- Elektrik kablolarına dokunma
- Gaz kokulu bölgelerden uzak dur

✓ **Toplanma Alanı**

- Toplanma alanına git: **Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)**
- Alternatif: **Yan Bahçe Yedek Alan (Doğu bahçe yeşil alan)**
- Sayıma katıl
- Eksik personeli bildir

ARAMA KURTARMA (10-30 dakika)

Kurtarma Ekibi:

ÖNEMLİ: Enkazda kurtarma çok tehlikelidir!

Güvenli İse: ✓ 2 kişi birlikte hareket et ✓ Kask, eldiven, bot giy ✓ Seslenme yap ✓ Düdük çal ✓ Enkaz altındaki ses/hareket ara ✓ Fener kullan

Tehlikeli İse: X Müdahale etme X Profesyonel AFAD/UMKE ekibini bekle X Tek başına girme X Karanlıkta arama yapma

İTFAİYE VE KURTARMA EKİPLERİ (15-45 dakika)

Koordinatör Görevleri:

✓ **Bilgilendirme:**

- Patlama yeri (kat, bölüm)
- Patlama nedeni (biliyorsa)
- Yaralı sayısı (tahmini)
- Kayıp personel var mı
- Tehlikeli madde var mı
- Yangın/gaz sızıntısı var mı

✓ **Yardım:**

- Bina planını göster
- Elektrik/su/gaz vanalarını göster
- Kimyasal depo yerini göster
- Yol göster

✓ **Güvenlik:**

- Bölgeyi güvenlik şeridiyle çevir
- Personeli uzakta tut
- Basını/meraklıları uzaklaştır

PATLAMA SONRASI (1 saat+)

Değerlendirme ve İyileştirme:

1. Hasar Tespiti:

- Yapısal hasar (Uzman değerlendirmesi)
- Ekipman hasarı

- Maddi zarar
- Çevre etkisi

2. Kök Neden Analizi:

- Patlama nasıl oldu?
- Neden önlenemedi?
- Hangi sistemler çalışmadı?
- Neler daha iyi olabilirdi?

3. Olay Raporu:

- Tarih, saat, yer
- Patlama tipi
- Yaralı/can kaybı
- Maddi hasar
- Müdahale süreci
- Tespit edilen eksiklikler
- İyileştirme önerileri

4. Resmi Bildirimler:

- SGK'ya iş kazası bildirim (3 gün içinde)
- Bakanlığa bildirim
- Sigorta şirketine bildirim
- Belediyeye bildirim

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Patlamaya karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

ATEX YÖNETMELİĞİ

Patlayıcı Ortam Bölgeleri:

Bölge	Açıklama	Önlem
Bölge 0	Sürekli patlayıcı atmosfer	Ex ia özel ekipman
Bölge 1	Arada sırada patlayıcı atmosfer	Ex ib ekipman
Bölge 2	Nadiren patlayıcı atmosfer	Ex nA ekipman

ÖNEMLİ UYARILAR

YAPILMASI GEREKENLER:

✓ Gaz kokusu alırsan elektrik anahtarlarına dokunma ✓ Patlama sonrası ikinci patlama riskine dikkat et ✓ Profesyonel yardım bekle ✓ Tahliye talimatlarına uy ✓ İlk yardım ekibine yardımcı ol

YAPILMAMASI GEREKENLER:

✗ Patlama bölgesine merakla yaklaşma ✗ Enkazda tek başına arama yapma ✗ Elektrik/gaz vanalarını bilmeden açma/kapama ✗ Hasarlı binaya girme ✗ Fotoğraf çekmeye çalışma

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- İtfaiye
- Polis/Jandarma
- AFAD
- Arama-Kurtarma

Alternatif Doğrudan Numaralar:

- İtfaiye: 110
- Polis: 155
- AFAD: 122

Altyapı Arıza Numaraları:

- Doğalgaz: 187
- Elektrik: 186

İçsel İletişim:

- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050
- İSG Uzmanı: Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

Patlama riski olan işyerlerinde yılda 2 tatbikat yapılması önerilir.

DEPREM ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Deprem Nedir?

Deprem, yer kabuğunun ani hareketleri sonucu meydana gelen sarsıntılardır.

Deprem Güvenlik Üçgeni: ÇÖK - SİĞİN - TUTUN

SARSINTI ANINDA:

- ÇÖK:** Yere çök (Diz çök)
- SİĞİN:** Sağlam masa/sıra altına sığın
- TUTUN:** Masa ayağını tut, başını kolla

DEPREM PROSEDÜRÜ

SARSINTI ÖNCESİ (Hazırlık)

Ofis İçi:

- Dolaplar duvara sabitlenmiş mi?
- Ağır eşyalar üstte mi? (Aşağıya indir)
- Acil çıkış yolları engellenmiş mi?

Kişisel:

- Acil çanta hazır mı? (Su, ilkyardım, fener, pil)
- Toplanma alanını biliyor musun?
- Acil iletişim numaraları kaydedildi mi?

SARSINTI ANINDA (1-2 dakika)**BİNA İÇİNDEYSEN:****✓ ÇÖK-SIĞIN-TUTUN**

- Sağlam masa/sıra altına gir
- Başını kollarınla kolla
- Camlardan uzak dur
- Pencerelelere yaklaşma
- Asansöre binme

✓ KOŞMA, ATLA

- Panik yapma
- Dışarı koşma
- Merdivenleri kullanma
- Sarsıntı bitene kadar bekle

BİNA DIŞINDAYSAN:

- ✓ Binaların yanından uzaklaş ✓ Elektrik direklerin altında durma ✓ Açık alana git ✓ Yere çök, başını kolla

SARSINTI SONRASI (2-10 dakika)**İLK KONTROL (30 saniye):**

- Yaralı var mı?
- Yangın/gaz kokusu var mı?
- Bina hasarlı mı?

TAHLİYE KARARI: Koordinatör: **05355005050**

TAHLİYE: ✓ Asansör kullanma ✓ Merdivenleri kullan ✓ Koşma, yürü ✓ Duvarlara yaslanma ✓ Toplanma alanına git: **Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)**

TOPLANMA ALANINDA: ✓ Sayım yapılır ✓ Eksik personel bildirilir ✓ İkinci sarsıntıya hazır ol (Artçı sarsıntı)

ARTÇI SARSINTI

Depremden sonra saatler/günler içinde artçı sarsıntılar olabilir!

- Binaya girmeden önce hasar kontrolü yap
- Uzman değerlendirmesi al
- Güvenli değilse girme

YANGIN/GAZ SIZINTISI

Gaz kokusu alırsan: ✓ Elektrik anahtarlarına dokunma ✓ Çakmak yakma ✓ Doğalgaz vanasını kapat ✓ Pencere aç ✓ Binayı tahliye et ✓ 187 Doğalgaz Arıza ara

Yangın çıktıysa: ✓ 110 İtfaiye ara ✓ Yangın prosedürünü uygula

YARALILARA İLK YARDIM

İlk yardım Ekibi: ✓ Yaralıları tespit et ✓ İlk müdahale yap ✓ 112 Ambulans ara ✓ Ağır yaralıları taşıma (profesyonel ekip gelene kadar)

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Depreme karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

HAYAT ÜÇGENİ

Not: Bazı uzmanlar sağlam mobilya yanında yere uzanmayı önerir (hayat üçgeni). Ancak ÇÖK-SIĞIN-TUTUN yöntemi en yaygın kabul gören yöntemdir.

ACİL DURUM ÇANTASI

İşyerinde bulundurulmalı:

- İlk yardım malzemesi
- Fener + Pil
- Battaniye
- Su (5L)
- Düdük
- El feneri
- Radyo

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil Numara: 112 (Tüm Acil Durumlar)

112'yi aradığınızda ihtiyacınıza göre otomatik yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- İtfaiye
- AFAD (Deprem koordinasyonu)
- Arama-Kurtarma

Alternatif Doğrudan Numaralar

- AFAD:** 122 (Afet koordinasyon)
- Ambulans:** 112
- İtfaiye:** 110

Altyapı Arıza Numaraları

- Doğalgaz Arıza:** 187
- Elektrik Arıza:** 186
- Su Arıza:** 185

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir. Acil durumlarda **112 aranması önerilir.**

Deprem tatbikatı yılda 1 kez yapılır.

SEL/SU BASKINI ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Sel/Su Baskını Nedir?

Sel, yağış veya su taşkınları sonucu suyun kontrol dışı yükselmesi ve yaşam alanlarını kaplamasıdır.

Sel Türleri

1. Ani Sel

- Kısa süreli şiddetli yağış
- 6 saat içinde oluşur
- Çok tehlikelidir

2. Nehir/Dere Taşkını

- Uzun süreli yağış
- Yavaş gelişir
- Önceden tahmin edilebilir

3. Altyapı Arızası

- Kanalizasyon tıkanması
- Yağmur suyu drenajı yetersizliği
- Bina içi su borusu patlaması

SEL ÖNCESİ HAZIRLIK

Bina Hazırlığı:

✓ Drenaj Sistemi:

- Yağmur suyu kanalları temiz mi?
- Mazgallar açık mı?
- Oluklar temiz mi?
- Pompalar çalışıyor mu?

✓ Bodrum/Zemin Kat:

- Su giriş noktaları tespit edildi mi?
- Geçici bariyerler hazır mı?
- Değerli ekipman yüksekte mi?
- Elektrik panosu uygun yükseklikte mi?

✓ Acil Durum Ekipmanları:

- Su pompaları
- Kum torbaları
- Geçici bariyerler
- Su vakumu
- Jeneratör

Hava Durumu Takibi:

✓ Uyarı Sistemleri:

- Meteoroloji uyarıları
- Yerel yönetim duyuruları
- SMS uyarı sistemi
- İnternet/TV hava durumu

Sel Uyarısı Seviyeleri:

Seviye	Renk	Anlam	Aksiyon
1	YEŞİL	Normal	Hazırlık kontrol
2	SARI	Dikkat	Tedbir al
3	TURUNCU	Uyarı	Hazırlık yap
4	KIRMIZI	Tehlike	Tahliye hazırlığı

SEL PROSEDÜRÜ

1. SEL UYARISI ALINDIYSA (24-6 saat öncesi)

Koordinatör Kararı:

✓ Değerlendirme:

- Hava durumu tahminleri
- Bölge sel geçmişi
- Bina konumu (dere yatağına yakınlık)
- Drenaj sistemi durumu

✓ Hazırlık:

- Kum torbalarını yerleştir
- Geçici bariyerleri kur
- Bodrumdekileri yukarı taşı
- Elektrik ekipmanlarını koru
- Araçları güvenli yere çek
- Pompaları hazırla

✓ Bilgilendirme:

- Personeli bilgilendir
- Vardiya düzeni ayarla
- Acil durum ekiplerini uyar
- Yakın takip

2. SU BASKINI BAŞLADIYSA (0-30 dakika)

İLK TEDBİRLER:

✓ ELEKTRİK:

- Ana elektrik panosunu kapat
- Prizleri kullanma
- Elektrikli aletlere dokunma
- Jeneratörü çalıştır (güvenli alanda)

✓ **SU:**

- Ana su vanasını kapat (gerekirse)
- Sıcak su kazanını kapat

✓ **DOĞALGAZ:**

- Doğalgaz vanasını kapat
- 187 Doğalgaz Arıza ara

3. SU YÜKSELİYORSA (30 dakika - 2 saat)

TAHLİYE KARARI:

Koordinatör Değerlendirmesi:

TAHLİYE ETME (Su düşük - 10cm altı):

- Pompaları çalıştır
- Bariyerleri güçlendir
- Ekipman koru
- Personeli güvenli katlara çek
- Gözlem devam

TAHLİYE ET (Su yükseliyor - 10cm+):

- Alarm çal
- Tahliye başlat
- Yüksek yerlere çık
- Güvenli binaya git
- Toplanma alanına git (su yoksa)

4. TAHLİYE (Acil)

Tahliye Prosedürü:

✓ **İLK ÖNCE:**

- Elektriği kes
- Gaz vanasını kapat
- Değerli belgeleri al (su geçirmez poşete)
- İlk yardım çantası

✓ **TAHLİYE SIRASINDA:**

- Yüksek yerlere çık
- Asansör kullanma
- Su içinde yürüme (elektrik tehlikesi)
- Akıntıya kapılma
- Köprü altından geçme

✓ **ARAÇ KULLANIMI:**

- Su derinliği 30cm'den fazlaysa araç kullanma
- Motor su çekebilir
- Araç sürüklenebilir
- **15cm su = araç kontrolü kaybı**

5. GÜVENLİ YER

Toplanma Alanı Kullanılmıyorsa:

✓ Alternatif Güvenli Yer:

- Yüksek kat/bina
- Tepelere çık
- Sağlam bir binaya sığın
- Koordinatörü bilgilendir

✓ YAPMA:

- Sel suyuna girme
- Akıntıya karşı yürüme
- Köprülerin altından geçme
- Elektrik kablolarına yaklaşma
- Yol altından geçme (tünel vb.)

6. SEL SIRASINDA (YAPILAN/YAPILMAYAN)

✓ YAPILMASI GEREKENLER:

- 112'yi ara (acilse)
- Yüksek yerlere çık
- Çatıya çık (son çare)
- Düdük/ışıkla konumunu bildir
- Kurtarma ekibini bekle
- Sakin kal

X YAPILMAMASI GEREKENLER:

- Su içinde yürüme
- Arabayı kullanma (su varsa)
- Bodruma inme
- Elektrik ekipmanına dokunma
- Kanalizasyon kapaklarını açma
- Köprü altından geçme

7. KURTARMA

AFAD/İtfaiye Kurtarma:

✓ Beklerken:

- Düdük çal
- Fener sallan
- Beyaz bez/bez parçası salla
- Çatıda kal
- Sakin ol

✓ Kurtarma Sırasında:

- Talimatları dinle
- Can yeleklerini giy
- Çocuk/yaşlı/hastaya öncelik ver
- Panik yapma

8. SEL SONRASI (Su çekildikten sonra)**DİKKAT: SEL SULARINDAN SONRA HASAR DEĞERLENDİRMESİ!****GERİ DÖNÜŞ ÖNCESİ KONTROLLER:****✓ Yapısal Hasar:**

- Duvar çatlakları var mı?
- Zemin çökmüş mü?
- Merdiven sağlam mı?
- Uzman değerlendirmesi al

✓ Elektrik Kontrolü:

- Elektrikçi kontrolü yap
- Islak panolara dokunma
- Kısa devre kontrol et
- Topraklama kontrol et

✓ Su-Gaz Kontrollü:

- Su hattı hasar kontrolü
- Gaz kaçağı kontrolü
- Kazan kontrolü

✓ Hijyen:

- Sel suyu pis sudur!
- Eldiven giy
- Çizmeyi
- Maske tak

TEMİZLİK:**✓ İlk 24 Saat:**

- Suyu pompala/vakumla
- Islak eşyaları çıkar
- Havalandır (kapı/pencere)
- Kurutma cihazı çalıştır

✓ 24-72 Saat:

- Duvarları temizle
- Dezenfekte et (%10 çamaşır suyu)
- Halı/kumaşları yıka
- Küflenmeyi önle

✓ Atılacaklar:

- Islak alçıpan/yalıtım
- Küflenmiş mobilyalar
- Kontamine gıdalar
- Islak kitap/belge (kurtarılmamışsa)

HASAR TESPİTİ:

✓ Fotoğraf/Video Çek:

- Sigorta için
- Hasar tespit komisyonu için

✓ Rapor Hazırla:

- Su seviyesi
- Etkilenen alanlar
- Zarar gören ekipman listesi
- Tahmini maddi hasar

✓ Bildirimler:

- Sigorta şirketi
- Belediye
- Bölge müdürlüğü

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Sel/su baskınına karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

SEL EKİPMANLARI

İşyerimizde Bulunması Gerekenler:

Ekipman	Konum
---------	-------

Not: Su pompaları, kum torbaları ve geçici bariyerler stokta bulundurulmalıdır.

SEL RİSK BİLGİLERİ

İşyeri Lokasyonu:

- Adres:** Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa

Risk Haritası: [Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - AFAD Sel Risk Haritası]

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- İtfaiye
- AFAD
- Arama-Kurtarma

Alternatif Doğrudan Numaralar:

- İtfaiye: 110
- AFAD: 122

Yerel Yönetim:

- Belediye: 0236 310 40 00

İçsel İletişim:

- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

SEL BİLGİLENDİRME**15cm SU:**

- Yürümek zorlaşır
- Araç kontrolü kaybedilebilir

30cm SU:

- Araçlar sürüklenir
- Kapılar açılmaz

60cm SU:

- İnsanlar sürüklenir
- Ölüm riski

1m+ SU:

- Acil durum
- Derhal tahliye

Sel riski yüksek bölgelerde yılda 2 tatbikat yapılır.

KİMYASAL SIZINTI/DÖKÜLME ACİL DURUM PROSEDÜRÜ**Kimyasal Sızıntı Nedir?**

Tehlikeli kimyasal maddelerin kontrol dışı sızması, dökülmesi veya yayılmasıdır.

PROSEDÜR**1. TESPİT (0-30 saniye)**

Sızıntı tespit edildiğinde: ✓ Bölgeye yaklaşma ✓ Koklamaya çalışma ✓ Dokunma ✓ Sesli uyarı: "KİMYASAL SIZINTI!" ✓ Koordinatörü ara: **05355005050**

2. BÖLGEYİ GÜVENLİ HALE GETİR (30-60 saniye)

✓ Bölgeyi boşalt (5 metre çevre) ✓ Kapıyı kapat ✓ Havalandırmayı aç (mümkünse) ✓ İkaz levhası koy ✓ Kimsenin girmesine izin verme

3. GÜVEN LİK BİLGİ FORMU (GBF) (1 dakika)

GBF'yi bul:

- Kimyasal adı: _____
- UN Numarası: _____
- Tehlike sınıfı: _____
- İlk yardım bilgileri: _____

4. İLGİLİLERİ BİLGİLENDİR (1-2 dakika)

112 (Ambulans/İtfaiye - yaralı veya büyük sızıntı) **Kimyasal Ekibi** (varsa) **İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Not: 112'yi aradığınızda ambulans veya itfaiyeye otomatik yönlendirilirsiniz.

5. TEDBİRLER

KÜÇÜK SIZINTI (1 litre altı, tehlikeli değil):

- KKD giy (eldiven, gözlük, maske)
- Emici malzeme (kum, kil) kullan
- Tehlikeli atık poşetine koy
- Bölgeyi yıka
- Atığı GBF'ye göre bertaraf et

BÜYÜK SIZINTI (1 litre üstü, tehlikeli):

- Müdahale etme
- Bölgeyi tahliye et
- Profesyonel ekip bekle
- Havalandırmayı aç

6. YARALILARA MÜDAHALE

GBF'ye göre ilk yardım:

Cilde temas: ✓ 15 dakika bol suyla yıka ✓ Kıyafeti çıkar ✓ 112 ara

Göze sıçrama: ✓ 15 dakika bol suyla yıka ✓ Kontak lens çıkar ✓ 112 ara

Solunma: ✓ Temiz havaya çıkar ✓ 112 ara ✓ Suni solunum yapma (zehir bulaşır)

Yutma: ✓ Kusturma ✓ Su içirme (GBF diyor ise) ✓ 112 ara

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Kimyasal sızıntıya karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- İtfaiye

- AFAD (tehlikeli madde)

Alternatif Doğrudan Numaralar:

- İtfaiye: 110
- AFAD: 122

İçsel İletişim:

- İSG Uzmanı: Ali Çelik - +90 532 111 22 33
- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

GBF'ler her kimyasal için ulaşılabilir yerde tutulmalıdır.

BOMBA İHBARI ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Bomba İhbarı Nedir?

Bomba ihbarı, telefon, e-posta veya başka yollarla binada bomba olduğu yönünde yapılan tehdit bildirimidir. Her ihbar ciddiye alınmalı ve prosedür uygulanmalıdır.

Bomba İhbarı Türleri

1. Telefonla İhbar

- En yaygın yöntem
- Anonim veya sesli
- Genellikle santral/sekreter

2. Yazılı İhbar

- E-posta
- Mektup
- SMS
- Sosyal medya

3. Şüpheli Nesne Bulunması

- Tanınmayan paket/çanta
- Terk edilmiş eşya
- Şüpheli görünüm

BOMBA İHBARI PROSEDÜRÜ

1. TELEFON İHBARI ALINDIYSA (0-3 dakika)

İhbarı Alan Kişi (Sekreter/Santral):

✓ SAKIN KAL - DİNLE - KAYDET:

- Panik yapma
- Telefonu kapatma
- Mümkünse kayıt al

- Not tut

✓ **SORULACAK SORULAR:**

1. Bomba nerede?
2. Ne zaman patlayacak?
3. Bomba neye benziyor?
4. Bomba ne tür? (kimyasal, saatli, vb.)
5. Neden koydunuz?
6. Adınız ne?
7. Nereden arıyorsunuz?

✓ **DİKKAT ET:**

- Ses tonu (erkek/kadın, yaş)
- Aksanı var mı?
- Arka plan sesleri (trafik, müzik, vb.)
- Rahatsızlık belirtisi (sarhoş, ilaç, vb.)
- Konuşma tarzı (okuyor mu, ezberden mi)

✓ **TELEFON BİTİNCE:**

- Telefon numarasını tespit et (*69 veya santral)
- Derhal üstlerine bildir
- Koordinatörü ara: Kemal Arslan - 05355005050
- 155'i ara (Polis)

2. YAZILI İHBAR BULUNDUYSA

E-posta/Mektup:

✓ **YAPILACAKLAR:**

- Dokunma (parmak izi)
- Fotoğrafla
- Zarfı/e-postayı sakla
- Koordinatörü bilgilendir
- Polisi ara: 155

✓ **YAPILMAYACAKLAR:**

- Çöpe atma
- Başkalarına gösterme
- Sosyal medyada paylaşma
- Kopyala/ilet

3. ŞÜPHELİ NESNE BULUNDUYSA

Şüpheli Paket/Çanta:

✓ **ŞÜPHELİ NESNE ÖZELLİKLERİ:**

- Sahibi yok
- Anormal büyüklük/ağırlık
- Kablo/tel çıkıyor
- Tik tak sesi
- Kimyasal koku

- Yağ lekesi

✓ **YAPILACAKLAR:**

- Yaklaşma
- Dokunma
- Taşıma
- Sallama
- Suya atma
- O bölgeyi boşalt (30m çevre)
- Koordinatörü ara
- 155'i ara (Polis)

4. KARAR AŞAMASI (3-5 dakika)

KOORDİNATÖR KARARI:

✓ **Değerlendirme:**

- İhbar detaylı mı, ciddi mi?
- Daha önce böyle ihbar oldu mu?
- Şüpheli nesne var mı?
- Risk seviyesi ne?

✓ **2 SEÇENEK:**

A) TAHLİYE KARARI:

- Ciddi/detaylı ihbar
- Şüpheli nesne bulundu
- Önceden gerçekleşmiş tehdit var
- → Derhal tahliye

B) ARAMA KARARI:

- Belirsiz ihbar
- Daha önce asılsız ihbar var
- Şüpheli bir durum yok
- → Sessiz arama yap

5. SESSİZ ARAMA (5-30 dakika)

ARAMA EKİPLERİ:

✓ **Ekip Oluştur:**

- Her bölümden 2 kişi
- Kendi bölgelerini arasınlar
- Telefonla koordinasyon

✓ **ARAMA PRENSİPLERİ:**

- Normal gibi görün (panik önlemek için)
- Kendi bölümünü ara
- Tanımadığın eşyayı işaretle
- Dokunma!

- Şüpheli bulunca derhal bildir

✓ **ARAMA ALANLARI:**

- Tuvaletler
- Merdivenler
- Acil çıkışlar
- Teknik alanlar
- Çöp kovaları
- Asma tavanlar
- Bodrum/çatı

✓ **ŞÜPHELİ BULUNDUYSA:**

- Yaklaşma
- 30m boşalt
- Koordinatöre bildir
- Tahliye başlat
- Polis/Bomba imha ekibi bekle

6. TAHLİYE (Karar Verilirse)

TAHLİYE PROSEDÜRÜ:

✓ **ALARM:**

- Yangın alarmı kullanma (bomba tetikleyebilir)
- Sesli duyuru: "ACİL DURUM - TAHLİYE"
- Kapı kapı bilgilendirme

✓ **TAHLİYE KURALLARI:**

- Asansör kullanma
- Cep telefonu kullanma (bomba tetikleyebilir)
- Elektrik anahtarlarına dokunma
- Işıkları açma/kapatma
- Radyo kullanma
- Normal tahliye rotasını kullan
- Toplanma alanına git: Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)
- Binadan 100m uzaklaş

✓ **ARAÇ PARKI:**

- Araçlara binme
- Kontak açma
- Araçları taşıma
- 100m uzakta bekle

7. POLİS/BOMBA İMHA EKİBİ GELİNCE

YETKİLİ EKİP:

✓ **155 Polis:**

- Olay bilgisini ver
- İhbar kaydını göster

- Şüpheli nesne konumunu göster
- Bina planını ver
- Kamera kayıtlarını sağla

✓ **Bomba İmha Ekibi:**

- Bölgeyi tamamen boşalt
- Uzak dur
- Talimatları dinle
- Bekleme alanında kal

✓ **Koordinatör:**

- Personel sayımı yap
- Medyaya bilgi verme
- Polise destek ol

8. GERİ DÖNÜŞ

BİNAYA GERİ GİRİŞ:

✓ **Polis Onayı:**

- Bomba imha ekibi onay verdi mi?
- Arama tamamlandı mı?
- Bina güvenli mi?

✓ **Kontrol:**

- Elektrik sistemleri
- Yangın alarm sistemi
- Hasar kontrolü

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Bomba ihbarı / terör tehdidine karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

BOMBA İHBAR FORMU

Telefon Alan Kişi Dolduracak:

TARİH: ___/___/_____ SAAT: __:__

1. Tam olarak ne söylendi?

2. Arayan kişinin sesi:

Erkek Kadın Çocuk

3. Yaş tahmini: _____

4. Aksanı: Var Yok Detay: _____

5. Konuşma tarzı:

Sakin Telaşlı Kızgın Okuyor

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

6. Arka plan sesleri:

- Trafik Müzik Fabrika
 Diğer: _____

7. Telefon Numarası (Tespit edildiyse):

8. Formu Dolduran: _____

YAPILMASI GEREKENLER

✓ İhbarı ciddiye al ✓ Detaylı not al ✓ Koordinatörü bilgilendir ✓ 155'i ara ✓ Şüpheli nesneye dokunma ✓ Tahliye prosedürünü uygula ✓ 100m uzaklaş

YAPILMAMASI GEREKENLER

✗ Panik yap ✗ Telefonu kapat ✗ Şüpheli nesneyi taşı ✗ Cep telefonu kullan (tahliye sırasında) ✗ Asansör kullan ✗ Araç çalıştır ✗ Medyaya bilgi ver ✗ Sosyal medyada paylaş

ŞÜPHELİ NESNE KONTROLÜ

Şüpheli Paket Özellikleri:

- Gönderen adresi yok
- Yanlış yazılmış adres
- Aşırı pul/ücret
- Yağ lekesi
- Kablo/tel görünüyor
- Anormal koku
- Tik tak sesi
- Anormal ağırlık
- "Kişiyeye Özel" yazısı

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Polis/Jandarma
- Bomba İmha Ekipleri
- AFAD
- Arama-Kurtarma

Alternatif Doğrudan Numaralar:

- Polis: 155
- Jandarma: 156
- AFAD: 122

İçsel İletişim:

- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

- İşveren Vekili: Derya Aksoy - —

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

MEDYA YÖNETİMİ

Basın Açıklaması:

✓ Sadece Yetkili Konuşur:

- İşveren/İşveren Vekili
- Koordinatör
- Basın sözcüsü (varsa)

✓ Çalışanlar:

- Medyaya bilgi verme
- Sosyal medyada paylaşma
- Spekülasyon yapma

Bomba ihbarı durumunda sakın kalınmalı ve prosedür eksiksiz uygulanmalıdır. Her ihbar gerçekleşmiş gibi değerlendirilmelidir.

GIDA ZEHİRLENMESİ ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Gıda Zehirlenmesi Nedir?

Gıda zehirlenmesi, bozuk, kontamine veya zehirli gıdaların tüketilmesi sonucu meydana gelen akut hastalıktır.

Gıda Zehirlenmesi Belirtileri

Erken Belirtiler (1-6 saat)

- Mide bulantısı
- Kusma
- Karın ağrısı
- Karın krampları
- İshal

İleri Belirtiler (6-24 saat)

- Ateş
- Baş ağrısı
- Halsizlik
- Kas ağrıları
- Dehidratasyon

Ciddi Belirtiler (Acil Hastane)

- Kan kab karışık ishal/kusma
- Yüksek ateş (39°C+)
- Bilinç bulanıklığı

- Solunum güçlüğü
- Nöbet

GIDA ZEHİRLENMESİ PROSEDÜRÜ

1. TESPİT (0-30 dakika)

Gıda zehirlenmesi şüphesi:

✓ Belirti Kontrolü:

- Aynı yemeği yiyen birden fazla kişi hasta mı?
- Bulantı/kusma/ishal var mı?
- Ne zaman başladı? (1-24 saat arası)
- Hangi yemek yenildi?

✓ İlk Aksiyonlar:

- İSG Uzmanını ara: Ali Çelik - +90 532 111 22 33
- İşyeri Hekimini ara: Dr. Burak Şahin - —
- Koordinatörü bilgilendir: Kemal Arslan - 05355005050

2. OLAYIN YÖNETİMİ (30 dakika - 1 saat)

Koordinatör Görevleri:

✓ Yemek Servisini Durdur:

- Şüpheli yemeği servis etme
- Kalan yemekleri güvenli yere al (numune)
- Mutfağı durdur
- Yeni yemek hazırlama

✓ Personeli Bilgilendir:

- Anons yap
- Şüpheli yemeği yiyenleri tespit et
- Sağlık kontrolüne çağır
- Belirti gösterenleri listele

✓ Numune Al:

- Kalan yemekten numune al (200gr)
- Buzlukta sakla (-18°C)
- Etiketle (tarih, saat, yemek adı)
- İl Sağlık Müdürlüğü gelene kadar sakla

3. HASTALARA İLK YARDIM (1-2 saat)

İlkyardım Ekibi:

✓ Hafif Belirtililer İçin:

- Dinlendirin
- Bol su için
- Aktiviteden uzak tutun

- İzleyin (belirtiler artarsa hastaneye)

✓ **Orta Belirtililer İçin:**

- Dinlendirin
- Dehidratasyon önlemi (su, serum)
- 112 ara (ambulans gerekebilir)
- İşyeri hekimine götürün

✓ **Ağır Belirtililer İçin:**

- Hemen 112 ara
- Yan yatırın (kusma güvenliği)
- Solunum/nabız kontrol et
- Bilinç kaybı varsa müdahale et
- Ambulans gelene kadar yanında kal

4. SAĞLIK KURUMLARI İLETİŞİM (1-4 saat)

112 Ambulans Çağrısı:

Ambulans: Hanımefendi/Beyefendi

Siz: Gıda zehirlenmesi şüphesi var!

Ambulans: Kaç kişi?

Siz: [Sayı] kişi

Ambulans: Belirtiler neler?

Siz: Kusma, ishal, karın ağrısı

Ambulans: Ne yediler?

Siz: [Yemek adı], saat [__:__]'da

Ambulans: Adres?

Siz: Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa

İl Sağlık Müdürlüğü Bildirimi:

- Telefon: [İl Sağlık Müdürlüğü Numarası]
- Olay bildirimini zorunludur (24 saat içinde)
- Numuneleri hazır bulundurun
- Yemek servisi nasıl yapıldı anlat

5. SORUŞTURMA VE ARAŞTIRMA (4-24 saat)

Sağlık Müdürlüğü Ekibi Gelişi:

✓ **Hazır Olunacaklar:**

- Yemek numuneleri
- Hasta listesi (isim, belirti, saat)
- Yemek menüsü
- Tedarikçi bilgileri
- Mutfak görevlileri listesi
- Sağlık raporları (varsa)

✓ **İşbirliği:**

- Tüm soruları cevapla
- Mutfağı göster
- Kayıtları göster

- Tedarikçi iletişim bilgilerini ver
- ✓ **Numune Alınması:**
- Kalan yemekler
- Kullanılan malzemeler
- Mutfak görevlilerinden numune (dışkı, kusma)
- Yüzey sürüntüleri

6. KALICI ÖNLEMLER (1 hafta)

Araştırma Sonuçlarına Göre:

✓ **Tedarikçi Sorunu:**

- Tedarikçiyi değiştir
- Kalite kontrol artır
- Sözleşme gözden geçir

✓ **Mutfak Hijyen Sorunu:**

- Mutfağı dezenfekte et
- Ekipmanları temizle/değiştir
- Personele eğitim ver
- Hijyen prosedürleri güncelle

✓ **Saklama Sorunu:**

- Soğuk zincir kontrol et
- Buzdolabı sıcaklıklarını ayarla
- Depolama düzenini gözden geçir

✓ **Pişirme Sorunu:**

- Pişirme sıcaklık kontrolü
- Termometre kullan
- Pişirme süreleri kontrol et

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Gıda zehirlenmesine karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

GIDA HİJYENİ KONTROL LİSTESİ

Günlük Kontroller:

Kontrol	Evet	Hayır
Mutfak temiz mi?		
El yıkama sabunu var mı?		
Personel bone/eldiven giyiyor mu?		
Buzdolabı 0-4°C arası mı?		
Gıdalar etiketli mi?		
Haşere görüldü mü?		
Çöpler günlük atıldı mı?		

Haftalık Kontroller:

- Derin temizlik
- Ekipman kontrolü
- Depo düzeni
- Son kullanma tarihi kontrolü

Aylık Kontroller:

- Haşere ilaçlama
- Tedarikçi değerlendirmesi
- Hijyen eğitimi

GIDA ZEHİRLENMESİ TÜRLERİ**Bakteriyel Zehirlenmeler:**

- Salmonella** (Tavuk, yumurta) - 12-72 saat
- E. Coli** (Kıyma, çiğ sebze) - 1-8 gün
- Staflokok** (Krema, süt ürünleri) - 1-6 saat
- Botulizm** (Konserve) - 12-36 saat

Viral Zehirlenmeler:

- Norovirüs** (Deniz ürünleri, salata) - 12-48 saat
- Hepatit A** (Kirlı su, midye) - 15-50 gün

Kimyasal Zehirlenmeler:

- Tarım ilaçları
- Temizlik maddeleri
- Ağır metaller

ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

Birincil: 112 (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- Acil sağlık hizmetleri

İlave Özel Numaralar:

- Zehir Danışma: 114
- İl Sağlık Müdürlüğü: [____]
- Halk Sağlığı: [____]

İçsel İletişim:

- İSG Uzmanı: Ali Çelik - +90 532 111 22 33
- İşyeri Hekimi: Dr. Burak Şahin - —
- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

Not: 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

OLAY RAPORU ŞABLONU**Gıda Zehirlenmesi Olay Raporu:****1. Olay Bilgileri:**

- Tarih/Saat: _____
- Etkilenen kişi sayısı: _____
- Şüpheli yemek: _____
- Servis saati: _____

2. Belirtiler:

- Kusma: ___ kişi
- İshal: ___ kişi
- Ateş: ___ kişi
- Diğer: _____

3. Alınan Önlemler:

- Numune alındı: Evet/Hayır
- 112 çağrıldı: Evet/Hayır
- Sağlık Müdürlüğü bildirildi: Evet/Hayır
- Servis durduruldu: Evet/Hayır

4. Kök Neden:

- Tedarikçi: _____
- Hijyen: _____
- Saklama: _____
- Pişirme: _____

5. Düzeltici Önlemler:

- _____
- _____

Mutfak hijyeni eğitimi yılda 2 kez verilir.

BEKLENMEDİK DURUM MÜDAHALESİ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, işyerinde önceden planlanmamış, beklenmedik veya birden fazla acil durumun aynı anda meydana gelmesi halinde uygulanacak genel müdahale algoritmasını tanımlar.

Ne Zaman Uygulanır:

- Prosedürü olmayan öngörülemeyen acil durumlar
- Birden fazla acil durumun eş zamanlı meydana gelmesi
- Karmaşık ve beklenmedik senaryolar
- Mevcut prosedürlerin uygulanamadığı durumlar
- Olağandışı tehlike kombinasyonları

2. SORUMLULUKLAR

Acil Durum Koordinatörü

- Durumu hızlı değerlendirmek
- Hangi prosedürlerin uygulanacağına karar vermek
- Dış yardım çağrısı yapmak
- Genel koordinasyonu sağlamak

Tüm Çalışanlar

- Sakin kalmak ve panik yapmamak
- Koordinatör talimatlarını beklemek
- Temel güvenlik kurallarına uymak
- Birbirlerine yardımcı olmak

3. GENEL MÜDAHALE ALGORİTMASI (5 ADIM)

ADIM 1: GÜVEN (Safety First)

KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI KORUYUN

- Kendi güvenliğinizi öncelik yapın
- Acil tehlike varsa hemen uzaklaşın
- Yaralı varsa güvenli alana taşıyın
- Kendinizi tehlikeye atmayın
- Kahraman olmaya çalışmayın

Kontrol Soruları:

- Ben güvende miyim?
- Etrafımdakiler güvende mi?
- Daha fazla tehlike var mı?

ADIM 2: DURDUR (Stop & Assess)

DURUMU DEĞERLENDİRİN

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

- Durumu kısa sürede analiz edin
- Acil durum tipini belirlemeye çalışın
- Etkilenen alan ve kişi sayısını tahmin edin
- Mevcut kaynakları kontrol edin

Hızlı Değerlendirme:

- Ne oldu? (Yangın, patlama, yaralanma, kimyasal?)
- Nerede oldu?
- Kaç kişi etkilendi?
- Durum kötüleşiyor mu?
- Hangi kaynaklar mevcut? (Söndürücü, ilkyardım, vb.)

ADIM 3: ÇAĞIR (Call for Help)

YARDIM İSTEYİN

Dahili Yardım

- Acil Durum Koordinatörü:** Kemal Arslan - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Harici Yardım (Gerekirse)

- 112 Acil Çağrı:** Her türlü acil durum
- 110 İtfaiye:** Yangın, patlama, kimyasal sızıntı
- 155 Polis:** Güvenlik, sabotaj, terör
- 114 Zehir Danışma:** Zehirlenme durumları

112'yi Ararken Söyleyecekleriniz:

- "İşyerinde acil durum var"
- Adres: Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa
- Ne oldu: [Kısa açıklama]
- Kaç kişi etkilendi: [Sayı]
- İsminiz ve telefon numaranız
- HAT KAPANMADAN ÖNCESİ SORUN: "BAŞKA BİR ŞEY YAPAYIM MI?"**

ADIM 4: DEĞERLENDİR (Evaluate & Apply)

EN YAKIN PROSEDÜRÜ UYGULA

Duruma en uygun mevcut prosedürü belirleyin ve uygulayın:

Yangınla İlgili İşe

- Yangın Prosedürü → Alarmı çal, söndür, tahliye et
- Yangın söndürücü kullanımını bil
- UNUTMA:** PASS kuralı (Pull-Aim-Squeeze-Sweep)

Yaralanma Varsa

- İş Kazası/İlkyardım Prosedürü → 112 ara, kanama kontrolü
- Yaralıyı hareket ettirme (boyun/omurga yaralanması şüphesi)

- **ÖNEMLİ:** CPR gerekirse başlat

Kimyasal/Gaz İse

- Kimyasal Sızıntı Prosedürü → Bölgeyi terk et, havalandır
- Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (MSDS) kontrolü
- **DİKKAT:** Su ile reaksiyona giren kimyasallar!

Doğal Afet İse

- Deprem/Sel/Fırtına Prosedürü → Çök-Kapan-Tutun / Yüksek yere çık
- **DEPREM:** Masa/sağlam mobilya altına sığın

Güvenlik Tehdidi İse

- Sabotaj/Terör/Bomba İhbarı → Tahliye, polis çağır
- **ÖNEMLİ:** Şüpheli eşyaya dokunma!

Hiçbiri Değilse

- **Temel güvenlik kurallarını uygula:**
- Tehlikeden uzaklaş
- İnsanları uyar
- Toplanma alanına git
- Yardım bekle

ADIM 5: TAHLİYE (Evacuate if Doubt)

ŞÜPHEDEYSENİZ TAHLİYE EDİN

Tahliye Kararı Kriterleri

Aşağıdakilerden **herhangi biri** varsa TAHLİYE EDİN:

- Durum kontrolden çıkıyor
- Tehlike yayılıyor
- Zehirli gaz/duman var
- Patlama riski var
- Yapısal hasar şüphesi var
- Koordinatör tahliye emri verdi
- **Emin değilseniz → TAHLİYE!**

Hızlı Tahliye Prosedürü

- 1. Alarm:** Yangın alarm butonu veya sesli uyarı
- 2. Uyarın:** "TAHLİYE! TAHLİYE! TOPLANMA ALANINA GİDİYORUZ!"
- 3. Yol:** En yakın güvenli çıkışı kullanın
 - Birincil çıkış: [En yakın çıkış yolu]
 - İkincil çıkış: [Alternatif yol]
- 4. Toplanma Alanı:** Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)
- 5. Sayım:** Herkes toplanma alanında mı kontrol edin
- 6. Bekleme:** Koordinatör "GÜVENLİ" diyene kadar geri dönmeyin

4. BEKLENMEDİK DURUM ÖRNEKLERİ

Örnek 1: Yangın + Elektrik Kesintisi

Durum: Elektrik panosunda yangın çıktı, tüm bina karanlık kaldı

Müdahale:

- GÜVEN:** Karanlıkta düşmemek için yavaş hareket et
- DURDUR:** Elektrik kaynaklı yangın = Kuru kimyevi toz gerekli
- ÇAĞIR:** 112 ara, koordinatöre bildir
- DEĞERLENDİR:** Elektrik Yangını Prosedürü → Elektrik kes, CO2 söndürücü kullan
- TAHLİYE:** Duman yoğunsa tahliye et, acil aydınlatma yollarını takip et

Örnek 2: İş Kazası + Kimyasal Sızıntı

Durum: Çalışan kimyasal bidon düşerken yaralandı, kimyasal döküldü

Müdahale:

- GÜVEN:** Kimyasal buharından uzak dur, KKD giy (eldiven, maske)
- DURDUR:** Hem yaralı var, hem kimyasal sızıntı var
- ÇAĞIR:** 112 ara (hem ambulans hem kimyasal ekip), koordinatöre bildir
- DEĞERLENDİR:**
 - ÖNCELİK 1:** Yaralıyı güvenli alana taşı (kimyasal bölgesinden uzak)
 - ÖNCELİK 2:** Kimyasal sızıntıyı izole et (emici granül kullan)
- TAHLİYE:** Bölgeyi kapat, yakın alanı tahliye et

Örnek 3: Deprem + Gaz Kaçağı

Durum: Deprem sonrası doğalgaz kokusu var

Müdahale:

- GÜVEN:** Bina çatlamış olabilir, dikkatli hareket et
- DURDUR:** Deprem geçti ama gaz kaçağı var = Patlama riski!
- ÇAĞIR:** 112 ara, gaz şirketi acil hattını ara
- DEĞERLENDİR:**
 - ELEKTRİK DÜĞMESİNE DOKUNMA** (kıvılcım çıkarabilir)
 - ÇAKMAK/KİBRİT YAKMA**
 - Ana gaz vanasını kapat
 - Kapı/pencere aç (havalandır)
- TAHLİYE:** **ACİL TAHLİYE** - Binayı derhal boşalt, artçı deprem olabilir

Örnek 4: Birden Fazla Yaralı + Kaos

Durum: Trafik kazası veya yapı çökmesi, çok sayıda yaralı var

Müdahale:

- GÜVEN:** İkincil çökme riski varsa uzaklaş

2. DURDUR: Çok yaralı var, triaj (önceliklendirme) gerekli

3. ÇAĞIR: 112 ara, çok yaralı olduğunu bildir

4. DEĞERLENDİR: **TRİAJ Sistemi** (Basit)

- **KIRMIZI:** Ağır yaralı, acil müdahale (kanama, bilinç kaybı)
- **SARI:** Orta yaralı, acele değil (kırık, ezik)
- **YEŞİL:** Hafif yaralı, bekleyebilir (sıyrık, çizik)
- **SİYAH:** Maalesef kaybettik (müdahale yok)

5. TAHLİYE: Yaralıları güvenli alana taşı, ambulans bekle

5. UNUTMAYIN: ALTIN KURALLAR

YAPILACAKLAR

- Sakin kalın, panik yapmayın
- Durumu hızlı değerlendirin
- Yardım çağırın (112, koordinatör)
- Kendinizi ve başkalarını koruyun
- Koordinatör talimatlarına uyun
- Şüphenez varsa tahliye edin

YAPILMAYACAKLAR

- Kahramanlık yapmayın
- Tek başına hareket etmeyin
- Bilinmeyen kimyasallara dokunmayın
- Elektrik kaynağına yaklaşmayın
- Panik yaratmayın
- Geri dönmeyin (koordinatör izin verene kadar)

6. ÖZEL DURUMLAR

Hamile Çalışanlar

- Öncelikli tahliye edilir
- Ağır kaldırma/koşma yok
- Refakatçi eşliğinde hareket eder

Engelli Çalışanlar

- Asansör kullanılmaz (yangın/deprem durumunda)
- Taşıma sandalyesi kullanılır
- 2 kişi refakat eder

Ziyaretçiler

- Yakındaki çalışan rehberlik eder
- Toplanma alanına yönlendirilir
- İşyerinden ayrılmaları sağlanır

7. BEKLENMEDİK DURUM SONRASI

Acil Durum Bittikten Sonra

1. SAYIM YAPILSIN

- Herkes toplanma alanında mı?
- Eksik olan var mı?
- Kayıp varsa koordinatöre bildir

2. TIBBİ KONTROL

- Yaralılar ambulansla hastaneye gönderilsin
- Hafif yaralılar işyeri hekimine gösterilsin
- Psikolojik destek gerekirse sağlansın

3. HASAR TESPİTİ

- Bina güvenli mi? (Statik mühendis kontrolü)
- Elektrik/gaz güvenli mi? (Teknisyen kontrolü)
- Makine/ekipman hasarlı mı?

4. RAPOR YAZILSIN

- Ne oldu?
- Nasıl müdahale edildi?
- Neler iyi gitti?
- Neler geliştirilebilir?

5. NORMAL ÇALIŞMAYA DÖNÜŞ

- Koordinatör "GÜVENLİ" onayı versin
- Çalışanlar bilgilendirilsin
- Gerekli tamiratlar yapılsın

8. ACİL TELEFON NUMARALARI

Harici Yardım

- 112:** Acil Çağrı Merkezi (Ambulans, İtfaiye, Polis)
- 110:** İtfaiye Direkt Hat
- 155:** Polis
- 114:** Zehir Danışma Merkezi

Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Kemal Arslan - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33
- Yangın Ekibi Başkanı:** Ahmet Demir - 05331112233
- İlkyardım Ekibi Başkanı:** Zeynep Şahin - 05334445566

Dış Kurumlar

- Doğalgaz Arıza:** 187
- Elektrik Arıza:** 186

- Su Arıza:** 185
- En Yakın Hastane:** Manisa Özel Sağlık Hastanesi - 0236 310 50 00
- En Yakın İtfaiye:** 110

9. HATIRLATMA

"ŞÜPHE ETTİĞİNİZDE DAIMA GÜVENLİ TARAFI SEÇİN"

- Tehlike var mı? → TAHLİYE
- Kimyasal mi? → UZAKLAŞ
- Elektrik mi? → DOKUNMA
- Yangın mı? → ÇAĞIR
- Yaralı mı? → 112

Kural basittir: Önce güvenlik, sonra müdahale!

Bu prosedür, öngörülemeyen tüm acil durumlar için genel bir rehberdir. Spesifik durumlar için ilgili prosedürlere başvurunuz.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik **Onaylayan:** Derya Aksoy **Revizyon Tarihi:** 18.06.2026

Bu belge, ISO 23601 standartları ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

ASANSÖRDE MAHSUR KALMA PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, işyerinde asansör arızası nedeniyle çalışanların asansör kabini içinde mahsur kalması durumunda uygulanacak acil müdahale yöntemlerini tanımlar.

Ne Zaman Uygulanır:

- Asansör elektrik kesintisi sonucu durduğunda
- Asansör mekanik arızalanıp katlar arasında kalındığında
- Asansör kapıları açılmadığında
- Herhangi bir nedenle asansörden çıkılamadığında

2. SORUMLULUKLAR

Mahsur Kalan Çalışanlar

- Sakin kalmak ve panik yapmamak
- Acil çağrı sistemini kullanmak
- Kaçma girişiminde bulunmamak
- Kurtarma ekibinin talimatlarını beklemek

Acil Durum Koordinatörü

- 112 ve asansör bakım firmasını aramak
- Mahsur kalanlarla iletişim kurmak
- Binanın elektrik ve asansör sistemini kontrol etmek
- Kurtarma operasyonunu koordine etmek

Teknik Ekip / Bakım Firması

- Asansörü güvenli konuma getirmek
- Mahsur kalanları kurtarmak
- Arıza nedenini tespit edip gidermek

3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

ADIM 1: SAKİN KALIN

PANİK YAPMAYIN

- Derin nefes alın, sakin kalın
- Asansör kabini güvenli bir yerdir
- Oksijen sıkıntısı olmaz (havalandırma delikleri vardır)
- Düşme riski yoktur (emniyet fren sistemi çalışır)
- Panik yapmayın, çılgılık atmayın
- Zıplamayın, sarsıcı hareketler yapmayın

Hatırlayın: Asansörler mahsur kalma durumu için tasarlanmıştır. Güvendesiniz.

ADIM 2: ACİL ÇAĞRI YAPAN

YARDIM İSTEYİN

A) Asansör İçi Acil Çağrı Butonu

1. Alarm/Zil Butonuna Basın:

- Asansör panelinde kırmızı/sarı alarm butonu bulun
- Basılı tutun (3-5 saniye)
- Interkom sistemi aktif olacak

2. Konuşma Sistemi (Varsa):

- Durumu açıklayın
- Kaç kişi olduğunuzu söyleyin
- Sağlık sorunu varsa bildirin
- Hangi katta kaldığınızı (tahmin olarak) söyleyin

B) Cep Telefonu ile Arama

Öncelik Sırası: 2. **Acil Durum Koordinatörü:** Kemal Arslan - 05355005050 3. **112 Acil Çağrı Merkezi**
4. **Asansör Bakım Firması:** [Asansör içi etiket üzerinde yazıyor]

112'yi Ararken Söyleyecekleriniz:

- "Asansörde mahsur kaldım"
- Adres: Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa
- Bina adı: Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.
- Kaç kişi mahsur: [Sayı]
- Sağlık durumu: [İyiyiz / Rahatsız var]
- Telefon numaranız

ADIM 3: KAPILARI ZORLAMAYIN

KENDİNİZİ TEHLİKEYE ATMAYIN

- Asansör kapısını olduğu gibi bırakın
- Tavan kapaklarına dokunmayın
- Asansör duvarlarına yaslanmayın (dengede durun)
- **ASLA** kapıları açmaya çalışmayın
- **ASLA** tavan kapaklarından çıkmaya çalışmayın
- **ASLA** kabinden atlamaya çalışmayın

Tehlike: Asansör katlar arasındaysa, kapı açılırsa düşme riski vardır!

Tavan Çıkışı Tehlikesi:

- Asansör boşluğunda yüksek voltaj kablolar var
- Ani hareket halinde ezilme riski
- Karanlık, dar, tehlikeli alan
- **Sadece profesyonel teknisyenler için!**

ADIM 4: HAVALANDIR VE RAHAT EDİN

KONFORLU KALMAYI SAĞLAYIN

Havalandırma

- Asansörlerde havalandırma delikleri vardır
- Oksijen sıkıntısı olmaz
- Tavan panellerinde veya kapı üst kısmında delikleri görebilirsiniz

Rahat Pozisyon

- Ayakta durmak zorunda değilsiniz
- Zemine oturabilirsiniz (güvenli)
- Sirtınızı duvara yaslamayın (asansör hareket edebilir)
- Denge pozisyonunda durun (hafif dizler bükük)

Sağlık Durumu

Mahsur kalanlardan biri rahatsızsa:

- 112'yi arayın, durumu bildirin
- Kronik hastalık (kalp, diyabet, astım) varsa ilaç kullanımı
- Klaustrofobi (kapalı alan korkusu) varsa sakinleştirin
- Hamile/yaşlı/çocuk varsa öncelik verin

ADIM 5: KURTARMA EKİBİNİ BEKLEYİN

YARDIM YOLDA

Bekleme Süresi

- **Normal Durum:** 15-30 dakika
- **Elektrik Kesintisi:** 30-60 dakika (jeneratör devreye girene kadar)

- **Mekanik Arıza:** 1-2 saat (teknisyen gelene kadar)

Beklerken Yapılacaklar

- Sakin kalın, birbirinizi rahatlatın
- Sohbet edin (dikkati dağıtır)
- Telefon bataryasını koruyun (ekran parlaklığını azaltın)
- Su içilecek bir şey varsa paylaşın

Kurtarma Operasyonu

Teknisyen Geldiğinde:

1. Teknisyen asansörü manuel olarak en yakın kata getirecek
2. Kapılar mekanik olarak açılacak
3. Teknisyen talimatlarını dinleyin
4. **Adım adım çıkın, acele etmeyin**
5. Kat seviyesi farklıysa dikkatli adım atın

4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

YAPILACAKLAR

- Sakin kalın, derin nefes alın
- Acil çağrı butonuna basın
- Cep telefonuyla yardım isteyin
- Zemine oturarak rahat edin
- Kurtarma ekibini bekleyin
- Birbirinizi sakinleştirin
- Sağlık sorunu varsa bildirin

YAPILMAYACAKLAR

- Panik yapmayın
- Kapıları açmaya çalışmayın
- Tavan kapaklarına dokunmayın
- Asansör boşluğuna çıkmayın
- Zıplamayın, sarsıcı hareket yapmayın
- Çığlık atıp enerji harcamayın
- Kaçmaya çalışmayın

5. ÖZEL DURUMLAR

Elektrik Kesintisi Durumunda

- Asansör acil ışıklandırma sistemi devreye girer (10-30 dakika)
- Jeneratör varsa asansör güvenli kata iner
- Cep telefonu fenerini kullanabilirsiniz
- Kararıktan korkmayın, güvendesiniz

Sağlık Sorunu Varsa

Acil Tıbbi Durum (Kalp Krizi, Bayılma, vb.):

- Hemen 112 Arayın:** "Asansörde mahsur, tıbbi acil durum var"
- İtfaiye asansör kapısını kesici alet ile açabilir (acil durum prosedürü)
- Baygın kişiyi yan yatırın (kusma riski)
- Nabız/solunum kontrol edin
- CPR gerekirse uygulayın (mümkünse)

Kronik Hastalık:

- İlaçlarını kullanmasını sağlayın
- 112'ye bildirin (ambulans beklemeye alınsın)
- Sakin tutun, stres artmasın

Hamile Çalışan Mahsur Kaldıysa

- Zemine oturmasını sağlayın
- Sık aralıklarla su içmesini sağlayın (varsa)
- Gebelik haftasını sorun (9. ay ise 112 arayın)
- Kasılma/ağrı varsa derhal 112 bildirin
- Sakinleştirici konuşun

Yangın/Duman Durumunda

- ASANSÖRÜ KULLANMAYIN!**
 - Ancak zaten içindeyseniz:
- Alarm butonuna basın, yangın olduğunu bildirin
 - En yakın kata inmesini isteyin
 - Duman kabine girerse zeminde uzanın
 - Ağzınızı mendil/kıyafetle kapatın
 - Kapı açılınca hemen çıkın

6. ASANSÖR MAHSUR KALMA SONRASI

Tıbbi Kontrol

Aşağıdaki durumlarda işyeri hekimine başvurun:

- Göğüs ağrısı, nefes darlığı
- Panik atak belirtileri (kalp çarpıntısı, terleme, titreme)
- Baş dönmesi, bulantı
- Kronik hastalık olan çalışanlarda kötüleşme

Psikolojik Destek

- Mahsur kalma travmatik olabilir
- Klaustrofobi gelişebilir
- Gerekirse psikolojik danışmanlık alın
- Bir süre merdiven kullanmak normaldir

Olay Raporu

Aşağıdaki bilgiler kayda geçirilmelidir:

1. Tarih ve saat
2. Mahsur kalan kişi sayısı ve isimleri
3. Asansör numarası/konumu
4. Arıza nedeni
5. Kurtarma süresi
6. Yaralanma/sağlık sorunu var mı?

Asansör Bakım Kontrolü

- Asansör arızası tespit edilmeli
- Gerekli tamir/bakım yapılmalı
- Asansör, yetkilendirme belgesi olmadan kullanıma açılmamalı
- Periyodik bakım sözleşmesi kontrol edilmeli

7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Asansör Kullanım Kuralları

- Kapasite sınırını aşmayın (maksimum kişi/kg bilgisi asansör içinde)
- Kapılar kapanırken araya girmeyin
- Asansörde zıplamayın, sarsıcı hareketler yapmayın
- Yangın anında asansör kullanmayın
- Acil durumlarda merdiven kullanın

Bakım ve Kontrol

- Ayda 1 kez: Asansör periyodik bakım (Bakım firması)
- Yılda 2 kez: Fenni muayene (Yetkilendirilmiş kuruluş)
- Her gün: Görsel kontrol (Güvenlik görevlisi)
- Arıza varsa kullanıma kapatın (Uyarı tabelası asın)

Asansör Acil Ekipman Kontrolü

Ayda 1 kez kontrol edilmeli:

- Acil çağrı butonu çalışıyor mu?
- İnterkom sistemi aktif mi?
- Acil aydınlatma çalışıyor mu? (test edin)
- Asansör içi telefon numarası görünür mü?
- Bakım firması iletişim bilgileri güncel mi?

8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

Dahili İletişim

- **Acil Durum Koordinatörü:** Kemal Arslan - 05355005050
- **İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** Her türlü acil durum
- Asansör Bakım Firması:** [Asansör içi etiket üzerinde]
- Elektrik Arıza:** 186 (BEDAŞ/AYEDAŞ)
- En Yakın Hastane:** Manisa Özel Sağlık Hastanesi - 0236 310 50 00

9. HATIRLATMA

"ASANSÖRDE MAHSUR KALMA ÖLÜMCÜLDEĞİL, KAÇMAYA ÇALIŞMAK ÖLÜMCÜLDİR"

Temel Kurallar:

- Sakin Kal:** Panik çözüm değil, problem yaratır
- Yardım Çağır:** Alarm butonu veya telefon
- Kapıları Zorlama:** Düşme riski var
- Bekle:** Profesyonel yardım yolda

Asansörler güvenli taşıtlardır. Yılda milyarlarca insan güvenle kullanır. Mahsur kalma nadir bir durumdur ve güvenle çözülür.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik **Onaylayan:** Derya Aksoy **Revizyon Tarihi:** 18.06.2026

Bu prosedür, TS EN 81-20+A1 Asansör Güvenlik Kuralları ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

YANGINDA MAHSUR KALMA PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, işyerinde yangın çıkması ve çalışanların duman/alev nedeniyle çıkış yollarının kapanması sonucu bina içinde mahsur kalmaları durumunda uygulanacak hayatta kalma yöntemlerini tanımlar.

Ne Zaman Uygulanır:

- Yangın çıkış yollarını kapatmış
- Koridor/merdiven duman dolmuş
- Kapılar kızgın, açılmaz durumda
- Tahliye imkansız

2. SORUMLULUKLAR

Mahsur Kalan Çalışanlar

- Sakin kalmak, panik yapmamak
- Dumandan korunmak
- 112'yi aramak, konumunu bildirmek
- Odayı mühürlemek
- Kurtarma ekibini beklemek

Yangın Müdahale Ekibi

- Yangını söndürme çalışması

- Mahsur kalanların konumunu itfaiyeye bildirmek
- Tahliye yollarını açık tutmaya çalışmak

Acil Durum Koordinatörü

- 112 İtfaiye'yi aramak
- Binada mahsur kalan kişi sayısını bildirmek
- İtfaiyeye bina planını vermek
- Mahsur kalanların tam konumunu iletmek

3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

ADIM 1: KAPI KONTROLÜ YAP

AÇMADAN ÖNCE TEST ET

Kapi Sıcaklık Testi

1. Elinle Kapiya Dokunma:

- Elinin tersini kapi koluna yaklaştır
- Sıcaklık hisset

2. Sıcaklık Değerlendirmesi:

- Soğuksa/Ilıksa:** Kapiyu yavaşça aralayabilirsin
- Sıcaksa/Kızgınsa: AÇMA!** Diğer tarafta yangın var

Kapiyu Aralama (Eğer Sıcak Değilse)

- Anahtarı çevir ama kapiyu açma
- Dizinle kapının alt kısmını bastır (barikat yap)
- Yüzünü kapıdan uzak tut
- Yavaşça aç, sadece gözle bak
- Duman/alev görürsen **HEMEN KAPAT!**

Koridor Güvenliyse:

- Hızla çık, en yakın çıkışa git
- Kapiyu arkandan kapat (yangın yayılmasın)

Koridor Dumanlıysa:

- Kapiyu kapat, geri dön
- Mahsur kalma prosedürüne geç

ADIM 2: ODAYI MÜHÜRLE

DUMANI İÇERİ SOKANMA

Kapi Altı Mühürleme

1. Islak Kumaş Kullan:

- Havlü, battaniye, ceket, perde (her şey olur)
- Suyun altında ıslat

- Sık (fazla su damlamasin)
- Kapının alt boşluğunu tıka (rulo yap)

2. Kapı Kenarları:

- Kapı çerçevesi etrafındaki boşlukları kapat
- Islak kumaş/bez kullan
- Bantla yapıştır (varsa)

3. Havalandırma Delikleri:

- Klima/havalandırma ızgaralarını kapat
- Islak kumaş ile ört
- Bantla sabitle

Amaç: Duman odaya girmesin, zehirli gazlardan korun.

ADIM 3: 112'Yİ ARA VE KONUM BİLDİR

YARDIM ÇAĞIR, KONUMUNU SÖYLE

112 Acil Çağrı

Telefon Ederken Şunları Söyle:

1. "YANGINDA MAHSUR KALDIM"

2. **Adres:** Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa

3. **Bina:** Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.

4. Tam Konum:

- Kat: [Hangi kat]
- Oda numarası: [Varsa]
- Bina tarafı: [Ön/arka/sağ/sol]
- Pencere var mı: [Evet/Hayır]

5. **Kaç kişi:** [Mahsur kalan sayı]

6. **Sağlık durumu:** [İyiyiz / Duman soludum / Yaralı var]

7. **Telefon numaranız:** [112 kapanmasın diye]

ÖNEMLİ:

- Telefonu kapatma! 112 operatörü bağlantıda kalsın
- İtfaiye geleceğini teyit et
- Operatör talimat verirse dinle

Pencereden İşaret Ver

Eğer pencere varsa:

- Perdesi açık bırak
- Pencereden parlak renk kumaş/bez salla (kırmızı, beyaz)
- El feneri varsa yak-söndür (SOS sinyali: 3 kısa, 3 uzun, 3 kısa)
- Cam kırma (sadece son çare - duman içeri girer)

ADIM 4: PENCERE STRATEJİSİ

DUMANDAN KAÇIŞ İÇİN HAVAYA İHTİYACIN VAR

Pencere Açma Kararı

Dikkatli Ol! Yanlış karar ölümcül olabilir:

☐ Pencereyi Aç (Eğer):

- Oda dumansız ve pencere YANGIN TARAFINA BAKMIYORSA
- Temiz hava alman gerekiyor
- İtfaiye merdiveni gelecek (itfaiyeye bildir)

Pencereyi Açma (Eğer):

- Odaya duman dolmaya başladıysa (oksijen yangını büyütür)
- Pencere doğrudan yangın tarafındaysa (alev içeri girer)
- Aşağıda duman/alev varsa (yukarı doğru yayılır)

Pencere Kullanımı

Doğru Şekilde:

- Üst kısmı sadece birkaç cm aç (hava girişi)
- Alt kısım kapalı kalsın
- Yüzünü pencereye yaklaştırmak, temiz hava al
- Dumanlıysa hemen kapat

Cam Kırma (Son Çare):

- Sadece itfaiye geldiğinde ve talimat verdiyse
- Yatağ örtüsü/battaniye ile elini sar
- Camı kenarlarından kır (orta kısım patlar)
- Sivri parçaları temizle

ADIM 5: DUMANDAN KORUNMA

DÜŞÜK KAL, HAYATTA KAL

Zemin Seviyesinde Kal

- Duman yukarı çıkar, sıcak hava tepede olur
- Zemine yat (en temiz hava en altta)
- Sürünerek hareket et (ayağa kalkma)

Solunum Koruması

Islak Bez Maskesi Yap:

- Havlu, tişört, mendil al
- Suyla ıslat
- Ağzını ve burnunu kapat
- Nefes al (ıslak kumaş dumanı filtreler)

Solunum Teknikleri:

- Sık, kısa nefesler al
- Derin nefes alma (akciğerlere duman dolmasın)
- Öksürürsen ıslak bez tekrar ıslat

Zehirli Gazlardan Korunma

Yangın dumanında şunlar var:

- Karbon monoksit (CO): Renksiz, kokusuz, ÖLDÜRÜCÜ
- Karbon dioksit (CO2): Boğucu
- Hidrojen siyanür (HCN): Zehirli, elektronik/plastik yanarsa
- Asit gazları: Göz/akciğer yakıcı

Belirtileri:

- Baş dönmesi, bulanık görme
- Nefes darlığı, göğüs sıkışması
- Bulantı, kusma
- Bilinç kaybı

Yapılacaklar:

- Zeminde kal (gazlar yukarıda)
- Islak bez maske kullan
- Pencereden temiz hava al (güvenliyse)

ADIM 6: SU KAYNAKLARINI KULLAN

SU = HAYAT

Su Temin Et

Öncelik Sırası:

1. Lavabo/banyo musluk suyu
2. Su sebili/dispenser (varsa)
3. Su şişeleri (çalışma masası)
4. Klima drenaj suyu (acil durumda)

Su Kullanım Alanları

- Kumaşları ıslatmak (kapı altı mührü)
- Islak maske yapmak
- İçmek (dehidrasyonu önle)
- Vücudu serinletmek (sıcak ortamda)
- Küçük alevleri söndürmek (oda içinde çıkarsa)

Banyo/Tuvalet Stratejisi

Eğer odada banyo varsa:

- Banyoya sığın (fayans soğuktur, alev tutmaz)
- Küvete su doldur (yedek su kaynağı)
- Islak havlularla kapı altını kapat
- Pencere/havalandırma varsa temiz hava sağla

ADIM 7: BEKLE VE HAYATTA KAL

İTFAİYE YOLDA, SEN DAYANMALISIN

Bekleme Pozisyonu

- Pencere yanında dur (eğer güvenliyse)
- Yerde otur/uzan (duman altta daha az)
- Sırtını duvara daya
- Kapıyı gözle (itfaiye geldiğinde duyarsın)

Enerji Koru

- Hareket etme (oksijen tüketir)
- Konuşma (ses çıkarma, enerji harcar)
- Sakin kal, panik yapma

İtfaiye Geldiğinde

İtfaiyecileri duyduğunda:

1. Ses çıkar:

- Bağır: "BURADAYIM! YARDIM!"
- Kapıya vur (metalik ses)
- Düdük çal (varsa)

2. İşaret ver:

- Pencereden el salla
- Fener yakıp söndür

3. Kapıyı açma:

- İtfaiye "Kapıyı açın" diyene kadar bekleme
- Koridorda hala duman olabilir
- İtfaiye solunum cihazıyla gelecek

4. Tahliye:

- İtfaiyeci talimatını dinle
- Elinden tut, seni çıkaracak
- Dumanlı koridor ise sürünerek çık

4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

YAPILACAKLAR

- Kapıyı sıcaklık testi yap, sıcaksa açma
- Kapı altını ıslak kumaşla mühürle
- 112'yi ara, tam konumunu bildir
- Pencereden işaret ver
- Zemin seviyesinde kal
- Islak bez maske kullan

- Su kaynağını güvence altına al
- İtfaiye sesini duyunca bağır

YAPILMAYACAKLAR

- Kapı kızgınsa açmaya çalışma
- Asansör kullanma (elektrik kesilir, mahsur kalırsın)
- Dumanlı koridorda koşma
- Pencereden atlama (yaralanırsın/ölürsün)
- Panik yap, bağır çağır (oksijen tüketir)
- Yangını söndürmeye çalışma (hayatın daha değerli)

5. ÖZEL DURUMLAR

Yüksek Katlarda Mahsur Kalma

3. kat ve üzeri tehlikeli:

- Pencereden atlama düşüncesini KESİNLİKLE aklından çıkar
- İtfaiye merdivenleri 30m (9-10 kat) yüksekliğe çıkabilir
- Çatıya çıkmaya çalışma (duman yukarı doğru gider)
- En güvenli odada kal, itfaiyeyi bekle

Hamile/Yaşlı/Engelli Çalışan Mahsur Kaldıysa

- 112'ye özel durum bildir (öncelikli kurtarma)
- Zeminde yatır (solunum için en iyi pozisyon)
- Islak bez maske yap
- Sakinleştir (stres solunum hızlandırır)

Birden Fazla Kişi Mahsur İse

- Panik yapmayın, birbirinizi sakınleştirin
- En sakın kişi 112'yi arasin
- İşbölümü yapın:
- Biri kapı altını mühürlesin
- Biri pencereden işaret versin
- Biri su toplasın
- Birlikte zeminde durun

Yanık/Yaralanma Varsa

Yangın sırasında yaralandıysa:

1. Yanık:

- Soğuk su dök (10 dakika)
- Islak bez ört
- Giysi yapışmışsa çıkarma
- 112'ye bildir (ambulans beklesin)

2. Duman Soluma:

- Zeminde yat
- Islak bez maske
- Pencereden temiz hava al
- Öksürürse yutkunmasını sağla

6. YANGINDAN KURTARMA SONRASI

Tıbbi Kontrol (ZORUNLU)

Tüm mahsur kalanlar hastaneye götürülmeli:

Duman Zehirlenmesi Kontrolü:

- Kan gazları ölçümü (CO, CO2 seviyeleri)
- Akciğer filmi (pnömoni riski)
- Oksijen tedavisi (gerekirse)

Belirtiler gecikmiş ortaya çıkabilir:

- 6-12 saat sonra solunum sıkıntısı (pulmoner ödem)
- Karbon monoksit zehirlenmesi (baş ağrısı, bulantı)

Psikolojik Destek

- Yangın travması ciddi olabilir
- Kabus, uyku bozukluğu normal
- Gerekirse psikolog desteği

Olay Raporu

1. Yangın nedeni tespit edilmeli
2. Çıkış yolları neden kapandı?
3. Duman alarmı çalıştı mı?
4. Mahsur kalanlar neden tahliye olamadı?

7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Yangın Güvenlik Ekipmanları

- [] Duman dedektörleri çalışıyor mu? (ayda 1 test)
- [] Yangın alarmı aktif mi?
- [] Yangın söndürücüler dolgun mu? (yılda 1 kontrol)
- [] Sprinkler sistemi çalışıyor mu?
- [] Acil çıkış işaretleri görünür mü?

Tahliye Tatbikatı

- Yılda en az 1 kez yangın tatbikatı
- Alternatif çıkış yollarını öğren
- Toplanma alanını bil
- Yangın merdiveni yerini bil

Ofis/Oda Hazırlığı

Acil Durum Çantası (Masanda Bulundur):

- Islak mendil paketi (maske yapmak için)
- Mini el feneri
- Düdük (ses çıkarmak için)
- Küçük su şişesi
- Acil telefon numaraları listesi

8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Kemal Arslan - 05355005050
- Yangın Ekibi Başkanı:** Ahmet Demir - 05331112233
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** Her türlü acil durum
- 110 İtfaiye Direkt:** Yangın durumları
- En Yakın Hastane:** Manisa Özel Sağlık Hastanesi - 0236 310 50 00

9. HATIRLATMA

"HAYATINI KURTARMAK İÇİN 3 KURALI UYGULA: MÜHÜRLE-ARA-BEKLE"

Altın Kurallar:

- Kapı Sıcaksa Açma:** Diğer tarafta yangın var
- Zeminde Kal:** Duman yukarıda, temiz hava aşağıda
- 112'yi Ara:** İtfaiye gelecek, sen dayanmalısın
- Pencereden Atlama:** 2. kattan bile ölümcül olabilir
- Islak Bez = Hayat:** Ağzını/burnunu kapat, duman filtrele

Yangında en büyük katil duman ve paniktir. Sakin kal, prosedürü uygula, hayatta kal.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik **Onaylayan:** Derya Aksoy **Revizyon Tarihi:** 18.06.2026

Bu prosedür, ISO 23601 standartları, NFPA 101 (Hayat Güvenliği Kuralları) ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

DEPREMDE MAHSUR KALMA PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, deprem sonrası bina hasar görmesi veya çıkış yollarının kapanması nedeniyle çalışanların bina/oda içinde mahsur kalmaları durumunda uygulanacak hayatta kalma yöntemlerini tanımlar.

Ne Zaman Uygulanır:

- Deprem sonrası çıkış yolları bloke olmuş
- Merdiven çökmüş/hasarlı
- Kapılar sıkışmış, açılmıyor
- Bina kısmen çökmüş, hareket tehlikeli

2. SORUMLULUKLAR

Mahsur Kalan Çalışanlar

- Sakin kalmak, hareket etmemek
- Yaralanma kontrolü yapmak
- Düzenli aralıklarla ses çıkarmak
- Enerji korumak
- Artçı depremlere hazırlıklı olmak

Acil Durum Koordinatörü

- 112 AFAD/Arama-Kurtarma ekiplerini aramak
- Binada mahsur kalan kişi sayısını bildirmek
- Bina planını kurtarma ekiplerine vermek
- Tahliye edilen çalışanları sayarak eksikleri tespit etmek

Arama-Kurtarma Ekipleri (AFAD/UMKE)

- Mahsur kalanları tespit etmek
- Enkaz kaldırma/yapı güçlendirme
- Güvenli kurtarma operasyonu

3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

ADIM 1: İLK 60 SANİYE - HAREKETSİZ KAL

ARTÇI DEPREM RİSKİ VAR

Deprem Bittiğinde

- Olduğun yerde kal, hemen hareket etme
- Çevreyi gözle, tehlike var mı kontrol et
- Artçı deprem gelebilir, hazır ol
- Hemen koşarak çıkmaya çalışma
- Asansöre binme (elektrik kesilmiş olabilir)
- Düşme riskli merdivenleri kullanma

Çevresel Tehlike Kontrolü

Göz ile kontrol et:

- [] Tavan çatlakları var mı?
- [] Duvar yıkılmış mı?
- [] Cam kırıkları var mı?
- [] Elektrik kabloları sarkmış mı?
- [] Gaz kokusu var mı?

- [] Su sızıntısı var mı?

Tehlike varsa: Olduğun yerde kal, çıkmaya çalışma.

ADIM 2: YARALANMA KONTROLÜ

KENDİNİ VE BAŞKALARINI KONTROL ET

Kendi Kontrolün

1. Hareket Testi:

- Parmaklarını oynat
- Kollarını/bacaklarını hareket ettir
- Ağrı var mı kontrol et

2. Kanama Kontrolü:

- Vücudunda kesik/kanama var mı bak
- Baş, boyun, göğüs kontrol et
- Kanama varsa baskı uygula

3. Kırık Şüphesi:

- Boyun/sırt ağrısı varsa **HAREKET ETME**
- Kol/bacak hareket etmiyorsa kırık olabilir
- Atel yapılanaya kadar oynatma

Başkaları İçin

Oda/ofiste başkaları varsa:

- "Yaralı var mı?" diye sor
- Ağır yaralı varsa önce ona yardım et
- Kanama varsa baskı uygula (mendil, bez)
- Kırık varsa hareket ettirme

ADIM 3: SES VER VE KONUM BİLDİR

KURTARMA EKİPLERİNE İŞARET VER

Ses Çıkarma Stratejisi

Enerji korumak önemli! Sürekli bağırma.

Düzenli Aralıklarla Ses Çıkar:

- Her 15-20 dakikada bir
- 3 kez bağır: "YARDIM! BURADAYIM!"
- 3 kez vur (metal/boru varsa, daha çok ses çıkarır)
- Sessizlik = dinle (kurtarma ekibi seni duyuyor mu?)

Metalik Ses En İyisidir

Kullanabileceğin şeyler:

- Radyatör borusu

- Metal masa/dolap
- Anahtar demeti (sert yüzeye vur)
- Kalorifer borusu (boru sistemi sesi iletir)

Vuruş Ritmi (SOS):

- 3 kısa vuruş
- 3 uzun vuruş
- 3 kısa vuruş
- Dur, dinle

Düdük/Işıklı Cihaz Kullan**Eğer yanında varsa:**

- Düdük (en etkili, az enerji harcar)
- Cep telefonu flaşı (yak-söndür)
- El feneri (SOS sinyali)

ADIM 4: CEP TELEFONU KULLAN**BATARYA DİKKAT ET, AKILLI KULLAN****112 Acil Çağrı****İlk olarak 112'yi ara:**

1. "Depremde mahsur kaldım"
2. Adres: Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa
3. Bina: Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.
4. Kat: [Hangi kat]
5. Oda/ofis: [Bölüm adı]
6. Kaç kişi: [Mahsur kalan sayı]
7. Yaralı var mı: [Evet/Hayır]
8. Telefon numaranız

Operatör kaydedecek, arama-kurtarma ekibine bildirecek.

SMS Gönder**Batarya azsa, SMS enerji tasarrufu:****Şablon:**

ACİL! Deprem mahsur.
Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa
[Kat no] kat, [Bölüm]
[X] kişi, [yaralı/iyi]
Tel: [numaran]

Gönder:

- 112
- Aile yakınları
- Acil Durum Koordinatörü: Kemal Arslan - 05355005050

Batarya Koruma

- Ekran parlaklığını azalt
- Gereksiz uygulamaları kapat
- Uçak moduna al (arada aç, sinyal var mı kontrol et)
- Titreşimi kapat
- Tam şarj varsa paylaş (başka telefonla)

ADIM 5: SU VE ENERJİ KORUMA

UZUN SÜRE BEKLEYEBİLİRSİN

Su Kaynağı Bul

Öncelik sırası:

- Su şişeleri (masa/dolap)
- Çay makinesi haznesi
- Radyatör/kalorifer suyu (SON ÇARE)
- Klima drenaj suyu (içme, ıslak bez için kullan)

İçme:

- Günde 1-2 yudum (dehidrasyon önle)
- Tükürük salgısını artır (dudak ısır, sakız çiğne)
- Ağzını kapa (nem kaybını azalt)

Yiyecek

Eğer varsa:

- Çekmece/çantada bisküvi, çikolata, kuruyemiş
- Enerji barı
- Şekerli gıdalar (kan şekeri düşmesini önler)

Kural: Az ye, enerji koru. Yemek yemeden 3 hafta yaşanır ama susuz sadece 3 gün.

Enerji Koruma

- Hareketsiz dur (oksijen/enerji tasarrufu)
- Konuşma (sadece ses verme zamanı)
- Uyu (vücut enerji korur)
- Panik yapma (kalp hızlanır, enerji harcanır)
- Gereksiz hareket etme

ADIM 6: ARTÇI DEPREMLERE HAZIR OL

İLK DEPREM BİTMEDİ

Artçı Deprem Nedir?

- Ana depremden sonra gelen küçük sarsıntılar
- Hasarlı binayı daha da yıkabilir
- Saatler, günler, haftalar boyunca olabilir

Artçı Deprem Geldiğinde

Hissedilir hissedilmez:

1. ÇÖK-KAPAN-TUTUN pozisyonu al:

- Masa/sağlam mobilya altına gir
- Başını kollarınla koru
- Mobilya bacağından tutun (kaymasın)

2. Sabit Kal:

- Sarsıntı bitene kadar hareket etme
- Koşma, kaçma

3. Kontrol Et:

- Yeni hasar var mı?
- Tavan çöküyor mu?
- Güvenli konumda mısınız?

ADIM 7: HAYATTA KALMA POZİSYONU

KURTARMA SAATLERİNİ BEKLEYEBİLİR

En Güvenli Pozisyon

"Yaşam Üçgeni" Teorisi:

- Sağlam mobilya yanında (masa, dolap)
- Nesne çökerse yanında boşluk oluşur
- Bu boşlukta hayatta kalırsın

Pozisyon:

- Yan yat, fetüs pozisyonu (diz göğse çekili)
- Sırtını duvara dayayabilirsin
- Başını kollarınla koru
- Rahat nefes alabildiğin pozisyon

Soğuktan Korunma

Vücut ısını koru:

- Ceket, battaniye, perde kullan
- Kağıt/karton izolasyon sağlar (altına sere)
- Fetüs pozisyonu ısı kaybını azaltır
- Hareket etme (enerji harcar)

ADIM 8: KURTARMA EKİBİNİ BEKLEYİN

YARDIM MUTLAKA GELECEK

Bekleme Süresi

- İlk 24 saat:** En yoğun arama-kurtarma çalışması
- 72 saat:** Kritik "altın süre" (hayatta kalma şansı yüksek)

- **72 saat sonrası:** Hala umut var, pes etme

Ses Vermeye Devam Et

Düzenli aralıklarla:

- Bağır, vur, düdük çal
- Kurtarma ekibi yaklaşınca sesi artır
- Köpek havlaması/insan sesi duyarsan bağır

Kurtarma Ekibi Geldiğinde

İtfaiye/AFAD ekibi seninle iletişim kuracak:

1. Sesini duy:

- "BURADA BİRİ VAR MI?" diye bağırlar
- **HEMEN CEVAP VER:** "BURADAYIM! YARDIM!"

2. Talimatları dinle:

- "Hareket etmeyin" derlerse KALMA
- Enkaz kaldırılırken titreşim olabilir
- Sabırlı ol

3. Kurtarma:

- Işık görürsen gözlerini kapat (ani ışık acıtır)
- Yavaş hareket et (kas krampları olabilir)
- Kurtarıcıların yardımını kabul et

4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

YAPILACAKLAR

- Sakin kal, hareket etme
- Yaralanma kontrolü yap
- Düzenli aralıklarla ses çıkar
- 112'yi ara, konum bildir
- Su kaynağı bul, koru
- Artçı depremlere hazır ol
- Enerji koru, uyu
- Kurtarma ekibini bekle

YAPILMAYACAKLAR

- Panik yapma, bağırıp çağıрма
- Hasarlı merdivenleri kullanma
- Asansöre binme
- Sürekli hareket etme (enerji harcanır)
- Suyu tüket (koru)
- Kibriti/çakmağı yak (gaz kaçağı olabilir)
- Umudu kaybetme

5. ÖZEL DURUMLAR

Hamile Çalışan Mahsur Kaldıysa

- Yan yatış pozisyonu (sol taraf tercih)
- Su içmesini sağla (varsa)
- 9.** ay ise 112'ye bildir (acil)
- Kasılma varsa sakinleştir, nefes egzersizi

Yaralı/Kanama Varsa

Kanama Kontrolü:

- Temiz bez/giysi ile baskı uygula
- Baskıyı 10-15 dakika sürdür
- Kanama durdu mu kontrol et
- Kan kaybı çoksa bacakları yükselt (şok önlemi)

Kırık Şüphesi:

- Hareket ettirme
- Atel yap (tahta, dergi, şemsiye sapı)
- Ağrı varsa soğuk uygula

Kronik Hastalık (Diyabet, Kalp, vb.)

- İlaçlar yanında mı? Düzenli kullan
- Kan şekeri düşerse şekerli gıda (varsa)
- Kalp krizi belirtisi varsa 112'ye bildir

6. DEPREM MAHSUR KALMA SONRASI

Tıbbi Kontrol (Zorunlu)

Tüm mahsur kalanlar muayene edilmeli:

- Dehidrasyon kontrolü
- Kas hasarı (uzun süre hareketsiz kalma)
- Travma kontrol
- Tetanoz aşısı (yarık/kesik varsa)

Psikolojik Destek

- Deprem travması ağır olabilir
- Travma Sonrası Stres Bozukluğu (TSSB) riski
- Profesyonel destek al

Ailene Haber Ver

- İlk fırsatta yakınlarına ulaş
- Güvende olduğunu bildir
- AFAD Kayıp Bildirme Sistemine kayıt

7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Deprem Öncesi Hazırlık

Her çalışanın masasında bulunmalı:

- Acil durum çantası (su, bisküvi, el feneri, düdük, powerbank)
- İlk yardım kiti
- Battaniye/ısı örtüsü
- Acil telefon numaraları listesi

Deprem Tatbikatı

- Yılda 2 kez deprem tatbikatı
- ÇÖK-KAPAN-TUTUN tekniği öğretilmeli
- Tahliye yolları bilinmeli
- Toplanma alanı belirlenmeli

Bina Güvenlik Kontrolü

- Deprem sonrası bina statik kontrolü (YETKİLİ MÜHENDİS)
- Hasar tespit raporu
- Kırmızı/Sarı/Yeşil etiket (Bilinçli giriş yapılsın)

8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Kemal Arslan - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** AFAD/Arama-Kurtarma
- 110 İtfaiye:** Enkaz kurtarma
- En Yakın Hastane:** Manisa Özel Sağlık Hastanesi - 0236 310 50 00

9. HATIRLATMA

"DEPREMDE HAYATTA KALMANIN FORMÜLÜ: 3-3-3"

3 Temel Kural:

- İlk 3 Dakika:** Artçı deprem riski - Hareket etme, ÇÖK-KAPAN-TUTUN
- İlk 3 Saat:** Ses ver, konum bildir, 112'yi ara
- İlk 3 Gün:** Su koru, enerji koru, umut koru

72 saat altın süre. Kurtarma ekipleri gelecek. Sen dayanmalısın.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik **Onaylayan:** Derya Aksoy **Revizyon Tarihi:** 18.06.2026

Bu prosedür, ISO 23601 standartları, AFAD Deprem Hazırlık Kılavuzu ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

ENKAZ ALTINDA KALMA PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, bina çökmesi, patlama, deprem veya yapısal hasar sonucu çalışanların enkaz altında kalması durumunda uygulanacak hayatta kalma tekniklerini tanımlar.

Ne Zaman Uygulanır:

- Bina kısmen/tamamen çökmüş
- Tavan/duvar üzerine devrilmiş
- Moloz/yapı malzemesi altında sıkışılmış
- Karanlık, dar alanda mahsur kalınmış

2. SORUMLULUKLAR

Enkaz Altında Kalan Çalışan

- SAKİN KALMAK (panik = ölüm)
- Toz/duman solumamak
- Düzenli ses çıkarmak (enerji koruyarak)
- Hareket etmemek (yaralanma/enerji kaybı riski)
- Kurtarma ekibinin talimatlarını beklemek

Acil Durum Koordinatörü

- 112 AFAD/UMKE/İtfaiye aramak
- Enkaz altında kalan kişi sayısını bildirmek
- Binada çalışan listesi vermek (kimler eksik?)
- Kurtarma ekiplerine bina planını sağlamak

Arama-Kurtarma Ekipleri (AFAD/UMKE)

- Hayat bulgusu aramak (termal kamera, dinleme cihazı, köpek)
- Enkaz kaldırma (güvenli tekniklerle)
- Tıbbi müdahale (kurtarma sonrası)

3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

ADIM 1: İLK 30 SANİYE - DONMA REFLEKSİ

HAREKET ETME, DEĞERLENDİR

Çöküş Olduğu An

- PANİK YAPMA** - Panik ölümcül
- BAĞIRMA** - Toz solursun, enerji harcanır
- AĞZINI KAPA** - Gömleğinle, elinle
- GÖZLERİNİ KAPAT** - Toz kapmayı önle
- SAKİN KAL** - Derin nefes al (ağzın kapalı)

İlk Durum Değerlendirmesi

Kendine şu soruları sor:

1. Solunum yapabiliyor muyum? (Evet/Hayır)
2. Hareket edebiliyor muyum? (Evet/Kısmen/Hayır)
3. Ağrı/kanama var mı? (Evet/Hayır)
4. Etrafımda alan var mı? (Geniş/Dar/Çok dar)
5. Işık görüyor muyum? (Evet/Hayır)

ADIM 2: SOLUNUM KORUMA

TOZ = EN BÜYÜK TEHLİKE

Toz Solunmayı Önle

Enkaz tozları öldürücüdür:

- Beton tozu: Akciğer hasarı
- Asbest (eski binalarda): Kanser
- Kimyasal tozlar: Zehirlenme

Koruma Yöntemleri:

1. Gömlek/Tişört Maskesi:

- Gömleği çıkar (veya yırtarak bir parça kopar)
- Ağızını ve burnunu kapat
- Mümkünse ıslat (idrar bile kullanılabilir - hayat kurtarır)

2. Bez/Mendil:

- Cebinde mendil varsa kullan
- Katla, ağızına yerleştir
- Burnundan solumaöğren

3. Tükürük Kullan:

- Bezini ıslat (tükürük filtre görevi görür)
- Kuru bezden daha etkili

Solunum Tekniği

- Burundan değil AĞIZDAN nefes al (bez filtre eder)
- Yavaş, derin nefesler
- Sık, kısa nefesler soluma (hiperventilasyon yapar)

ADIM 3: SES VERME STRATEJİSİ

BAĞIRMA, AKILLI SES ÇIKAR

Enerji Koruyarak Ses Ver

Sürekli bağırma = 2 saat içinde enerji biter, ses kısılır

Doğru Strateji:

- İlk 10 dakika: SEKTÖR (kurtarma ekibi yakınsa duyar)
- Sonraki 6 saat: Her 30 dakikada 1 ses çıkar
- 6-24 saat: Her 1 saatte 1 ses çıkar
- 24 saat sonrası: Her 2 saatte 1 ses çıkar

En Etkili Ses Yöntemi

Öncelik sırası:

1. Metalik Ses (EN İYİ):

- Boru, demir, metal parça bul
- Düzenli vur (3 kısa - 3 uzun - 3 kısa = SOS)
- Metal titreşimi enkazdan geçer

2. Düdük:

- Eğer çantanda/cebinde varsa kullan
- Az enerji harcar, çok ses çıkar

3. Bağırma (SON ÇARE):

- Sadece kurtarma ekibi sesini duyduğunda
- "BURADAYIM! YARDIM!" diye bağır
- Sonra sus, dinle

Dinleme Periyotları

Ses verdikten sonra 5 dakika SUS ve DİNLE:

- Kurtarma ekibi seni yanıtlıyor mu?
- İnsan sesi, köpek havlaması, makine sesi?
- Duyarsan HEMEN CEVAP VER

ADIM 4: HAREKET ETME - YA DA AKILLI HAREKET ET

YANLIŞ HAREKET = ENKAZIN ÜZERİNE ÇÖKMESİ

Hareket Etmeme Kuralı

- Doğrulma, kalkma
- Enkaz kaldırmaya çalışma (üzerine çökebilir)
- Kazarak çıkmaya çalışma (oksijen tükenir)
- Gereksiz hareket (enerji harcanır)

Sadece Bu Durumlarda Hareket Et

Hayat Kurtarıcı Hareket:

1. Yaralanma Kontrolü:

- Eğer kanama varsa baskı uygula
- Gömlek parçası, kemer kullanabilirsin

2. Sıkışan Uzuvarı Kurtarma:

- Eğer kol/bacak sıkışmışsa yavaşça kurtarmaya çalış
- AĞIR AĞIRLIKLAR ALTINDA KALMA (çekme, kan akışı kesilir)

3. Solunum Alanı Açma:

- Yüzünün önündeki küçük molozları temizle
- Alan aç (nefes almak için)

ADIM 5: SU VE VÜCUT SIVISI KORUMA

SUSUZLUK = 3 GÜN SONRA ÖLÜM

Su Kaynağı Bul

Öncelik sırası:

1. Su Şişesi (Yanıdaysa):

- Yudumlarla iç (tüketme)
- Günde 100-200ml yeterli (hayatta kalmak için)

2. Boru Sızıntısı:

- Çatlak su borusu varsa damlaları topla
- Gömlek/bez ıslat, sık (damla damla su)

3. Vücut Sıvısı (SON ÇARE):

- İdrar (ilk idrar en temiz, sonraki konsantre)
- Bir kez içilebilir (dehidrasyon önlenir)

Sıvı Kaybını Azalt

- Ağzını kapa (nem kaybını önle)
- Burundan nefes alma (ağızdan daha az su kaybeder)
- Konuşma (tükürük kaybeder)
- Hareket etme (terleme)

Tükürük Salgısını Artır

- Düğmeyi, taşı ağzında tut (tükürük salgısı artar)
- Dudağını ısır (hafifçe)
- Düşün: Limon, ekşi şeyler (zihinsel uyarı)

ADIM 6: VÜCUT ISISI KORUMA

HİPOTERMİ = SOĞUKTAN ÖLÜM

Soğuktan Korunma

Enkaz altında sıcaklık düşer (özellikle gece):

1. Giysi Yalıtımı:

- Üzerindeki tüm giysileri kullan
- Kağıt, karton, bez (her şey yalıtım sağlar)
- Vücudunun altına sere (zeminden soğuk gelir)

2. Fetüs Pozisyonu:

- Diz göğse çekili, yan yatış

- Kollar vücuda sarılı
- Bu pozisyon ısı kaybını %30 azaltır

3. Hareket Etme (Paradoks):

- Hareket ısı üretir AMA enerji harcar
- Sadece çok soğuksa hafif kas germe hareketleri

ADIM 7: ZAMAN ALGISI VE MENTAL GÜÇ

PSİKOLOJİK DAYANIKLILIK = HAYATTA KALMA

Zaman Takibi

Karanlıkta zaman algısı kaybolur:

- Nabzını say (60 atım = 1 dakika)
- 60 dakika = 1 saat
- Zaman takibi moral verir (ne kadar beklediğini bilirsin)

Moral Koruma

Beynini Meşgul Et:

- Aile fotoğraflarını hayal et
- Şarkı söyle (içinden, sessize)
- Matematik hesapla (10'dan geriye say)
- Hayal kur (kurtulduktan sonra ne yapacaksın?)

Pes Etme:

- "Kurtarma ekibi geliyor" de (kendine)
- 72 saat altın süre (sen dayanmalısın)
- Gerçek hikayeler: Enkaz altında 10-15 gün kurtarılanlar var

ADIM 8: KURTARMA EKİBİNİ BEKLEYİN

YARDIM MUTLAKA GELECEK

Kurtarma Sinyalleri

Ekip yaklaştığında şunları duyabilirsiniz:

- Makine sesleri (ekskavatör, vinç)
- İnsan konuşmaları
- Köpek havlaması (arama köpeği)
- Metal sesleri (enkaz kaldırılıyor)

Duyduğun anda:

- HEMEN SES VER!
- Bağır: "BURADAYIM! CANLI!"
- Metalik ses çıkar (vur, vur, vur)

Kurtarma Anı

İtfaiye/AFAD seninle konuşacak:

1. Ses İletişimi:

- "ADI NEDİR?" diye sorarlar
- Cevap ver: İsmi, durumun (iyiyim/yaralıyım)

2. Enkaz Kaldırma:

- Gürültü, titreşim olacak (korkma)
- Yavaş işlem yapıyorlar (güvenli kurtarma)

3. Işık Görünce:

- GÖZLERİNİ KAPAT (ani ışık körlük yapar)
- Yavaş aç (alış)

4. Kurtarma:

- Uzuvlarını yavaş hareket ettir (kas krampları)
- Kurtarıcılar seni taşıyacak (kendini zorlama)

4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

YAPILACAKLAR

- Sakin kal, panik yapma
- Ağzını/burnunu kapat (toz soluma)
- Düzenli aralıklarla ses çıkar (enerji koruyarak)
- Su koru, yudumla iç
- Hareket etme (enerji tasarrufu)
- Soğuktan korun (fetüs pozisyonu)
- Mental gücünü koru (umut)
- Kurtarma ekibini bekle

YAPILMAYACAKLAR

- Panik yapma, çığlık atma
- Toz soluma (bez kullan)
- Sürekli bağırma (ses kısılır)
- Enkaz kaldırmaya çalışma (üzerine çöker)
- Suyu tüket (koru)
- Gereksiz hareket et (enerji kaybı)
- Umudu kaybetme

5. ÖZEL DURUMLAR

Ağır Yaralı (Kanama, Kırık)

Kanama Kontrolü:

- Yara üzerine baskı (gömlek, bez)

- Baskıyı 15 dakika sürdür
- Kan durmazsa turniké (kemer, kumaş) - SON ÇARE

Kırık:

- Hareket ettirme
- Atel yap (tahta, metal parça bul)

Ezilme Sendromu (Uzun Süre Sıkışma)

Uzuv 4-6 saatten fazla sıkışmışsa:

- Kan akışı kesilmiş (kas hasarı)
- Kurtarıldıktan sonra toksinler kan dolaşımına karışır
- KRİTİK:** Kurtarma ekibine "6 saattir sıkıştım" de
- Acil serum + böbrek diyalizi gerekebilir

Hamile Çalışan

- Sol yan pozisyon (bebek için kan akışı)
- Karın üzerine ağırlık varsa kaldırmaya çalış (dikkatli)
- 112'ye "Hamile mahsur" bildir

6. ENKAZ KURTARMA SONRASI

Tıbbi Kontrol (ACİL)

Ambulansla hastaneye:

- Ezilme sendromu kontrolü (böbrek, karaciğer)
- Dehidrasyon tedavisi
- Akciğer kontrolü (toz soluma)
- Kırık, iç kanama kontrolü
- Tetanoz aşısı

Psikolojik Destek

- Travma Sonrası Stres Bozukluğu (TSSB) riski çok yüksek
- Kabus, flashback, panik atak
- Mutlaka psikolog/psikiyatr desteği

7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Deprem Öncesi Hazırlık

Her çalışanın masasında olmalı:

- Düdük (anahtarlıkta taşı)
- Mini el feneri
- Su şişesi (500ml)
- Enerji barı
- Bez mendil

Bina Güvenlik Kontrolü

- Yılda 1 kez yapı denetimi
- Deprem riskli bölgelerde güçlendirme
- Ağır eşyalar sabitleme (devrilme önle)

8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Kemal Arslan - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** AFAD/UMKE/İtfaiye
- 110 İtfaiye:** Arama-kurtarma
- En Yakın Hastane:** Manisa Özel Sağlık Hastanesi - 0236 310 50 00

9. HATIRLATMA

"ENKAZ ALTINDA 3 KURALLA HAYATTA KAL: SES-SU-SAKİNLİK"

Hayatta Kalma Kuralları:

- SES:** Düzenli ver, enerji koru, metalik ses kullan
- SU:** Damla damla iç, sıvı kaybını önle, idrar bile kullan
- SAKİNLİK:** Panik yapma, hareket etme, mental gücünü koru

72 saat altın süre. Kurtarma ekipleri seni arıyor. Dayanmalısın.

GERÇEK ÖRNEK: 2011 Van Depremi - Enkaz altında 108 saat (4.5 gün) sonra canlı kurtarılanlar var. UMUT VAR.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik **Onaylayan:** Derya Aksoy **Revizyon Tarihi:** 18.06.2026

Bu prosedür, ISO 23601 standartları, AFAD Arama-Kurtarma Kılavuzu ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

EK-1: TAHLİYE PLANI

Tahliye Genel Bilgileri

Firma Adı: Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti. **Adres:** Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa
Toplam Çalışan Sayısı: 83 **Vardiya Sistemi:** Yok **Bina Kat Sayısı:** 5

Tahliye Stratejisi

Tahliye Prensibi

Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti. işyerinde acil durum tahliyesi **kademeli tahliye** prensibi ile yapılır.

Tahliye Sırası:

- Acil durumun yaşandığı kat/bölüm
- Üst katlar (varsa)
- Alt katlar
- Zemin kat
- Bodrum/teknik alanlar

Tahliye Rotaları

Tahliye rotaları kat planları üzerinde yeşil oklarla işaretlenmiştir. Her bölümden en az 2 farklı kaçış yolu bulunmaktadır.

Genel Prensipler:

- En yakın acil çıkışı kullan
- Birincil yol engelli ise alternatif yolu kullan
- Acil çıkış işaretlerini takip et
- Asansör kullanma

Acil Çıkışlar ve Kaçış Yolları

Acil Çıkış Envanteri

No	Adı	Konum	Tip	Genişlik	Açıklama
AÇ-1	Ana Giriş Kapısı	Zemin kat güney cephe	Çift Kanatlı	180 cm	Birincil tahliye çıkışı
AÇ-2	Arka Servis Çıkışı	Zemin kat kuzey cephe	Tek Kanatlı	90 cm	İkincil çıkış

Not: Tüm acil çıkışlar kat planlarında yeşil "AÇ" numaraları ile işaretlenmiştir.

Yangın Merdivenleri

No	Adı	Konum	Tip	Katlar	Genişlik	Açıklama
M-1	Dış Yangın Merdiveni	Doğu cephe	Dış Merdiven	1-5	120 cm	Yangın kaçış merdiveni

Not: Yangın merdivenleri kat planlarında turuncu "M" numaraları ile işaretlenmiştir.

Toplanma Alanları

Toplanma Alanları Listesi

No	Adı	Adres	Koordinatlar	Mesafe	Kapasite	Açıklama
TA-1	Ana Otopark Toplanma Alanı	Bina arkası açık otopark	39.925000, 32.866000	50 m	150 kişi	Birincil toplanma noktası
TA-2	Yan Bahçe Yedek Alan	Doğu bahçe yeşil alan	39.926100, 32.867200	80 m	100 kişi	İkincil/yedek toplanma noktası

Not: Toplanma alanları kat planlarında mavi "TA" numaraları ile işaretlenmiştir.

Birincil Toplanma Alanı

- Konum:** Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)
- Özellikler:**
 - Binadan güvenli mesafede (min. 50m)
 - Araç trafiğinden uzak
 - Geniş ve açık alan
 - Kolayca ulaşılabilir

Tahliye Prosedürü

Detaylı tahliye prosedürü (alarm çaldığında yapılacaklar, tahliye sırası, toplanma alanı talimatları) için Bölüm 7.2'ye bakınız.

Birincil Toplanma Alanı: Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)

Özel Durumlar

Engelli Personel Tahliyesi

Tekerlekli Sandalye Kullanıcıları:

- Güvenli bekleme alanına götürülür
- Tahliye iskemlesine alınır (varsa)
- 2 kişi ile merdivenden indirilir
- İtfaiye ekibine bilgi verilir

Görme Engelli Personel:

- Kol verilerek yönlendirilir
- Ses ile yol tarif edilir
- Acil çıkışa kadar rehberlik edilir

İşitme Engelli Personel:

- Görsel uyarı sistemleri (flaş ışık)
- El işaretleri ile uyarılır
- Fiziksel temas ile uyarılır

Ziyaretçi ve Gece/Vardiya Tahliyesi

Detaylı bilgi için Bölüm 7.8'e bakınız.

Tahliye Süreleri (Hedef)

Bölge	Hedef Tahliye Süresi
Zemin kat	1 dakika
1-2. Kat	2 dakika
3-4. Kat	3 dakika
Bodrum	2 dakika

Hedef tahliye süresi: ortalama ~2,5 dakika / kat (yangın güvenliği iyi uygulama hedefi; bina yüksekliği, kaçış yolu kapasitesi ve çalışan sayısına göre tatbikatla doğrulanır)

Tahliye Yardımcı Ekipmanları

Acil Çıkış İşaretleri

- Tip:** Fotolüminesant / LED
- Konum:** Her acil çıkış kapısı üstünde, yönlendirme levhaları koridorlarda
- Gereklilik:** İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca zorunludur

Acil Aydınlatma

- Süre:** Min. 60 dakika şarj ömrü
- Konum:** Merdivenler, koridorlar, acil çıkışlar
- Test:** Ayda 1 (kayıt tutulur)
- Standart:** Acil aydınlatma, elektrik kesintisi durumunda otomatik devreye girmelidir

Sesli Uyarı Sistemi

- Kapsama:** Tüm bina
- Ses Seviyesi:** Min. 65 dB
- Test:** 3 ayda 1

Tahliye Koordinasyonu

Koordinatör Görevleri

Ad Soyad: Kemal Arslan **Telefon:** 05355005050

Görevler:

- Acil durum ilanı
- Tahliye emri verme
- 112/110 arama
- Bölüm raporlarını toplama
- Kayıp personeli bildirme
- Medya ile iletişim
- Geri dönüş emri verme

Bölüm Sorumluları

- Ekstrüzyon ve Baskı Hattı:** Bölüm Sorumlusu

Bölüm Sorumlularının Görevleri

Ortak Görevler:

- Alarm duyulunca personeli uyar
- Bölümü kontrol et (tuvalet, dinlenme odası dahil)
- Tüm personelin tahliye edildiğinden emin ol
- Kapıları kapat (kilitlemeden)
- Toplanma alanında sayım yap
- Koordinatöre rapor ver

Kata Kalan Sorumlusu

Her katta bir kişi "Kata Kalan Sorumlusu" olarak görevlendirilir.

Görevi:

- En son tahliye olan kişi
- Tüm odaları kontrol eder
- Tuvaletlere, depolara bakar
- İçeride kalan olmadığından emin olur
- "Kontrol edildi" bildirimini yapar

Tahliye Tatbikatları

Tatbikat sıklığı, prosedürü ve değerlendirme kriterleri için Bölüm 9.3'e bakınız.

Tahliye Planı Haritası

Kat planları ve tahliye yönlendirme haritaları için Bölüm 7.5'e bakınız.

Tahliye İletişim Ağacı



Acil Durum İletişim

Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

Acil Çağrı: 112 (Tüm acil durumlar)

Detaylı iletişim listesi için EK-2: Acil Durum İletişim Listesi'ne bakınız.

Tahliye Planı Güncelleme Tarihi: 20.06.2026 **Plan Onaylayan:** Kemal Arslan

Bu tahliye planı işyerinde görünür yerlerde asılmalı ve tüm personele duyurulmalıdır.

Not: Tahliye planı, işyerinde değişiklik olması durumunda derhal gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

EK-2: ACİL DURUM İLETİŞİM LİSTESİ

İçsel İletişim

Üst Yönetim

Görev	Ad Soyad	Telefon
İşveren Vekili	Derya Aksoy	—

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

Acil Durum Koordinatörü

Görev	Ad Soyad	Telefon
Koordinatör	Kemal Arslan	05355005050

İSG Birimi

Görev	Ad Soyad	Telefon	Çalışma Saatleri
İSG Uzmanı	Ali Çelik	+90 532 111 22 33	—
İşyeri Hekimi	Dr. Burak Şahin	—	—
Çalışan Temsilcisi	Murat Aydın	—	Tam Zamanlı

Bölüm Sorumluları

Bölüm sorumluları firmaya göre değişiklik gösterebilir. İlgili bölümlerin sorumlularının iletişim bilgileri koordinatör tarafından güncel tutulmalıdır.

Acil Durum Ekipleri

1. Söndürme Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ahmet Demir	Ekip Başkanı	05331112233
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

2. İlk Yardım Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Zeynep Şahin	Ekip Başkanı	05334445566
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233
Mustafa Kaya	Üye	0532 102 12 14
Hüseyin Şahin	Üye	0532 103 13 21
Hasan Yıldız	Üye	0532 104 14 28

3. Kurtarma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ayşe Kaya	Ekip Başkanı	05332223344
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

4. Koruma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Mustafa Çelik	Ekip Başkanı	05333334455
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

Dışsal Acil Yardım Servisleri

Resmi Kurumlar

Birleşik Acil Çağrı Merkezi

112 - Tüm Acil Durumlar için Tek Numara

10 Temmuz 2021 tarihinden itibaren Türkiye'de tüm acil yardım numaraları (110, 112, 155, 156, 122, 177, 158) **112** numarası altında birleştirilmiştir.

- 112'yi aradığınızda:** Otomatik olarak ihtiyacınıza göre (ambulans, itfaiye, polis, jandarma, AFAD, orman yangını, sahil güvenlik) ilgili birime yönlendirilirsiniz.
- Ücretsiz:** Tüm operatörlerden ücretsiz arama
- 7/24 Hizmet:** Kesintisiz hizmet
- Çok Dilli:** Türkçe + 4 yabancı dil desteği
- Engelsiz 112:** İşaret dili desteği

Acil Çağrı Numaraları

Kurum	Birleşik Numara	Doğrudan Numara*	Hizmet
Acil Sağlık (Ambulans)	112	112	Acil sağlık, ambulans
İtfaiye	112	110	Yangın, kurtarma
Polis	112	155	Güvenlik, asayiş, suç ihbarı
Jandarma	112	156	Güvenlik (kırsal), trafik
AFAD	112	122	Afet koordinasyon, deprem
Orman Yangını	112	177	Orman yangını ihbar
Sahil Güvenlik	112	158	Denizde acil durum

*Doğrudan numaralar halen aktiftir ancak **112 aranması önerilir.**

Diğer Önemli Numaralar

Kurum	Numara	Hizmet
Alo Zabıta	153	Belediye zabıta
Elektrik Arıza	186	Elektrik kesintisi
Doğalgaz Arıza	187	Gaz kaçağı, doğalgaz arıza
Su Arıza	185	Su kesintisi
Zehir Danışma	114	Zehirlenme bilgi
Çevre Hattı	181	Çevre kirliliği ihbar
Alo 184	184	Aile ve Sosyal Hizmetler

Yerel Yönetim

Kurum	İletişim	Telefon	Adres
Belediye	Manisa Büyükşehir Belediyesi	0236 310 40 00	Manisa merkez
İl AFAD Müdürlüğü	Manisa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	0236 310 00 00	Manisa merkez
İl Sağlık Müdürlüğü	Manisa İl Sağlık Müdürlüğü	0236 310 20 00	Manisa merkez
İl Çevre Müdürlüğü	Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	0236 310 10 00	Manisa merkez
Çalışma ve İş Kurumu	Çalışma ve İş Kurumu Manisa İl Müdürlüğü	0236 310 30 00	Manisa merkez

Sağlık Kuruluşları

Anlaşılabilir Hastane

Kurum	Adres	Telefon	Mesafe
Manisa Özel Sağlık Hastanesi	Manisa merkez	0236 310 50 00	7 km

Not: Acil servis 7/24 hizmet vermektedir. Acil durumlarda 112 Ambulans çağrılarak hastaneye sevk yapılır.

Acil Durum İletişim Akış Şeması

Yangın Durumunda:

1 Tespit Eden Kişi

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

↓

2 Yakındaki Söndürme Ekibi

↓

3 Koordinatör 05355005050

↓

4 İtfaiye (110)

↓

5 Üst Yönetim**İş Kazası/Yaralanma Durumunda:****1** Tespit Eden Kişi

↓

2 İlk Yardım Ekibi 05334445566

↓

3 İşyeri Hekimi

↓

4 Ambulans (112) — ciddi ise

↓

5 Koordinatör 05355005050

↓

6 Üst Yönetim + İSG Uzmanı**Kimyasal Sızıntı:****1** Tespit Eden Kişi

↓

2 Bölgeyi tahliye et

↓

3 Koordinatör 05355005050

↓

4 İtfaiye (110)

↓

5 İl Çevre Müdürlüğü 0236 310 10 00**Deprem:****1** ÇÖK — SİĞİN — TUTUN

↓

Derya Aksoy
İşveren Vekili**Ali Çelik**
İSG Uzmanı

2 Sarsıntı bittikten sonra tahliye



3 Koordinatör sayım yapar



4 Hasar varsa: İtfaiye (110) + AFAD (122)



5 Yaralı varsa: Ambulans (112)

İletişim Protokolleri

Acil Arama Yaparken:

112 Ambulans Çağrısı:

- "Ambulans istiyorum"
- "İş kazası / Ani rahatsızlanma / [Durum]"
- "Adres: Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa"
- "Yaralı sayısı: [X] kişi"
- "Durum: [Bilinç, nefes, kanama durumu]"
- "İletişim: 05355005050"

110 İtfaiye Çağrısı:

- "Yangın var"
- "Adres: Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa"
- "Yangın yeri: [Bölüm/kat]"
- "Büyükklük: [Küçük/Orta/Büyük]"
- "İçeride kalan var mı: [Evet/Hayır]"
- "İletişim: 05355005050"

Mesaj Şablonları

Kısa Mesaj (SMS) Şablonu - Acil Durum:

ACİL DURUM!
Tür: [Yangın/Deprem/vb]
Yer: Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.
Durum: [Kısa açıklama]
Koordinatör: 05355005050

E-posta Şablonu - Olay Bildirimi:

Konu: ACİL DURUM BİLDİRİMİ - [Olay Türü]

Tarih/Saat: [____]
Olay Türü: [____]
Yer: Polimer Plastik Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti. - Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa
Durum: [____]
Alınan Önlemler: [____]
Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

Özel Durumlar

Tatil/Resmi Günler

- Koordinatör: Kemal Arslan - 05355005050

İşyeri Kapalıyken

Yönetim Ulaşılamazsa

Yetki Devir Sırası:

- Koordinatör: Kemal Arslan
- İSG Uzmanı: Ali Çelik
- Bölüm Sorumlusu: Bölüm Sorumlusu

İletişim Listesi Güncelleme

Son Güncelleme: 20.06.2026 **Güncelleme Periyodu:** 6 ayda 1 **Sorumlu:** Kemal Arslan

Güncelleme Gerektilen Durumlar:

- Personel değişikliği
- Telefon numarası değişikliği
- Tedarikçi değişikliği
- Anlaşmalı kurum değişikliği
- Yeni ekip üyesi eklenmesi

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu liste tüm acil durum ekiplerinin ulaşabileceği yerlerde bulundurulmalıdır
- Cep telefonu rehberlerine kaydedilmelidir
- Yıllık güncellenmelidir
- Tatbikat öncesi kontrol edilmelidir

Acil durumlarda panik yapmadan bu listeyi kullanın.

EK-3: ACİL DURUM EKİPMAN VE MALZEMELERİ LİSTESİ

Bakım ve Kontrol Programı

Günlük Kontroller

- ✓ Acil çıkış kapıları açık/engelsiz mi?
- ✓ Acil aydınlatma çalışıyor mu?
- ✓ İletişim cihazları şarjlı/hazır mı?

Haftalık Kontroller

- ✓ Jeneratör test çalışması
- ✓ Yangın alarm testi (kısmi)
- ✓ Acil durum ekipman envanter kontrolü

Aylık Kontroller

- ✓ Acil aydınlatma tam test (60 dk)
- ✓ Yangın dolapları kontrol
- ✓ İlk yardım dolabı envanter

6 Aylık Kontroller

- ✓ Yangın söndürücü bakım (yetkili firma)
- ✓ Sprinkler sistemi bakım
- ✓ AED kontrolü ve pad değişimi

Yıllık Kontroller

- ✓ Yangın sistemi komple bakım
- ✓ Jeneratör ana bakım
- ✓ Tüm ekipmanların yenileme kontrolü
- ✓ Sertifika ve kalibrasyon yenileme

Ekipman Sorumluları

Tüm acil durum ekipmanlarının bakım ve kontrolünden **Acil Durum Koordinatörü** (Kemal Arslan) sorumludur.

Koordinatör, ekipman grupları için ek sorumlular atayabilir ve bu görevlendirmeleri güncel tutmalıdır.

Ekipman Listesi Güncelleme Tarihi: 20.06.2026 **Liste Hazırlayan:** Kemal Arslan **Onaylayan:** Derya Aksoy

NOT: Bu liste 6 ayda bir güncellenmelidir. Yeni ekipman alımları, arızalar ve bakımlar anında kaydedilmelidir.

ONAY VE İMZA ALANI

Plan Onaylayan Makamlar

Bu Acil Durum Eylem Planı aşağıdaki yetkili kişiler tarafından onaylanmıştır:

İşveren/İşveren Vekili Onayı

Adı Soyadı: Derya Aksoy **Unvanı:** İşveren Vekili **Tarih:** 18.06.2026

İmza:

İSG Uzmanı Onayı

Adı Soyadı: Ali Çelik **Unvanı:** İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı **Sertifika No:** 456789 **Tarih:** 18.06.2026

İmza:

İşyeri Hekimi Onayı

Adı Soyadı: Dr. Burak Şahin **Unvanı:** İşyeri Hekimi

Derya Aksoy
İşveren Vekili

Ali Çelik
İSG Uzmanı

Tarih: 18.06.2026

İmza:

Çalışan Temsilcisi Onayı

Adı Soyadı: Murat Aydın **Unvanı:** İSG Çalışan Temsilcisi **Tarih:** 18.06.2026

İmza:

Plan Hazırlama Tarihi

Bilgi	Detay
İlk Hazırlama	18.06.2026
Yürürlük Tarihi	18.06.2026
Geçerlilik Tarihi	18.06.2030

Plan Dağıtım Listesi

Bu planın güncel kopyaları aşağıdaki yerlerde bulundurulur:

- İşveren/İşveren Vekili Ofisi
- İSG Uzmanı Ofisi
- Güvenlik Noktası
- Ana Giriş İnsan Kaynakları
- Her bölüm sorumlusu nezdinde
- Acil durum ekip başkanları nezdinde

Bu plan firma sorumluluğundadır ve yetkisiz kişilerce değiştirilemez.