

90 GÜN DAVRANIŞ GÖZLEM FORMU - Çalışan Temsilcisi Yönetmeliği

KATILIMCI AD

KATILIMCI SOYAD

GÖZLEMCI

YÖNETİCİ

DEĞERLENDİRME TARİHİ

Kirkpatrick Level 3: Davranış Değerlendirmesi

Bu form, eğitimden 90 gün sonra katılımcının işyerindeki davranış değişikliklerini takip etmek için kullanılır. Eğitimin kalıcı etkisini ve uygulamaya geçirilme düzeyini ölçer.



Eğitim



90 Gün Sonra

İletişim ve Raporlama

Çalışan temsilcisi, çalışma arkadaşlarından gelen İSG ile ilgili talep ve önerileri düzenli olarak işverene veya İSG kuruluna iletiyor mu?

Gözlemci, temsilcinin çalışanlar ile düzenli görüş alışverişinde bulunup bulunmadığını ve gelen geri bildirimleri İSG kuruluna aktararak aktarmadığını toplantı tutanakları veya sözlü geri bildirimler üzerinden kontrol etmelidir.

Hiç 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Her Zaman

Çalışan temsilcisi, İSG kurulu kararları veya alınan önlemler hakkında çalışanları bilgilendiriyor mu?

Temsilcinin, alınan İSG kararlarını veya yapılan değişiklikleri çalışma arkadaşlarına duyurup duyurmadığı, bilgilendirme panoları veya ekip içi görüşmeler yoluyla gözlemlenmelidir.

Hiç 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Her Zaman

Görev ve Sorumlulukların İcrası

Çalışan temsilcisi, saha denetimlerinde veya risk değerlendirme çalışmalarında aktif rol alıyor mu?

Temsilcinin risk analizi süreçlerine katılım sağladığı ve sahada İSG kurallarının uygulanmasını gözlemlediği, yapılan saha denetim raporlarındaki imzaları veya katılım kayıtları ile teyit edilmelidir.

Hiç 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Her Zaman

Çalışan temsilcisi, tespit ettiği bir uygunsuzluğu veya tehlikeyi ilgili birimlere raporluyor mu?

Temsilcinin çalışma alanında gördüğü eksiklikleri veya riskleri sadece sözlü uyarı ile değil, varsa işyeri kayıt sistemine veya İSG uzmanına raporlayarak takip edip etmediği gözlemlenmelidir.

Hiç 1 2 3 4 5 Her Zaman

Çalışan temsilcisi, kendi çalışma alanındaki İSG prosedürlerine bizzat uyum göstererek örnek oluyor mu?

Temsilcinin mevzuat ve şirket içi prosedürlere (KKD kullanımı, güvenli çalışma yöntemleri vb.) uyumu, temsilcilik vasfının gereği olarak sergilenen bir davranış olup olmadığı değerlendirilmelidir.

Hiç 1 2 3 4 5 Her Zaman

İşbirliği ve Destek

İşveren, çalışan temsilcisinin görevini yerine getirmesi için gerekli zamanı ve çalışma ortamını sağlıyor mu?

İşverenin, temsilcinin eğitim, kurul toplantıları veya saha denetimleri için görev süresi içerisinde zaman ayırmasına engel teşkil edip etmediği kontrol edilmelidir.

☐ Davranış Gözlemlendi ☐ Gözlemlenmedi

Genel Değerlendirme

(Gözlemci notları ve öneriler için alan)

.....
Gözlemci İmza

.....
Yönetici İmza

.....
Tarih