

# ACİL DURUM EYLEM PLANI



## BERRAK ENDÜSTRİYEL TEMİZLİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

Çankaya, Ankara

HAZIRLANMA TARİHİ

18.06.2026

GEÇERLİLİK TARİHİ

18.06.2032

NACE KODU

81.21.01

TEHLİKE SINIFI

Az Tehlikeli

ÇALIŞAN SAYISI

31

Bu belge 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (RG: 28681, 18.06.2013) ve ISO 45001:2018 Madde 8.2 (Acil Duruma Hazırlık ve Müdahale) çerçevesinde hazırlanmıştır.

## 01

## Plan Bilgileri

Doküman No	TMZ-ADP-2026-001.1
Revizyon	V1.0
Plan Adı	Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti.
Hazırlanma Tarihi	18.06.2026
Yürürlük Tarihi	18.06.2026
Geçerlilik Tarihi	18.06.2032
Geçerlilik Süresi	6 Yıl
Durum	ONAYLANDI

## 02

## Hazırlayan Ekip

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ Nalan Tunç	İSG UZMANI Ali Çelik
İŞYERİ HEKİMİ Dr. Burak Şahin	ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ Hasan Kaya

## 03

## Yasal Dayanak

Bu Acil Durum Eylem Planı aşağıdaki mevzuat ve standartlar çerçevesinde hazırlanmıştır:

### 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için temel yasal çerçeve (Madde 11–12)

### İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (RG: 28681, 18.06.2013)

Acil durum planı hazırlama, ekip oluşturma, tatbikat ve revizyon düzenlemeleri

### ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri — Madde 8.2

Acil duruma hazırlık ve müdahale: planlama, müdahale prosedürleri, tatbikat ve sürekli iyileştirme

### İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği (RG: 28512, 29.12.2012)

Risk değerlendirme yapılması ve önlemlerin belirlenmesi

### Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik (RG: 26735, 19.12.2007)

Yangın güvenliği, kaçış yolları, söndürme sistemleri ve tahliye gereklilikleri

## 04

## Geçerlilik ve Onay

**Önemli Not:** Bu doküman 18.06.2026 tarihinde hazırlanmış olup, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Madde 14 uyarınca tehlike sınıfına göre periyodik olarak gözden geçirilmeli ve gerekli durumlarda revize edilmelidir.

**Onaylayan:** Nalan Tunç

**Tarih:** 18.06.2026

RİSKMATİK ÖRNEK  
RİSKMATİK ÖRNEK  
RİSKMATİK ÖRNEK  
RİSKMATİK ÖRNEK  
RİSKMATİK ÖRNEK  
RİSKMATİK ÖRNEK  
RİSKMATİK ÖRNEK  
RİSKMATİK ÖRNEK  
RİSKMATİK ÖRNEK  
RİSKMATİK ÖRNEK

**Nalan Tunç**  
İşveren Vekili

**Ali Çelik**  
İSG Uzmanı

## İçindekiler

1. Amaç ve Kapsam
2. Tanımlar ve Kısaltmalar
3. Sorumluluklar
4. Firma Bilgileri ve İşyeri Özellikleri
5. Acil Durumların Belirlenmesi
6. Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler
7. Tahliye Yöntemleri
8. Acil Durum Ekipleri
9. Eğitim ve Tatbikatlar
10. Dokümantasyon ve Plan Yönetimi
11. Ek Bilgiler ve Detaylar
12. Yangın Prosedürü
13. Kimyasal Sızıntı Prosedürü
14. Gaz Sızıntısı Prosedürü
15. İş Kazası Prosedürü
16. Deprem Prosedürü
17. Beklenmedik Durum Prosedürü

18. Asansörde Mahsur Kalma Prosedürü

19. Yangında Mahsur Kalma Prosedürü

20. Depremde Mahsur Kalma Prosedürü

21. Enkaz Altında Kalma Prosedürü

22. EK-1: Tahliye Planı

23. EK-2: Acil Durum İletişim Listesi

24. EK-3: Ekipman ve Malzeme Listesi

# 1. AMAÇ VE KAPSAM

## 1.1. Amaç

Bu Acil Durum Planı (ADP), **Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti.** bünyesinde meydana gelebilecek acil durumlar karşısında;

- Can ve mal güvenliğini korumak,
- Çalışanların, ziyaretçilerin ve çevrenin acil durumların olumsuz etkilerinden korunmasını sağlamak,
- Acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve etkili müdahale etmek,
- Tahliye, ilk yardım, yangınla mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerini koordine etmek,
- Acil durum ekiplerinin görev ve sorumluluklarını tanımlamak,
- İşyeri içi ve dışı iletişimi sağlamak,
- Normal çalışma düzenine en kısa sürede dönüşü sağlamak

amacıyla hazırlanmıştır.

## 1.2. Kapsam

Bu plan aşağıdaki kapsamı içermektedir:

### 1.2.1. Fiziksel Kapsam

- İşyeri Adı:** Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti.
- İşyeri Adresi:** Çankaya, Ankara
- Toplam Alan:** 1100 m<sup>2</sup>
- Kat Sayısı:** 2

### 1.2.2. Çalışan Kapsamı

- Toplam Çalışan Sayısı:** 31 kişi
- Vardiya Sistemi:** Yok

### 1.2.3. Faaliyet Kapsamı

- Faaliyet Tanımı:** Binaların genel temizliği (uzmanlaşmış temizlik faaliyetleri hariç)
- NACE Kodu:** 81.21.01
- Tehlike Sınıfı:** Az Tehlikeli

### 1.2.4. Acil Durum Kapsamı

Bu planda ele alınan acil durumlar **Bölüm 5.1**'de detaylı olarak tanımlanmıştır.

## 1.3. Yasal Dayanak

Bu Acil Durum Planı aşağıdaki mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır:

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** (30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete)
- Madde 4: İşverenin genel yükümlülüğü

- Madde 11: Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım
- Madde 12: Tahliye
- **İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik** (18.06.2013 tarih ve 28681 sayılı Resmi Gazete)
- Madde 5: İşverenin yükümlülükleri
- Madde 8: Acil durumların belirlenmesi
- Madde 9: Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler
- Madde 10: Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri
- Madde 11: Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi
- Madde 12: Acil durum planının dokümantasyonu
- Madde 13: Tatbikat
- Madde 14: Acil durum planının yenilenmesi
- Madde 15: Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimi
- **İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği** (29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazete)
- **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik** (19.12.2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazete)
- **İlk Yardım Yönetmeliği** (29.07.2015 tarih ve 29429 sayılı Resmi Gazete)

## 1.4. Geçerlilik ve Revizyon

- **Yürürlük Tarihi:** 18.06.2026

**Not:** Bu plan, işyerinde meydana gelebilecek değişiklikler (personel değişimi, bina değişikliği, faaliyet değişikliği, acil durum yaşanması, vb.) durumunda gözden geçirilir ve güncellenir.

## 1.5. Sorumluluk

Bu planın uygulanmasından ve güncel tutulmasından **Nalan Tunç** (İşveren/İşveren Vekili) sorumludur.

Plan hazırlığı ve revizyonlarında aşağıdaki kişiler görev almıştır:

- **İşveren/İşveren Vekili:** Nalan Tunç
- **İSG Uzmanı:** Ali Çelik
- **İşyeri Hekimi:** Dr. Burak Şahin
- **Çalışan Temsilcisi:** Hasan Kaya

*Bu plan, işyerinde çalışan tüm personel, ziyaretçiler ve işyerine giren diğer tüm kişileri kapsamaktadır.*

## 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

### 2.1. Tanımlar

Bu planda kullanılan terimler aşağıda tanımlanmıştır:

**Acil Durum:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları ifade eder.

**Acil Durum Planı (ADP):** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plandır.

**Acil Çıkış:** Binalarda bulunan kişilerin, acil bir durum halinde binayı terk etmeleri amacıyla kullanılan, normal kullanıma açık veya sadece acil durumlar için ayrılmış çıkışlardır.

**Kurtarma Ekibi:** Acil durumda tehlike bölgesinde kalmış kişilerin aranması ve kurtarılması görevini üstlenen ekiptir (İEYEP Md. 11/b).

**Güvenli Yer/Toplanma Alanı:** Acil durum anında işyerinde bulunan herkesin tahliye edilerek güvenli şekilde toplanabileceği, acil durum etkilerinden korunmuş yerdir.

**İlk Yardım:** Herhangi bir kaza veya yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda, sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılması ve durumun daha kötüye gitmesini önlemek amacıyla olay yerinde tıbbi araç gereç aranmaksızın yapılan ilaçsız uygulamalardır.

**İlk Yardım Ekibi:** Yaralı veya hasta kişilere ilk müdahaleyi yapacak, gerekli hallerde ambulans çağırarak hastaneye sevkini sağlayacak ekiptir.

**İşveren:** İşyerinde çalıştırdığı işçilerden doğrudan doğruya emir ve talimat alma yetkisine sahip olan gerçek veya tüzel kişidir.

**İşveren Vekili:** İşveren tarafından işyerinde görevlendirilmiş ve işveren adına karar alma yetkisine sahip olan kişidir.

**Kaçış Yolu:** İnsanların bir yangın veya benzeri acil bir durumda bir binanın herhangi bir noktasından güvenli bir yere ulaşmak için izledikleri sürekli ve engellenmesiz yoldur.

**Koordinatör:** Acil durum ekiplerinin faaliyetlerini koordine eden, acil durum sırasında genel komutayı üstlenen kişidir.

**Söndürme Ekibi:** Yangın çıkması durumunda ilk müdahaleyi gerçekleştiren, yangın söndürme ekipmanlarını kullanabilen ekiptir (İEYEP Md. 11/a).

**Tahliye:** Acil durum anında işyerinde bulunan tüm kişilerin (çalışanlar, ziyaretçiler, müteahhitler vb.) güvenli bir şekilde binadan çıkarılarak önceden belirlenmiş toplanma alanına yönlendirilmesidir.

**Koruma Ekibi:** Acil durum anında çalışanların ve işyerinde bulunan diğer kişilerin güvenli tahliyesini, bina ve tesislerin korunmasını sağlayan ekiptir (İEYEP Md. 11/c).

**Tehlike:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelidir.

**Toplanma Alanı:** Acil durum sırasında tahliye edilen kişilerin sayımının yapılacağı, acil durum etkilerinden korunmuş, önceden belirlenmiş alandır.

**Yangın:** Kontrol dışına çıkmış, can ve mal kaybına neden olan, söndürülmesi gereken yanma olayıdır.

**Yangın Söndürme Ekipmanı:** Yangına ilk müdahalede kullanılan portatif yangın söndürücüler, yangın hortumları, sprinkler sistemleri ve benzeri ekipmanlardır.

## 2.2. Kısaltmalar

Kısaltma	Açıklama
ADP	Acil Durum Planı
İEYEP	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
NACE	Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması
GBF	Güvenlik Bilgi Formu

## 2.3. Acil Durum Tipleri

İşyerimizde meydana gelebilecek acil durum tipleri **Bölüm 5.1**'de detaylı olarak açıklanmıştır.

Bu tanımlar İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuattan alınmıştır.

# 3. YÜKÜMLÜLÜKLER VE SORUMLULUKLAR

## 3.1. İşverenin Yükümlülükleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4 ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince işverenin acil durumlar konusundaki yükümlülükleri:

### 3.1.1. Genel Yükümlülükler

- İşyerinde meydana gelebilecek acil durumları önceden tespit etmek ve değerlendirmek
- Acil durum planını hazırlamak ve güncel tutmak
- Acil durumlara karşı gerekli önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak
- Acil durum ekiplerini oluşturmak ve görevlendirmek
- Acil durum ekipmanlarını temin etmek ve bakımlarını yaptırmak
- İşyerinin tamamında ve bölümlerinde acil durum planı krokilerini görünür yerlerde bulundurmak

### 3.1.2. Eğitim ve Bilgilendirme Yükümlülükleri

- Tüm çalışanları acil durum planı hakkında bilgilendirmek
- Acil durum ekiplerine özel eğitim vermek/aldırmak
- Yeni işe alınan çalışanlara acil durum prosedürleri eğitimi vermek
- Yılda en az bir kez (madenler için 6 ayda bir) tatbikat düzenlemek

### 3.1.3. Ekipman ve Altyapı Yükümlülükleri

- Yangın söndürme ekipmanlarını standartlara uygun şekilde bulundurmak ve periyodik kontrollerini yaptırmak
- İlkyardım malzemelerini eksiksiz ve güncel tutmak
- Acil çıkış kapılarını ve kaçış yollarını her zaman ulaşılabilir tutmak

- Alarm ve uyarı sistemlerini çalışır durumda tutmak
- Acil durum aydınlatmasını sağlamak
- Güvenli toplanma alanını belirlemek ve işaretlemek

### 3.1.4. Dokümantasyon Yükümlülükleri

- Acil durum planını yazılı olarak hazırlamak
- Revizyon kayıtlarını tutmak
- Tatbikat raporlarını hazırlamak ve saklamak
- Acil durum ekip listelerini güncel tutmak

## 3.2. Çalışanların Yükümlülükleri

6331 sayılı Kanun Madde 19 gereğince çalışanların yükümlülükleri:

### 3.2.1. Genel Yükümlülükler

- Acil durum planında belirtilen prosedürlere uymak
- Acil durum ile ilgili verilen eğitimlere katılmak
- Tatbikatlara aktif olarak katılmak
- Acil durum ekipmanlarını (yangın söndürücü, ilkyardım malzemeleri vb.) amacı dışında kullanmamak
- Acil durum durumunda ekip başkanları ve yöneticilerin talimatlarına uymak

### 3.2.2. Tespit ve Bildirim Yükümlülükleri

- Potansiyel tehlikeleri derhal amirine veya İSG birimine bildirmek
- Acil durum ekipmanlarındaki arızaları hemen bildirmek
- Acil durum durumunda alarm vermek ve ilgililere haber vermek
- Kaçış yollarını ve acil çıkışları kapatmamak, engellemek

### 3.2.3. Tahliye ve Toplanma Yükümlülükleri

- Tahliye alarmı duyulduğunda işi bırakarak en yakın kaçış yolundan toplanma alanına gitmek
- Toplanma alanında sayıma katılmak
- Tahliye sırasında koşturmak, panik yapmamak, düzenli hareket etmek
- Özel politika gerektiren kişilere (engelli, hamile, yaşlı) yardımcı olmak

## 3.3. Acil Durum Koordinatörünün Sorumlulukları

**Koordinatör:** Nalan Tunç **Telefon:** 05355005050

### Sorumluluklar:

- Acil durum planının aktive edilmesi kararını vermek
- Acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlamak
- Dış kurumlarla (itfaiye, ambulans, polis) iletişimi kurmak
- Acil durum sırasında genel komutayı yürütmek
- Durum değerlendirmesi yapmak ve kararlar almak
- Tahliye kararı vermek
- Acil durum sonrası normal operasyona dönüş kararı vermek

### 3.4. Ekip Başkanlarının Sorumlulukları

#### 3.4.1. Söndürme Ekibi Başkanı

- Ekip üyelerinin eğitimlerinin planlanması
- Yangın söndürme ekipmanlarının kontrolünün yapılması
- Yangın durumunda ekibi yönlendirmek
- İtfaiyeye bilgi vermek ve yardımcı olmak

#### 3.4.2. Kurtarma Ekibi Başkanı

- Arama kurtarma ekipmanlarının kontrolü
- Mahsur kalan personelin aranması ve kurtarılması
- Yaralıların güvenli bölgeye taşınması
- Koordinatöre rapor verme

#### 3.4.3. Koruma Ekibi Başkanı

- Tahliye planının uygulanmasını sağlamak
- Kaçış yollarının açık tutulmasını kontrol etmek
- Toplanma alanında sayımın yapılması
- Özel politika gerektiren grupların güvenli tahliyesi

#### 3.4.4. İlk Yardım Ekibi Başkanı

- İlkyardım malzemelerinin kontrolü
- Ekip üyelerinin sertifikalı eğitim almasını sağlamak
- Yaralılara ilk müdahaleyi koordine etmek
- Ambulans çağırma ve hastaneye sevk işlemleri

### 3.5. Bölüm Sorumlularının Yükümlülükleri

- Kendi bölümündeki çalışanları acil durum prosedürleri konusunda bilgilendirmek
- Tatbikatların bölüm bazında koordinasyonunu sağlamak
- Acil durum ekipmanlarının kontrolünü yapmak
- Kaçış yollarının açık tutulmasını sağlamak
- Bölüm bazında sayım yapmak

### 3.6. Ziyaretçi ve Misafir Sorumluluğu

- İşyerine gelen ziyaretçilere acil çıkış yolları ve toplanma alanı hakkında bilgi vermek işyeri sorumluluğundadır
- Uzun süreli çalışan yüklenici ve taşeron firmalarına acil durum eğitimi verilir
- Acil durum sırasında ziyaretçilere refakat edilir

**ÖNEMLİ:** Bu yükümlülükler mevzuattan kaynaklanan zorunlu yükümlülüklerdir. Uyulmaması durumunda kanuni yaptırımlar uygulanır.

## 4. FİRMA BİLGİLERİ VE İŞYERİ ÖZELLİKLERİ

#### 4.1. Genel Bilgiler

Bilgi	Detay
Firma Ünvanı	Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti.
Plan Kapsamı	Firma Geneli (Tüm Bölümler: Saha Temizlik Operasyonu)
Adres	Çankaya, Ankara
NACE Kodu	81.21.01
Faaliyet Tanımı	Binaların genel temizliği (uzmanlaşmış temizlik faaliyetleri hariç)
Tehlike Sınıfı	Az Tehlikeli
SGK Sicil No / DETSİS No	2-1043-1000027-034-01-001
İl	Ankara

#### 4.2. Yönetim Bilgileri

Bilgi	Detay
İşveren Vekili	Nalan Tunç

#### 4.3. Çalışan Bilgileri

Bilgi	Detay
Toplam Çalışan Sayısı	31 kişi
Vardiya Sistemi	Yok

#### 4.4. Bina Özellikleri

Bilgi	Detay
Toplam Alan	1100 m <sup>2</sup>
Kat Sayısı	2
Bina Yaşı	12 yıl
Asansör	Var
Otopark	Yok
Depo Alanı	Yok
Mutfak	Yok

Nalan Tunç  
İşveren VekiliAli Çelik  
İSG Uzmanı

#### 4.7. İSG Organizasyonu

Bölge	İsim	İletişim
İSG Uzmanı	Ali Çelik	+90 532 111 22 33
İşyeri Hekimi	Dr. Burak Şahin	—
Çalışan Temsilcisi	Hasan Kaya	

#### 4.8. Acil Durum Koordinatörü

Bölge	Detay
Ad Soyad	Nalan Tunç
Telefon	05355005050

#### 4.9. Özel Risk Bölümleri ve Acil Müdahale Kesim Noktaları

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Md. 12/1-f gereği belirlenen kritik müdahale noktaları:

##### Acil Müdahale Kesim Noktaları

Konum / Sistem	Detay
Elektrik panosu / kesme noktası	Bodrum kat teknik oda, sol duvar — Ana panoda üst sağ köşe, kırmızı şalter
Doğal gaz / LPG ana vanası	Dış cephe, otopark girişi sağ taraf
Su ana vanası	Bodrum kat, su deposu yanı

#### 4.10. Sağlık Servisleri ve Anlaşmalı Kuruluşlar

##### 4.10.1. Anlaşmalı Hastane

Bölge	Detay
Hastane Adı	Ankara Özel Sağlık Hastanesi
Telefon	0312 310 50 00
Adres	Ankara merkez
Mesafe	7 km

Bu bilgiler planın hazırlandığı tarih itibarıyla geçerlidir. Değişiklik olması durumunda plan güncellenecektir.

## 5. ACIL DURUMLARIN BELİRLENMESİ

### 5.1. İşyeri İçin Belirlenen Acil Durumlar

Bu acil durum planı, **Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti.** için yapılan risk değerlendirmesi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

İşyerimizde meydana gelebilecek acil durumlar:

- Yangın
- Kimyasal Sızıntı
- Gaz Sızıntısı
- İş Kazası
- Deprem

### 5.2. Acil Durum Belirleme Kriterleri

Acil durumlar belirlenirken aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

#### 5.2.1. İşyeri Özellikleri

- Faaliyet alanı: Binaların genel temizliği (uzmanlaşmış temizlik faaliyetleri hariç)
- Kullanılan ekipman ve makineler
- Depolanan kimyasal maddeler
- Bina özellikleri (kat sayısı, yapı tipi, yaşı)
- Çalışan sayısı ve yoğunluk

#### 5.2.2. Bölgesel Özellikler

- Coğrafi konum
- Deprem bölgesi durumu
- İklim özellikleri
- Komşu tesisler

Belirlenen acil durumlar periyodik olarak gözden geçirilir ve gerekli durumlarda güncellenir.

## 6. ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

### 6.1. Genel Prensipler

Acil durumların önlenmesi ve etkilerinin sınırlandırılması için iki tür tedbir alınmıştır:

- Önleyici Tedbirler:** Acil durum meydana gelmeden önce alınan tedbirler
- Sınırlandırıcı Tedbirler:** Acil durum meydana geldiğinde etkilerini azaltmak için alınan tedbirler

### 6.2. Önleyici Tedbirler

Acil durum meydana gelmeden önce alınan ve işyerimize özgü planlanmış tedbirler:

## Sel/Su Baskını

- Bina çevresindeki drenaj kanalları ve giderler her 6 ayda bir temizlenir.
- Zemin kattaki elektrik panoları ve kritik ekipmanlar yerden yüksek platformlara taşınır.
- Sel riski olan dönemlerde su yalıtım bariyerleri hazır bulundurulur.
- Meteorolojik uyarılar takip edilerek zemin kat girişleri için tedbir alınır.
- Binanın temel çevresindeki su tahliye sistemleri yıllık kontrol edilir.

## Deprem

- Ağır dolaplar, raflar ve ofis mobilyaları duvara sabitlenir.
- Bina taşıyıcı sisteminde çatlak olup olmadığı yıllık teknik inceleme ile kontrol edilir.
- Deprem çantası (ilkyardım, su, fener) her katta bulundurulur, 6 ayda bir içeriği yenilenir.
- Çalışanlara "Çök-Kapan-Tutun" eğitimi yılda 1 kez uygulamalı verilir.
- Binanın deprem dayanıklılık raporu yönetime sunulur.

## Yangın

- Elektrik panoları ve tesisatın termal kamera ile yıllık periyodik kontrolü bakım ekibi tarafından yapılır.
- Temizlik malzemeleri deposunda yanıcı/parlayıcı kimyasallar için havalandırma sistemi aylık kontrol edilir.
- Sigara içme alanları bina dışına taşınır, kapalı alanlarda duman dedektörü aktif tutulur.
- Tüm çalışanlara İSG uzmanı tarafından yılda 1 kez yangın önleme ve söndürme eğitimi verilir.
- Ofis içi çoklu priz kullanımı ve kablo düzeni 3 ayda bir idari işler sorumlusu tarafından denetlenir.

## Fırtına

- Bina çatısı ve dış cephedeki kaplamalar yıllık olarak teknik ekip tarafından kontrol edilir.
- Çatıdaki havalandırma üniteleri ve antenlerin bağlantı noktaları her 6 ayda bir sıkılaştırılır.
- Dış mekanda bulunan reklam panosu ve saksı gibi devrilebilir eşyalar sabitlenir.
- Meteorolojik uyarılar işveren tarafından günlük takip edilir, şiddetli fırtına beklentisinde dış saha operasyonları askıya alınır.
- Pencerelerin kapanma mekanizmaları ve kilitleri 6 ayda bir gözden geçirilir.

## Pandemi/Salgın

- Ortak kullanım alanlarına el dezenfektanı istasyonları yerleştirilir, günlük doluluk kontrolü yapılır.
- İç mekanların havalandırma filtreleri 3 ayda bir temizlenir/değiştirilir.
- Çalışanlara hijyen ve bulaşıcı hastalıklardan korunma eğitimi yılda 1 kez verilir.
- Yüzey temizliği, antiviral etkili dezenfektanlarla günlük olarak yapılır.
- Ofis içi oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına göre yeniden planlanır.

## Patlama

- Temizlik kimyasalları MSDS formlarına göre ayrıştırılarak depolanır.
- Kimyasal depolama alanında kıvılcım çıkarıcı cihaz kullanımı yasaklanır.
- Statik elektrik birikimini önlemek için topraklama hattı yıllık kontrol edilir.
- Patlayıcı ortamlar (ATEX) için risk analizi güncellenir.
- Çalışanlara kimyasal depolama ve uyumsuz maddeler konusunda 6 ayda bir eğitim verilir.

## İş Kazası

- Temizlik ekipmanları için ergonomik kullanım talimatları hazırlanır ve eğitim verilir.
- Kaygan zemin uyarı levhaları temizlik esnasında sürekli kullanılır.
- Elektrikli temizlik makinelerinin kablo yalıtımı her kullanım öncesi çalışan tarafından kontrol edilir.
- Kişisel koruyucu donanımlar (eldiven, maske, ayakkabı) işin niteliğine göre temin edilir.
- Risk değerlendirmesi raporuna göre makine koruyucuları İSG uzmanı tarafından aylık denetlenir.

## Bomba İhbarı

- Telefon ile gelen ihbarlarda "Bomba İhbar Formu" (sorulacak sorular listesi) santralde bulundurulur.
- Bina girişindeki güvenlik görevlileri şüpheli nesne tanıma konusunda eğitim alır.
- Tüm çalışanlara şüpheli paket/nesne durumunda dokunmama ve haber verme eğitimi verilir.
- Bina genelinde düzenli çevre kontrolleri yapılarak terk edilmiş nesnelere toplanır.
- Güvenlik prosedürleri yıllık olarak güncellenir.

## Gaz Sızıntısı

- Mutfak ve depo alanlarına 6 ayda bir gaz algılama sensörleri monte edilir ve kalibrasyonları yapılır.
- Doğalgaz ana vanası ve bağlantı noktaları yıllık periyodik kontrolden geçirilir.
- Havalandırma menfezlerinin sürekli açık kalması temizlik personeli tarafından haftalık kontrol edilir.
- Gazlı cihazların (kombi, ocak) yıllık yetkili servis bakımları takip edilir.
- Çalışanlara gaz sızıntısı durumunda yapılması gerekenler hakkında 6 ayda bir bilgilendirme verilir.

## Terör / Sabotaj

- Bina girişinde ziyaretçi kayıt sistemi ve kimlik kontrolü güvenlik görevlisi tarafından sürekli uygulanır.
- Güvenlik kamera sistemi (CCTV) 24 saat kayıt altına alınır, kayıtlar 30 gün saklanır.
- Binaya giriş kapıları elektronik kartlı sistem ile sınırlandırılır.
- Şüpheli paket veya şahıs bildirim prosedürü tüm çalışanlara 6 ayda bir hatırlatılır.
- Binanın çevre aydınlatması gece boyunca aktif tutulur.

## Kimyasal Sızıntı

- Temizlik kimyasalları orijinal ambalajında ve etiketli olarak saklanır.
- Kimyasal dökülme kiti (emici ped, kum, eldiven) depo alanında bulundurulur.
- Çalışanlara kimyasal maddelerin güvenlik bilgi formları (MSDS) hakkında eğitim verilir.
- Kimyasal taşıma esnasında el arabası kullanımı zorunlu tutulur.
- Depolama alanına giriş sadece yetkili personel için kısıtlanır.

## Gıda Zehirlenmesi

- Yemek tedarikçisi firmanın hijyen belgeleri ve denetim raporları 6 ayda bir kontrol edilir.
- Yemek numuneleri 72 saat boyunca uygun koşullarda (buzdolabı) saklanır.
- Mutfak ve yemekhane alanı periyodik olarak gıda güvenliği denetiminden geçirilir.
- Çalışanlara kişisel hijyen ve el yıkama alışkanlığı eğitimi yılda 1 kez verilir.
- Yemekhanede kullanılan suyun periyodik analizi yıllık olarak yaptırılır.

## Elektrik Kesintisi

- Jeneratörün haftalık test çalışması bakım teknisyeni tarafından yapılır.
- UPS (kesintisiz güç kaynağı) sistemleri kritik sunucular için kurulur, 6 ayda bir test edilir.
- Elektrik tesisatındaki kaçak akım röleleri aylık olarak test butonundan kontrol edilir.
- Aydınlatma sistemlerinde şarjlı acil aydınlatma armatürleri kullanılır.
- Elektrik panolarına yetkisiz erişim kilitli sistemle engellenir.

## 6.3. Sınırlandırıcı Tedbirler

Acil durum meydana geldiğinde etkilerini azaltmak ve yayılmasını önlemek için alınan tedbirler:

### Sel/Su Baskını

- Sel baskını durumunda elektrik ana şalteri derhal kapatılır.
- Zemin katta bulunan personel üst katlara tahliye edilir.
- Değerli evrak ve elektronik cihazlar yüksek noktalara kaldırılır.
- İtfaiye ve belediye ekiplerine (112) su tahliyesi için bilgi verilir.
- Sel sonrası hijyenik temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri başlatılır.

### Deprem

- Deprem anında sabitlenmiş masa veya güvenli alanlarda beklenir.
- Sarsıntı durduktan sonra elektrik, su ve gaz vanaları kapatılarak bina tahliye edilir.
- Asansörler kesinlikle kullanılmaz, merdivenlerden kontrollü çıkış yapılır.
- Toplanma alanında kişi sayımı yapılır, eksik personel için arama kurtarma birimlerine bilgi verilir.
- Binaya hasar tespiti yapılmadan tekrar giriş yapılması yasaklanır.

### Yangın

- Her katta 2 adet olmak üzere toplam 10 adet 6 kg'lık ABC tipi yangın söndürücü stratejik noktalara yerleştirilir, aylık görsel kontrolleri yapılır.
- Binada acil durum aydınlatma ve yönlendirme levhaları 6 ayda bir test edilir.
- Yangın alarm sistemi ve duman dedektörleri yıllık periyodik muayeneden geçirilir.
- Tahliye planı her katta görünür yerlere asılır, yılda 1 kez tahliye tatbikatı icra edilir.
- Yangın merdiveni çıkışları her zaman boş tutulur, acil çıkış kapılarının dışarıdan kilitlemesi yasaklanır.

### Fırtına

- Şiddetli fırtına uyarısında tüm pencereler kapatılır ve kilitletir.
- Elektrik kesintisi riskine karşı jeneratör yakıt seviyesi ve akü durumu haftalık kontrol edilir.
- Bina girişindeki cam kapılar ve hareketli unsurlar kilitleyerek sabitlenir.
- Personel, fırtına süresince pencerelerden uzak güvenli iç mekanlara yönlendirilir.
- Acil durum haberleşme ağacı güncellenerek tüm çalışanlara kısa mesaj ile bildirim yapılır.

### Pandemi/Salgın

- Semptom gösteren personel ivedilikle izole edilir ve sağlık kuruluşuna yönlendirilir.
- Temaslı takibi için günlük ziyaretçi kayıtları tutulur.
- Hastalık yayılımı durumunda çalışma saatleri esnek/uzaktan çalışma modeline geçirilir.

- İşyerinde genel dezenfeksiyon işlemi profesyonel ekiplerce uygulanır.
- Sağlık Bakanlığı güncel rehberleri doğrultusunda acil durum protokolleri güncellenir.

### Patlama

- Patlama riski algılandığında tüm enerji hatları ana şalterden kesilir.
- Tahliye anonsu yapılır ve personel güvenli toplanma alanına yönlendirilir.
- İtfaiye ekiplerine kimyasal envanter bilgisi ivedilikle iletilir.
- Patlama sonrası ortamın havalandırılması için mekanik sistemler devreye alınır.
- Olay yeri güvenlik şeridi ile kapatılarak girişler yasaklanır.

### İş Kazası

- İlk yardım çantası her katta ulaşılabilir bir noktada bulundurulur, son kullanma tarihleri 3 ayda bir kontrol edilir.
- Kazaya uğrayan çalışana ilkyardım eğitimi almış personel tarafından müdahale edilir.
- İş kazası tutanağı İSG uzmanı tarafından 3 iş günü içerisinde hazırlanır.
- Kazanın şiddetine göre 112 Acil Çağrı Merkezi aranarak sağlık ekipleri çağrılır.
- Kaza sonrası kök neden analizi yapılarak düzeltici/önleyici faaliyet (DÖF) başlatılır.

### Bomba İhbarı

- İhbar anında sakinlik korunur, ihbarı yapan kişiye sorular sorularak bilgi toplanır.
- Kolluk kuvvetlerine (112) haber verilir ve yönlendirmeleri beklenir.
- Bina derhal tahliye edilir, asansörler devre dışı bırakılır.
- Tahliye sonrası toplanma alanında güvenli mesafe korunur.
- Kolluk kuvvetleri gelene kadar çevre emniyeti güvenlik personeli tarafından sağlanır.

### Gaz Sızıntısı

- Gaz alarmı durumunda bina genel elektrik sistemi otomatik kesilir.
- Sızıntı tespit edildiğinde ortam derhal tahliye edilir, tüm pencereler ve kapılar açılır.
- Gaz ana vanası acil durum ekipleri tarafından kapatılır.
- İtfaiye ve doğalgaz acil servisine (187) ivedilikle haber verilir.
- Tahliye sonrası toplanma alanına geçilir ve çalışan listesi üzerinden kişi sayımı yapılır.

### Terör / Sabotaj

- Şüpheli bir durum veya saldırı anında kolluk kuvvetlerine (112) haber verilir.
- Bina giriş ve çıkışları kontrollü şekilde kapatılır.
- Acil durum anons sistemi ile personelin güvenli alanlara çekilmesi sağlanır.
- Güvenlik kameralarından şüpheli şahısların takibi yapılır.
- Olay sonrası bina tahliyesi kolluk kuvvetlerinin yönlendirmesiyle gerçekleştirilir.

### Kimyasal Sızıntı

- Sızıntı durumunda alan derhal boşaltılır ve havalandırma artırılır.
- Dökülme kiti kullanılarak sızıntı kontrol altına alınır (yayılması önlenir).
- Kimyasal ile temas eden personel derhal su ile yıkanır ve tıbbi yardım alınır.
- Atıklar tehlikeli atık mevzuatına uygun şekilde bertaraf edilir.
- Sızıntının kaynağı tespit edilerek gerekli onarım veya değişim yapılır.

## Gıda Zehirlenmesi

- Zehirlenme şüphesi durumunda zehirlenen kişilere ilkyardım müdahalesi yapılır.
- 112 Acil Çağrı Merkezi aranarak ambulans çağrılır.
- Yemek numuneleri incelenmek üzere İlçe Tarım Müdürlüğü'ne gönderilir.
- Tedarikçi firma ile sözleşme şartları kapsamında yasal süreç başlatılır.
- Diğer çalışanlar gözlem altına alınır ve benzer semptomlar için takip edilir.

## Elektrik Kesintisi

- Kesinti anında jeneratörün devreye girmesi otomatik olarak sağlanır.
- Acil aydınlatmalar devreye girerek kaçış yollarını aydınlatır.
- Asansörde mahsur kalma riskine karşı asansör içi alarm ve haberleşme sistemi test edilir.
- Elektrikle çalışan hassas cihazlar voltaj dalgalanmalarından korunmak için kapatılır.
- Kesinti süresince asansör kullanımı kesinlikle yasaklanır.

Bu tedbirler periyodik olarak gözden geçirilir ve uygulanması takip edilir.

# 7. TAHLİYE YÖNTEMLERİ

## 7.1. Tahliye Prensipleri

- Hızlı:** Tahliye mümkün olan en kısa sürede tamamlanmalıdır
- Güvenli:** Tahliye güvenli kaçış yollarından yapılmalıdır
- Düzenli:** Panik yapılmamalı, düzenli hareket edilmelidir
- Tam:** Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler tahliye edilmelidir

## 7.2. Tahliye Alarmı

Alarm duyulduğunda:

- İşi derhal bırakın
- Değerli eşyalarınızı almaya çalışmayın
- En yakın acil çıkışa yönelin
- Asansör kullanmayın
- Toplanma alanına gidin

## 7.3. Kaçış Yollarında Dikkat Edilecek Hususlar:

- Kaçış yolları her zaman açık ve engelsiz tutulur
- Acil çıkış kapıları dışarı doğru açılır
- Kaçış yolları yeterli aydınlatılmıştır
- Acil durum aydınlatması mevcuttur
- İşaretlemeler görünür yerdedir

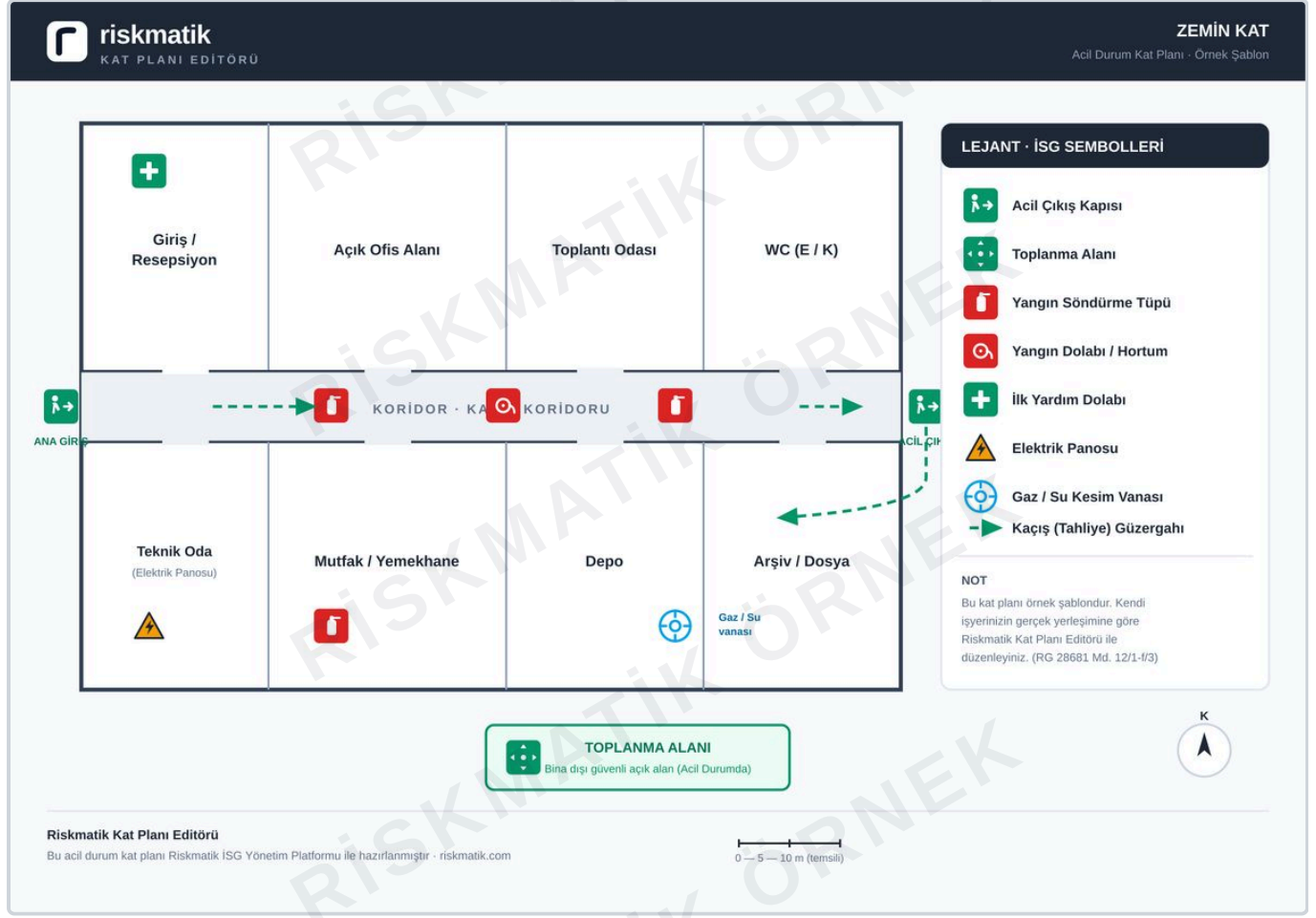
## 7.4. Tahliye Detayları

Bilgi	Detay
Acil Çıkış Sayısı	2
Kaçış Merdiveni Sayısı	1

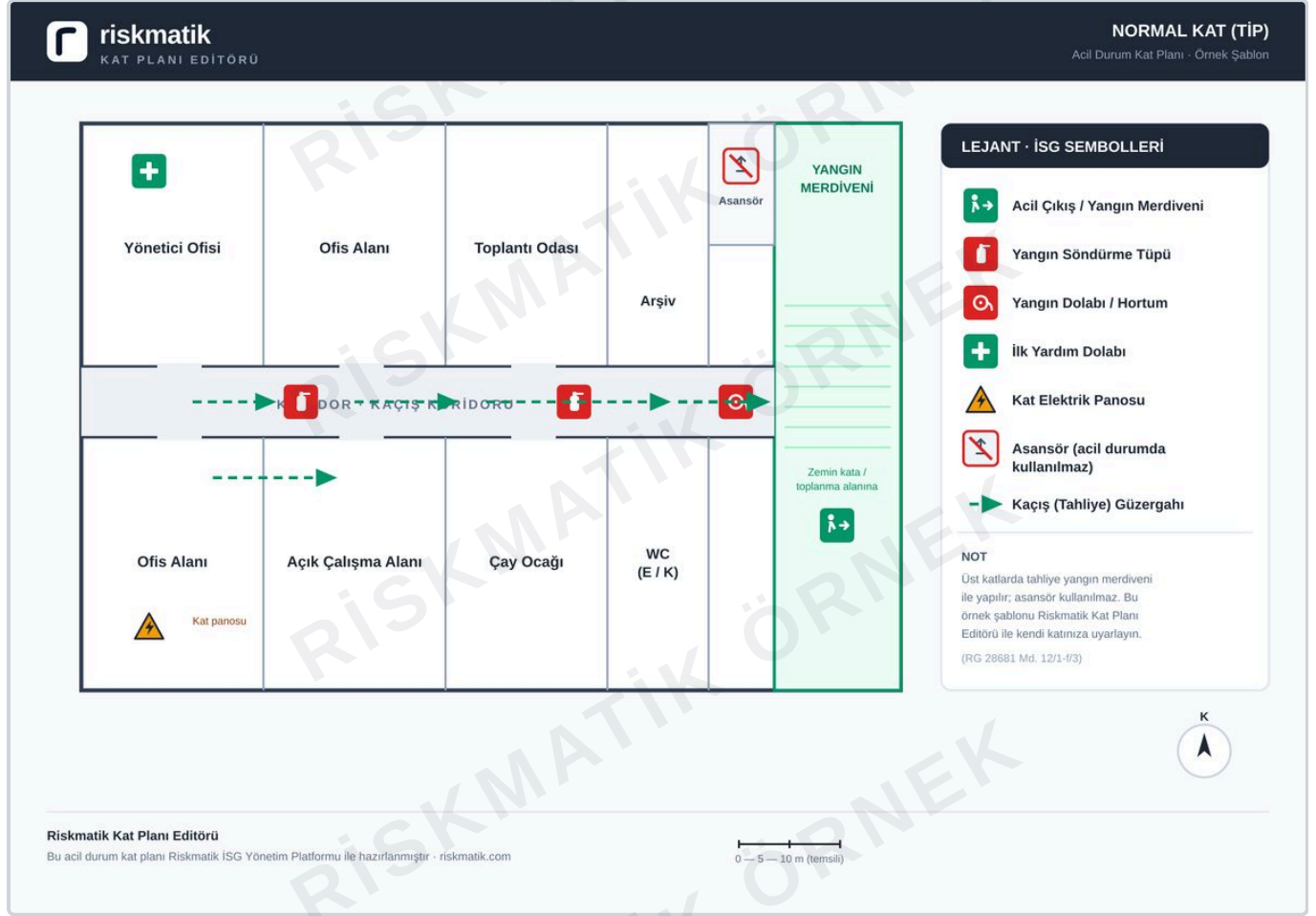
## 7.5. Kat Planları (Tahliye Planı)

İşyerimizin kat planları aşağıda sunulmuştur. Planlarda yeşil oklar tahliye rotalarını, mavi alanlar toplanma alanlarını, kırmızı işaretler yangın söndürme ekipmanları konumlarını göstermektedir:

## Kat Planı 1: Zemin Kat (Zemin Kat)



## Kat Planı 2: 1. Kat (1. Kat)



## 7.6. Toplanma Alanı

### 7.6.1. Toplanma Alanı Bilgileri

- Adı:** Ana Otopark Toplanma Alanı
- Lokasyon:** Bina arkası açık otopark
- Mesafe:** Binadan 50 m

## 7.7. Sayım Prosedürü

- Tahliye ekibi toplanma alanında sayım yapar
- Bölüm sorumluları kendi bölümlerindeki personeli kontrol eder
- Eksik personel tespit edilirse koordinatöre bildirilir
- Arama kurtarma ekibi eksik personel için harekete geçer
- Tüm personel sayımı tamamlanana kadar toplanma alanından ayrılmaz

## 7.8. Ziyaretçi Tahliyesi

- Ziyaretçiler giriş sırasında acil çıkış yolları konusunda bilgilendirilir
- Acil durum sırasında ziyaretçilere refakat edilir

Nalan Tunc  
İşveren Vekili

Ali Çelik  
İSG Uzmanı

- Ziyaretçi defteri kontrol edilerek sayıma dahil edilir

Tahliye planı yılda en az bir kez tatbikatla test edilir.

## 8. ACİL DURUM EKİPLERİ

### 8.1. Genel Bilgiler

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (İEYEP) Madde 11 gereğince işyerimizde acil durum ekipleri oluşturulmuştur.

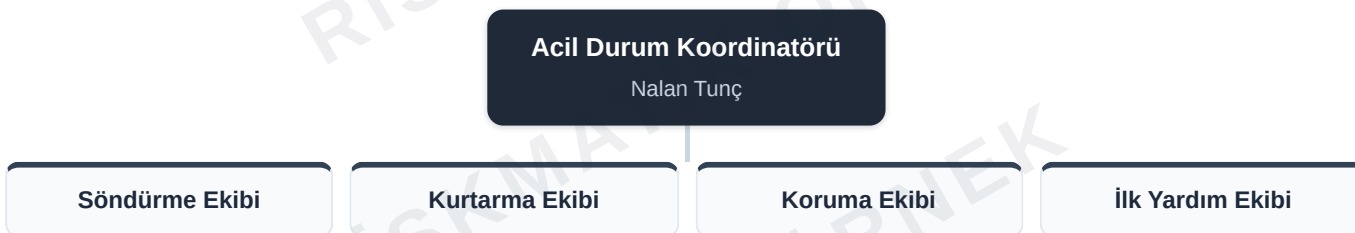
#### 8.1.1. Tehlike Sınıfı ve Ekip Gereksinimleri

- Tehlike Sınıfı:** Az Tehlikeli
- Çalışan Sayısı:** 31 kişi

Mevzuat Gereği Gereken Ekip Sayıları:

Ekip Türü	Gereken Kişi	Mevcut Kişi	Durum	Mevzuat Referansı
Söndürme Ekibi	1	3	Uyumlu	İEYEP Yönetmeliği Md. 11: Her 50 kişiye 1 (Az Tehlikeli)
Kurtarma Ekibi	1	3	Uyumlu	İEYEP Yönetmeliği Md. 11: Her 50 kişiye 1 (Az Tehlikeli)
Koruma Ekibi	1	3	Uyumlu	İEYEP Yönetmeliği Md. 11: Her 50 kişiye 1 (Az Tehlikeli)
İlk Yardım Ekibi	2	3	Uyumlu	İlk Yardım Yönetmeliği Md. 6: Her 20 kişiye 1 ilkyardımcı (Az Tehlikeli)

### 8.2. Ekip Organizasyon Şeması



### 8.3. Ekip Detayları

Aşağıdaki tablolarda işyerimizin acil durum ekiplerinde görev alan personel ve iletişim bilgileri listelenmektedir:

## 1. Söndürme Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ahmet Demir	Ekip Başkanı	05331112233
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

### Sorumluluk Alanları:

- Yangın söndürme
- Yangın tüpü kontrolü

## 2. Kurtarma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ayşe Kaya	Ekip Başkanı	05332223344
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

### Sorumluluk Alanları:

- Mahsur kalanların kurtarılması
- Tahliye desteği

## 3. Koruma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Mustafa Çelik	Ekip Başkanı	05333334455
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

### Sorumluluk Alanları:

- Toplanma alanı düzeni
- Giriş-çıkış kontrolü

#### 4. İlk Yardım Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Zeynep Şahin	Ekip Başkanı	05334445566
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

#### Sorumluluk Alanları:

- İlk yardım müdahalesi
- Sağlık kuruluşu koordinasyonu

### 8.4. Ekip Görev Tanımları

#### 8.4.1. Söndürme Ekibi Görevleri

##### 1. Yangın Öncesi:

- Yangın söndürme ekipmanlarının periyodik kontrolü
- Yangın riskli alanların tespiti ve raporlanması
- Ekip eğitimlerine katılım

##### 2. Yangın Anında:

- İlk ihbarı yapma (110 İtfaiye)
- Yangın söndürme ekipmanları ile ilk müdahale
- Yangının yayılmasını önleyici tedbirler
- İtfaiye ekiplerine yardım ve yol gösterme
- Doğalgaz ve elektrik vanalarını kapatma

##### 3. Yangın Sonrası:

- Bölgenin güvenlik altına alınması
- Hasarın tespiti
- Rapor hazırlama

#### 8.4.2. Kurtarma Ekibi Görevleri

##### 1. Hazırlık Dönemi:

- Arama kurtarma ekipmanlarının kontrolü
- Bina yapısı ve tehlikeli bölgelerin tanınması
- Eğitim ve tatbikatlara katılım

##### 2. Acil Durum Anında:

- Mahsur kalan personelin aranması ve kurtarılması
- Yaralıların güvenli bölgeye taşınması
- Enkaz altındaki kişilerin kurtarılması
- Kurtarma operasyonlarının koordinasyonu

### 3. Acil Durum Sonrası:

- Bölgenin kontrolü
- Koordinatöre rapor verme
- Ekipman bakım ve kontrolü

#### 8.4.3. Koruma Ekibi Görevleri

##### 1. Hazırlık Dönemi:

- Tahliye planının güncel tutulması
- Kaçış yollarının kontrolü
- Toplanma alanlarının belirlenmesi ve işaretlenmesi
- Eğitim ve tatbikatlara katılım

##### 2. Acil Durum Anında:

- Alarm sistemini aktive etme
- Tahliyeyi başlatma ve yönlendirme
- Kaçış yollarının açık tutulması
- Toplanma alanına yönlendirme
- Sayım yapma
- Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması

##### 3. Tahliye Sonrası:

- Tam sayım kontrolü
- Koordinatöre rapor verme
- Geri dönüş kararı sonrası güvenlik kontrolü

#### 8.4.4. İlk Yardım Ekibi Görevleri

##### 1. Hazırlık Dönemi:

- İlyardım malzemelerinin kontrolü
- Malzeme eksikliklerinin bildirilmesi
- Sertifikalı ilkyardım eğitimlerine katılım

##### 2. Acil Durum Anında:

- Yaralılara ilk müdahale
- Yaralıların triyajı (önceliklendirme)
- 112 Ambulans çağırma
- Hastaneye sevk koordinasyonu
- Yaralı takibi

##### 3. Sonrası:

- Kullanılan malzemelerin tamamlanması
- Kaza/yaralanma raporunun hazırlanması

*Ekip listesi güncel tutulur ve personel değişikliklerinde güncellenir.*

## 9. EĞİTİM VE TATBİKAT

### 9.1. Eğitim Programı

#### 9.1.1. Tüm Personel İçin Zorunlu Eğitimler

Eğitim Konusu	Periyot	Süre	Sorumlu
Acil Durum Planı Bilgilendirmesi	İşe girişte + Yıllık	2 saat	İSG Uzmanı
Tahliye Prosedürleri	Yıllık	1 saat	Koruma Ekibi Başkanı
Yangın Farkındalığı	Yıllık	1 saat	Söndürme Ekibi Başkanı
İlk Yardım Farkındalığı	Yıllık	1 saat	İlk Yardım Ekip Başkanı

#### 9.1.2. Acil Durum Ekipleri İçin Özel Eğitimler

##### Söndürme Ekibi:

- Yangın söndürücü kullanımı (Pratik eğitim)
- Yangın hortumu kullanımı
- Yangın davranış bilgisi
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı

##### Kurtarma Ekibi:

- Arama kurtarma teknikleri
- Enkaz altından kurtarma yöntemleri
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- Kriz yönetimi ve iletişim becerileri

##### Koruma Ekibi:

- Tahliye liderliği ve yönlendirme
- Kaçış yolları ve toplanma alanı yönetimi
- Sayım ve raporlama teknikleri
- Özel politika gerektiren grupların tahliyesi

##### İlk Yardım Ekibi:

- Temel İlk Yardım Sertifika Programı (16 saat - Sağlık Bakanlığı onaylı)
- Yenileme eğitimi (3 yılda bir)
- Pratik tatbikatlar

### 9.2. Eğitim Kayıtları

Tüm eğitimler kayıt altına alınır:

- Katılımcı listesi
- Eğitim içeriği

- Eğitmen bilgisi
- Tarih ve süre

### 9.3. Tatbikat Programı

#### 9.3.1. Yasal Gereklilikler

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince:

- Normal İşyerleri:** Yılda en az 1 tatbikat
- Madenler:** 6 ayda en az 1 tatbikat

#### 9.3.2. Tatbikat Hazırlığı

##### Tatbikat Öncesi (1 hafta önce):

- Senaryo hazırlığı
- Görevlilerin bilgilendirilmesi
- Ekipmanların kontrolü
- Gözlemci belirlenmesi

##### Tatbikat Sırasında:

- Alarm çalınması
- Senaryonun uygulanması
- Süre tutulması
- Gözlem notları alınması

##### Tatbikat Sonrası:

- Değerlendirme toplantısı
- Tatbikat raporu hazırlanması
- Eksikliklerin tespiti
- İyileştirme planı

#### 9.3.3. Tatbikat Değerlendirme Kriterleri

- ✓ Alarm duyulması ve anlaşılması
- ✓ Tahliye süresi
- ✓ Kaçış yolu kullanımı
- ✓ Toplanma alanına ulaşma
- ✓ Sayım süresi
- ✓ Ekip koordinasyonu
- ✓ İletişim etkinliği
- ✓ Ekipman kullanımı

Eğitim ve tatbikat kayıtları en az 5 yıl saklanır.

## 10. DOKÜMANTASYON VE PLAN YÖNETİMİ

## 10.1. Plan Dokümanları

Bu Acil Durum Planı aşağıdaki dokümanlardan oluşmaktadır:

1. Ana Plan Dokümanı
2. Acil Durum Prosedürleri
3. Ekip Listeleri ve Görev Tanımları
4. Tahliye Planları (Kat Krokileri)
5. Acil Durum İletişim Listesi
6. Ekipman ve Malzeme Envanteri
7. Eğitim ve Tatbikat Kayıtları

## 10.2. Plan Dağıtım

Bu planın güncel kopyaları aşağıdaki yerlerde bulundurulur:

1. İşveren/İşveren Vekili Ofisi
2. İSG Uzmanı Ofisi
3. Güvenlik Noktası
4. İnsan Kaynakları Birimi
5. Her bölüm sorumlusu nezdinde
6. Acil durum ekip başkanları nezdinde

## 10.3. Plan Erişimi

- Plan, tüm çalışanların erişimine açıktır
- Dijital kopya işyeri ağında saklanır
- Fiziksel kopya güvenlik noktasında bulunur
- Acil durum irtibat numaraları görünür yerlerde asılıdır

## 10.4. Plan Güncellemesi

### 10.4.1. Rutin Güncelleme

Tehlike sınıfına göre plan güncelleme periyotları:

- **Çok Tehlikeli İşyerleri:** En geç 2 yılda bir
- **Tehlikeli İşyerleri:** En geç 4 yılda bir
- **Az Tehlikeli İşyerleri:** En geç 6 yılda bir

**Bu İşyeri:** Az Tehlikeli

### 10.4.2. Olağanüstü Güncelleme

Plan aşağıdaki durumlarda güncellenir:

- İşyerinde yapısal değişiklik (bina, kat ekleme/çıkarma)
- Faaliyet değişikliği
- Önemli personel değişikliği (%25+)
- Yeni tehlike/risk tespiti

- Acil durum yaşanması
- Tatbikat sonucu önemli eksiklik tespiti
- Mevzuat değişikliği

#### 10.4.3. Güncelleme Sorumluluğu

**Sorumlu:** Ali Çelik (İSG Uzmanı) **Onaylayan:** Nalan Tunç (İşveren Vekili)

### 10.5. Acil Durum Kayıtları

#### 10.5.1. Tutulacak Kayıtlar

- Eğitim kayıtları (katılımcı listesi, eğitim içeriği)
- Tatbikat raporları
- Acil durum olay kayıtları
- Ekipman bakım kayıtları
- Yangın söndürücü kontrol formları
- İlkyardım malzeme kontrol formları
- Ekip değişiklik kayıtları

#### 10.5.2. Saklama Süreleri

- Eğitim kayıtları: 5 yıl
- Tatbikat raporları: 5 yıl
- Acil durum olay raporları: 10 yıl
- Ekipman bakım kayıtları: Ekipman ömrü boyunca

### 10.6. Acil Durum Olay Raporlama

Herhangi bir acil durum yaşanması halinde:

- İlk 24 saat içinde:** Ön rapor hazırlanır
- 7 gün içinde:** Detaylı olay raporu tamamlanır
- 14 gün içinde:** İyileştirme planı hazırlanır
- 30 gün içinde:** Plan güncellenir (gerekirse)

#### Rapor İçeriği:

- Olay tarihi, saati, yeri
- Acil durum tipi
- Etkilenen kişi sayısı
- Maddi hasar
- Müdahale süreci
- Yaşanan sorunlar
- Tespit edilen eksiklikler
- İyileştirme önerileri

## 10.7. İletişim ve Bilgilendirme

### 10.7.1. İç İletişim

- Acil durum planı değişiklikleri tüm personele duyurulur
- E-posta, duyuru panosu, toplantılar kullanılır
- Yeni çalışanlara oryantasyon eğitimi verilir

### 10.7.2. Dış İletişim

- İtfaiye, ambulans gibi kurumlara işyeri bilgileri verilir
- Komşu tesislerle koordinasyon sağlanır
- Yerel yönetimlerle iletişim kurulur

## 10.8. Performans Göstergeleri

Planın etkinliğinin ölçülmesi için:

- Tatbikat süreleri
- Eğitim katılım oranı
- Ekipman bakım oranı
- Acil durum müdahale süreleri
- Yaralanma/kaza sayıları

Bu plan, işyeri sorumluluğundadır ve yetkisiz kişilerce değiştirilemez.

## 11. EK BİLGİLER VE DETAYLAR

Bu ek bilgiler işyerine özel detayları içermektedir.

## YANGIN ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

### Yangın Nedir?

Yangın, kontrol dışına çıkmış, can ve mal kaybına neden olabilen, söndürülmesi gereken yanma olayıdır.

### Yangın Üçgeni

Yangının oluşması için üç temel unsur gereklidir:

- Yanıcı Madde** (Kağıt, tahta, benzin, gaz vb.)
- Oksijen** (Havadaki oksijen)
- Isı/Ateşleme Kaynağı** (Kıvılcım, açık alev, elektrik)

Bu üçünden biri ortadan kalkarsa yangın söner.

## Yangın Sınıfları

Sınıf	Yanıcı Madde	Söndürme Yöntemi
A Sınıfı	Katı maddeler (Kağıt, tahta, kumaş)	Su, köpük, kuru kimyevi toz
B Sınıfı	Sıvı maddeler (Benzin, yağ, boya)	Köpük, CO <sub>2</sub> , kuru kimyevi toz
C Sınıfı	Gaz (Doğalgaz, LPG, LNG, asetilen)	Kuru kimyevi toz, CO <sub>2</sub>
D Sınıfı	Metal (Magnezyum, lityum, sodyum)	Özel metal tozları
E Sınıfı	Elektrikli ekipman	CO <sub>2</sub> , kuru kimyevi toz (elektrik kesik değilse)

## Yangın Söndürücü Kullanımı

### 4 Adım: Çek - Kaldır - Sık - Süpür

- ÇEK:** Pimi çek
- KALDIR:** Hortumu yangına doğru tut
- SIK:** Kolu sık
- SÜPÜR:** Süpürür gibi yangının tabanına doğru hareket ettir

### ÖNEMLİ:

- Rüzgârı arkanıza alın
- Yangının üstüne değil, tabanına sıkın
- 2-3 metre mesafeden başlayın
- Kaçış yolunuzu kapatmayın

## YANGIN PROSEDÜRÜ

### 1. YANGIN TESPİTİ (0-30 saniye)

#### Yangın tespit edildiğinde:

- ✓ Telaşa kapılma, sakin kal
- ✓ Sesli uyarı yap: "YANGIN VAR!"
- ✓ En yakın yangın ihbar butonuna bas
- ✓ Koordinatörü ara: **05355005050**

### 2. İTFAİYEYİ ARAMA (0-1 dakika)

#### İlk gören kişi 110'u arar:

İtfaiye: Hanımefendi/Beyefendi

Siz: Yangın ihbar ediyorum!

İtfaiye: Adresiniz?

Siz: Çankaya, Ankara

İtfaiye: Yangının yeri?

Siz: [Kat/Bölüm: \_\_\_\_\_]

İtfaiye: Yangın büyük mü?

Siz: [Küçük/Orta/Büyük]

İtfaiye: Yaralı var mı?

Siz: [Var/Yok]

### 3. İLK MÜDAHALE (1-3 dakika)

#### Söndürme Ekibi:

#### KÜÇÜK YANGIN İSE (Çöp kutusu, elektrikli alet vb.):

- ✓ En yakın yangın söndürücüyü al
- ✓ Pimi çek
- ✓ Yangının tabanına sık
- ✓ Süpürür gibi hareket ettir
- ✓ Yangın sönünceye kadar devam et

#### BÜYÜK YANGIN İSE (Oda, depo vb.):

- ✓ Müdahale etmeye çalışma
- ✓ Kapıyı kapat (oksijen kesintisi)
- ✓ Derhal tahliye başlat
- ✓ İtfaiyeyi bekle

### 4. TAHLİYE (3-10 dakika)

#### Koruma Ekibi:

- ✓ Alarm sistemini aktive et
- ✓ "TAHLİYE BAŞLADI, ÇIKIŞ YOLLARINA!" diye seslen
- ✓ Asansörleri kullanmayın talimatı ver
- ✓ Kaçış yollarını yönlendir
- ✓ Toplanma alanına git: **Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)**

#### Tüm Personel:

- ✓ İşi derhal bırak
- ✓ Değerli eşyalarını almaya çalışma
- ✓ En yakın acil çıkışa git
- ✓ Koşma, yürü
- ✓ Dumandan korunmak için eğil
- ✓ Toplanma alanına git

### 5. TAHLİYE SONRASI (10-15 dakika)

#### Toplanma Alanında:

- ✓ Bölüm sorumluları sayım yapar
- ✓ Eksik personel var mı kontrol edilir
- ✓ Koordinatöre bildirilir
- ✓ İtfaiyeye bilgi verilir

#### Eksik personel varsa:

- ✓ Arama kurtarma ekibi bilgilendirilir
- ✓ Son görüldüğü yer tespit edilir
- ✓ İtfaiye ekiplerine bilgi verilir
- ✓ **GÜVENLİ DEĞİLSE GERİ GİRME!**

## 6. İTFAİYE GELİŞİ (10-20 dakika)

### Koordinatör ve Söndürme Ekibi:

- ✓ İtfaiye komutanına bilgi ver:
- Yangının yeri
- Yangın tipi (A/B/C/D/E)
- Yaralı/Kayıp var mı
- Kimyasal/tehlikeli madde var mı
- Bina planı göster
- ✓ Yol göster
- ✓ Su ve elektrik vanalarını göster
- ✓ İtfaiyeye yardımcı ol

## 7. YANGIN SONRASI

### Güvenlik Kontrolü:

- ✓ İtfaiye kontrol eder
- ✓ Koordinatör "Güvenli" kararı verir
- ✓ Personel içeri girer
- ✓ Hasar tespiti yapılır
- ✓ Olay raporu hazırlanır

## ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Yangına karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

## ACİL DURUM EKİPMANLARI

İşyerimizdeki yangın ekipmanları **EK-3: Ekipman Listesi'nde** detaylı olarak listelenmiştir.

## ÖNEMLİ UYARILAR

### ASLA YAPMAYIN:

- Asansör kullanmayın
- Pencereden atlamayın
- Geri dönmeyin
- Panik yapmayın
- Yangın kapısını açık bırakmayın

### ✓ MUTLAKA YAPIN:

- Sakin kalın

- Kaçış yolunu kullanın
- Dumandan eğilerek korunun
- Kapıları kapatın
- Toplanma alanına gidin

## ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

**Birincil: 112** (Tüm acil durumlar - İtfaiye otomatik yönlendirilir) **Alternatif: 110** (Doğrudan İtfaiye)

**Not:** 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil numaralar 112'de birleştirilmiştir. 112'yi aradığınızda ihtiyacınıza göre otomatik olarak ilgili birime (İtfaiye, Ambulans, Polis vb.) yönlendirilirsiniz.

*Bu prosedür yılda en az 1 kez tatbikatla test edilir.*

## KİMYASAL SIZINTI/DÖKÜLME ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

### Kimyasal Sızıntı Nedir?

Tehlikeli kimyasal maddelerin kontrol dışı sızması, dökülmesi veya yayılmasıdır.

### PROSEDÜR

#### 1. TESPİT (0-30 saniye)

**Sızıntı tespit edildiğinde:** ✓ Bölgeye yaklaşma ✓ Koklamaya çalışma ✓ Dokunma ✓ Sesli uyarı: "KİMYASAL SIZINTI!" ✓ Koordinatörü ara: **05355005050**

#### 2. BÖLGEYİ GÜVENLİ HALE GETİR (30-60 saniye)

✓ Bölgeyi boşalt (5 metre çevre) ✓ Kapıyı kapat ✓ Havalandırmayı aç (mümkünse) ✓ İkaz levhası koy ✓ Kimsenin girmesine izin verme

#### 3. GÜVEN LİK BİLGİ FORMU (GBF) (1 dakika)

**GBF'yi bul:**

- Kimyasal adı: \_\_\_\_\_
- UN Numarası: \_\_\_\_\_
- Tehlike sınıfı: \_\_\_\_\_
- İlk yardım bilgileri: \_\_\_\_\_

#### 4. İLGİLİLERİ BİLGİLENDİR (1-2 dakika)

**112** (Ambulans/İtfaiye - yaralı veya büyük sızıntı) **Kimyasal Ekibi** (varsa) **İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

**Not:** 112'yi aradığınızda ambulans veya itfaiyeye otomatik yönlendirilirsiniz.

### 5. TEDBİRLER

**KÜÇÜK SIZINTI** (1 litre altı, tehlikeli değil):

- KKD giy (eldiven, gözlük, maske)
- Emici malzeme (kum, kil) kullan
- Tehlikeli atık poşetine koy
- Bölgeyi yıka
- Atığı GBF'ye göre bertaraf et

**BÜYÜK SIZINTI** (1 litre üstü, tehlikeli):

- Müdahale etme
- Bölgeyi tahliye et
- Profesyonel ekip bekle
- Havalandırmayı aç

**6. YARALILARA MÜDAHALE****GBF'ye göre ilk yardım:**

**Cilde temas:** ✓ 15 dakika bol suyla yıka ✓ Kıyafeti çıkar ✓ 112 ara

**Göze sıçrama:** ✓ 15 dakika bol suyla yıka ✓ Kontak lens çıkar ✓ 112 ara

**Solunma:** ✓ Temiz havaya çıkar ✓ 112 ara ✓ Suni solunum yapma (zehir bulaşır)

**Yutma:** ✓ Kusturma ✓ Su içirme (GBF diyor ise) ✓ 112 ara

**ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

Kimyasal sızıntıya karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

**ACİL ÇAĞRI NUMARALARI**

**Birincil: 112** (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- İtfaiye
- AFAD (tehlikeli madde)

**Alternatif Doğrudan Numaralar:**

- İtfaiye: 110
- AFAD: 122

**İçsel İletişim:**

- İSG Uzmanı: Ali Çelik - +90 532 111 22 33
- Koordinatör: Nalan Tunç - 05355005050

**Not:** 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

*GBF'ler her kimyasal için ulaşılabilir yerde tutulmalıdır.*

**GAZ KAÇAĞI ACİL DURUM PROSEDÜRÜ**

## Gaz Kaçağı Nedir?

Gaz kaçağı, doğalgaz veya LPG gibi yanıcı gazların boru hatlarından, tüplerden veya ekipmanlardan kontrol dışı sızmasıdır. Patlama ve zehirlenme riski taşır.

## Gaz Türleri

### Doğalgaz (Metan - CH<sub>4</sub>)

- Renksiz, kokusuz (koku verilir)
- Havadan hafif (yukarı yükselir)
- Parlama noktası: 650°C
- Patlama sınırı: %5-15 hava karışımı

### LPG (Propan/Bütan)

- Renksiz, kokusuz (koku verilir)
- Havadan ağır (yerde birikir)
- Parlama noktası: 365°C
- Patlama sınırı: %2-10 hava karışımı

## Gaz Kaçağı Belirtileri

### Görsel:

- Gaz sayacı çalışıyor (tüketim yok)
- Toprakta çatlaklar
- Ölü bitki örtüsü (yeraltı sızıntısı)
- Yerde beyaz buhar/köpük

### İşitsel:

- Islık sesi
- Tiz ses
- Püskürtme sesi

### Kokusal:

- Kükürt/çürük yumurta kokusu
- Keskin kimyasal koku

## GAZ KAÇAĞI PROSEDÜRÜ

### 1. GAZ KAÇAĞI TESPİTİ (0-30 saniye)

#### Gaz kokusu alındığında:

- ✓ Sakin kal, panik yapma
- ✓ Derin nefes alma
- ✓ Elektrik düğmesine dokunma
- ✓ Çakmak/kibrit yakma

- ✓ Telefon kullanma (kapalı alanda)

## 2. İLK TEDBİRLER (30 saniye - 1 dakika)

### DERHAL YAPILACAKLAR:

#### ✓ HAVALANDIRMA:

- Kapıları ve pencereleri aç
- Havalandırmayı sağla
- Dışarı çık

#### ✓ ELEKTRİK:

- Elektrik düğmelerine dokunma
- Işık yakmaya çalışma
- Elektrikli cihaz kullanma
- Zil çalma

#### ✓ GAZ VANASI:

- Gaz vanasını kapat (biliyorsan)
- Ana gaz vanası: Dış cephe, otopark girişi sağ taraf

## 3. ARAMA VE BİLDİRİM (1-2 dakika)

### DIŞARI ÇIKINCA:

#### ✓ ACIL ARAMALARI YAP:

- 187 (Doğalgaz Arıza)
- 110 (İtfaiye)
- Koordinatör: Nalan Tunç - 05355005050

### 187 Arama Şablonu:

İGDAŞ/Gaz Dağıtım: Alo, buyurun

Siz: Gaz kaçağı var!

İGDAŞ: Adresiniz?

Siz: Çankaya, Ankara

İGDAŞ: Gaz vanasını kapattınız mı?

Siz: [Evet/Hayır]

İGDAŞ: Havalandırma yaptınız mı?

Siz: Evet, pencereler açık

İGDAŞ: Binayı boşaltın, ekip yolladık

## 4. TAHLİYE (2-5 dakika)

### TAHLİYE PROTOKOLÜ:

#### ✓ ALARM:

- Manuel alarm (elektrik kullanmadan)
- Sesli uyarı: "GAZ KAÇAĞI - TAHLİYE!"
- Kapı kapı dolaş

**✓ TAHLİYE:**

- Asansör kullanma
- Merdivenleri kullan
- Koşma, düzenli yürü
- Sigara içme
- Toplanma alanına git: Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)

**✓ BİNA DIŞINDA:**

- Binadan 50m uzaklaş
- Sigara içme
- Araç çalıştırma
- Binaya girme

**5. KONTROL VE SAYIM (5-10 dakika)****KOORDİNATÖR GÖREVLERİ:****✓ Personel Sayımı:**

- Toplanma alanında sayım yap
- Eksik personeli tespit et
- İçeride kalan varsa 110'a bildir

**✓ Bölge Güvenliği:**

- Binaya yaklaşma
- Sigara/ateş yasağı
- Araç trafiğini engelle
- Gaz ekibini bekle

**6. GAZ EKİBİ GELİNCE****YETKİLİ EKİP:****✓ 187 Ekibi (İGDAŞ/Gaz Dağıtım):**

- Gaz kaçağı tespiti yapar
- Kaçak noktayı bulur
- Gaz sayacını kapatır
- Tamir yapar/tedbir alır

**✓ İtfaiye:**

- Gaz ölçümü yapar
- Havalandırma sağlar
- Patlama riskini değerlendirir

**✓ Koordinatör:**

- Yetkililere bilgi ver
- Olay yerini göster
- Gaz boru planını göster

- Talimatları dinle

## 7. GERİ DÖNÜŞ KARARI

### BİNAYA GİRİŞ ÖNCESİ KONTROLLER:

#### ✓ Yetkili Onayı:

- 187 ekibi onay verdi mi?
- Gaz ölçümü güvenli mi?
- Tamir tamamlandı mı?
- Havalandırma yeterli mi?

#### ✓ İlk Giriş:

- Elektrikçi eşliğinde
- Gaz dedektörü ile
- Havalandırma devam ederken
- Sigara/ateş yasağı devam

## ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Gaz kaçağına karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

## YAPILMASI GEREKENLER

- Gaz kokusu alınca derhal dışarı çık ✓ Kapı ve pencereleri aç ✓ Gaz vanasını kapat ✓ 187'yi ara ✓ Toplanma alanına git ✓ 50m uzakta bekle

## YAPILMAMASI GEREKENLER

- Elektrik düğmesine dokunma ✗ Işık yakma/söndürme ✗ Telefon kullanma (içeride) ✗ Çakmak/kibrit yakma ✗ Zil çalma ✗ Asansör kullanma ✗ Sigara içme ✗ Araç çalıştırma

## KESİM NOKTALARI

### Ana Gaz Vanası

- Konum:** Dış cephe, otopark girişi sağ taraf
- Nasıl Kapatılır:** Saat yönünde çevir (90°)

## ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

**Birincil: 112** (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans (gaz zehirlenmesi)
- İtfaiye
- AFAD

### Alternatif Doğrudan Numaralar:

Nalan Tunç  
İşveren Vekili

Ali Çelik  
İSG Uzmanı

- İtfaiye: 110
- Doğalgaz Arıza: 187

**İçsel İletişim:**

- Koordinatör: Nalan Tunç - 05355005050

**Not:** 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

**GAZ ZEHİRLENMESİ****Belirtiler:**

- Baş ağrısı, baş dönmesi
- Mide bulantısı
- Göz yaşarması
- Bilinç kaybı

**İlk Yardım:**

- Kişiyi dışarı çıkar
- Taze hava sağla
- Suni teneffüs (gerekirse)
- 112'yi ara
- Hastaneye götür

Gaz kaçağı durumunda panik yapılmamalı, planlı hareket edilmelidir. Binaya geri dönüş mutlaka yetkili onayı ile yapılmalıdır.

**İŞ KAZASI/İLK YARDIM ACİL DURUM PROSEDÜRÜ****İş Kazası Nedir?**

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre iş kazası: "İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özürlü hale getiren olaydır."

**Kaza Tipleri****1. Düşme Kazaları**

- Aynı seviyeden düşme
- Yüksekten düşme
- Merdiven kazaları

**2. Çarpma/Çarpışma**

- Hareketli ekipmana çarpma
- Malzeme düşmesi
- Araç çarpması

### 3. Sıkışma/Ezilme

- Makineye sıkışma
- Kapıya sıkışma
- Ağır yük altında kalma

### 4. Kesik/Yaralanma

- Kesici alet yaralanması
- Makine yaralanması
- Cam kırılması

### 5. Yanık

- Sıcak yüzey
- Kimyasal yanık
- Elektrik çarpması

### 6. Kimyasal Temas

- Cilde temas
- Göze sıçrama
- Solunma
- Yutma

## İLK YARDIM PRENSİPLERİ

### İlkyardımın Altın Kuralları:

- KENDİNİ KORU** - Önce kendi güvenliğini sağla
- YARDIM ÇAĞIR** - 112'yi ara
- YARALIYA MÜDAHALE ET** - Eğitim aldıysan

### ABC Kontrolü:

- A (Airway)** - Hava yolu açık mı?
- B (Breathing)** - Nefes alıyor mu?
- C (Circulation)** - Kalp atıyor mu?

## İŞ KAZASI PROSEDÜRÜ

### 1. KAZA TESPİTİ (0-30 saniye)

#### Kaza olduğunda:

✓ **SAKİN KAL**

- Panik yapma
- Durumu değerlendiriyor

✓ **KENDİNİ KORU**

- Tehlike devam ediyor mu?
- Güvenli misin?
- Ekipman gerekli mi?

✓ **YARDIM ÇAĞIR**

- "İLKYARDIM! YARDIM EDİN!"
- İlk yardım ekibini çağır
- 112'yi ara (ciddi kaza)

## 2. OLAY YERİ GÜVENLİĞİ (30-60 saniye)

### Olay Yerini Güvenli Hale Getir:

✓ **Devam Eden Tehlikeyi Durdur:**

- Makineyi durdur (ACIL STOP)
- Elektrikli kes
- Kimyasal akışı durdur
- Yangın varsa söndür

✓ **Bölgeyi Güvenlik Altına Al:**

- Başkalarını uzaklaştır
- İkaz levhası koy
- Kimseyi yaklaştıрма

✓ **112'Yİ ARA (Ciddi yaralanma varsa)**

- Bilinç kaybı
- Şiddetli kanama
- Kırık/çıkık
- Nefes almıyor
- Kalp atmıyor

## 3. İLKYARDIM (1-10 dakika)

### İlk yardım Ekibi Gelene Kadar:

#### A) BİLİNÇ KAYBI

✓ **Kontrol Et:**

- Omuzdan hafifçe salla
- "İyi misiniz?" diye sor
- Tepki var mı?

#### Bilinçsizse:

- 112'yi ara
- Yan yatır (uygun pozisyon - kurtarma pozisyonu)
- Nefes kontrolü yap
- Solunum/kalp durmuşsa CPR başlat (eğitim aldıysan)

**B) KANAMA****✓ Basınç Uygula:**

- Temiz bez/gazlı bez
- Yara üzerine bastır
- Kol/bacak yükselt
- Turnike (son çare, sadece eğitim aldıysan)

**Şiddetli Kanama:**

- Hemen 112
- Basıncı sürdür
- Hastaneye sevk

**C) KIRIK/ÇIKIK****✓ HAREKETSİZ TUT:**

- Kırık yeri oynatma
- Atel yap (eğitim aldıysan)
- Soğuk uygula
- 112 ara

**YAPMA:**

- Kırığı düzeltmeye çalışma
- Yaralıyı taşıma
- Yük bindirme

**D) YANIK****✓ SOĞUT:**

- 10-20 dakika musluk suyu (ılık)
- Buz kullanma
- Kıyafet yapışmışsa çıkarma

**1. Derece (Kızarıklık):**

- Soğut
- Yanık merhemi

**2. Derece (Su toplaması):**

- Soğut
- Suları patlatma
- Steril sargı
- Hastaneye git

**3. Derece (Derin yanık):**

- Soğut
- Steril örtüyle kapat
- Hemen 112 ara

## E) ELEKTRİK ÇARPMASI

### DOKUNMA!

#### ✓ Elektrikli Kes:

- Ana şalteri kapat
- Veya tahta/plastik sopa ile ayır

#### ✓ 112'Yİ Ara

#### ✓ CPR Gerekebilir:

- Nefes/kalp kontrolü
- Gerekirse CPR (eğitim aldıysan)

## F) KİMYASAL TEMAS

### Cilde Temas:

- 15 dakika bol su ile yıka
- Kıyafeti çıkar
- 112 ara

### Göze Sıçrama:

- 15 dakika bol su ile yıka
- Göz kapağını açık tut
- Kontak lens çıkar
- 112 ara

### Solunma:

- Temiz havaya çıkar
- 112 ara

### Yutma:

- Kusturma (zehir değilse)
- 114 Zehir Danışma ara
- 112 ara

## 4. İLK YARDIM EKİBİ MÜDAHALESİ (5-15 dakika)

### İlkyardım Ekibi Gelince:

#### ✓ Bilgilendirme:

- Ne oldu?
- Nasıl oldu?
- Ne zaman oldu?
- İlk yardım yapıldı mı?

#### ✓ Profesyonel Müdahale:

- Yaşam bulguları kontrol
- İlk yardım uygulaması

- 112 koordinasyonu
- Hastaneye sevk kararı

## 5. AMBULANS (10-30 dakika)

### 112 Ambulans Çağrısı:

Ambulans: Hanımefendi/Beyefendi

Siz: İş kazası, yaralı var!

Ambulans: Nerede?

Siz: Çankaya, Ankara

Ambulans: Kaç yaralı?

Siz: [Sayı]

Ambulans: Yaralanma türü?

Siz: [Kanama/Kırık/Bilinç kaybı vb.]

Ambulans: Bilinci açık mı?

Siz: [Evet/Hayır]

Ambulans: Nefes alıyor mu?

Siz: [Evet/Hayır]

### Ambulans Gelene Kadar:

- Yaralının yanında kal
- Vital bulguları takip et
- Rahatlatmaya çalış
- Battaniyeyle ört (şok önlemi)

### Ambulans Gelince:

- Durum bildir
- İlk yardım kayıtları ver
- Kimlik bilgileri ver
- Yakınlarını bilgilendir

## 6. HASTANEYE SEVKİYAT

**Refakat:** ✓ İSG Uzmanı veya İlk Yardım Ekibi refakat eder ✓ Yaralı bilgileri taşınır:

- Kimlik fotokopisi
- SGK kartı
- İş kazası bildirim formu
- Olay özeti

**İş Kazası Bildirim:** ✓ Acil serviste "İŞ KAZASI" belirt ✓ SGK iş kazası formu doldur ✓ Hastane raporunu al

## 7. KAZA SONRASI (1 saat - 3 gün)

### OLAY YERİ İNCELEMESİ:

#### ✓ Fotoğraf/Video:

- Kaza yeri
- Ekipman durumu
- Güvenlik önlemleri

**✓ İfadeler:**

- Yaralının ifadesi (iyiyse)
- Görgü tanıkları
- Bölüm sorumlusu

**İŞ KAZASI BİLDİRİMİ:****✓ SGK'ya Bildirim (3 gün içinde):**

- İş kazası ve meslek hastalığı bildirgesi
- Hastane raporu eki
- Online bildirim sistemi

**✓ Bakanlığa Bildirim:**

- Ölümlü/ağır yaralanmalı kazalarda
- İl Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü
- 24 saat içinde

**KAZA ARAŞTIRMASI:****✓ Kök Neden Analizi:**

- Neden oldu?
- Nasıl önlenebilirdi?
- Hangi koruma yoktu?
- Eğitim yeterlimi?
- Risk değerlendirmesi güncel mi?

**✓ Düzeltici Önlemler:**

- Teknik önlemler
- Eğitim ihtiyacı
- Prosedür güncelleme
- KKD ihtiyacı

**İLK YARDIM EKİBİ****İşyerimizdeki İlk Yardım Ekibi:**

| Zeynep Şahin | Ekip Başkanı | 05334445566 | | Üye Bir | Üye | 05350001122 | | Üye İki | Üye | 05350002233 |

**Ekip Yetkinlikleri:**

- Temel İlk Yardım Sertifikası (16 saat)
- Yenileme (3 yılda 1)
- Pratik tatbikatlar (yılda 2)

**İLK YARDIM MALZEMELERİ****İlk Yardım Çantası İçeriği:**

**Temel Malzemeler:**

- Steril gazlı bez (10x10cm) - 10 adet
- Steril kompres (5x5cm) - 20 adet
- Elastik sargı bezi - 3 adet
- Yapışkan plaster - 1 kutu
- Makas - 1 adet
- Pens - 1 adet
- Eldiven (tek kullanımlık) - 10 çift
- Antiseptik solüsyon - 1 şişe
- Soğuk kompres - 2 adet

**İlave Malzemeler:**

- CPR yüz maskesi - 1 adet
- Atel - 2 adet
- Üçgen sargı - 2 adet
- Göz tamponu - 2 adet
- Yanık jeli - 1 tüp

**Kontrol Periyodu:** Ayda 1

**ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

İş kazalarına karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

**ACİL ÇAĞRI NUMARALARI**

**Birincil: 112** (Tüm acil durumlar için tek numara)

112'yi aradığınızda otomatik olarak ilgili servise yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- İtfaiye
- Polis/Jandarma
- AFAD

**İlave Özel Numaralar:**

- Zehir Danışma: 114

**İçsel İletişim:**

- İlkyardım Ekip Başkanı: Zeynep Şahin - 05334445566
- İşyeri Hekimi: Dr. Burak Şahin - —
- İSG Uzmanı: Ali Çelik - +90 532 111 22 33
- Koordinatör: Nalan Tunç - 05355005050

**En Yakın Hastaneler:**

- Ankara Özel Sağlık Hastanesi - 0312 310 50 00 (7 km)

**Anlaşılmalı Hastane:** 0312 310 50 00

**Not:** 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir.

İlkyardım eğitimi yılda 1 kez verilir. İlkyardım tatbikatı yılda 2 kez yapılır.

## DEPREM ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

### Deprem Nedir?

Deprem, yer kabuğunun ani hareketleri sonucu meydana gelen sarsıntılardır.

### Deprem Güvenlik Üçgeni: ÇÖK - SİĞİN - TUTUN

#### SARSINTI ANINDA:

- ÇÖK:** Yere çök (Diz çök)
- SİĞİN:** Sağlam masa/sıra altına sığın
- TUTUN:** Masa ayağını tut, başını kolla

### DEPREM PROSEDÜRÜ

#### SARSINTI ÖNCESİ (Hazırlık)

##### Ofis İçi:

- Dolaplar duvara sabitlenmiş mi?
- Ağır eşyalar üstte mi? (Aşağıya indir)
- Acil çıkış yolları engellenmiş mi?

##### Kişisel:

- Acil çanta hazır mı? (Su, ilkyardım, fener, pil)
- Toplanma alanını biliyor musun?
- Acil iletişim numaraları kaydedildi mi?

#### SARSINTI ANINDA (1-2 dakika)

##### BİNA İÇİNDEYSEN:

###### ✓ ÇÖK-SİĞİN-TUTUN

- Sağlam masa/sıra altına gir
- Başını kollarınla kolla
- Camlardan uzak dur
- Pencerelere yaklaşma
- Asansöre binme

###### ✓ KOŞMA, ATLA

- Panik yapma
- Dışarı koşma
- Merdivenleri kullanma
- Sarsıntı bitene kadar bekle

## BİNA DIŞINDAYSAN:

✓ Binaların yanından uzaklaş ✓ Elektrik direklerin altında durma ✓ Açık alana git ✓ Yere çök, başını kolla

## SARSINTI SONRASI (2-10 dakika)

### İLK KONTROL (30 saniye):

- Yaralı var mı?
- Yangın/gaz kokusu var mı?
- Bina hasarlı mı?

**TAHLİYE KARARI:** Koordinatör: **05355005050**

**TAHLİYE:** ✓ Asansör kullanma ✓ Merdivenleri kullan ✓ Koşma, yürü ✓ Duvarlara yaslanma ✓ Toplanma alanına git: **Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)**

**TOPLANMA ALANINDA:** ✓ Sayım yapılır ✓ Eksik personel bildirilir ✓ İkinci sarsıntıya hazır ol (Artçı sarsıntı)

## ARTÇI SARSINTI

Depremden sonra saatler/günler içinde artçı sarsıntılar olabilir!

- Binaya girmeden önce hasar kontrolü yap
- Uzman değerlendirmesi al
- Güvenli değilse girme

## YANGIN/GAZ SIZINTISI

**Gaz kokusu alırsan:** ✓ Elektrik anahtarlarına dokunma ✓ Çakmak yakma ✓ Doğalgaz vanasını kapat ✓ Pencere aç ✓ Binayı tahliye et ✓ 187 Doğalgaz Arıza ara

**Yangın çıktıysa:** ✓ 110 İtfaiye ara ✓ Yangın prosedürünü uygula

## YARALILARA İLKYARDIM

İlk Yardım Ekibi: ✓ Yaralıları tespit et ✓ İlk müdahale yap ✓ 112 Ambulans ara ✓ Ağır yaralıları taşıma (profesyonel ekip gelene kadar)

## ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Depreme karşı alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler **Bölüm 6'da** detaylı olarak açıklanmıştır.

## HAYAT ÜÇGENİ

**Not:** Bazı uzmanlar sağlam mobilya yanında yere uzanmayı önerir (hayat üçgeni). Ancak ÇÖK-SİĞİN-TUTUN yöntemi en yaygın kabul gören yöntemdir.

## ACİL DURUM ÇANTASI

İşyerinde bulundurulmalı:

- İlk yardım malzemesi
- Fener + Pil
- Battaniye

- Su (5L)
- Düdük
- El feneri
- Radyo

## ACİL ÇAĞRI NUMARALARI

### Birincil Numara: 112 (Tüm Acil Durumlar)

**112'yi aradığınızda** ihtiyacınıza göre otomatik yönlendirilirsiniz:

- Ambulans
- İtfaiye
- AFAD (Deprem koordinasyonu)
- Arama-Kurtarma

### Alternatif Doğrudan Numaralar

- AFAD:** 122 (Afet koordinasyon)
- Ambulans:** 112
- İtfaiye:** 110

### Altyapı Arıza Numaraları

- Doğalgaz Arıza:** 187
- Elektrik Arıza:** 186
- Su Arıza:** 185

**Not:** 10 Temmuz 2021'den itibaren tüm acil yardım numaraları 112'de birleştirilmiştir. Acil durumlarda **112 aranması** önerilir.

*Deprem tatbikatı yılda 1 kez yapılır.*

## BEKLENMEDİK DURUM MÜDAHALESİ PROSEDÜRÜ

### 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, işyerinde önceden planlanmamış, beklenmedik veya birden fazla acil durumun aynı anda meydana gelmesi halinde uygulanacak genel müdahale algoritmasını tanımlar.

#### Ne Zaman Uygulanır:

- Prosedürü olmayan öngörülemez acil durumlar
- Birden fazla acil durumun eş zamanlı meydana gelmesi
- Karmaşık ve beklenmedik senaryolar
- Mevcut prosedürlerin uygulanmadığı durumlar
- Olağandışı tehlike kombinasyonları

## 2. SORUMLULUKLAR

### Acil Durum Koordinatörü

- Durumu hızlı değerlendirmek
- Hangi prosedürlerin uygulanacağına karar vermek
- Dış yardım çağrısı yapmak
- Genel koordinasyonu sağlamak

### Tüm Çalışanlar

- Sakin kalmak ve panik yapmamak
- Koordinatör talimatlarını beklemek
- Temel güvenlik kurallarına uymak
- Birbirlerine yardımcı olmak

## 3. GENEL MÜDAHALE ALGORİTMASI (5 ADIM)

### ADIM 1: GÜVEN (Safety First)

#### KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI KORUYUN

- Kendi güvenliğinizi öncelik yapın
- Acil tehlike varsa hemen uzaklaşın
- Yaralı varsa güvenli alana taşıyın
- Kendinizi tehlikeye atmayın
- Kahraman olmaya çalışmayın

#### Kontrol Soruları:

- Ben güvende miyim?
- Etrafımdakiler güvende mi?
- Daha fazla tehlike var mı?

### ADIM 2: DURDUR (Stop & Assess)

#### DURUMU DEĞERLENDİRİN

- Durumu kısa sürede analiz edin
- Acil durum tipini belirlemeye çalışın
- Etkilenen alan ve kişi sayısını tahmin edin
- Mevcut kaynakları kontrol edin

#### Hızlı Değerlendirme:

- Ne oldu? (Yangın, patlama, yaralanma, kimyasal?)
- Nerede oldu?
- Kaç kişi etkilendi?
- Durum kötüleşiyor mu?
- Hangi kaynaklar mevcut? (Söndürücü, ilkyardım, vb.)

### ADIM 3: ÇAĞIR (Call for Help)

#### YARDIM İSTEYİN

##### Dahili Yardım

- Acil Durum Koordinatörü:** Nalan Tunç - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

##### Harici Yardım (Gerekirse)

- 112 Acil Çağrı:** Her türlü acil durum
- 110 İtfaiye:** Yangın, patlama, kimyasal sızıntı
- 155 Polis:** Güvenlik, sabotaj, terör
- 114 Zehir Danışma:** Zehirlenme durumları

##### 112'yi Ararken Söyleyecekleriniz:

- "İşyerinde acil durum var"
- Adres: Çankaya, Ankara
- Ne oldu: [Kısa açıklama]
- Kaç kişi etkilendi: [Sayı]
- İsminiz ve telefon numaranız
- HAT KAPANMADAN ÖNCESİ SORUN: "BAŞKA BİR ŞEY YAPAYIM MI?"**

### ADIM 4: DEĞERLENDİR (Evaluate & Apply)

#### EN YAKIN PROSEDÜRÜ UYGULA

Duruma en uygun mevcut prosedürü belirleyin ve uygulayın:

##### Yangınla İlgili İse

- Yangın Prosedürü → Alarmı çal, söndür, tahliye et
- Yangın söndürücü kullanımını bil
- UNUTMA:** PASS kuralı (Pull-Aim-Squeeze-Sweep)

##### Yaralanma Varsa

- İş Kazası/İlk Yardım Prosedürü → 112 ara, kanama kontrolü
- Yaralıyı hareket ettirme (boyun/omurga yaralanması şüphesi)
- ÖNEMLİ:** CPR gerekirse başlat

##### Kimyasal/Gaz İse

- Kimyasal Sızıntı Prosedürü → Bölgeyi terk et, havalandır
- Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (MSDS) kontrolü
- DİKKAT:** Su ile reaksiyona giren kimyasallar!

##### Doğal Afet İse

- Deprem/Sel/Fırtına Prosedürü → Çök-Kapan-Tutun / Yüksek yere çık
- DEPREM:** Masa/sağlam mobilya altına sığın

## Güvenlik Tehdidi İse

- Sabotaj/Terör/Bomba İhbarı → Tahliye, polis çağır
- ÖNEMLİ:** Şüpheli eşyaya dokunma!

## Hiçbiri Değilse

- Temel güvenlik kurallarını uygula:**
- Tehlikeden uzaklaş
- İnsanları uyar
- Toplanma alanına git
- Yardım bekle

## ADIM 5: TAHLİYE (Evacuate if Doubt)

### ŞÜPHEDEYSENİZ TAHLİYE EDİN

#### Tahliye Kararı Kriterleri

Aşağıdakilerden **herhangi biri** varsa TAHLİYE EDİN:

- Durum kontrolden çıkıyor
- Tehlike yayılıyor
- Zehirli gaz/duman var
- Patlama riski var
- Yapısal hasar şüphesi var
- Koordinatör tahliye emri verdi
- Emin değilseniz → TAHLİYE!**

#### Hızlı Tahliye Prosedürü

- Alarm:** Yangın alarm butonu veya sesli uyarı
- Uyarın:** "TAHLİYE! TAHLİYE! TOPLANMA ALANINA GİDİYORUZ!"
- Yol:** En yakın güvenli çıkışı kullanın
  - Birincil çıkış: [En yakın çıkış yolu]
  - İkincil çıkış: [Alternatif yol]
- Toplanma Alanı:** Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)
- Sayım:** Herkes toplanma alanında mı kontrol edin
- Bekleme:** Koordinatör "GÜVENLİ" diyene kadar geri dönmeyin

## 4. BEKLENMEDİK DURUM ÖRNEKLERİ

### Örnek 1: Yangın + Elektrik Kesintisi

**Durum:** Elektrik panosunda yangın çıktı, tüm bina karanlık kaldı

#### Müdahale:

- GÜVEN:** Karanlıkta düşmemek için yavaş hareket et
- DURDUR:** Elektrik kaynaklı yangın = Kuru kimyevi toz gerekli

3. ÇAĞIR: 112 ara, koordinatöre bildir
4. DEĞERLENDİR: Elektrik Yangını Prosedürü → Elektrik kes, CO2 söndürücü kullan
5. TAHLİYE: Duman yoğunsa tahliye et, acil aydınlatma yollarını takip et

### Örnek 2: İş Kazası + Kimyasal Sızıntı

**Durum:** Çalışan kimyasal bidon düşerken yaralandı, kimyasal döküldü

#### Müdahale:

1. GÜVEN: Kimyasal buharından uzak dur, KKD giy (eldiven, maske)
2. DURDUR: Hem yaralı var, hem kimyasal sızıntı var
3. ÇAĞIR: 112 ara (hem ambulans hem kimyasal ekip), koordinatöre bildir
4. DEĞERLENDİR:
  - ÖNCELİK 1: Yaralıyı güvenli alana taşı (kimyasal bölgesinden uzak)
  - ÖNCELİK 2: Kimyasal sızıntıyı izole et (emici granül kullan)
5. TAHLİYE: Bölgeyi kapat, yakın alanı tahliye et

### Örnek 3: Deprem + Gaz Kaçağı

**Durum:** Deprem sonrası doğalgaz kokusu var

#### Müdahale:

1. GÜVEN: Bina çatlamış olabilir, dikkatli hareket et
2. DURDUR: Deprem geçti ama gaz kaçağı var = Patlama riski!
3. ÇAĞIR: 112 ara, gaz şirketi acil hattını ara
4. DEĞERLENDİR:
  - ELEKTRİK DÜĞMESİNE DOKUNMA (kıvılcım çıkarabilir)
  - ÇAKMAK/KİBRİT YAKMA
  - Ana gaz vanasını kapat
  - Kapı/pencere aç (havalandır)
5. TAHLİYE: **ACİL TAHLİYE** - Binayı derhal boşalt, artçı deprem olabilir

### Örnek 4: Birden Fazla Yaralı + Kaos

**Durum:** Trafik kazası veya yapı çökmesi, çok sayıda yaralı var

#### Müdahale:

1. GÜVEN: İkincil çökme riski varsa uzaklaş
2. DURDUR: Çok yaralı var, triaj (önceliklendirme) gerekli
3. ÇAĞIR: 112 ara, çok yaralı olduğunu bildir
4. DEĞERLENDİR: **TRİAJ Sistemi** (Basit)
  - **KIRMIZI:** Ağır yaralı, acil müdahale (kanama, bilinç kaybı)
  - **SARI:** Orta yaralı, acele değil (kırık, ezik)
  - **YEŞİL:** Hafif yaralı, bekleyebilir (sıyrık, çizik)

- **SİYAH:** Maalesef kaybettik (müdahale yok)
5. TAHLİYE: Yaralıları güvenli alana taşı, ambulans bekle

## 5. UNUTMAYIN: ALTIN KURALLAR

### ✓ YAPILACAKLAR

- Sakin kalın, panik yapmayın
- Durumu hızlı değerlendirin
- Yardım çağırın (112, koordinatör)
- Kendinizi ve başkalarını koruyun
- Koordinatör talimatlarına uyun
- Şüphenez varsa tahliye edin

### YAPILMAYACAKLAR

- Kahramanlık yapmayın
- Tek başına hareket etmeyin
- Bilinmeyen kimyasallara dokunmayın
- Elektrik kaynağına yaklaşmayın
- Panik yaratmayın
- Geri dönmeyin (koordinatör izin verene kadar)

## 6. ÖZEL DURUMLAR

### Hamile Çalışanlar

- Öncelikli tahliye edilir
- Ağır kaldırma/koşma yok
- Refakatçi eşliğinde hareket eder

### Engelli Çalışanlar

- Asansör kullanılmaz (yangın/deprem durumunda)
- Taşıma sandalyesi kullanılır
- 2 kişi refakat eder

### Ziyaretçiler

- Yakındaki çalışan rehberlik eder
- Toplanma alanına yönlendirilir
- İşyerinden ayrılmaları sağlanır

## 7. BEKLENMEDİK DURUM SONRASI

### Acil Durum Bittikten Sonra

#### 1. SAYIM YAPILSIN

- Herkes toplanma alanında mı?

Nalan Tunç  
İşveren Vekili

Ali Çelik  
İSG Uzmanı

- Eksik olan var mı?
- Kayıp varsa koordinatöre bildir

## 2. TIBBİ KONTROL

- Yaralılar ambulansla hastaneye gönderilsin
- Hafif yaralılar işyeri hekimine gösterilsin
- Psikolojik destek gerekirse sağlansın

## 3. HASAR TESPİTİ

- Bina güvenli mi? (Statik mühendis kontrolü)
- Elektrik/gaz güvenli mi? (Teknisyen kontrolü)
- Makine/ekipman hasarlı mı?

## 4. RAPOR YAZILSIN

- Ne oldu?
- Nasıl müdahale edildi?
- Neler iyi gitti?
- Neler geliştirilebilir?

## 5. NORMAL ÇALIŞMAYA DÖNÜŞ

- Koordinatör "GÜVENLİ" onayı versin
- Çalışanlar bilgilendirilsin
- Gerekli tamiratlar yapılsın

## 8. ACİL TELEFON NUMARALARI

### Harici Yardım

- 112:** Acil Çağrı Merkezi (Ambulans, İtfaiye, Polis)
- 110:** İtfaiye Direkt Hat
- 155:** Polis
- 114:** Zehir Danışma Merkezi

### Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Nalan Tunç - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33
- Yangın Ekibi Başkanı:** Ahmet Demir - 05331112233
- İlk Yardım Ekibi Başkanı:** Zeynep Şahin - 05334445566

### Dış Kurumlar

- Doğalgaz Arıza:** 187
- Elektrik Arıza:** 186
- Su Arıza:** 185
- En Yakın Hastane:** Ankara Özel Sağlık Hastanesi - 0312 310 50 00
- En Yakın İtfaiye:** 110

## 9. HATIRLATMA

### "ŞÜPHE ETTİĞİNİZDE DAIMA GÜVENLİ TARAFI SEÇİN"

- Tehlike var mı? → TAHLİYE
- Kimyasal mi? → UZAKLAŞ
- Elektrik mi? → DOKUNMA
- Yangın mı? → ÇAĞIR
- Yaralı mı? → 112

**Kural basittir: Önce güvenlik, sonra müdahale!**

Bu prosedür, öngörülemeyen tüm acil durumlar için genel bir rehberdir. Spesifik durumlar için ilgili prosedürlere başvurunuz.

**Prosedür Hazırlayan:** Ali Çelik **Onaylayan:** Nalan Tunç **Revizyon Tarihi:** 18.06.2026

Bu belge, ISO 23601 standartları ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

## ASANSÖRDE MAHSUR KALMA PROSEDÜRÜ

### 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, işyerinde asansör arızası nedeniyle çalışanların asansör kabini içinde mahsur kalması durumunda uygulanacak acil müdahale yöntemlerini tanımlar.

#### Ne Zaman Uygulanır:

- Asansör elektrik kesintisi sonucu durduğunda
- Asansör mekanik arızalanıp katlar arasında kalındığında
- Asansör kapıları açılmadığında
- Herhangi bir nedenle asansörden çıkılamadığında

### 2. SORUMLULUKLAR

#### Mahsur Kalan Çalışanlar

- Sakin kalmak ve panik yapmamak
- Acil çağrı sistemini kullanmak
- Kaçma girişiminde bulunmamak
- Kurtarma ekibinin talimatlarını beklemek

#### Acil Durum Koordinatörü

- 112 ve asansör bakım firmasını aramak
- Mahsur kalanlarla iletişim kurmak
- Binanın elektrik ve asansör sistemini kontrol etmek
- Kurtarma operasyonunu koordine etmek

## Teknik Ekip / Bakım Firması

- Asansörü güvenli konuma getirmek
- Mahsur kalanları kurtarmak
- Arıza nedenini tespit edip gidermek

## 3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

### ADIM 1: SAKİN KALIN

#### PANİK YAPMAYIN

- Derin nefes alın, sakin kalın
- Asansör kabini güvenli bir yerdir
- Oksijen sıkıntısı olmaz (havalandırma delikleri vardır)
- Düşme riski yoktur (emniyet fren sistemi çalışır)
- Panik yapmayın, çığlık atmayın
- Zıplamayın, sarsıcı hareketler yapmayın

**Hatırlayın:** Asansörler mahsur kalma durumu için tasarlanmıştır. Güvendesiniz.

### ADIM 2: ACİL ÇAĞRI YAPAN

#### YARDIM İSTEYİN

#### A) Asansör İçi Acil Çağrı Butonu

##### 1. Alarm/Zil Butonuna Basın:

- Asansör panelinde kırmızı/sarı alarm butonu bulun
- Basılı tutun (3-5 saniye)
- Interkom sistemi aktif olacak

##### 2. Konuşma Sistemi (Varsa):

- Durumu açıklayın
- Kaç kişi olduğunuzu söyleyin
- Sağlık sorunu varsa bildirin
- Hangi katta kaldığınızı (tahmin olarak) söyleyin

#### B) Cep Telefonu ile Arama

**Öncelik Sırası:** 2. Acil Durum Koordinatörü: Nalan Tunç - 05355005050 3. 112 Acil Çağrı Merkezi 4. Asansör Bakım Firması: [Asansör içi etiket üzerinde yazıyor]

#### 112'yi Ararken Söyleyecekleriniz:

- "Asansörde mahsur kaldım"
- Adres: Çankaya, Ankara
- Bina adı: Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti.
- Kaç kişi mahsur: [Sayı]
- Sağlık durumu: [İyiyiz / Rahatsız var]

- Telefon numaranız

### ADIM 3: KAPILARI ZORLAMAYIN

#### KENDİNİZİ TEHLİKEYE ATMAYIN

- Asansör kapısını olduğu gibi bırakın
- Tavan kapaklarına dokunmayın
- Asansör duvarlarına yaslanmayın (dengede durun)
- **ASLA** kapıları açmaya çalışmayın
- **ASLA** tavan kapaklarından çıkmaya çalışmayın
- **ASLA** kabinden atlamaya çalışmayın

**Tehlike:** Asansör katlar arasındaysa, kapı açılırsa düşme riski vardır!

#### Tavan Çıkışı Tehlikesi:

- Asansör boşluğunda yüksek voltaj kablolar var
- Ani hareket halinde ezilme riski
- Karanlık, dar, tehlikeli alan
- **Sadece profesyonel teknisyenler için!**

### ADIM 4: HAVALANDIR VE RAHAT EDİN

#### KONFORLU KALMAYI SAĞLAYIN

##### Havalandırma

- Asansörlerde havalandırma delikleri vardır
- Oksijen sıkıntısı olmaz
- Tavan panellerinde veya kapı üst kısmında delikleri görebilirsiniz

##### Rahat Pozisyon

- Ayakta durmak zorunda değilsiniz
- Zemine oturabilirsiniz (güvenli)
- Sırtınızı duvara yaslamayın (asansör hareket edebilir)
- Denge pozisyonunda durun (hafif dizler bükük)

##### Sağlık Durumu

#### Mahsur kalanlardan biri rahatsızsa:

- 112'yi arayın, durumu bildirin
- Kronik hastalık (kalp, diyabet, astım) varsa ilaç kullanımı
- Klaustrofobi (kapalı alan korkusu) varsa sakinleştirin
- Hamile/yaşlı/çocuk varsa öncelik verin

### ADIM 5: KURTARMA EKİBİNİ BEKLEYİN

#### YARDIM YOLDA

### Bekleme Süresi

- **Normal Durum:** 15-30 dakika
- **Elektrik Kesintisi:** 30-60 dakika (jeneratör devreye girene kadar)
- **Mekanik Arıza:** 1-2 saat (teknisyen gelene kadar)

### Beklerken Yapılacaklar

- Sakin kalın, birbirinizi rahatlatın
- Sohbet edin (dikkati dağıtır)
- Telefon bataryasını koruyun (ekran parlaklığını azaltın)
- Su içilecek bir şey varsa paylaşın

### Kurtarma Operasyonu

#### Teknisyen Geldiğinde:

1. Teknisyen asansörü manuel olarak en yakın kata getirecek
2. Kapılar mekanik olarak açılacak
3. Teknisyen talimatlarını dinleyin
4. **Adım adım çıkın, acele etmeyin**
5. Kat seviyesi farklıysa dikkatli adım atın

## 4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

### ✓ YAPILACAKLAR

- Sakin kalın, derin nefes alın
- Acil çağrı butonuna basın
- Cep telefonuyla yardım isteyin
- Zemine oturarak rahat edin
- Kurtarma ekibini bekleyin
- Birbirinizi sakinleştirin
- Sağlık sorunu varsa bildirin

### YAPILMAYACAKLAR

- Panik yapmayın
- Kapıları açmaya çalışmayın
- Tavan kapaklarına dokunmayın
- Asansör boşluğuna çıkmayın
- Zıplamayın, sarsıcı hareket yapmayın
- Çıglık atıp enerji harcamayın
- Kaçmaya çalışmayın

## 5. ÖZEL DURUMLAR

### Elektrik Kesintisi Durumunda

- Asansör acil ışıklandırma sistemi devreye girer (10-30 dakika)
- Jeneratör varsa asansör güvenli kata iner
- Cep telefonu fenerini kullanabilirsiniz
- Karanlıktan korkmayın, güvendesiniz

### Sağlık Sorunu Varsa

#### Acil Tıbbi Durum (Kalp Krizi, Bayılma, vb.):

- Hemen 112 Arayın:** "Asansörde mahsur, tıbbi acil durum var"
- İtfaiye asansör kapısını kesici alet ile açabilir (acil durum prosedürü)
- Baygın kişiyi yan yatırın (kusma riski)
- Nabız/solunum kontrol edin
- CPR gerekirse uygulayın (mümkünse)

#### Kronik Hastalık:

- İlaçlarını kullanmasını sağlayın
- 112'ye bildirin (ambulans beklemeye alınsın)
- Sakin tutun, stres artmasın

### Hamile Çalışan Mahsur Kaldıysa

- Zemine oturmasını sağlayın
- Sık aralıklarla su içmesini sağlayın (varsa)
- Gebelik haftasını sorun (9. ay ise 112 arayın)
- Kasılma/ağrı varsa derhal 112 bildirin
- Sakinleştirici konuşun

### Yangın/Duman Durumunda

- ASANSÖRÜ KULLANMAYIN!**
- Ancak zaten içindeyseniz:
  - Alarm butonuna basın, yangın olduğunu bildirin
  - En yakın kata inmesini isteyin
  - Duman kabine girerse zeminde uzanın
  - Ağzınızı mendil/kıyafetle kapatın
  - Kapı açılınca hemen çıkın

## 6. ASANSÖR MAHSUR KALMA SONRASI

### Tıbbi Kontrol

#### Aşağıdaki durumlarda işyeri hekimine başvurun:

- Göğüs ağrısı, nefes darlığı

- Panik atak belirtileri (kalp çarpıntısı, terleme, titreme)
- Baş dönmesi, bulantı
- Kronik hastalık olan çalışanlarda kötüleşme

### Psikolojik Destek

- Mahsur kalma travmatik olabilir
- Klaustrofobi gelişebilir
- Gerekirse psikolojik danışmanlık alın
- Bir süre merdiven kullanmak normaldir

### Olay Raporu

#### Aşağıdaki bilgiler kayda geçirilmelidir:

- Tarih ve saat
- Mahsur kalan kişi sayısı ve isimleri
- Asansör numarası/konumu
- Arıza nedeni
- Kurtarma süresi
- Yaralanma/sağlık sorunu var mı?

### Asansör Bakım Kontrolü

- Asansör arızası tespit edilmeli
- Gerekli tamir/bakım yapılmalı
- Asansör, yetkilendirme belgesi olmadan kullanıma açılmamalı
- Periyodik bakım sözleşmesi kontrol edilmeli

## 7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

### Asansör Kullanım Kuralları

- Kapasite sınırını aşmayın (maksimum kişi/kg bilgisi asansör içinde)
- Kapılar kapanırken araya girmeyin
- Asansörde zıplamayın, sarsıcı hareketler yapmayın
- Yangın anında asansör kullanmayın
- Acil durumlarda merdiven kullanın

### Bakım ve Kontrol

- Ayda 1 kez: Asansör periyodik bakım (Bakım firması)
- Yılda 2 kez: Fenni muayene (Yetkilendirilmiş kuruluş)
- Her gün: Görsel kontrol (Güvenlik görevlisi)
- Arıza varsa kullanıma kapatın (Uyarı tabelası asın)

### Asansör Acil Ekipman Kontrolü

#### Ayda 1 kez kontrol edilmeli:

- Acil çağrı butonu çalışıyor mu?
- İnterkom sistemi aktif mi?
- Acil aydınlatma çalışıyor mu? (test edin)
- Asansör içi telefon numarası görünür mü?
- Bakım firması iletişim bilgileri güncel mi?

## 8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

### Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Nalan Tunç - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

### Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** Her türlü acil durum
- Asansör Bakım Firması:** [Asansör içi etiket üzerinde]
- Elektrik Arıza:** 186 (BEDAŞ/AYEDAŞ)
- En Yakın Hastane:** Ankara Özel Sağlık Hastanesi - 0312 310 50 00

## 9. HATIRLATMA

"ASANSÖRDE MAHSUR KALMA ÖLÜMCÜLDEĞİL, KAÇMAYA ÇALIŞMAK ÖLÜMCÜLDİR"

### Temel Kurallar:

- Sakin Kal:** Panik çözüm değil, problem yaratır
- Yardım Çağır:** Alarm butonu veya telefon
- Kapıları Zorlama:** Düşme riski var
- Bekle:** Profesyonel yardım yolda

Asansörler güvenli taşıtlardır. Yılda milyarlarca insan güvenle kullanır. Mahsur kalma nadir bir durumdur ve güvenle çözümler.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik Onaylayan: Nalan Tunç Revizyon Tarihi: 18.06.2026

Bu prosedür, TS EN 81-20+A1 Asansör Güvenlik Kuralları ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

## YANGINDA MAHSUR KALMA PROSEDÜRÜ

### 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, işyerinde yangın çıkması ve çalışanların duman/alev nedeniyle çıkış yollarının kapanması sonucu bina içinde mahsur kalmaları durumunda uygulanacak hayatta kalma yöntemlerini tanımlar.

### Ne Zaman Uygulanır:

- Yangın çıkış yollarını kapatmış

- Koridor/merdiven duman dolmuş
- Kapılar kızgın, açılmaz durumda
- Tahliye imkansız

## 2. SORUMLULUKLAR

### Mahsur Kalan Çalışanlar

- Sakin kalmak, panik yapmamak
- Dumandan korunmak
- 112'yi aramak, konumunu bildirmek
- Odayı mühürlemek
- Kurtarma ekibini beklemek

### Yangın Müdahale Ekibi

- Yangını söndürme çalışması
- Mahsur kalanların konumunu itfaiyeye bildirmek
- Tahliye yollarını açık tutmaya çalışmak

### Acil Durum Koordinatörü

- 112 İtfaiye'yi aramak
- Binada mahsur kalan kişi sayısını bildirmek
- İtfaiyeye bina planını vermek
- Mahsur kalanların tam konumunu iletmek

## 3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

### ADIM 1: KAPI KONTROLÜ YAP

#### AÇMADAN ÖNCE TEST ET

#### Kapı Sıcaklık Testi

##### 1. Elinle Kapıya Dokunma:

- Elinin tersini kapı koluna yaklaştır
- Sıcaklık hisset

##### 2. Sıcaklık Değerlendirmesi:

- Soğuksa/Ilıksa: Kapıyı yavaşça aralayabilirsin
- Sıcaksa/Kızgınsa: AÇMA! Diğer tarafta yangın var

#### Kapıyı Aralama (Eğer Sıcak Değilse)

- Anahtarı çevir ama kapıyı açma
- Dizle kapının alt kısmını bastır (barikat yap)
- Yüzünü kapıdan uzak tut
- Yavaşça aç, sadece gözle bak

- Duman/alev görürsen **HEMEN KAPAT!**

**Koridor Güvenliyse:**

- Hızla çık, en yakın çıkışa git
- Kapıyı arkandan kapat (yangın yayılmasın)

**Koridor Dumanlıysa:**

- Kapıyı kapat, geri dön
- Mahsur kalma prosedürüne geç

**ADIM 2: ODAYI MÜHÜRLE****DUMANI İÇERİ SOKANMA****Kapı Altı Mühürleme****1. Islak Kumaş Kullan:**

- Havlu, battaniye, ceket, perde (her şey olur)
- Suyun altında ıslat
- Sık (fazla su damlamasın)
- Kapının alt boşluğunu tıka (rulo yap)

**2. Kapı Kenarları:**

- Kapı çerçevesi etrafındaki boşlukları kapat
- Islak kumaş/bez kullan
- Bantla yapıştır (varsa)

**3. Havalandırma Delikleri:**

- Klima/havalandırma ızgaralarını kapat
- Islak kumaş ile ört
- Bantla sabitle

**Amaç:** Duman odaya girmesin, zehirli gazlardan korun.

**ADIM 3: 112'Yİ ARA VE KONUM BİLDİR****YARDIM ÇAĞIR, KONUMUNU SÖYLE****112 Acil Çağrı****Telefon Ederken Şunları Söyle:****1. "YANGINDA MAHSUR KALDIM"**

**2. Adres:** Çankaya, Ankara

**3. Bina:** Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti.

**4. Tam Konum:**

- Kat: [Hangi kat]
- Oda numarası: [Varsa]

- Bina tarafı: [Ön/arka/sağ/sol]
- Pencere var mı: [Evet/Hayır]

5. Kaç kişi: [Mahsur kalan sayı]

6. Sağlık durumu: [İyiyiz / Duman soludum / Yaralı var]

7. Telefon numaranız: [112 kapanmasın diye]

#### ÖNEMLİ:

- Telefonu kapatma! 112 operatörü bağlantıda kalsın
- İtfaiye geleceğini teyit et
- Operatör talimat verirse dinle

#### Pencereden İşaret Ver

##### Eğer pencere varsa:

- Perdesi açık bırak
- Pencereden parlak renk kumaş/bez salla (kırmızı, beyaz)
- El feneri varsa yak-söndür (SOS sinyali: 3 kısa, 3 uzun, 3 kısa)
- Cam kırma (sadece son çare - duman içeri girer)

## ADIM 4: PENCERE STRATEJİSİ

### DUMANDAN KAÇIŞ İÇİN HAVAYA İHTİYACIN VAR

#### Pencere Açma Kararı

##### Dikkatli Ol! Yanlış karar ölümcül olabilir:

##### Pencereyi Aç (Eğer):

- Oda dumansız ve pencere YANGIN TARAFINA BAKMIYORSA
- Temiz hava alman gerekiyor
- İtfaiye merdiveni gelecek (itfaiyeye bildir)

##### Pencereyi Açma (Eğer):

- Odaya duman dolmaya başladıysa (oksijen yangını büyütür)
- Pencere doğrudan yangın tarafındaysa (alev içeri girer)
- Aşağıda duman/alev varsa (yukarı doğru yayılır)

#### Pencere Kullanımı

##### Doğru Şekilde:

- Üst kısmı sadece birkaç cm aç (hava girişi)
- Alt kısım kapalı kalsın
- Yüzünü pencereye yaklaştırmak, temiz hava al
- Dumanlıysa hemen kapat

##### Cam Kırma (Son Çare):

- Sadece itfaiye geldiğinde ve talimat verdiyse

- Yatağ örtüsü/battaniye ile elini sar
- Camı kenarlarından kır (orta kısım patlar)
- Sivri parçaları temizle

## ADIM 5: DUMANDAN KORUNMA

### DÜŞÜK KAL, HAYATTA KAL

#### Zemin Seviyesinde Kal

- Duman yukarı çıkar, sıcak hava tepede olur
- Zemine yat (en temiz hava en altta)
- Sürünerek hareket et (ayağa kalkma)

#### Solunum Koruması

##### Islak Bez Maskesi Yap:

1. Havlu, tişört, mendil al
2. Suyu ıslat
3. Ağızını ve burnunu kapat
4. Nefes al (ıslak kumaş dumanı filtreler)

##### Soluma Teknikleri:

- Sık, kısa nefesler al
- Derin nefes alma (akciğerlere duman dolmasın)
- Öksürürsen ıslak bez tekrar ıslat

#### Zehirli Gazlardan Korunma

##### Yangın dumanında şunlar var:

- Karbon monoksit (CO): Renksiz, kokusuz, ÖLDÜRÜCÜ
- Karbon dioksit (CO<sub>2</sub>): Boğucu
- Hidrojen siyanür (HCN): Zehirli, elektronik/plastik yanarsa
- Asit gazları: Göz/akciğer yakıcı

##### Belirtileri:

- Baş dönmesi, bulanık görme
- Nefes darlığı, göğüs sıkışması
- Bulantı, kusma
- Bilinç kaybı

##### Yapılacaklar:

- Zeminde kal (gazlar yukarıda)
- Islak bez maske kullan
- Pencereden temiz hava al (güvenliyse)

## ADIM 6: SU KAYNAKLARINI KULLAN

### SU = HAYAT

#### Su Temin Et

##### Öncelik Sırası:

1. Lavabo/banyo musluk suyu
2. Su sebili/dispenser (varsa)
3. Su şişeleri (çalışma masası)
4. Klima drenaj suyu (acil durumda)

#### Su Kullanım Alanları

- Kumaşları ıslatmak (kapı altı mührü)
- Islak maske yapmak
- İçmek (dehidrasyonu önle)
- Vücudu serinletmek (sıcak ortamda)
- Küçük alevleri söndürmek (oda içinde çıkarsa)

#### Banyo/Tuvalet Stratejisi

##### Eğer odada banyo varsa:

- Banyoya sığın (fayans soğuktur, alev tutmaz)
- Küvete su doldur (yedek su kaynağı)
- Islak havlularla kapı altını kapat
- Pencere/havalandırma varsa temiz hava sağla

## ADIM 7: BEKLE VE HAYATTA KAL

### İTFAİYE YOLDA, SEN DAYANMALISIN

#### Bekleme Pozisyonu

- Pencere yanında dur (eğer güvenliyse)
- Yerde otur/uzan (duman altta daha az)
- Sırtını duvara daya
- Kapıyı gözle (itfaiye geldiğinde duyarsın)

#### Enerji Korum

- Hareket etme (oksijen tüketir)
- Konuşma (ses çıkarma, enerji harcar)
- Sakin kal, panik yapma

#### İtfaiye Geldiğinde

##### İtfaiyecileri duyduğunda:

##### 1. Ses çıkar:

- Bağır: "BURADAYIM! YARDIM!"
- Kapıya vur (metalik ses)
- Düdük çal (varsa)

### 2. İşaret ver:

- Pencereden el salla
- Fener yakıp söndür

### 3. Kapıyı açma:

- İtfaiye "Kapıyı açın" diyene kadar bekleme
- Koridorda hala duman olabilir
- İtfaiye solunum cihazıyla gelecek

### 4. Tahliye:

- İtfaiyeci talimatını dinle
- Elinden tut, seni çıkaracak
- Dumanlı koridor ise sürünerek çık

## 4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

### ✓ YAPILACAKLAR

- Kapıyı sıcaklık testi yap, sıcaksa açma
- Kapı altını ıslak kumaşla mühürle
- 112'yi ara, tam konumunu bildir
- Pencereden işaret ver
- Zemin seviyesinde kal
- Islak bez maske kullan
- Su kaynağını güvence altına al
- İtfaiye sesini duyunca bağır

### YAPILMAYACAKLAR

- Kapı kızgınsa açmaya çalışma
- Asansör kullanma (elektrik kesilir, mahsur kalırsın)
- Dumanlı koridorda koşma
- Pencereden atlama (yaralanırsın/ölürsün)
- Panik yap, bağır çağır (oksijen tüketir)
- Yangını söndürmeye çalışma (hayatın daha değerli)

## 5. ÖZEL DURUMLAR

### Yüksek Katlarda Mahsur Kalma

#### 3. kat ve üzeri tehlikeli:

- Pencereden atlama düşüncesini KESİNLİKLE aklından çıkar

- İtfaiye merdivenleri 30m (9-10 kat) yüksekliğe çıkabilir
- Çatıya çıkmaya çalışma (duman yukarı doğru gider)
- En güvenli odada kal, itfaiyeyi bekle

### Hamile/Yaşlı/Engelli Çalışan Mahsur Kaldıysa

- 112'ye özel durum bildir (öncelikli kurtarma)
- Zeminde yatır (solunum için en iyi pozisyon)
- Islak bez maske yap
- Sakinleştir (stres solunum hızlandırır)

### Birden Fazla Kişi Mahsur İse

- Panik yapmayın, birbirinizi sakinleştirin
- En sakin kişi 112'yi arasin
- İşbölümü yapın:
- Biri kapı altını mühürlesin
- Biri pencereden işaret versin
- Biri su toplasın
- Birlikte zeminde durun

### Yanık/Yaralanma Varsa

#### Yangın sırasında yaralandıysa:

##### 1. Yanık:

- Soğuk su dök (10 dakika)
- Islak bez ört
- Giysi yapışmışsa çıkar
- 112'ye bildir (ambulans beklesin)

##### 2. Duman Soluma:

- Zeminde yat
- Islak bez maske
- Pencereden temiz hava al
- Öksürürse yutkunmasını sağla

## 6. YANGINDAN KURTARMA SONRASI

### Tıbbi Kontrol (ZORUNLU)

#### Tüm mahsur kalanlar hastaneye götürülmeli:

#### Duman Zehirlenmesi Kontrolü:

- Kan gazları ölçümü (CO, CO2 seviyeleri)
- Akciğer filmi (pnömoni riski)
- Oksijen tedavisi (gerekirse)

#### Belirtiler gecikmiş ortaya çıkabilir:

Nalan Tunç  
İşveren Vekili

Ali Çelik  
İSG Uzmanı

- 6-12 saat sonra solunum sıkıntısı (pulmoner ödem)
- Karbon monoksit zehirlenmesi (baş ağrısı, bulantı)

### Psikolojik Destek

- Yangın travması ciddi olabilir
- Kabus, uyku bozukluğu normal
- Gerekirse psikolog desteği

### Olay Raporu

- Yangın nedeni tespit edilmeli
- Çıkış yolları neden kapandı?
- Duman alarmı çalıştı mı?
- Mahsur kalanlar neden tahliye olamadı?

## 7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

### Yangın Güvenlik Ekipmanları

- Duman dedektörleri çalışıyor mu? (ayda 1 test)
- Yangın alarmı aktif mi?
- Yangın söndürücüler dolgun mu? (yılda 1 kontrol)
- Sprinkler sistemi çalışıyor mu?
- Acil çıkış işaretleri görünür mü?

### Tahliye Tatbikatı

- Yılda en az 1 kez yangın tatbikatı
- Alternatif çıkış yollarını öğren
- Toplanma alanını bil
- Yangın merdiveni yerini bil

### Ofis/Oda Hazırlığı

#### Acil Durum Çantası (Masanda Bulundur):

- Islak mendil paketi (maske yapmak için)
- Mini el feneri
- Düdük (ses çıkarmak için)
- Küçük su şişesi
- Acil telefon numaraları listesi

## 8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

### Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Nalan Tunç - 05355005050
- Yangın Ekibi Başkanı:** Ahmet Demir - 05331112233

- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

## Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** Her türlü acil durum
- 110 İtfaiye Direkt:** Yangın durumları
- En Yakın Hastane:** Ankara Özel Sağlık Hastanesi - 0312 310 50 00

## 9. HATIRLATMA

"HAYATINI KURTARMAK İÇİN 3 KURALI UYGULA: MÜHÜRLE-ARA-BEKLE"

### Altın Kurallar:

- Kapı Sıcaksa Açma:** Diğer tarafta yangın var
- Zeminde Kal:** Duman yukarıda, temiz hava aşağıda
- 112'yi Ara:** İtfaiye gelecek, sen dayanmalısın
- Pencereden Atlama:** 2. kattan bile ölümcül olabilir
- Islak Bez = Hayat:** Ağzını/burnunu kapat, duman filtrele

Yangında en büyük katil duman ve paniktir. Sakin kal, prosedürü uygula, hayatta kal.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik Onaylayan: Nalan Tunç Revizyon Tarihi: 18.06.2026

Bu prosedür, ISO 23601 standartları, NFPA 101 (Hayat Güvenliği Kuralları) ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

## DEPREMDE MAHSUR KALMA PROSEDÜRÜ

### 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, deprem sonrası bina hasar görmesi veya çıkış yollarının kapanması nedeniyle çalışanların bina/oda içinde mahsur kalmaları durumunda uygulanacak hayatta kalma yöntemlerini tanımlar.

#### Ne Zaman Uygulanır:

- Deprem sonrası çıkış yolları bloke olmuş
- Merdiven çökmüş/hasarlı
- Kapılar sıkışmış, açılmıyor
- Bina kısmen çökmüş, hareket tehlikeli

### 2. SORUMLULUKLAR

#### Mahsur Kalan Çalışanlar

- Sakin kalmak, hareket etmemek
- Yaralanma kontrolü yapmak
- Düzenli aralıklarla ses çıkarmak
- Enerji korumak
- Artçı depremlere hazırlıklı olmak

## Acil Durum Koordinatörü

- 112 AFAD/Arama-Kurtarma ekiplerini aramak
- Binada mahsur kalan kişi sayısını bildirmek
- Bina planını kurtarma ekiplerine vermek
- Tahliye edilen çalışanları sayarak eksikleri tespit etmek

## Arama-Kurtarma Ekipleri (AFAD/UMKE)

- Mahsur kalanları tespit etmek
- Enkaz kaldırma/yapı güçlendirme
- Güvenli kurtarma operasyonu

## 3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

### ADIM 1: İLK 60 SANİYE - HAREKETSİZ KAL

#### ARTÇI DEPREM RİSKİ VAR

##### Deprem Bittiğinde

- Olduğun yerde kal, hemen hareket etme
- Çevreyi gözle, tehlike var mı kontrol et
- Artçı deprem gelebilir, hazır ol
- Hemen koşarak çıkmaya çalışma
- Asansöre binme (elektrik kesilmiş olabilir)
- Düşme riskli merdivenleri kullanma

##### Çevresel Tehlike Kontrolü

##### Göz ile kontrol et:

- Tavan çatlakları var mı?
- Duvar yıkılmış mı?
- Cam kırıkları var mı?
- Elektrik kabloları sarkmış mı?
- Gaz kokusu var mı?
- Su sızıntısı var mı?

**Tehlike varsa:** Olduğun yerde kal, çıkmaya çalışma.

### ADIM 2: YARALANMA KONTROLÜ

#### KENDİNİ VE BAŞKALARINI KONTROL ET

##### Kendi Kontrolün

##### 1. Hareket Testi:

- Parmaklarını oynat
- Kollarını/bacaklarını hareket ettir

- Ağrı var mı kontrol et

## 2. Kanama Kontrolü:

- Vücudunda kesik/kanama var mı bak
- Baş, boyun, göğüs kontrol et
- Kanama varsa baskı uygula

## 3. Kırık Şüphesi:

- Boyun/sırt ağrısı varsa **HAREKET ETME**
- Kol/bacak hareket etmiyorsa kırık olabilir
- Atel yapılarına kadar oynatma

## Başkaları İçin

### Oda/ofiste başkaları varsa:

- "Yaralı var mı?" diye sor
- Ağır yaralı varsa önce ona yardım et
- Kanama varsa baskı uygula (mendil, bez)
- Kırık varsa hareket ettirme

## ADIM 3: SES VER VE KONUM BİLDİR

### KURTARMA EKİPLERİNE İŞARET VER

#### Ses Çıkarma Stratejisi

**Enerji korumak önemli! Sürekli bağırma.**

#### Düzenli Aralıklarla Ses Çıkar:

- Her 15-20 dakikada bir
- 3 kez bağır: "YARDIM! BURADAYIM!"
- 3 kez vur (metal/boru varsa, daha çok ses çıkarır)
- Sessizlik = dinle (kurtarma ekibi seni duyuyor mu?)

#### Metalik Ses En İyisidir

#### Kullanabileceğin şeyler:

- Radyatör borusu
- Metal masa/dolap
- Anahtar demeti (sert yüzeye vur)
- Kalorifer borusu (boru sistemi sesi iletir)

#### Vuruş Ritmi (SOS):

- 3 kısa vuruş
- 3 uzun vuruş
- 3 kısa vuruş
- Dur, dinle

## Düdük/Işıklı Cihaz Kullan

### Eğer yanında varsa:

- Düdük (en etkili, az enerji harcar)
- Cep telefonu flaşı (yak-söndür)
- El feneri (SOS sinyali)

## ADIM 4: CEP TELEFONU KULLAN

### BATARYA DİKKAT ET, AKILLI KULLAN

#### 112 Acil Çağrı

##### İlk olarak 112'yi ara:

- "Depremde mahsur kaldım"
- Adres: Çankaya, Ankara
- Bina: Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti.
- Kat: [Hangi kat]
- Oda/ofis: [Bölüm adı]
- Kaç kişi: [Mahsur kalan sayı]
- Yaralı var mı: [Evet/Hayır]
- Telefon numaranız

##### Operatör kaydedecek, arama-kurtarma ekibine bildirecek.

#### SMS Gönder

##### Batarya azsa, SMS enerji tasarrufu:

##### Şablon:

ACİL! Deprem mahsur.  
Çankaya, Ankara  
[Kat no] kat, [Bölüm]  
[X] kişi, [yaralı/iyi]  
Tel: [numaran]

##### Gönder:

- 112
- Aile yakınları
- Acil Durum Koordinatörü: Nalan Tunç - 05355005050

#### Batarya Koruma

- Ekran parlaklığını azalt
- Gereksiz uygulamaları kapat
- Uçak moduna al (arada aç, sinyal var mı kontrol et)
- Titreşimi kapat
- Tam şarj varsa paylaş (başka telefonla)

## ADIM 5: SU VE ENERJİ KORUMA

### UZUN SÜRE BEKLEYEBİLİRSİN

#### Su Kaynağı Bul

#### Öncelik sırası:

1. Su şişeleri (masa/dolap)
2. Çay makinesi haznesi
3. Radyatör/kalorifer suyu (SON ÇARE)
4. Klima drenaj suyu (içme, ıslak bez için kullan)

#### İçme:

- Günde 1-2 yudum (dehidrasyon önle)
- Tükürük salgısını artır (dudak ısır, sakız çiğne)
- Ağzını kapa (nem kaybını azalt)

#### Yiyecek

#### Eğer varsa:

- Çekmece/çantada bisküvi, çikolata, kuruyemiş
- Enerji barı
- Şekerli gıdalar (kan şekeri düşmesini önler)

**Kural:** Az ye, enerji koru. Yemek yemeden 3 hafta yaşanır ama susuz sadece 3 gün.

#### Enerji Koruma

- Hareketsiz dur (oksijen/enerji tasarrufu)
- Konuşma (sadece ses verme zamanı)
- Uyu (vücut enerji korur)
- Panik yapma (kalp hızlanır, enerji harcanır)
- Gereksiz hareket etme

## ADIM 6: ARTÇI DEPREMLERE HAZIR OL

### İLK DEPREM BİTMEDİ

#### Artçı Deprem Nedir?

- Ana depremden sonra gelen küçük sarsıntılar
- Hasarlı binayı daha da yıkabilir
- Saatler, günler, haftalar boyunca olabilir

#### Artçı Deprem Geldiğinde

#### Hissedilir hissedilmez:

#### 1. ÇÖK-KAPAN-TUTUN pozisyonu al:

- Masa/sağlam mobilya altına gir

- Başını kollarınla koru
- Mobilya bacağından tutun (kaymasın)

## 2. Sabit Kal:

- Sarsıntı bitene kadar hareket etme
- Koşma, kaçma

## 3. Kontrol Et:

- Yeni hasar var mı?
- Tavan çöküyor mu?
- Güvenli konumda mısınız?

## ADIM 7: HAYATTA KALMA POZİSYONU

### KURTARMA SAATLERİNİ BEKLEYEBİLİR

#### En Güvenli Pozisyon

#### "Yaşam Üçgeni" Teorisi:

- Sağlam mobilya yanında (masa, dolap)
- Nesne çökerse yanında boşluk oluşur
- Bu boşlukta hayatta kalırsın

#### Pozisyon:

- Yan yat, fetüs pozisyonu (diz göğse çekili)
- Sırtını duvara dayayabilirsin
- Başını kollarınla koru
- Rahat nefes alabildiğin pozisyon

#### Soğuktan Korunma

#### Vücut ısını koru:

- Ceket, battaniye, perde kullan
- Kağıt/karton izolasyon sağlar (altına sere)
- Fetüs pozisyonu ısı kaybını azaltır
- Hareket etme (enerji harcar)

## ADIM 8: KURTARMA EKİBİNİ BEKLEYİN

### YARDIM MUTLAKA GELECEK

#### Bekleme Süresi

- İlk 24 saat:** En yoğun arama-kurtarma çalışması
- 72 saat:** Kritik "altın süre" (hayatta kalma şansı yüksek)
- 72 saat sonrası:** Hala umut var, pes etme

## Ses Vermeye Devam Et

### Düzenli aralıklarla:

- Bağır, vur, düdük çal
- Kurtarma ekibi yaklaşınca sesi artır
- Köpek havlaması/insan sesi duyarsan bağır

### Kurtarma Ekibi Geldiğinde

#### İtfaiye/AFAD ekibi seninle iletişim kuracak:

##### 1. Sesini duy:

- "BURADA BİRİ VAR MI?" diye bağırlar
- HEMEN CEVAP VER:** "BURADAYIM! YARDIM!"

##### 2. Talimatları dinle:

- "Hareket etmeyin" derlerse KALMA
- Enkaz kaldırılırken titreşim olabilir
- Sabırlı ol

##### 3. Kurtarma:

- Işık görürsen gözlerini kapat (ani ışık acıtır)
- Yavaş hareket et (kas krampları olabilir)
- Kurtarıcıların yardımını kabul et

## 4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

### YAPILACAKLAR

- Sakin kal, hareket etme
- Yaralanma kontrolü yap
- Düzenli aralıklarla ses çıkar
- 112'yi ara, konum bildir
- Su kaynağı bul, koru
- Artçı depremlere hazır ol
- Enerji koru, uyu
- Kurtarma ekibini bekle

### YAPILMAYACAKLAR

- Panik yapma, bağırıp çağırma
- Hasarlı merdivenleri kullanma
- Asansöre binme
- Sürekli hareket etme (enerji harcanır)
- Suyu tüket (koru)
- Kibriti/çakmağı yak (gaz kaçağı olabilir)
- Umudu kaybetme

## 5. ÖZEL DURUMLAR

### Hamile Çalışan Mahsur Kaldıysa

- Yan yatış pozisyonu (sol taraf tercih)
- Su içmesini sağla (varsa)
- 9. ay ise 112'ye bildir (acil)
- Kasılma varsa sakinleştir, nefes egzersizi

### Yaralı/Kanama Varsa

#### Kanama Kontrolü:

- Temiz bez/giysi ile baskı uygula
- Baskıyı 10-15 dakika sürdür
- Kanama durdu mu kontrol et
- Kan kaybı çoksa bacakları yükselt (şok önlemi)

#### Kırık Şüphesi:

- Hareket ettirme
- Atel yap (tahta, dergi, şemsiye sapı)
- Ağrı varsa soğuk uygula

### Kronik Hastalık (Diyabet, Kalp, vb.)

- İlaçlar yanında mı? Düzenli kullan
- Kan şekeri düşerse şekerli gıda (varsa)
- Kalp krizi belirtisi varsa 112'ye bildir

## 6. DEPREM MAHSUR KALMA SONRASI

### Tıbbi Kontrol (Zorunlu)

#### Tüm mahsur kalanlar muayene edilmeli:

- Dehidrasyon kontrolü
- Kas hasarı (uzun süre hareketsiz kalma)
- Travma kontrol
- Tetanoz aşısı (yarık/kesik varsa)

### Psikolojik Destek

- Deprem travması ağır olabilir
- Travma Sonrası Stres Bozukluğu (TSSB) riski
- Profesyonel destek al

### Ailene Haber Ver

- İlk fırsatta yakınlarına ulaş
- Güvende olduğunu bildir

- AFAD Kayıp Bildirme Sistemine kayıt

## 7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

### Deprem Öncesi Hazırlık

#### Her çalışanın masasında bulunmalı:

- Acil durum çantası (su, bisküvi, el feneri, düdük, powerbank)
- İlkyardım kiti
- Battaniye/ısı örtüsü
- Acil telefon numaraları listesi

### Deprem Tatbikatı

- Yılda 2 kez deprem tatbikatı
- ÇÖK-KAPAN-TUTUN tekniği öğretilmeli
- Tahliye yolları bilinmeli
- Toplanma alanı belirlenmeli

### Bina Güvenlik Kontrolü

- Deprem sonrası bina statik kontrolü (YETKİLİ MÜHENDİS)
- Hasar tespit raporu
- Kırmızı/Sarı/Yeşil etiket (Bilinçli giriş yapılsın)

## 8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

### Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Nalan Tunç - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

### Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** AFAD/Arama-Kurtarma
- 110 İtfaiye:** Enkaz kurtarma
- En Yakın Hastane:** Ankara Özel Sağlık Hastanesi - 0312 310 50 00

## 9. HATIRLATMA

### "DEPREMDE HAYATTA KALMANIN FORMÜLÜ: 3-3-3"

#### 3 Temel Kural:

- İlk 3 Dakika:** Artçı deprem riski - Hareket etme, ÇÖK-KAPAN-TUTUN
- İlk 3 Saat:** Ses ver, konum bildir, 112'yi ara
- İlk 3 Gün:** Su koru, enerji koru, umut koru

72 saat altın süre. Kurtarma ekipleri gelecek. Sen dayanmalısın.

Prosedür Hazırlayan: Ali Çelik Onaylayan: Nalan Tunç Revizyon Tarihi: 18.06.2026

Bu prosedür, ISO 23601 standartları, AFAD Deprem Hazırlık Kılavuzu ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

## ENKAZ ALTINDA KALMA PROSEDÜRÜ

### 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, bina çökmesi, patlama, deprem veya yapısal hasar sonucu çalışanların enkaz altında kalması durumunda uygulanacak hayatta kalma tekniklerini tanımlar.

#### Ne Zaman Uygulanır:

- Bina kısmen/tamamen çökmüş
- Tavan/duvar üzerine devrilmiş
- Moloz/yapı malzemesi altında sıkışılmış
- Karanlık, dar alanda mahsur kalmış

### 2. SORUMLULUKLAR

#### Enkaz Altında Kalan Çalışan

- SAKİN KALMAK (panik = ölüm)
- Toz/duman solumamak
- Düzenli ses çıkarmak (enerji koruyarak)
- Hareket etmemek (yaralanma/enerji kaybı riski)
- Kurtarma ekibinin talimatlarını beklemek

#### Acil Durum Koordinatörü

- 112 AFAD/UMKE/İtfaiye aramak
- Enkaz altında kalan kişi sayısını bildirmek
- Binada çalışan listesi vermek (kimler eksik?)
- Kurtarma ekiplerine bina planını sağlamak

#### Arama-Kurtarma Ekipleri (AFAD/UMKE)

- Hayat bulgusu aramak (termal kamera, dinleme cihazı, köpek)
- Enkaz kaldırma (güvenli tekniklerle)
- Tıbbi müdahale (kurtarma sonrası)

### 3. ACİL MÜDAHALE ADIMLARI

#### ADIM 1: İLK 30 SANİYE - DONMA REFLEKSİ

#### HAREKET ETME, DEĞERLENDİR

## Çöküş Olduğu An

- **PANİK YAPMA** - Panik ölümcül
- **BAĞIRMA** - Toz solursun, enerji harcanır
- **AĞZINI KAPA** - Gömleğinle, elinle
- **GÖZLERİNİ KAPAT** - Toz kapmayı önle
- **SAKİN KAL** - Derin nefes al (ağzın kapalı)

## İlk Durum Değerlendirmesi

### Kendine şu soruları sor:

1. Solunum yapabiliyor muyum? (Evet/Hayır)
2. Hareket edebiliyor muyum? (Evet/Kısmen/Hayır)
3. Ağrı/kanama var mı? (Evet/Hayır)
4. Etrafımda alan var mı? (Geniş/Dar/Çok dar)
5. Işık görüyor muyum? (Evet/Hayır)

## ADIM 2: SOLUNUM KORUMA

### TOZ = EN BÜYÜK TEHLİKE

#### Toz Solunmayı Önle

#### Enkaz tozları öldürücüdür:

- Beton tozu: Akciğer hasarı
- Asbest (eski binalarda): Kanser
- Kimyasal tozlar: Zehirlenme

#### Koruma Yöntemleri:

##### 1. Gömlek/Tişört Maskesi:

- Gömleği çıkar (veya yırtarak bir parça kopar)
- Ağzını ve burnunu kapat
- Mümkünse ıslat (idrar bile kullanılabilir - hayat kurtarır)

##### 2. Bez/Mendil:

- Cebinde mendil varsa kullan
- Katla, ağzına yerleştir
- Burnundan solumaöğren

##### 3. Tükürük Kullan:

- Bezini ıslat (tükürük filtre görevi görür)
- Kuru bezden daha etkili

#### Solunum Tekniği

- Burundan değil AĞZDAN nefes al (bez filtre eder)
- Yavaş, derin nefesler
- Sık, kısa nefesler soluma (hiperventilasyon yapar)

### ADIM 3: SES VERME STRATEJİSİ

#### BAĞIRMA, AKILLI SES ÇIKAR

##### Enerji Koruyarak Ses Ver

Sürekli bağırma = 2 saat içinde enerji biter, ses kısılır

##### Doğru Strateji:

- İlk 10 dakika: SEKTÖR (kurtarma ekibi yakınsa duyar)
- Sonraki 6 saat: Her 30 dakikada 1 ses çıkar
- 6-24 saat: Her 1 saatte 1 ses çıkar
- 24 saat sonrası: Her 2 saatte 1 ses çıkar

##### En Etkili Ses Yöntemi

##### Öncelik sırası:

##### 1. Metalik Ses (EN İYİ):

- Boru, demir, metal parça bul
- Düzenli vur (3 kısa - 3 uzun - 3 kısa = SOS)
- Metal titreşimi enkazdan geçer

##### 2. Düdük:

- Eğer çantanda/cebinde varsa kullan
- Az enerji harcar, çok ses çıkar

##### 3. Bağırma (SON ÇARE):

- Sadece kurtarma ekibi sesini duyduğunda
- "BURADAYIM! YARDIM!" diye bağır
- Sonra sus, dinle

##### Dinleme Periyotları

##### Ses verdikten sonra 5 dakika SUS ve DİNLE:

- Kurtarma ekibi seni yanıtıyor mu?
- İnsan sesi, köpek havlaması, makine sesi?
- Duyarsan HEMEN CEVAP VER

### ADIM 4: HAREKET ETME - YA DA AKILLI HAREKET ET

#### YANLIŞ HAREKET = ENKAZIN ÜZERİNE ÇÖKMESİ

##### Hareket Etmeme Kuralı

- Doğrulma, kalkma
- Enkaz kaldırmaya çalışma (üzerine çökebilir)
- Kazarak çıkmaya çalışma (oksijen tükenir)
- Gereksiz hareket (enerji harcanır)

## Sadece Bu Durumlarda Hareket Et

### Hayat Kurtarıcı Hareket:

#### 1. Yaralanma Kontrolü:

- Eğer kanama varsa baskı uygula
- Gömlek parçası, kemer kullanabilirsin

#### 2. Sıkışan Uzuvları Kurtarma:

- Eğer kol/bacak sıkışmışsa yavaşça kurtarmaya çalış
- AĞIR AĞIRLIKLAR ALTINDA KALMA (çekme, kan akışı kesilir)

#### 3. Solunum Alanı Açma:

- Yüzünün önündeki küçük molozları temizle
- Alan aç (nefes almak için)

## ADIM 5: SU VE VÜCUT SIVISI KORUMA

### SUSUZLUK = 3 GÜN SONRA ÖLÜM

#### Su Kaynağı Bul

#### Öncelik sırası:

##### 1. Su Şişesi (Yanıdaysa):

- Yudumlarla iç (tüketme)
- Günde 100-200ml yeterli (hayatta kalmak için)

##### 2. Boru Sızıntısı:

- Çatlak su borusu varsa damlaları topla
- Gömlek/bez ıslat, sık (damla damla su)

##### 3. Vücut Sıvısı (SON ÇARE):

- İdrar (ilk idrar en temiz, sonraki konsantre)
- Bir kez içilebilir (dehidrasyon önlenir)

#### Sıvı Kaybını Azalt

- Ağızını kapa (nem kaybını önle)
- Burundan nefes alma (ağızdan daha az su kaybeder)
- Konuşma (tükürük kaybeder)
- Hareket etme (terleme)

#### Tükürük Salgısını Artır

- Düğmeyi, taşı ağızında tut (tükürük salgısı artar)
- Dudağını ısır (hafifçe)
- Düşün: Limon, ekşi şeyler (zihinsel uyarı)

## ADIM 6: VÜCUT ISISI KORUMA

### HİPOTERMİ = SOĞUKTAN ÖLÜM

#### Soğuktan Korunma

#### Enkaz altında sıcaklık düşer (özellikle gece):

##### 1. Giysi Yalıtımı:

- Üzerindeki tüm giysileri kullan
- Kağıt, karton, bez (her şey yalıtım sağlar)
- Vücudunun altına sere (zeminden soğuk gelir)

##### 2. Fetüs Pozisyonu:

- Diz göğse çekili, yan yatış
- Kollar vücuda sarılı
- Bu pozisyon ısı kaybını %30 azaltır

##### 3. Hareket Etme (Paradoks):

- Hareket ısı üretir AMA enerji harcar
- Sadece çok soğuksa hafif kas germe hareketleri

## ADIM 7: ZAMAN ALGISI VE MENTAL GÜÇ

### PSİKOLOJİK DAYANIKLILIK = HAYATTA KALMA

#### Zaman Takibi

#### Karanlıkta zaman algısı kaybolur:

- Nabzını say (60 atım = 1 dakika)
- 60 dakika = 1 saat
- Zaman takibi moral verir (ne kadar beklediğini bilirsin)

#### Moral Koruma

#### Beynini Meşgul Et:

- Aile fotoğraflarını hayal et
- Şarkı söyle (içinden, sessize)
- Matematik hesapla (10'dan geriye say)
- Hayal kur (kurtulduktan sonra ne yapacaksın?)

#### Pes Etme:

- "Kurtarma ekibi geliyor" de (kendine)
- 72 saat altın süre (sen dayanmalısın)
- Gerçek hikayeler: Enkaz altında 10-15 gün kurtarılanlar var

## ADIM 8: KURTARMA EKİBİNİ BEKLEYİN

### YARDIM MUTLAKA GELECEK

#### Kurtarma Sinyalleri

##### Ekip yaklaştığında şunları duyabilirsiniz:

- Makine sesleri (ekskavatör, vinç)
- İnsan konuşmaları
- Köpek havlaması (arama köpeği)
- Metal sesleri (enkaz kaldırılıyor)

##### Duyduğun anda:

- HEMEN SES VER!
- Bağır: "BURADAYIM! CANLI!"
- Metalik ses çıkar (vur, vur, vur)

#### Kurtarma Anı

##### İtfaiye/AFAD seninle konuşacak:

###### 1. Ses İletişimi:

- "ADI NEDİR?" diye sorarlar
- Cevap ver: İsmi, durumun (iyiyim/yaralıyım)

###### 2. Enkaz Kaldırma:

- Gürültü, titreşim olacak (korkma)
- Yavaş işlem yapıyorlar (güvenli kurtarma)

###### 3. Işık Görünce:

- GÖZLERİNİ KAPAT (ani ışık körlük yapar)
- Yavaş aç (alış)

###### 4. Kurtarma:

- Uzuvlarını yavaş hareket ettir (kas krampları)
- Kurtarıcılar seni taşıyacak (kendini zorlama)

## 4. YAPILACAKLAR / YAPILMAYACAKLAR

### ✓ YAPILACAKLAR

- Sakin kal, panik yapma
- Ağzını/burnunu kapat (toz soluma)
- Düzenli aralıklarla ses çıkar (enerji koruyarak)
- Su kuru, yudumla iç
- Hareket etme (enerji tasarrufu)
- Soğuktan korun (fetüs pozisyonu)
- Mental gücünü koru (umut)

- Kurtarma ekibini bekle

## YAPILMAYACAKLAR

- Panik yapma, çığlık atma
- Toz soluma (bez kullan)
- Sürekli bağırma (ses kısılır)
- Enkaz kaldırmaya çalışma (üzerine çöker)
- Suyu tüket (koru)
- Gereksiz hareket et (enerji kaybı)
- Umudu kaybetme

## 5. ÖZEL DURUMLAR

### Ağır Yaralı (Kanama, Kırık)

#### Kanama Kontrolü:

- Yara üzerine baskı (gömlek, bez)
- Baskıyı 15 dakika sürdür
- Kan durmazsa turniké (kemer, kumaş) - SON ÇARE

#### Kırık:

- Hareket ettirme
- Atel yap (tahta, metal parça bul)

### Ezilme Sendromu (Uzun Süre Sıkışma)

#### Uzuv 4-6 saatten fazla sıkışmışsa:

- Kan akışı kesilmiş (kas hasarı)
- Kurtarıldıktan sonra toksinler kan dolaşımına karışır
- KRİTİK:** Kurtarma ekibine "6 saattir sıkıştım" de
- Acil serum + böbrek diyalizi gerekebilir

### Hamile Çalışan

- Sol yan pozisyon (bebek için kan akışı)
- Karın üzerine ağırlık varsa kaldırmaya çalış (dikkatli)
- 112'ye "Hamile mahsur" bildir

## 6. ENKAZ KURTARMA SONRASI

### Tıbbi Kontrol (ACİL)

#### Ambulansla hastaneye:

- Ezilme sendromu kontrolü (böbrek, karaciğer)
- Dehidrasyon tedavisi

- Akciğer kontrolü (toz soluma)
- Kırık, iç kanama kontrolü
- Tetanoz aşısı

### Psikolojik Destek

- Travma Sonrası Stres Bozukluğu (TSSB) riski çok yüksek
- Kabus, flashback, panik atak
- Mutlaka psikolog/psikiyatrist desteği

## 7. ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

### Deprem Öncesi Hazırlık

#### Her çalışanın masasında olmalı:

- Düdük (anahtarlıkta taşı)
- Mini el feneri
- Su şişesi (500ml)
- Enerji barı
- Bez mendil

### Bina Güvenlik Kontrolü

- Yılda 1 kez yapı denetimi
- Deprem riskli bölgelerde güçlendirme
- Ağır eşyalar sabitleme (devrilme önle)

## 8. ACİL İLETİŞİM BİLGİLERİ

### Dahili İletişim

- Acil Durum Koordinatörü:** Nalan Tunç - 05355005050
- İSG Uzmanı:** Ali Çelik - +90 532 111 22 33

### Harici Yardım

- 112 Acil Çağrı Merkezi:** AFAD/UMKE/İtfaiye
- 110 İtfaiye:** Arama-kurtarma
- En Yakın Hastane:** Ankara Özel Sağlık Hastanesi - 0312 310 50 00

## 9. HATIRLATMA

### "ENKAZ ALTINDA 3 KURALLA HAYATTA KAL: SES-SU-SAKİNLİK"

#### Hayatta Kalma Kuralları:

- SES:** Düzenli ver, enerji koru, metalik ses kullan
- SU:** Damla damla iç, sıvı kaybını önle, idrar bile kullan

**3. SAKİNLİK:** Panik yapma, hareket etme, mental gücünü koru

**72 saat altın süre. Kurtarma ekipleri seni arıyor. Dayanmalısın.**

**GERÇEK ÖRNEK:** 2011 Van Depremi - Enkaz altında 108 saat (4.5 gün) sonra canlı kurtarılanlar var. UMUT VAR.

**Prosedür Hazırlayan:** Ali Çelik **Onaylayan:** Nalan Tunç **Revizyon Tarihi:** 18.06.2026

Bu prosedür, ISO 23601 standartları, AFAD Arama-Kurtarma Kılavuzu ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

## EK-1: TAHLİYE PLANI

### Tahliye Genel Bilgileri

**Firma Adı:** Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. **Adres:** Çankaya, Ankara **Toplam Çalışan Sayısı:** 31  
**Vardiya Sistemi:** Yok **Bina Kat Sayısı:** 2

### Tahliye Stratejisi

#### Tahliye Prensibi

Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. işyerinde acil durum tahliyesi **kademeli tahliye** prensibi ile yapılır.

#### Tahliye Sırası:

- Acil durumun yaşandığı kat/bölüm
- Üst katlar (varsa)
- Alt katlar
- Zemin kat
- Bodrum/teknik alanlar

#### Tahliye Rotaları

Tahliye rotaları kat planları üzerinde yeşil oklarla işaretlenmiştir. Her bölümden en az 2 farklı kaçış yolu bulunmaktadır.

#### Genel Prensipler:

- En yakın acil çıkışı kullan
- Birincil yol engelli ise alternatif yolu kullan
- Acil çıkış işaretlerini takip et
- Asansör kullanma

## Acil Çıkışlar ve Kaçış Yolları

### Acil Çıkış Envanteri

No	Adı	Konum	Tip	Genişlik	Açıklama
AÇ-1	Ana Giriş Kapısı	Zemin kat güney cephe	Çift Kanatlı	180 cm	Birincil tahliye çıkışı
AÇ-2	Arka Servis Çıkışı	Zemin kat kuzey cephe	Tek Kanatlı	90 cm	İkincil çıkış

**Not:** Tüm acil çıkışlar kat planlarında yeşil "AÇ" numaraları ile işaretlenmiştir.

### Yangın Merdivenleri

No	Adı	Konum	Tip	Katlar	Genişlik	Açıklama
M-1	Dış Yangın Merdiveni	Doğu cephe	Dış Merdiven	1-5	120 cm	Yangın kaçış merdiveni

**Not:** Yangın merdivenleri kat planlarında turuncu "M" numaraları ile işaretlenmiştir.

## Toplanma Alanları

### Toplanma Alanları Listesi

No	Adı	Adres	Koordinatlar	Mesafe	Kapasite	Açıklama
TA-1	Ana Otopark Toplanma Alanı	Bina arkası açık otopark	39.925000, 32.866000	50 m	150 kişi	Birincil toplanma noktası
TA-2	Yan Bahçe Yedek Alan	Doğu bahçe yeşil alan	39.926100, 32.867200	80 m	100 kişi	İkincil/yedek toplanma noktası

**Not:** Toplanma alanları kat planlarında mavi "TA" numaraları ile işaretlenmiştir.

### Birincil Toplanma Alanı

- Konum:** Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)
- Özellikler:**
  - Binadan güvenli mesafede (min. 50m)
  - Araç trafiğinden uzak
  - Geniş ve açık alan
  - Kolayca ulaşılabilir

### Tahliye Prosedürü

Detaylı tahliye prosedürü (alarm çaldığında yapılacaklar, tahliye sırası, toplanma alanı talimatları) için Bölüm 7.2'ye bakınız.

**Birincil Toplanma Alanı:** Ana Otopark Toplanma Alanı (Bina arkası açık otopark)

## Özel Durumlar

### Engelli Personel Tahliyesi

#### Tekerlekli Sandalye Kullanıcıları:

- Güvenli bekleme alanına götürülür
- Tahliye iskemlesine alınır (varsa)
- 2 kişi ile merdivenden indirilir
- İtfaiye ekibine bilgi verilir

#### Görme Engelli Personel:

- Kol verilerek yönlendirilir
- Ses ile yol tarif edilir
- Acil çıkışa kadar rehberlik edilir

#### İşitme Engelli Personel:

- Görsel uyarı sistemleri (flaş ışık)
- El işaretleri ile uyarılır
- Fiziksel temas ile uyarılır

### Ziyaretçi ve Gece/Vardiya Tahliyesi

Detaylı bilgi için Bölüm 7.8'e bakınız.

### Tahliye Süreleri (Hedef)

Bölge	Hedef Tahliye Süresi
Zemin kat	1 dakika
1-2. Kat	2 dakika
3-4. Kat	3 dakika
Bodrum	2 dakika

**Hedef tahliye süresi:** ortalama ~2,5 dakika / kat (yangın güvenliği iyi uygulama hedefi; bina yüksekliği, kaçış yolu kapasitesi ve çalışan sayısına göre tatbikatla doğrulanır)

### Tahliye Yardımcı Ekipmanları

#### Acil Çıkış İşaretleri

- Tip:** Fotoluminesant / LED
- Konum:** Her acil çıkış kapısı üstünde, yönlendirme levhaları koridorlarda
- Gereklilik:** İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca zorunludur

## Acil Aydınlatma

- Süre:** Min. 60 dakika şarj ömrü
- Konum:** Merdivenler, koridorlar, acil çıkışlar
- Test:** Ayda 1 (kayıt tutulur)
- Standart:** Acil aydınlatma, elektrik kesintisi durumunda otomatik devreye girmelidir

## Sesli Uyarı Sistemi

- Kapsama:** Tüm bina
- Ses Seviyesi:** Min. 65 dB
- Test:** 3 ayda 1

## Tahliye Koordinasyonu

### Koordinatör Görevleri

**Ad Soyad:** Nalan Tunç **Telefon:** 05355005050

#### Görevler:

- Acil durum ilanı
- Tahliye emri verme
- 112/110 arama
- Bölüm raporlarını toplama
- Kayıp personeli bildirme
- Medya ile iletişim
- Geri dönüş emri verme

### Bölüm Sorumluları

- Saha Temizlik Operasyonu:** Bölüm Sorumlusu

### Bölüm Sorumlularının Görevleri

#### Ortak Görevler:

- Alarm duyulunca personeli uyar
- Bölümü kontrol et (tuvalet, dinlenme odası dahil)
- Tüm personelin tahliye edildiğinden emin ol
- Kapıları kapat (kilitlemeden)
- Toplanma alanında sayım yap
- Koordinatöre rapor ver

### Kata Kalan Sorumlusu

Her katta bir kişi "Kata Kalan Sorumlusu" olarak görevlendirilir.

#### Görevi:

- En son tahliye olan kişi
- Tüm odaları kontrol eder

- Tuvaletlere, depolara bakar
- İçeride kalan olmadığından emin olur
- "Kontrol edildi" bildirimini yapar

## Tahliye Tatbikatları

Tatbikat sıklığı, prosedürü ve değerlendirme kriterleri için Bölüm 9.3'e bakınız.

## Tahliye Planı Haritası

Kat planları ve tahliye yönlendirme haritaları için Bölüm 7.5'e bakınız.

## Tahliye İletişim Ağacı



## Acil Durum İletişim

**Koordinatör:** Nalan Tunç - 05355005050

**Acil Çağrı:** 112 (Tüm acil durumlar)

Detaylı iletişim listesi için EK-2: Acil Durum İletişim Listesi'ne bakınız.

**Tahliye Planı Güncelleme Tarihi:** 24.06.2026 **Plan Onaylayan:** Nalan Tunç

Bu tahliye planı işyerinde görünür yerlerde asılmalı ve tüm personele duyurulmalıdır.

**Not:** Tahliye planı, işyerinde değişiklik olması durumunda derhal gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

## EK-2: ACİL DURUM İLETİŞİM LİSTESİ

### İçsel İletişim

#### Üst Yönetim

Görev	Ad Soyad	Telefon
İşveren Vekili	Nalan Tunç	—

## Acil Durum Koordinatörü

Görev	Ad Soyad	Telefon
Koordinatör	Nalan Tunç	05355005050

## İSG Birimi

Görev	Ad Soyad	Telefon	Çalışma Saatleri
İSG Uzmanı	Ali Çelik	+90 532 111 22 33	—
İşyeri Hekimi	Dr. Burak Şahin	—	—
Çalışan Temsilcisi	Hasan Kaya	—	Tam Zamanlı

## Bölüm Sorumluları

Bölüm sorumluları firmaya göre değişiklik gösterebilir. İlgili bölümlerin sorumlularının iletişim bilgileri koordinatör tarafından güncel tutulmalıdır.

## Acil Durum Ekipleri

### 1. Söndürme Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ahmet Demir	Ekip Başkanı	05331112233
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

### 2. İlk Yardım Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Zeynep Şahin	Ekip Başkanı	05334445566
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

### 3. Kurtarma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Ayşe Kaya	Ekip Başkanı	05332223344
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

### 4. Koruma Ekibi

Ad Soyad	Görev	Telefon
Mustafa Çelik	Ekip Başkanı	05333334455
Üye Bir	Üye	05350001122
Üye İki	Üye	05350002233

### Dışsal Acil Yardım Servisleri

#### Resmi Kurumlar

#### Birleşik Acil Çağrı Merkezi

#### 112 - Tüm Acil Durumlar için Tek Numara

10 Temmuz 2021 tarihinden itibaren Türkiye'de tüm acil yardım numaraları (110, 112, 155, 156, 122, 177, 158) **112** numarası altında birleştirilmiştir.

- 112'yi aradığınızda:** Otomatik olarak ihtiyacınıza göre (ambulans, itfaiye, polis, jandarma, AFAD, orman yangını, sahil güvenlik) ilgili birime yönlendirilirsiniz.
- Ücretsiz:** Tüm operatörlerden ücretsiz arama
- 7/24 Hizmet:** Kesintisiz hizmet
- Çok Dilli:** Türkçe + 4 yabancı dil desteği
- Engelsiz 112:** İşaret dili desteği

## Acil Çağrı Numaraları

Kurum	Birleşik Numara	Doğrudan Numara*	Hizmet
Acil Sağlık (Ambulans)	112	112	Acil sağlık, ambulans
İtfaiye	112	110	Yangın, kurtarma
Polis	112	155	Güvenlik, asayiş, suç ihbarı
Jandarma	112	156	Güvenlik (kırsal), trafik
AFAD	112	122	Afet koordinasyon, deprem
Orman Yangını	112	177	Orman yangını ihbar
Sahil Güvenlik	112	158	Denizde acil durum

\*Doğrudan numaralar halen aktiftir ancak **112** aranması önerilir.

## Diğer Önemli Numaralar

Kurum	Numara	Hizmet
Alo Zabıta	153	Belediye zabıta
Elektrik Arıza	186	Elektrik kesintisi
Doğalgaz Arıza	187	Gaz kaçağı, doğalgaz arıza
Su Arıza	185	Su kesintisi
Zehir Danışma	114	Zehirlenme bilgi
Çevre Hattı	181	Çevre kirliliği ihbar
Alo 184	184	Aile ve Sosyal Hizmetler

## Yerel Yönetim

Kurum	İletişim	Telefon	Adres
Belediye	Ankara Büyükşehir Belediyesi	0312 310 40 00	Ankara merkez
İl AFAD Müdürlüğü	Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	0312 310 00 00	Ankara merkez
İl Sağlık Müdürlüğü	Ankara İl Sağlık Müdürlüğü	0312 310 20 00	Ankara merkez
İl Çevre Müdürlüğü	Ankara Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	0312 310 10 00	Ankara merkez
Çalışma ve İş Kurumu	Çalışma ve İş Kurumu Ankara İl Müdürlüğü	0312 310 30 00	Ankara merkez

## Sağlık Kuruluşları

## Anlaşılabilir Hastane

Kurum	Adres	Telefon	Mesafe
Ankara Özel Sağlık Hastanesi	Ankara merkez	0312 310 50 00	7 km

**Not:** Acil servis 7/24 hizmet vermektedir. Acil durumlarda 112 Ambulans çağrılarak hastaneye sevk yapılır.

## Acil Durum İletişim Akış Şeması

## Yangın Durumunda:

- Tespit Eden Kişi
- Yakındaki Söndürme Ekibi
- Koordinatör 05355005050
- İtfaiye (110)
- Üst Yönetim

**İş Kazası/Yaralanma Durumunda:**

1	Tespit Eden Kişi
2	İlk Yardım Ekibi 05334445566
3	İşyeri Hekimi
4	Ambulans (112) — ciddi ise
5	Koordinatör 05355005050
6	Üst Yönetim + İSG Uzmanı

**Kimyasal Sızıntı:**

1	Tespit Eden Kişi
2	Bölgeyi tahliye et
3	Koordinatör 05355005050
4	İtfaiye (110)
5	İl Çevre Müdürlüğü 0312 310 10 00

**Deprem:**

1	ÇÖK — SİĞİN — TUTUN
2	Sarsıntı bittikten sonra tahliye
3	Koordinatör sayım yapar
4	Hasar varsa: İtfaiye (110) + AFAD (122)

Nalan Tunç  
İşveren VekiliAli Çelik  
İSG Uzmanı

Yaralı varsa: Ambulans (112)

## İletişim Protokolleri

### Acil Arama Yaparken:

#### 112 Ambulans Çağrısı:

- "Ambulans istiyorum"
- "İş kazası / Ani rahatsızlanma / [Durum]"
- "Adres: Çankaya, Ankara"
- "Yaralı sayısı: [X] kişi"
- "Durum: [Bilinç, nefes, kanama durumu]"
- "İletişim: 05355005050"

#### 110 İtfaiye Çağrısı:

- "Yangın var"
- "Adres: Çankaya, Ankara"
- "Yangın yeri: [Bölüm/kat]"
- "Büyüklik: [Küçük/Orta/Büyük]"
- "İçeride kalan var mı: [Evet/Hayır]"
- "İletişim: 05355005050"

### Mesaj Şablonları

#### Kısa Mesaj (SMS) Şablonu - Acil Durum:

ACİL DURUM!

Tür: [Yangın/Deprem/vb]

Yer: Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti.

Durum: [Kısa açıklama]

Koordinatör: 05355005050

#### E-posta Şablonu - Olay Bildirimi:

Konu: ACİL DURUM BİLDİRİMİ - [Olay Türü]

Tarih/Saat: [\_\_\_\_]

Olay Türü: [\_\_\_\_]

Yer: Berrak Endüstriyel Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. - Çankaya, Ankara

Durum: [\_\_\_\_]

Alınan Önlemler: [\_\_\_\_]

Koordinatör: Nalan Tunç - 05355005050

### Özel Durumlar

#### Tatil/Resmi Günler

- Koordinatör: Nalan Tunç - 05355005050

## İşyeri Kapalıyken

### Yönetim Ulaşılmazsa

#### Yetki Devir Sırası:

- Koordinatör: Nalan Tunç
- İSG Uzmanı: Ali Çelik
- Bölüm Sorumlusu: Bölüm Sorumlusu

## İletişim Listesi Güncelleme

**Son Güncelleme:** 24.06.2026 **Güncelleme Periyodu:** 6 ayda 1 **Sorumlu:** Nalan Tunç

#### Güncelleme Gerektiren Durumlar:

- Personel değişikliği
- Telefon numarası değişikliği
- Tedarikçi değişikliği
- Anlaşmalı kurum değişikliği
- Yeni ekip üyesi eklenmesi

#### ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu liste tüm acil durum ekiplerinin ulaşabileceği yerlerde bulundurulmalıdır
- Cep telefonu rehberlerine kaydedilmelidir
- Yıllık güncellenmelidir
- Tatbikat öncesi kontrol edilmelidir

Acil durumlarda panik yapmadan bu listeyi kullanın.

## EK-3: ACİL DURUM EKİPMAN VE MALZEMELERİ LİSTESİ

### Bakım ve Kontrol Programı

#### Günlük Kontroller

- ✓ Acil çıkış kapıları açık/engelsiz mi?
- ✓ Acil aydınlatma çalışıyor mu?
- ✓ İletişim cihazları şarjlı/hazır mı?

#### Haftalık Kontroller

- ✓ Jeneratör test çalışması
- ✓ Yangın alarm testi (kısmi)
- ✓ Acil durum ekipman envanter kontrolü

#### Aylık Kontroller

- ✓ Acil aydınlatma tam test (60 dk)
- ✓ Yangın dolapları kontrol

Nalan Tunç  
İşveren Vekili

Ali Çelik  
İSG Uzmanı

- ✓ İlk yardım dolabı envanter

### 6 Aylık Kontroller

- ✓ Yangın söndürücü bakım (yetkili firma)
- ✓ Sprinkler sistemi bakım
- ✓ AED kontrolü ve pad değişimi

### Yıllık Kontroller

- ✓ Yangın sistemi komple bakım
- ✓ Jeneratör ana bakım
- ✓ Tüm ekipmanların yenileme kontrolü
- ✓ Sertifika ve kalibrasyon yenileme

### Ekipman Sorumluları

Tüm acil durum ekipmanlarının bakım ve kontrolünden **Acil Durum Koordinatörü** (Nalan Tunç) sorumludur. Koordinatör, ekipman grupları için ek sorumlular atayabilir ve bu görevlendirmeleri güncel tutmalıdır.

**Ekipman Listesi Güncelleme Tarihi:** 24.06.2026 **Liste Hazırlayan:** Nalan Tunç **Onaylayan:** Nalan Tunç

**NOT:** Bu liste 6 ayda bir güncellenmelidir. Yeni ekipman alımları, arızalar ve bakımlar anında kaydedilmelidir.

## ONAY VE İMZA ALANI

### Plan Onaylayan Makamlar

Bu Acil Durum Eylem Planı aşağıdaki yetkili kişiler tarafından onaylanmıştır:

#### İşveren/İşveren Vekili Onayı

**Adı Soyadı:** Nalan Tunç **Unvanı:** İşveren Vekili **Tarih:** 18.06.2026

İmza:

#### İSG Uzmanı Onayı

**Adı Soyadı:** Ali Çelik **Unvanı:** İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı **Sertifika No:** 456789 **Tarih:** 18.06.2026

İmza:

#### İşyeri Hekimi Onayı

**Adı Soyadı:** Dr. Burak Şahin **Unvanı:** İşyeri Hekimi

**Tarih:** 18.06.2026

İmza:

Nalan Tunç  
İşveren Vekili

Ali Çelik  
İSG Uzmanı

## Çalışan Temsilcisi Onayı

Adı Soyadı: Hasan Kaya Unvanı: İSG Çalışan Temsilcisi Tarih: 18.06.2026

İmza:

## Plan Hazırlama Tarihi

Bilgi	Detay
İlk Hazırlama	18.06.2026
Yürürlük Tarihi	18.06.2026
Geçerlilik Tarihi	18.06.2032

## Plan Dağıtım Listesi

Bu planın güncel kopyaları aşağıdaki yerlerde bulundurulur:

- İşveren/İşveren Vekili Ofisi
- İSG Uzmanı Ofisi
- Güvenlik Noktası
- Ana Giriş İnsan Kaynakları
- Her bölüm sorumlusu nezdinde
- Acil durum ekip başkanları nezdinde

**Bu plan firma sorumluluğundadır ve yetkisiz kişilerce değiştirilemez.**