

90 GÜN DAVRANIŞ GÖZLEM FORMU - Ergonomik Tehlikeler

KATILIMCI AD

KATILIMCI SOYAD

GÖZLEMCI

YÖNETİCİ

DEĞERLENDİRME TARİHİ

Kirkpatrick Level 3: Davranış Değerlendirmesi

Bu form, eğitimden 90 gün sonra katılımcının işyerindeki davranış değişikliklerini takip etmek için kullanılır. Eğitimin kalıcı etkisini ve uygulamaya geçirilme düzeyini ölçer.



Eğitim



Gün Sonra

Ofis Ergonomisi ve İş İstasyonu Düzeni

Bilgisayar ekranı göz hizasında ve uygun mesafede konumlandırılmış mı?

Gözlemci, çalışanın ekranın üst kenarının göz hizasında olup olmadığını ve kolların uzanma mesafesinde (yaklaşık 50-70 cm) bulunup bulunmadığını kontrol eder.

Hiç 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Her Zaman

Otururken sırt desteğini kullanıyor ve ayakları zemine tam basıyor mu?

Çalışanın sandalye arkallığını aktif olarak kullandığı, bel boşluğunu desteklediği ve ayaklarının havada kalmadan yere tam temas ettiği gözlemlenmelidir.

Hiç 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Her Zaman

Sık kullanılan ekipmanlara uzanmadan erişebilecek şekilde iş istasyonunu düzenlemiş mi?

Klavye, mouse, telefon ve dokümanların ulaşılabilirlikte olup olmadığı, çalışanın sürekli uzanma hareketi yapıp yapmadığı gözlemlenmelidir.

Hiç 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Her Zaman

Güvenli Çalışma Alışkanlıkları

Manuel taşıma yaparken (ağır nesne kaldırırken) dizlerini bükerek yükü bacak gücüyle mi kaldırıyor?

Çalışanın belini bükmeden, dizlerini kullanarak ve yükü vücuduna yakın tutarak kaldırma yapip yapmadığı, doğal çalışma ortamında izlenmelidir.

Hiç 1 2 3 4 5 Her Zaman

Uzun süreli ekran başı çalışmalarda düzenli aralıklarla mola veriyor veya esneme hareketleri yapıyor mu?

Çalışanın saat başı veya periyodik olarak kısa molalar verip vermediği, ayağa kalkıp kalkmadığı veya masa başında egzersiz yapıp yapmadığı takip edilmelidir.

Hiç 1 2 3 4 5 Her Zaman

İletişim ve Raporlama

Kas ve iskelet sistemindeki ağrı veya zorlanma belirtilerini zamanında yöneticiye veya İSG birimine bildiriyor mu?

Çalışanın tekrarlayan hareketlerden kaynaklı şikayetlerini gizlemeden, prosedüre uygun şekilde raporlayıp raporlamadığı (geçmiş kayıtlar üzerinden veya mülakat ile) değerlendirilir.

☐ Davranış Gözlemlendi ☐ Gözlemlenmedi

Genel Değerlendirme

(Gözlemci notları ve öneriler için alan)

.....
Gözlemci İmza

.....
Yönetici İmza

.....
Tarih