

90 GÜN DAVRANIŞ GÖZLEM FORMU - 4857 Sayılı İş Kanunu

KATILIMCI AD

KATILIMCI SOYAD

GÖZLEMCI

YÖNETİCİ

DEĞERLENDİRME TARİHİ

Kirkpatrick Level 3: Davranış Değerlendirmesi

Bu form, eğitimden 90 gün sonra katılımcının işyerindeki davranış değişikliklerini takip etmek için kullanılır. Eğitimin kalıcı etkisini ve uygulamaya geçirilme düzeyini ölçer.



Eğitim



Gün Sonra

Çalışma Süreleri ve Disiplin

Çalışma saatlerine, giriş-çıkış saatlerine ve belirlenen mola sürelerine sadık kalıyor mu?

Çalışanın mesai başlangıç ve bitiş saatlerine riayet edip etmediği, mola sürelerini aşmadan işe dönüp dönmediği gözlemlenmelidir.

Hiç 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Her Zaman

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Kanunu kapsamında tanımlanan iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına ve uyarı levhalarına uyum gösteriyor mu?

Çalışanın görev tanımıyla ilgili güvenlik kurallarını günlük rutinde aksatmadan uygulayıp uygulamadığı gözlemlenmelidir.

Hiç 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Her Zaman

İşyerinde tespit ettiği bir güvenlik riskini veya kaza durumunu ilgili birimlere derhal bildiriyor mu?

Çalışanın iş güvenliği hükümlerine dair farkındalığı; riskli bir durumla karşılaştığında sessiz kalmayıp raporlama yapması üzerinden değerlendirilmelidir.

Hiç 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Her Zaman

İşyeri Düzeni ve Disiplin

İşyeri disiplin yönetmeliğinde belirtilen kurallara ve çalışma düzenine uygun davranıyor mu?

Ortak alanların kullanımı, ekipmanların düzeni ve çalışma alanındaki genel disiplin kurallarına uyum seviyesi izlenmelidir.

Hiç 1 2 3 4 5 Her Zaman

Yasal Haklar ve Prosedürler

Yıllık izin veya mazeret izni taleplerini resmi prosedürlere ve yasal bildirim sürelerine uygun şekilde iletiyor mu?

Çalışanın izin süreçlerinde işleyişi bilip bilmediği ve kurumsal iletişim kanallarını doğru kullanıp kullanmadığı kontrol edilmelidir.

☐ Davranış Gözlemlendi ☐ Gözlemlenmedi

Çalışma Düzeni

Görev tanımı dışındaki işlerde veya fazla çalışma süreçlerinde yasal hakları ve işveren talimatlarını gözeterek hareket ediyor mu?

Fazla çalışma süreçlerinde işçinin yasal sınırları ve işverenin görevlendirme prosedürlerini dikkate alıp almadığı gözlemlenmelidir.

Hiç 1 2 3 4 5 Her Zaman

Genel Değerlendirme

(Gözlemci notları ve öneriler için alan)

.....
Gözlemci İmza

.....
Yönetici İmza

.....
Tarih