



Acil Durum

İSG Eğitim Sunumu · Riskmatik ile üretildi

riskmatik.com

İş güvenliğinin dijital atölyesi

İçindekiler

- Acil Durum Yönetimi Temel Bilgiler (4 konu)
- Tahliye Planları (6 konu)
- Alarm Sistemleri (5 konu)
- Tatbikatlar ve Eğitimler (5 konu)
- Acil Durum Ekipmanları (6 konu)
- Deprem Güvenliği (5 konu)
- Özel Acil Durumlar (5 konu)



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 1

- Eğitimci Notu: Bu eğitimde işlenecek ana başlıkları katılımcılara tanıtın.

Acil Durumun Tanımı ve Kapsamı

- Acil durum; işyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal sızıntı, doğal afet gibi olaylardır; bu olaylar can ve mal kaybına yol açabilir.
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca acil durum, işin durmasına veya aksamasına neden olan, çevreyi tehdit eden ve acil müdahale gerektiren beklenmedik olaylar bütünüdür.
- Tanım gereği bu olaylar, çalışanların sağlığı ve güvenliği üzerinde doğrudan bir risk oluşturur; işverenin bu riskleri önceden öngörmesi ve gerekli tedbirleri alması kanuni zorunluluktur.
- Yangın, deprem, sel, kimyasal dökülme gibi olaylar, işyerinde acil durum planının devreye girmesini gerektiren somut örneklerdir; her bir durum farklı bir acil eylem planı gerektirir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 2

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Acil durumun sadece büyük afetler olmadığını, işyerindeki küçük sızıntıların bile acil durum sayılabileceğini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Bir kimyasal depolama alanındaki küçük bir sızıntının nasıl hızla acil duruma dönüştüğünü anlatın.
- Kritik nokta: Acil durumun 6331 sayılı kanun kapsamında işverenin sorumluluğunda olduğunu hatırlatın.

Acil Durum Türleri ve Sınıflandırma

- Acil durumlar kaynaklarına göre doğal afetler (deprem, sel, fırtına), teknolojik kazalar (yangın, patlama, mekanik arızalar) ve insan kaynaklı olaylar olarak üç ana grupta sınıflandırılır.
- Doğal afetler, işyerinin fiziksel yapısına ve konumuna bağlı olarak değerlendirilmelidir; özellikle deprem riski yüksek bölgelerde yapısal önlemlerin alınması hayati önem taşır.
- Teknolojik kazalar genellikle ekipman hataları, bakım eksiklikleri veya yanlış çalışma yöntemlerinden kaynaklanır; bu tür kazaların önlenmesi için periyodik kontroller şarttır.
- İnsan kaynaklı acil durumlar; sabotaj, iş kazaları veya hatalı müdahaleler sonucu ortaya çıkabilir; bu tür riskleri azaltmak için çalışanlara yönelik düzenli İSG eğitimleri verilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 3

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Acil durumları sınıflandırmanın, alınacak tedbirlerin belirlenmesinde ilk adım olduğunu belirtin.
- Kritik nokta: Teknolojik kazaların çoğunun insan hatası kaynaklı olduğunu vurgulayın.
- İnteraktif soru: Çalıştığınız birimde en olası acil durum türü sizce hangisidir?

İşyerine Özgü Acil Durum Belirleme

- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik 8. maddeye göre, acil durum planları işyerinin tehlike sınıfı, çalışan sayısı ve işin niteliğine göre özel olarak hazırlanmalıdır.
- Acil durumlar belirlenirken işyerindeki tüm faaliyetler, kullanılan maddeler ve ekipmanlar dikkate alınarak bir risk analizi yapılmalıdır; bu analiz, planın temelini oluşturur.
- Belirleme süreci, işyerinin çevresindeki riskleri de kapsamalıdır; örneğin, yan taraftaki bir tesiste meydana gelebilecek bir kimyasal sızıntı sizin işyerinizi de etkileyebilir.
- Yapılan belirlemeler, işyerindeki acil durum ekiplerinin sayısını ve görev dağılımını belirlemek için kullanılır; bu yüzden gerçekçi ve kapsamlı bir değerlendirme yapılmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 4

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Her işyerinin acil durum riskinin farklı olduğunu, kopyala-yapıştır acil durum planlarının geçersiz olduğunu vurgulayın.
- Kritik nokta: İEYEP kapsamında risk değerlendirmesinin güncelliği en önemli konudur.
- Ek bilgi: Çevre tesislerden kaynaklı risklerin de acil durum planına dahil edilmesi gerektiğini unutmayın.

Hızlı Müdahale Gerekliliği

- Acil durumlarda ilk müdahale, olayın büyümesini engellemek ve can kaybını önlemek için kritik öneme sahiptir; her saniye, durumun kontrol altına alınması için değerlidir.
- Hızlı müdahale için acil durum ekiplerinin (yangın, ilkyardım, tahliye) önceden eğitilmiş ve ekipmanlarının kullanıma hazır olması gerekmektedir; eğitimler düzenli tatbikatlarla pekiştirilmelidir.
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, acil durum ekiplerine verilen görevler, çalışanların acil duruma karşı hazırlıklı olmasını sağlamalıdır.
- Müdahale sırasında kişisel koruyucu donanımların (KKD) eksiksiz kullanımı, müdahale eden personelin güvenliği için zorunludur; güvenli olmayan müdahale, yeni kazalara davetiye çıkarır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 5

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Müdahalenin sadece profesyonellerin değil, eğitilmiş ekiplerin görevi olduğunu hatırlatın.
- Kritik nokta: Müdahale sırasında en büyük riskin, panik sebebiyle yapılan yanlış müdahaleler olduğunu belirtin.
- İnteraktif soru: Yangın tüpünü en son ne zaman kullandınız veya yerini biliyor musunuz?

Acil Durumların Etki Alanı

- Acil durumun etki alanı, olayın meydana geldiği noktadan başlayarak tüm işyerine, hatta işyeri dışındaki çevreye kadar genişleyebilir; planlama bu etki alanını kapsamalıdır.
- Etki alanı belirlenirken tahliye yolları, toplanma alanları ve dışarıdan gelecek yardımların işyerine ulaşım yolları dikkate alınmalıdır; tıkanık yollar tahliyeyi imkansız kılar.
- İşyerinde meydana gelen bir durumun, komşu tesisleri veya yaşam alanlarını etkileme potansiyeli varsa, dış çevreyle koordinasyon sağlanmalıdır; bu, acil durum yönetiminin bir parçasıdır.
- Etki alanı içindeki tüm çalışanlar, olay anında ne yapacaklarını ve nereye gideceklerini bilmelidir; toplanma alanlarının güvenliği, etki alanı dışında olduğundan emin olunarak sağlanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 6

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Etki alanının sadece üretim sahası değil, ofisler, depolar ve dış çevre olduğunu vurgulayın.
- Kritik nokta: Toplanma alanlarının, potansiyel tehlike bölgesinin (etki alanının) dışında olması gerektiğini unutmayın.
- Ek bilgi: Tahliye yollarının her zaman açık tutulmasının yasal bir zorunluluk olduğunu hatırlatın.

Acil Durum Planı Hazırlama Süreci

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamında acil durum planı, işyerindeki tehlikelerin önceden tespiti ve acil durumlarda yapılacak müdahalelerin sistematik bir şekilde belirlenmesi sürecidir.

Plan hazırlanırken işyerinin konumu, yapısı, çalışan sayısı ve tehlike sınıfı dikkate alınmalı; olası acil durum senaryoları (yangın, patlama, deprem) detaylıca analiz edilerek kurgulanmalıdır.

Hazırlanan plan, acil durumlarda karmaşayı önlemek amacıyla tüm çalışanların görev ve sorumluluklarını net bir şekilde tanımlayan yazılı bir doküman olmalıdır.

Planın etkinliği, işyerindeki tüm birimlerin katılımıyla gerçekleştirilecek periyodik tatbikatlarla doğrulanmalı ve eksiklikler tespit edilerek iyileştirilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 7

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Acil durum planının yasal bir zorunluluk olduğunu hatırlatın.
- Gerçek örnek: İşyerinizdeki olası acil durum senaryolarını çalışanlarla tartışın.
- İnteraktif soru: İşyerinizde acil durum planının nerede saklandığını bilen var mı?

Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler, acil durumun etkisini kaynağında yok etmeyi veya minimize etmeyi hedefler (İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik).

Yangın, kimyasal sızıntı veya patlama gibi durumlarda kullanılacak otomatik söndürme sistemleri, acil durdurma butonları ve gaz dedektörleri gibi mühendislik önlemleri sürekli çalışır durumda tutulmalıdır.

Tehlikeli maddelerin depolanması ve kullanımı sırasında sızıntı önleyici tepsiler, havalandırma sistemleri ve kıvılcım çıkarmaz ekipmanların kullanılması, olası bir kazanın büyümesini engelleyen kritik bariyerlerdir.

Tüm teknik ekipmanların periyodik kontrolleri ve bakımları, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yetkili kişilerce yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 8

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kazayı meydana gelmeden önlemenin önemini belirtin.
- Gerçek örnek: Söndürme sistemlerinin neden düzenli test edilmesi gerektiğini anlatın.
- İnteraktif soru: Çalıştığınız alanda acil durdurma butonunun yerini biliyor musunuz?

Müdahale ve Tahliye Yöntemleri

Müdahale ve tahliye yöntemleri, acil durum anında çalışanların güvenli bir şekilde alanı terk etmesini ve belirlenen toplanma alanına ulaşmasını sağlayacak şekilde tasarlanmalıdır (İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik).

Tahliye yolları her zaman açık tutulmalı, acil çıkış levhaları görünür olmalı ve acil durum ekipleri görevlerini profesyonelce yerine getirecek şekilde eğitilmelidir.

Tahliye sırasında asansörler kesinlikle kullanılmamalı, engelli veya yardıma ihtiyacı olan çalışanlar için özel tahliye prosedürleri planın bir parçası olarak belirlenmelidir.

Acil durum ekipleri; arama-kurtarma, söndürme ve ilk yardım konularında görev dağılımı yaparak, panik yaşanmadan hızlı ve düzenli bir tahliye sürecini yönetmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 9

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tahliye sırasında panik yönetiminin önemine değinin.
- Gerçek örnek: Toplanma alanında kişi sayımının neden kritik olduğunu açıklayın.
- İnteraktif soru: Tahliye yollarında engel teşkil edebilecek durumlar nelerdir?

Dokümantasyon ve Bilgilendirme

Acil durum planlarının dokümantasyonu, planın güncelliğini ve uygulanabilirliğini sağlamak adına yasal bir zorunluluktur ve işyerinde kolayca erişilebilir bir konumda bulundurulmalıdır (İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik).

Plan; acil durum ekiplerinin isimlerini, iletişim bilgilerini, acil çıkış rotalarını ve uygulanacak eylem planlarını içermeli; işyerindeki tüm çalışanlara planın içeriği hakkında bilgilendirme yapılmalıdır.

Yeni işe giren çalışanlara, işe başlama eğitimi kapsamında acil durum planı ve tahliye prosedürleri mutlaka anlatılmalı ve bu durum kayıt altına alınmalıdır.

Planın bir kopyası, gerektiğinde acil durum ekiplerinin veya denetim görevlilerinin hızlıca ulaşabileceği bir noktada, merkezi bir alanda muhafaza edilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 10

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Dokümantasyonun yasal denetimlerdeki önemini belirtin.
- Gerçek örnek: Yeni başlayan bir çalışana planın nasıl anlatılması gerektiğini örnekleyin.
- İnteraktif soru: Çalıştığınız işyerinde acil durum planını daha önce incelediniz mi?

Planın Güncellenmesi ve Yenileme

Acil durum planları, işyerinin tehlike sınıfına göre belirlenen periyotlarda; çok tehlikeli sınıfta 2, tehlikeli sınıfta 4 ve az tehlikeli sınıfta 6 yılda bir yenilenmelidir (İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik).

Ayrıca işyerinde meydana gelen herhangi bir acil durum, çalışma ortamındaki değişiklikler veya yeni bir tehlike kaynağının ortaya çıkması durumunda plan, süre beklenmeksizin revize edilmelidir.

Plan güncellenirken, yapılan tatbikatlarda tespit edilen aksaklıklar, çalışan önerileri ve teknolojik değişiklikler dikkate alınarak planın verimliliği artırılmalıdır.

Her revizyon işlemi tarihli bir kayıtla belgelenmeli ve güncel plan tüm ilgili birimlere ve çalışanlara tekrar duyurulmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 11

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Planın statik değil yaşayan bir belge olduğunu hatırlatın.
- Gerçek örnek: İşyerinde yapılan bir tadilatın acil çıkışları nasıl etkileyebileceğini tartışın.
- İnteraktif soru: En son ne zaman acil durum planında bir güncelleme yapıldı?

Acil Durum Ekipleri: Temel Yapı

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamında, işveren acil durum ekiplerini söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım olmak üzere dört ana başlıkta kurmakla yükümlüdür.

Bu ekipler, acil durumun türüne göre müdahale, tahliye ve koruma faaliyetlerini koordine ederek kaza veya felaket anında can ve mal kaybını en aza indirmeyi hedefler.

Söndürme ve kurtarma ekipleri yangın ve benzeri fiziksel tehditlere odaklanırken, koruma ekibi panik kontrolü ve çevre güvenliğini sağlar; ilk yardım ekibi ise yaralılara müdahale eder.

Ekiplerin görev dağılımı ve işleyişi, işyerinin büyüklüğü ve risk profiline göre profesyonel bir yaklaşımla belirlenmeli ve tüm çalışanların bu ekiplerden haberdar olması sağlanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 12

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Acil durum ekiplerinin hayati rolünü vurgulayın.
- Gerçek örnek: Yangın veya deprem anında ekiplerin koordinasyonunun önemini anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki acil durum ekiplerini tanıyor musunuz?

Ekip Sayısı ve Risk Sınıflandırması

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, ekip sayıları işyerinin tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenir; çok tehlikeli sınıflarda sayı daha fazladır.

Arama-kurtarma-tahliye ve yangınla mücadele konularının HER BİRİ için ayrı ayrı; az tehlikeli sınıfta her elli, tehlikeli sınıfta her kırk ve çok tehlikeli sınıfta her otuz çalışana kadar en az birer destek elemanı görevlendirilmesi yasal zorunluluktur. İlk yardım ekibi ise İlk Yardım Yönetmeliği'ne göre ayrıca belirlenir: az tehlikeli her 20, tehlikeli her 15, çok tehlikeli her 10 çalışana en az bir ilkyardımcı.

İşveren, bu sayısal oranları sağlamakla yükümlü olup, vardiyalı çalışma sistemlerinde her vardiyada yeterli sayıda ekip üyesinin hazır bulunmasını temin etmek zorundadır.

Çalışan sayısındaki değişiklikler veya tehlike sınıfındaki güncellemeler, acil durum ekiplerinin sayısının yeniden



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 13

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tehlike sınıflarına göre ekip sayısının nasıl değiştiğini açıklayın.
- Gerçek örnek: Vardiyalı çalışan fabrikalarda her vardiyada ayrı ekip kurulması gerektiğini vurgulayın.
- İnteraktif soru: İşyerinizin tehlike sınıfını ve kaç ekip üyesi olması gerektiğini biliyor musunuz?

Görev ve Yetki Tanımları

Ekip üyelerinin görevleri, işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, acil durum anında hangi aksiyonları alacaklarını netleştirecek şekilde yazılı olarak tanımlanmalıdır.

Söndürme ve kurtarma ekipleri yangın ekipmanını kullanma, ilk yardım ekipleri tıbbi müdahale, koruma ekibi ise tahliye yollarının açık tutulması ve panik yönetimi konularında yetkilidir.

Her ekip üyesi, görevini yerine getirirken işverenin verdiği talimatlar ve yasal mevzuat sınırları içerisinde kalmalı, yetki aşımından kaçınarak koordinasyonu bozmamalıdır.

Acil durum anında, ekip liderleri veya iş güvenliği uzmanı tarafından verilen komutların hızlı ve etkili bir şekilde uygulanması, operasyonel başarının anahtarıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 14

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Görev tanımlarının acil durum anındaki kargaşayı nasıl önlediğini anlatın.
- Gerçek örnek: Tahliye anında koruma ekibinin yönlendirme yapmasının önemini vurgulayın.
- İnteraktif soru: Kendi görev tanımınızın ne olduğunu biliyor musunuz?

Eğitim ve Tatbikat Uygulamaları

Acil durum ekiplerinde görevli olan çalışanlar, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, ekiplerinin görev alanı ile ilgili özel eğitimlerden ve periyodik tatbikatlardan geçirilmelidir.

Eğitimler, acil durum anındaki müdahale tekniklerini, kullanılan ekipmanların doğru kullanımını ve tahliye süreçlerini kapsamalı, yılda en az bir kez tatbikatla pekiştirilmelidir.

Tatbikatlar, olası bir acil durumun simüle edilmesi suretiyle, ekiplerin reaksiyon sürelerini ve koordinasyon becerilerini test etmek için kritik bir öneme sahiptir.

Eğitim ve tatbikat sonuçları bir rapor ile değerlendirilmeli, tespit edilen eksiklikler acil durum planında gerekli iyileştirmelerin yapılması için bir girdi olarak kullanılmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 15

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Eğitimci ekibin acil durumda risk oluşturabileceğini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Başarılı geçen bir tahliye tatbikatının işyerindeki güvenlik kültürüne etkisini anlatın.
- İnteraktif soru: En son ne zaman bir tatbikata katıldınız?

Görevlendirme ve Kayıt Yönetimi

İşveren, acil durum ekiplerinde görevli personeli yazılı olarak görevlendirmeli ve bu listeyi acil durum planı içerisinde güncel tutarak çalışanlara duyurmalıdır.

Görevlendirilen personelin isimleri, iletişim bilgileri ve görev tanımları, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği işyeri genelinde herkesin kolayca görebileceği yerlerde ilan edilmelidir.

Personel değişiklikleri veya işten ayrılmalar durumunda, acil durum ekiplerindeki boşluklar vakit kaybetmeden doldurulmalı ve görevlendirme kayıtları yasal denetimler için hazır tutulmalıdır.

Kayıtların güncel tutulması, acil durum anında kimin hangi sorumluluğu üstleneceğinin belirsizliğini ortadan kaldırır ve yönetsel süreçlerin hukuki açıdan da güvence altına alınmasını sağlar.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 16

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kayıt tutmanın yasal ve operasyonel öneminden bahsedin.
- Gerçek örnek: İlan panolarında güncel isimlerin bulunmasının acil durumda sağladığı zaman avantajını anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki acil durum ekip listesini nerede görebilirsiniz?

Risk Analizi ve Acil Durum Planlama İlişkisi

- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği çerçevesinde, acil durum planları mevcut tehlikelerin analizine dayandırılmalıdır; bu süreç, olası kazaların şiddetini önceden belirleyerek doğru müdahale yöntemlerini seçmemize olanak tanır.
- Tehlikelerin tanımlanması sırasında işyerinin konumu, kullanılan kimyasallar ve fiziksel yapı gibi faktörler dikkate alınmalı; bu veriler, acil durum planlarının temelini oluşturacak senaryoların doğruluğunu doğrudan etkilemektedir.
- İşveren, risk değerlendirmesi sonuçlarını acil durum planı ile entegre ederek, çalışanları olası acil durumlara karşı hazırlıklı tutmakla yükümlüdür; planlama, statik bir belge değil yaşayan bir süreç olarak sürdürülmelidir.
- Risk değerlendirmesinden elde edilen bulgular, acil durum ekiplerinin kurulması, ekipman ihtiyacının belirlenmesi ve tahliye yollarının düzenlenmesi süreçlerinde yol gösterici bir rehber niteliği taşımaktadır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 17

- Eğitmen Notu: Risk değerlendirmesinin sadece kağıt üzerinde kalmaması gerektiğini vurgulayın. Acil durum planlarının, risk analizindeki bulgularla doğrudan konuşması gerektiğini anlatın. Katılımcılara işyerlerindeki en büyük riskin ne olduğunu sorun.

Acil Durum Senaryolarının Belirlenmesi

- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, işyerinde meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal sızıntı veya doğal afetler gibi durumlar için özel senaryolar hazırlanmalıdır; bu senaryolar, acil durum ekiplerinin görev dağılımını belirler.
- Senaryolar oluşturulurken işyerinin vardiya düzeni, çalışan sayısı ve özel gereksinimi olan bireylerin durumu göz önüne alınmalı; her bir senaryo, ilgili acil durum ekibinin müdahale prosedürlerini içermelidir.
- Belirlenen senaryolar, çalışanların acil durumlarda sergileyeceği davranışları netleştirmeli ve panik oluşumunu engelleyecek şekilde kolay anlaşılır bir dille ifade edilmelidir; karmaşık süreçler, uygulama aşamasında hatalara yol açabilir.
- Senaryoların geçerliliği, periyodik olarak yapılan tatbikatlarla kontrol edilmeli ve elde edilen sonuçlar ışığında planlar



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 18

- Eğitmen Notu: Senaryo planlamasının teoriden pratiğe geçiş aşaması olduğunu anlatın. Çalışanların senaryoları bildiği takdirde nasıl daha sakin kalabileceğini vurgulayın. Tatbikatların önemine değinin.

Etki ve Olasılık Analizi Yöntemleri

- Acil durum yönetiminde etki ve olasılık analizi, hangi senaryonun öncelik kazanacağını belirlemek için kullanılır; yüksek olasılıklı ve yüksek etkili olaylar, acil durum planının en kritik parçalarını oluşturmaktadır.
- Olasılık analizi, olayın meydana gelme sıklığını geçmiş veriler ve benzer işyerlerindeki kaza raporları üzerinden tahmin ederken, etki analizi ise olayın çalışanlar, çevre ve üretim üzerindeki olası zararlarını ölçer.
- Analiz sonuçları, kaynakların en yüksek risk taşıyan alanlara odaklanmasını sağlar; bu sayede sınırlı olan acil durum bütçesi ve ekipman kapasitesi, en verimli şekilde kullanılarak maksimum koruma hedeflenir.
- Risk matrisleri kullanılarak görselleştirilen etki ve olasılık verileri, acil durum ekiplerinin eğitim ihtiyaçlarını ve tatbikat sıklıklarını belirlemede somut bir temel sunmaktadır; bu analizler periyodik olarak güncellenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 19

- Eğitimci Notu: Kaynakların sınırlı olduğunu ve bu nedenle önceliklendirme yapmanın şart olduğunu anlatın. Etki ve olasılığın çarpımının risk değerini oluşturduğunu basit bir dille açıklayın.

En Kötü Durum Senaryoları ve Kriz Yönetimi

- En kötü durum senaryoları, iş sürekliliğini tehdit eden büyük çaplı kazaları kapsar; bu planlar, işletmenin tamamen durması veya büyük maddi kayıplar yaşanması durumunda nasıl toparlanacağını belirleyen kriz yönetim stratejilerini içerir.
- Tahliye stratejileri, en kötü durum senaryosunda çalışanların güvenli bölgelere ulaşımını en kısa sürede sağlamalıdır; toplanma alanlarının kapasitesi ve erişilebilirliği her şart altında korunmalı ve düzenli olarak kontrol edilmelidir.
- Kriz iletişimi, hem işletme içindeki çalışanların doğru bilgilendirilmesi hem de dış kurumların (itfaiye, ambulans, kolluk kuvvetleri) hızlıca olaydan haberdar edilmesi için kritik öneme sahiptir; iletişim ağları kesintisiz çalışmalıdır.
- En kötü durum planları, kriz anında karar verme yetkisini net bir şekilde belirlemeli ve sorumluların kriz anında inisiyatif alabilmesi için gerekli yetki tanımlamaları önceden yazılı hale getirilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 20

- Eğitmen Notu: En kötü durum senaryosunun bir felaket planı olduğunu, işin devamlılığı için kritik olduğunu vurgulayın. İletişimin kriz anındaki en büyük silah olduğunu belirtin.

Acil Durum İçin Kaynak Planlaması

- Acil durum ekipmanlarının (yangın söndürücüler, ilkyardım çantaları, sedyeler) temini ve konumlandırılması, kaynak planlamasının en önemli parçasıdır; bu ekipmanlar, ilgili yasal standartlara uygun olarak periyodik bakımdan geçirilmelidir.
- Eğitimli personel ihtiyacı, senaryolara uygun olarak belirlenmeli ve acil durum ekiplerine (yangın, ilkyardım, kurtarma) düzenli, uygulamalı eğitimler verilmelidir; görevli personelin her an ulaşılabilir olması sağlanmalıdır.
- Dış kurumlarla (belediye, hastaneler, AFAD) yapılacak işbirliği protokolleri, kaynak planlamasının bir parçasıdır; büyük çaplı afetlerde kurum dışı destek alabilmek için iletişim kanalları önceden kurulmuş olmalıdır.
- Kaynak planlaması, acil durum sırasında kullanılacak yedek güç kaynakları, haberleşme cihazları ve aydınlatma sistemlerini de kapsamalı; bu sistemlerin periyodik testleri yapılarak her an çalışır durumda olmaları garanti altına



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 21

- Eğitimci Notu: Kaynak planlamasının sadece eşya değil, insan ve dış kurum desteği olduğunu vurgulayın. Ekipmanların periyodik bakımının hayati önem taşıdığını hatırlatın.

Tahliye Planı ve Yerleşim Krokisi

- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, tüm katlar için detaylı bir yerleşim krokisi hazırlanmalıdır; bu krokide kaçış yolları, yangın söndürme ekipmanları ve acil çıkış kapıları net olarak belirtilmelidir.
- Kaçış yolları, engelsiz ve en kısa sürede güvenli alana ulaşımı sağlayacak şekilde planlanmalı ve bu yollar üzerinde herhangi bir malzeme depolanmamalıdır.
- Yerleşim krokisi, binanın mimari yapısına uygun olarak ölçekli bir şekilde çizilmeli ve tüm çalışanların kolayca anlayabileceği bir formatta sunulmalıdır.
- Planlama aşamasında, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında belirlenen risk değerlendirmesi sonuçları göz önünde bulundurulmalı ve potansiyel tehlike noktaları plana işlenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 22

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tahliye planının sadece bir çizim değil, hayat kurtaran bir rehber olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Bir binadaki en kısa acil çıkış yolunun nasıl belirlendiğini anlatırken kat planı üzerinden örnek verin.
- Kritik nokta: Krokideki sembollerin standartlara uygun olması gerektiğini hatırlatın.

Krokilerin Görünürlüğü ve Erişilebilirliği

- Hazırlanan acil durum tahliye krokileri, çalışanların kolayca görebileceği, tercihen ana girişler, koridorlar ve dinlenme alanları gibi ortak kullanım noktalarına asılmalıdır.
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği uyarınca, krokilerin bulunduğu alanlar yeterli düzeyde aydınlatılmalı ve işaretlerin okunabilirliği düzenli aralıklarla kontrol edilmelidir.
- Krokilerin üzerine herhangi bir ilan, duyuru veya başka bir metin yapıştırılmamalı, işaretlerin görünürlüğü hiçbir şekilde engellenmemelidir.
- Çalışanların acil bir durumda paniğe kapılmadan krokideki konumu belirleyebilmesi için 'Buradasınız' işareti mutlaka yer almalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 23

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Görünür olmayan bir planın acil durumda işe yaramayacağını belirtin.
- Gerçek örnek: Bir koridorda planın neden göz hizasında olması gerektiğini açıklayın.
- Kritik nokta: Planın üzerindeki 'Buradasınız' işaretinin önemine değinin.

Bina Çıkışları ve İşaretleme Standartları

- Tüm acil çıkış kapıları, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği'nde tanımlanan standartlara uygun şekilde yeşil zemin üzerine beyaz piktogramlarla işaretlenmelidir.
- Acil çıkış kapıları, dışarıdan kilitlenemez olmalı ve içeriden hiçbir anahtara veya özel bir mekanizmaya ihtiyaç duymadan, sadece iterek veya çekerek açılabilir olmalıdır.
- Çıkış yolları boyunca yer alan yönlendirme levhaları, elektrik kesintilerinde dahi görülebilmesi için fosforlu veya bağımsız bir güç kaynağına bağlı aydınlatmalı olmalıdır.
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemleri kapsamında, çıkış kapılarının önü her zaman boş tutulmalı ve bu alanlara park veya depolama yapılmamalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 24

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Acil çıkış kapılarının sadece bir kapı olmadığını, bir güvenlik unsuru olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Kapı önündeki bir engelin tahliyeyi nasıl yavaşlatabileceğini anlatarak örnek verin.
- Kritik nokta: Kapı açılma yönlerinin dışarıya doğru olması gerektiğini hatırlatın.

Tahliye Planlarında Güncellik

- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, tahliye planları işyerinde meydana gelen yapısal değişiklikler, makine yerleşimleri veya yeni bölümlerin eklenmesi durumunda derhal güncellenmelidir.
- Planların güncelliği yılda en az bir kez gözden geçirilmeli; yapılan tatbikatlardan elde edilen veriler ışığında eksiklikler tespit edilerek plan üzerinde gerekli revizyonlar yapılmalıdır.
- Güncel olmayan tahliye planları, yanlış yönlendirmeye neden olarak acil durumlarda ciddi riskler oluşturabileceği için eski planlar imha edilerek yerlerine yenileri asılmalıdır.
- Planların güncellenmesi sürecinde iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve çalışan temsilcilerinin görüşleri alınmalı, hazırlanan güncel planlar tüm çalışanlara duyurulmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 25

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Değişmeyen tek şeyin değişim olduğunu, bu yüzden planların da yaşayan belgeler olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Bir makine yerleşimi değişikliğinin tahliye yolunu nasıl etkileyebileceğini anlatın.
- Kritik nokta: Tatbikat sonrası revizyonların önemini vurgulayın.

Eğitim ve Planın Bilinirliği

- Hazırlanan tahliye planlarının etkili olabilmesi için tüm çalışanların bu planı tanınması, acil çıkış rotalarını bilmesi ve toplanma alanlarının yerini öğrenmesi zorunludur.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca, işe yeni başlayan personele işe giriş eğitimi kapsamında mutlaka tahliye planı ve acil durum prosedürleri anlatılmalıdır.
- Düzenli aralıklarla gerçekleştirilen yangın ve tahliye tatbikatları, çalışanların planı pratik etmelerini sağlayarak panik anında doğru kararlar vermelerine yardımcı olur.
- Çalışanların, acil durum anında sorumluluklarını (kapatma, bildirme, yönlendirme) bilmesi için periyodik bilgilendirme toplantıları yapılmalı ve bu süreçler kayıt altına alınmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 26

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Bilginin sadece kağıtta kalmaması, zihinlere kazınması gerektiğini söyleyin.
- Gerçek örnek: Tatbikat sırasında yaşanan küçük bir hatanın, gerçek bir kazada nasıl önleneceğini anlatın.
- Kritik nokta: Herkesin kendi sorumluluğunu bilmesi gerektiğini vurgulayın.

Birincil ve Alternatif Tahliye Yolları

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, her çalışma alanından en az iki farklı tahliye rotası belirlenmelidir; tek bir çıkışa bağımlı kalmak, olası bir yangın veya kaza durumunda personelin mahsur kalma riskini artırır.

Birincil kaçış yolu ana çıkış olarak tanımlanırken, alternatif yol acil durumlarda kullanılacak yedek rotadır; her iki yolun da birbirinden bağımsız olması ve aynı tehlike kaynağından etkilenmeyecek şekilde planlanması hayati önem taşır.

Kaçış yollarının tasarımı, işyerinin tehlike sınıfı ve çalışan sayısı dikkate alınarak yapılmalıdır; tahliye planları tüm çalışanlara duyurulmalı ve rotaların işlerliği düzenli aralıklarla yapılacak tatbikatlarla mutlaka test edilmelidir.

Acil durumlarda panik yönetimini sağlamak amacıyla, birincil ve alternatif yolların konumları çalışma alanındaki her noktadan kolayca fark edilebilir olmalı ve çalışanlar bu rotaları ezberlemelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 27

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Neden sadece bir kapı yetmez sorusunu sorun.
- Gerçek örnek: Yangın anında dumanın ana çıkışı kapattığı senaryoları anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerimizde alternatif çıkışı bilmeyen var mı?

Kaçış Yolları ve Fiziksel Engel Yönetimi

Kaçış yolları, tahliye anında çalışanların hızla dışarı çıkabilmesi için hiçbir engelle karşılaşmayacak şekilde tasarlanmalı; koridorlarda malzeme depolama, atık bırakma veya geçici ekipman bulundurma kesinlikle yasaktır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, kaçış yollarının genişliği, içerideki insan trafiğini kaldırarak kapasitede olmalı ve bu genişlik hiçbir noktada daraltılmamalıdır; engelli çalışanlar için özel düzenlemeler yapılmalıdır.

Kaçış yolu üzerindeki kapıların kolay açılabilir olması, dışa doğru açılması ve acil durumlarda kilitli tutulmaması gerekmektedir; kapı mekanizmaları düzenli olarak kontrol edilmeli ve arızalı olanlar anında onarılmalıdır.

Zemin yüzeyinin kaygan olmaması ve takılmaya sebep olacak kablo, eşya gibi unsurlardan arındırılmış olması, tahliye süresini doğrudan etkileyen kritik bir mühendislik önlemidir; düzenli denetimlerle bu alanlar boş tutulmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 28

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Koridorlara bırakılan kutuların birer engel olduğunu hatırlatın.
- Gerçek örnek: Geçmişte bir işletmede koridora bırakılan palet yüzünden yaşanan tahliye zorluğunu anlatın.
- İnteraktif soru: Çalışma alanınızda geçişi engelleyen neler görüyorsunuz?

İkinci Çıkış Zorunluluğu ve Yasal Kriterler

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, belirli bir çalışan sayısını aşan veya yüksek yangın riski taşıyan binalarda ikinci bir çıkışın zorunlu olduğunu hükme bağlamıştır; bu gereklilik can güvenliği için temel bir standarttır.

İkinci çıkışın mevcudiyeti, binanın inşaat yılından ziyade içerideki insan yoğunluğu ve faaliyetin türü ile belirlenir; çok katlı binalarda her kattan güvenli bir şekilde dışarıya veya güvenli bir alana ulaşım sağlanmalıdır.

İkinci çıkışın konumlandırılması, ana çıkışa göre binanın zıt veya farklı bir yönünde olmalıdır; böylece ana çıkışı kapatan bir tehlike anında, çalışanların binayı başka bir noktadan terk etmesi mümkün kılınır.

İkinci çıkış kapıları ve güzergahları, ana çıkışlarla aynı standartlarda aydınlatılmalı, yönlendirilmeli ve periyodik olarak bakımdan geçirilmelidir; bu yolların güvenliği, ana çıkışlardan daha az önemli görülmemelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 29

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Neden bazı binalarda yangın merdiveni olduğunu tartışın.
- Gerçek örnek: İkinci çıkışın hayat kurtardığı bir kaza örneği verin.
- İnteraktif soru: İşyerimizde ikinci çıkış kapısını kaç kişi biliyor?

Yönlendirme İşaretleri ve Görsel Standartlar

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği, tüm acil çıkış rotalarının standart renk ve formdaki işaretlerle belirtilmesini zorunlu kılar; bu işaretler, duman veya karanlıkta dahi görülebilir olmalıdır.

Kaçış yönünü gösteren ok işaretleri, her kritik kavşakta bulunmalı ve çıkışa ulaşana kadar süreklilik arz etmelidir; çalışanlar işaretleri takip ederek, bilmedikleri bir alanda bile çıkışa ulaşabilmelidir.

Acil durum aydınlatması, elektrik kesintisi durumunda devreye girerek yönlendirme işaretlerini ve kaçış yollarını görünür kılmalıdır; bu sistemlerin pil ve lamba kontrolleri, yönetmeliklere uygun periyotta yapılmalıdır.

İşaretlerin yerleşimi, çalışanların göz hizasında veya dumanın birikme seviyesinin altında kalacak şekilde planlanmalı; işaretlerin üzerine herhangi bir yazı, afiş veya dekoratif obje asılarak okunabilirlik bozulmamalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 30

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Yeşil renkli yön işaretlerinin anlamını sorun.
- Gerçek örnek: Elektrikler kesildiğinde yön tabelalarının önemini anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerimizdeki yön işaretlerini hiç incelediniz mi?

Güvenli ve Kısa Güzergah Seçimi

Acil durumda tahliye süreci, en kısa ve en güvenli güzergahın seçilmesiyle hızlanır; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, işveren her çalışanın güvenli bir alana tahliyesini sağlamakla yükümlüdür.

Tahliye güzergahları, tehlike kaynaklarından (yangın odaları, kimyasal depolar, elektrik panoları) uzaklaşacak şekilde belirlenmeli; en kısa yol, her zaman en güvenli yol olmayabilir, bu nedenle risk analizi dikkate alınmalıdır.

Toplanma alanları, tahliye edilen tüm çalışanların bir araya gelebileceği, güvenli ve kolay ulaşılabilir bir noktada belirlenmelidir; toplanma alanına giden yolun kendisi de kaçış rotası kadar güvenli olmalıdır.

Çalışanlar, tahliye anında kişisel eşyalarını almamalı, doğrudan belirlenen güzergahı takip ederek toplanma alanına gitmeli ve burada yetkililere isimlerini bildirmelidir; bu, kayıp personel kontrolü için zorunludur.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 31

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tahliye anında neden eşyalarımızı almamalıyız sorusunu sorun.
- Gerçek örnek: Toplanma alanında yapılan sayımın önemini anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerimizin toplanma alanının neresi olduğunu biliyor musunuz?

Güvenli Toplanma Alanı ve Tahliye Süreci

İşyerlerinde acil durum tahliye planı çerçevesinde, binanın dışında herkesin güvenli bir araya gelebileceği bir toplanma alanı belirlenmelidir. Bu alan, binadan gelen tehlikelerin (yangın, çökme, kimyasal sızıntı) etkilemeyeceği, açık ve ulaşılabilir bir noktada konumlandırılmalıdır.

Toplanma alanına ulaşım yolları, acil durum anında engellenmeyecek şekilde her zaman açık tutulmalı ve işaretlenmelidir. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, bu alanın kapasitesi toplam çalışan sayısını karşılayacak genişlikte planlanmalı ve düzenli olarak kontrol edilmelidir.

Acil durum sinyali duyulduğunda, tüm personel hiçbir eşyasını almadan en yakın acil çıkış kapısından toplanma alanına ilerlemelidir. Tahliye sırasında asansörler kesinlikle kullanılmamalı, merdivenler ve koridorlar düzenli bir akışla boşaltılarak paniğe mahal verilmemelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tahliye planının hayati önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Geçmiş tatbikatlardan bir başarı hikayesi anlatın.
- İnteraktif soru: Toplanma alanınızın yerini bilen var mı?

Eksik Personel Tespiti ve Raporlama

Sayım işlemi sırasında, mevcut personel ile vardiya listeleri karşılaştırılarak herhangi bir eksiklik olup olmadığı tespit edilmelidir. Eksiklik durumunda, bu bilgi derhal acil durum yöneticisine ve olay yerine gelen kurtarma ekiplerine iletilmelidir.

Kayıp veya eksik olduğu belirlenen kişilerin olası son görüldüğü yerler, tahliye rotaları ve görev yerleri hakkında kurtarma ekiplerine detaylı bilgi verilmelidir. Bu veriler, arama ve kurtarma operasyonlarının hızını ve doğruluğunu doğrudan etkileyen kritik bilgilerdir.

Eksiklik tespiti yapıldıktan sonra, kurtarma ekipleri gelene kadar toplanma alanındaki diğer personelin güvenliği sağlanmaya devam edilmelidir. Hiçbir personel, yetkililerden resmi bir onay almadan toplanma alanını terk etmemeli veya kendi başına arama çalışmalarına katılmamalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Eksik personel tespitinin kurtarma hızı üzerindeki etkisini belirtin.
- Kritik nokta: Kendi başına arama yapmanın risklerini anlatın.
- Ek bilgi: Yönetmelik hükümlerine uygun raporlamanın önemini vurgulayın.

Toplanma Alanı İşaretlemeleri ve Standartlar

Toplanma alanları, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği uyarınca standartlara uygun olarak işaretlenmeli ve herkes tarafından kolayca fark edilmelidir. Bu işaretler, gece ve düşük görüş koşullarında bile görülebilir olacak şekilde ışıklandırılmış veya yansıtıcı malzemelerle desteklenmiş olmalıdır.

İşyerinin her noktasından toplanma alanına giden güzergahlar, yönlendirme levhaları ile sürekli desteklenmelidir. Bu levhalar, acil durum anında çalışanların tereddüt etmeden doğru yöne ilerlemesini sağlayarak tahliye süresini önemli ölçüde kısaltmayı hedefleyen bir güvenlik önlemidir.

Toplanma alanı levhaları, sadece alanı belirtmekle kalmayıp aynı zamanda alanın sınırlarını ve kapasitesini de belirten bilgilendirici unsurlar içerebilir. Bu işaretlerin yerleşimi, çalışanların güvenli bölge içerisinde gruplaşmasını sağlayacak şekilde stratejik olarak planlanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İşaretlerin neden standart olması gerektiğini açıklayın.
- Kritik nokta: Görünürlüğü azalan işaretlerin bildirilmesi gerektiğini vurgulayın.
- Ek bilgi: Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği'ne değinin.

Acil Durum Ekipleri ve Görev Dağılımı

Acil durum anında toplanma alanında koordinasyonu sağlamak üzere, önceden belirlenmiş acil durum ekipleri görev almalıdır. Bu görevliler, tahliye sürecinin düzenli işlemlerini denetlemek ve toplanma alanında yoklama listelerini yönetmekle yükümlüdür.

Sorumlu kişiler, acil durum yöneticisi ile sürekli iletişim halinde kalarak güncel bilgileri aktarmalıdır. Görevlilerin, üzerlerinde ayırt edici yelek veya işaret bulunması, acil durum anında çalışanların onları tanımasını ve talimatlarını dinlemesini kolaylaştıracaktır.

Tahliye ve yoklama süreçlerinde görevli personelin, düzenli olarak acil durum eğitimleri ve tatbikatlara katılması yasal bir gerekliliktir. Bu eğitimler, görevlilerin kriz anında soğukkanlı kalmalarını ve çalışanları doğru şekilde yönlendirmelerini sağlamaktadır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Ekip görevlilerinin önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Bir tatbikatta ekip görevlisinin müdahalesinden örnek verin.
- Kritik nokta: Yeleklerin veya işaretlerin görünürlüğü neden kritiktir?

Geri Girmeme Kuralı ve Güvenlik Protokolü

Acil durum tahliyesi başarıyla tamamlanıp toplanma alanına ulaşıldıktan sonra, yetkili makamlar tehlike geçti onayı verene kadar binaya geri giriş kesinlikle yasaktır. Bu kural, çalışanların can güvenliğini korumak için en temel ve taviz verilmemesi gereken güvenlik prensibidir.

Binaya geri giriş yasağı, sadece yangın veya patlama gibi durumlarda değil, her türlü acil durum tahliyesinde geçerlidir. İçeride unutulmuş kişisel eşyalar veya çalışma materyalleri, insan hayatından daha değerli değildir ve kurtarma ekiplerinin işini zorlaştırmamalıdır.

Geri giriş yasağına uyulmaması, hem bireysel risk oluşturmakta hem de kurtarma ekiplerinin operasyonel verimliliğini ciddi şekilde düşürmektedir. Sorumlu görevliler, toplanma alanında bulunan herkesin bu kurala uymasını sağlamakla ve alanı kontrol altında tutmakla yükümlüdür.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Geri girmeme kuralının neden hayati olduğunu açıklayın.
- Kritik nokta: Eşyalar için riske girilmemesi gerektiğini vurgulayın.
- Ek bilgi: 6331 sayılı Kanun uyarınca işverenin gözetim yükümlülüğü.

Acil Çıkış Kapıları: Tasarım ve İşlevsellik

- Acil çıkış kapıları, kaçış yönüne doğru dışa açılmalı ve panik bar sistemi ile donatılmalıdır; bu düzenleme acil durumlarda izdihamı önleyerek hızlı tahliyeyi sağlar.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği, kapılar hiçbir şekilde kilitli tutulamaz ve her an içeriden tek hamleyle açılabilir olmalıdır.
- Panik barlar, kapının tüm genişliği boyunca uzanmalı ve üzerine uygulanan hafif bir basınçla kapının açılmasını garanti etmelidir; mekanizmalar düzenli olarak test edilmelidir.
- Kapıların dışa açılması, dışarıdan gelen tahliye kalabalığının kapıyı sıkıştırmasını engeller; bu tasarım, tahliye güvenliğinin temelini oluşturur.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Acil çıkış kapılarının sadece bir kapı değil bir güvenlik aracı olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Panik barın çalışma prensibini anlatın.
- Kritik nokta: Kapıların kilitli olması yasal olarak ağır kusurdur.

Kaçış Yollarının Sürekliliği ve Erişilebilirlik

- Acil çıkış kapılarının önü, tahliye anında engellenmemesi için her zaman boş bırakılmalı ve bu alanlara malzeme depolanmamalıdır.
- Kaçış yolları, binanın veya işyerinin herhangi bir noktasından güvenli alana kadar kesintisiz bir şekilde devam etmelidir; bu yol üzerinde geçici veya kalıcı hiçbir engel bulunmamalıdır.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik uyarınca, kaçış yollarının zemini kaymaz ve takılma riski oluşturmayacak şekilde pürüzsüz olmalıdır.
- Acil çıkış güzergahları, aydınlatma kesilse bile görülebilir olmalı ve yönlendirme levhaları ile desteklenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 38

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Çıkış önündeki küçük bir kutunun bile tahliyeyi nasıl yavaşlatabileceğini anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizde çıkış önünde malzeme gördüğünüzde ne yapıyorsunuz?
- Kritik nokta: Kaçış yolu sürekliliği hayat kurtarır.

Otomatik Kilit Açma ve Elektronik Güvenlik

- Güvenlik amacıyla elektronik kilit kullanılan kapılarda, yangın alarmı veya acil durum sinyali ile eş zamanlı olarak kapıların otomatik açılmasını sağlayan sistemler kurulmalıdır.
- Otomatik kilit açma sistemleri, elektrik kesintisi durumunda dahi fail-safe (güvenli mod) prensibiyle çalışarak kapıları otomatik olarak serbest bırakmalıdır.
- Elektronik kilitlerin manuel geçersiz kılma (override) mekanizmaları bulunmalı ve bu mekanizmalar çalışanlar tarafından bilinmelidir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, acil durum sistemlerinin periyodik kontrolleri yetkili kişilerce yapılarak kayıt altına alınmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 39

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Elektronik güvenlik ile acil durum güvenliğinin çatışabileceğini anlatın.
- Kritik nokta: Fail-safe sistemlerin önemi.
- Gerçek örnek: Yangın senaryosunda turnikelerin ve kapıların otomatik açılması.

Acil Çıkış Kapısı Genişlik Standartları

- Acil çıkış kapılarının genişliği, o alanda bulunan tahliye edilecek maksimum kişi sayısına göre hesaplanmalı ve yönetmeliklerde belirtilen minimum ölçülerin altında olmamalıdır.
- Kapı genişlikleri, tekerlekli sandalye veya sedye gibi acil durum ekipmanlarının geçişine izin verecek şekilde tasarlanmalı ve engelsiz bir geçiş sağlamalıdır.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, kaçış yollarının ve kapıların kapasitesinin, tahliye süresini minimize edecek şekilde planlanmasını zorunlu tutar.
- Kapıların kanat genişliği, tek bir kişinin geçişinden ziyade toplu tahliye akışını destekleyecek boyutlarda olmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 40

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tahliye hızının kapı genişliği ile doğru orantılı olduğunu açıklayın.
- Kritik nokta: Kapı genişliğinin kişi sayısı ile bağlantısı (kapasite planlaması).
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki kapıların aynı anda kaç kişiyi tahliye edebileceğini hiç düşündünüz mü?

Tahliye Yollarında Engel Yönetimi

- Acil çıkış kapılarına giden yollar üzerinde, kapıların açılmasını engelleyecek veya tahliye hızını düşürecek hiçbir sabit veya seyyar engel bulunmamalıdır.
- Temizlik ekipmanları, paletler veya atık kutuları gibi malzemeler, tahliye rotası üzerinde kesinlikle bulundurulmamalıdır; bu durum yasal ihlal teşkil eder.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca, işveren acil durum yollarındaki engelleri kaldırmak ve bu alanı denetlemekle yükümlüdür.
- Tahliye yollarındaki engeller, acil durum anında panik faktörü ile birleştğinde ciddi yaralanmalara ve ölümlere neden olabilir; bu nedenle temizlik ve düzen süreklidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 41

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Engel yönetiminin bir güvenlik kültürü olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Geçmişte tahliye yolunda unutulmuş bir kutunun sebep olduğu kaza vakası.
- İnteraktif soru: Koridorlarda gördüğünüz engelleri kime bildiriyorsunuz?

Acil Aydınlatma ve Yönlendirme Sistemleri

Elektrik kesintisi durumunda, işyerindeki tahliye yollarının güvenli kullanılabilmesi için acil aydınlatma sistemlerinin devreye girmesi zorunludur. Bu sistemler, çalışanların panik yapmadan güvenli bölgelere ulaşmasını sağlar.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, acil çıkış kapıları ve kaçış yolları, elektrik kesintisinde bile görünür olmalıdır. Aydınlatma seviyesi, insanların yönlerini bulabilmeleri için yeterli parlaklıkta tasarlanmalıdır.

Acil aydınlatma, işyerinin genel aydınlatma sisteminden bağımsız olarak çalışmalıdır. Kesinti anında otomatik olarak devreye giren bu sistem, tahliye sürecinin kesintisiz bir şekilde yürütülmesine olanak tanır.

Yönlendirme işaretleri, kaçış yolu boyunca her noktada çıkışın yerini gösterecek şekilde yerleştirilmelidir. Bu işaretler, karanlıkta bile fark edilebilir olacak şekilde ışıktandırılmış veya fosforlu olmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 42

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Elektrik kesintisi anındaki paniği ve karanlığın risklerini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Koridorlarda yön levhalarının neden göz hizasında olması gerektiğini anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki en yakın acil çıkışın yerini biliyor musunuz?

Yedek Bataryalı Armatürlerin Özellikleri

Yedek bataryalı acil durum armatürleri, elektrik kesintisi yaşandığı andan itibaren en az 60 dakika boyunca yanmaya devam edecek kapasitede bataryalarla donatılmalıdır. Bu süre, tahliyenin tamamlanması için kritik bir eşiktir.

Batarya sistemleri düzenli olarak şarj edilmeli ve armatürlerin çalışır durumda olduğu periyodik kontrollerle teyit edilmelidir. Bataryanın ömrü bittiğinde veya şarj tutmadığında, tüm armatürler derhal yenisiyle değiştirilmelidir.

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik uyarınca, bu armatürlerin yerleşimi, en uzak kaçış noktasından bile görülebilecek şekilde planlanmalıdır. Yerleşim planı, kaçış rotasındaki tüm engelleri dikkate almalıdır.

Armatürlerin üzerinde bulunan şarj gösterge lambaları, sistemin aktif olduğunu ve bataryanın şarj edildiğini görsel olarak doğrulamalıdır. Teknik bir arıza durumunda, gösterge lambası üzerinden hızlıca tespit yapılabilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Bataryalı armatürlerin çalışma prensibini açıklayın.
- Gerçek örnek: Bir armatürün şarj göstergesinin neden sürekli kontrol edilmesi gerektiğini belirtin.
- İnteraktif soru: Armatürlerin batarya kapasitesini nasıl test edersiniz?

Yönlendirme İşaretlerinde Standartlar

Yönlendirme levhaları, acil çıkışların yerini, yönünü ve uzaklığını net bir şekilde belirtmelidir. Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği'ne uygun olarak, yeşil zemin üzerine beyaz piktogramlar kullanılmalıdır.

Işıklı yön levhaları, kendi iç aydınlatma kaynaklarına sahip olabileceği gibi, dışarıdan aydınlatılan yansıtıcı yüzeyli işaretlerden de seçilebilir. Her iki durumda da işaretlerin görünürlüğü, ortamın ışık koşullarından bağımsız olmalıdır.

Fosforlu işaretler, ortam ışığını depolayarak karanlıkta ışık yayma özelliğine sahiptir; ancak bu işaretlerin etkinliği, ortamdaki ışık şiddetine bağlıdır. Bu nedenle, kritik bölgelerde mutlaka bağımsız ışıklı işaretler tercih edilmelidir.

Levhaların yerleştirildiği yükseklik, dumanlı bir ortamda bile göz seviyesinde veya daha aşağıda kalacak şekilde hesaplanmalıdır. Duman, yukarıda birikeceği için düşük seviyeli yönlendirmeler hayat kurtarıcıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 44

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İşaretlerin evrensel dilini ve yönetmelik uyumunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Dumanın tavana yükselmesi durumunda alçak levhaların önemini anlatın.
- İnteraktif soru: İş yerinizde fosforlu levhaların yeterince ışık alıp almadığını kontrol ettiniz mi?

Periyodik Test ve Bakım Süreçleri

Acil aydınlatma ve yönlendirme sistemleri, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve ilgili standartlara (TS EN 1838/50172) göre düzenli olarak test edilmelidir. Testler, sistemin batarya kapasitesini ve armatürlerin yanma süresini kontrol etmeyi içermelidir.

Sistemin periyodik testleri, yetkili teknik personel tarafından yapılmalı ve sonuçlar bakım defterine işlenmelidir. Kayıt tutulması, denetimler sırasında sistemin güvenilirliğini kanıtlamak için yasal bir zorunluluktur.

Aylık testlerde armatürlerin kısa süreli yanması sağlanırken, yıllık testlerde tam kapasite boşalma süresi ölçülmelidir. Arızalı olan tüm armatürler, test sonrasında derhal onarılmalı veya değiştirilmelidir.

Test süreci sırasında işyerinde devam eden faaliyetlerin güvenliği gözetilmeli ve gerekirse testler iş bitiminde gerçekleştirilmelidir. Testler, acil durum anında sistemin çalışacağından emin olmak için hayati önem taşır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Bakımın sadece bir formalite değil, yaşam sigortası olduğunu söyleyin.
- Gerçek örnek: Bakım defterinin eksik tutulmasının denetimlerdeki ceza riskini hatırlatın.
- İnteraktif soru: Sistemin en son ne zaman test edildiğini biliyor musunuz?

Görünürlük ve Yerleşim Stratejileri

Yönlendirme işaretlerinin görünürlüğü, işyerindeki tüm noktalardan kesintisiz bir görüş hattı ile sağlanmalıdır. Engeller, dolaplar veya bölmeler, işaretlerin görünmesini kesinlikle engellememelidir.

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği'ne göre, işaretler kolayca fark edilebilir, anlaşılır ve kalıcı olmalıdır. İşaretlerin üzerine veya önüne, dikkat dağıtıcı başka görseller veya afişler asılmamalıdır.

Dumanlı ortamlarda işaretlerin etkinliğini korumak için, çıkışa giden yol boyunca işaretler yeterli sıklıkta tekrarlanmalıdır. Özellikle koridor dönüşlerinde ve kapı girişlerinde yön işaretleri mutlaka bulunmalıdır.

Işıklı işaretlerin parlaklığı, ortamın genel aydınlatmasıyla uyumlu olmalı ancak çevresindeki diğer ışık kaynakları tarafından bastırılmamalıdır. Doğru yerleşim, tahliye hızını doğrudan artıran bir faktördür.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 46

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İşaretlerin engellenmesinin acil durumda yaratacağı kafa karışıklığını açıklayın.
- Gerçek örnek: Üzeri kapatılmış bir levhanın tehlikeli sonuçlarını anlatın.
- İnteraktif soru: Çalışma alanınızda görüşünüzü engelleyen bir levha var mı?

Engelli Çalışanlar İçin Destek Ekipmanları

İşyerlerinde engelli veya hareket kısıtlılığı olan çalışanların güvenli tahliyesi için tahliye sandalyeleri gibi özel ekipmanların temin edilmesi İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğidir.

Bu ekipmanların kullanımı için özel eğitim almış refakatçi personelin belirlenmesi ve düzenli tatbikatlarla bu becerilerin pekiştirilmesi, acil durumlarda zaman kaybını minimize etmek için kritik öneme sahiptir.

Tahliye sandalyeleri, merdiven gibi engellerin olduğu alanlarda tekerlekli sandalye kullanan çalışanların güvenli indirilmesini sağlar; bu cihazların periyodik bakımları mutlaka yapılmalıdır.

Destek ekipmanları her zaman kolay erişilebilir noktalarda tutulmalı ve tüm çalışanlara bu ekipmanların varlığı ve kullanım amacı hakkında temel bilgilendirme yapılmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tahliye ekipmanlarının hayat kurtarıcı rolünü vurgulayın.
- Gerçek örnek: Sandalye tipi tahliye cihazlarının merdivenlerdeki işleyişini anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki tahliye ekipmanlarının yerini bilen var mı?

Bireysel Tahliye Planlarının Hazırlanması

Engelli çalışanların özel ihtiyaçlarını gözeten bireysel tahliye planları, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında risk değerlendirmesinin bir parçası olarak hazırlanmalıdır.

Bu planlar, çalışanın engel durumuna (görme, işitme, fiziksel) göre özel çıkış yollarını, refakatçileri ve bekleme noktalarını içeren detaylı bir yol haritası sunmalıdır.

Bireysel planlar, çalışan ile işyeri hekimi ve İSG uzmanının işbirliğiyle oluşturulmalı ve çalışanın çalışma alanı değiştikçe güncellenerek tutarlılığı korunmalıdır.

Planın etkinliği, belirli aralıklarla yapılan simülasyonlarla test edilmeli ve olası aksaklıklar tespit edilerek düzeltici faaliyetler ivedilikle planlanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Bireysel planın önemini belirtin.
- Gerçek örnek: Görme engelli bir çalışanın çıkış rotasının sesli işaretlerle desteklenmesini anlatın.
- İnteraktif soru: Bireysel planlarda sizce en önemli detay nedir?

Güvenli ve Öncelikli Tahliye Yolları

Acil durum anında engelli çalışanların tahliyesi, genel tahliye sürecinden önce veya eş zamanlı olarak, belirlenen özel ve güvenli yollar üzerinden gerçekleştirilmelidir.

Tahliye yollarının engellerden arındırılmış olması ve tekerlekli sandalye geçişine uygun genişlikte tutulması, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği zorunludur.

Çıkış rotalarında kullanılan yönlendirme levhalarının, görme engelli çalışanlar için dokunsal veya işitsel uyarıcılarla desteklenmesi tahliye hızını ve güvenliğini artırır.

Tahliye yolları üzerindeki kapıların otomatik açılır olması veya düşük kuvvetle açılabilir sistemlere sahip olması, hareket kısıtlılığı olan bireyler için hayati önem taşır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tahliye yollarındaki fiziksel engellerin riskini anlatın.
- Gerçek örnek: Otomatik kapı sistemlerinin acil durumdaki önemi.
- İnteraktif soru: Tahliye yolunda bir engel görseniz ne yaparsınız?

Acil Durum Bekleme ve Kurtarma Alanları

Tahliyenin anında mümkün olmadığı durumlarda, engelli çalışanların güvenle bekleyebileceği yangına dayanıklı, havalandırılmalı ve iletişim sistemine sahip güvenli alanlar oluşturulmalıdır.

Bu alanlar, kurtarma ekiplerinin kolayca ulaşabileceği yerlerde konumlandırılmalı ve bu noktalarda acil durum çağrı butonları veya telefonlar mutlaka bulunmalıdır.

Bekleme alanlarının konumu, tüm çalışanlara ve özellikle kurtarma ekiplerine (itfaiye vb.) önceden bildirilmiş olmalı ve acil durum planlarında açıkça işaretlenmelidir.

Bu alanlarda bekleme süresince çalışanın durumunu takip edecek ve kurtarma ekiplerine bilgi verecek bir iletişim personeli görevlendirilmesi, psikolojik destek açısından da önemlidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 50

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Bekleme alanlarının kurtarma operasyonundaki rolünü vurgulayın.
- Gerçek örnek: İtfaiyenin bekleme alanına ulaşım protokolünü anlatın.
- İnteraktif soru: Bekleme alanında iletişim koparsa ne yapmalıyız?

Tahliye Destek Ekibi ve Görevlendirme

Her engelli veya kısıtlı çalışan için, acil durumlarda ona eşlik edecek en az bir asil ve bir yedek tahliye destek personeli (buddy) belirlenmelidir.

Tahliye destek ekipleri, 6331 sayılı İSG Kanunu kapsamında verilen temel eğitimlerin yanı sıra, engelli çalışanın özel ihtiyaçlarına yönelik uygulamalı tahliye eğitimi almalıdır.

Destek personelinin görevleri; acil durum bildirimini engelli çalışana iletmek, tahliye rotasını yönetmek ve çalışanın güvenli toplanma alanına ulaştığını teyit etmektir.

Görevlendirmeler yazılı hale getirilmeli, çalışanların vardiya düzenleri ile uyumlu olacak şekilde organize edilmeli ve acil durum tatbikatlarında bu ekiplerin performansı ölçülmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Destek personelinin sorumluluk bilincine değinin.
- Gerçek örnek: Yedek görevli sisteminin önemi (asil kişi yoksa ne olacak?).
- İnteraktif soru: Destek personeli olmaya gönüllü müsünüz?

Yangın Alarm Sistemlerinde Periyodik Testler

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği, yangın alarm sistemleri belirlenen periyotlarda uzman yetkili servislerce test edilmelidir.

Sistemin tam çalışırılığı, olası bir yangın anında tahliyenin zamanında başlaması ve insanların güvenli bölgeye ulaşması için hayati öneme sahiptir.

Testler, sistemin orijinal tasarımına uygun şekilde yapılmalı ve kontrol paneli, sirenler, güç kaynakları gibi tüm bileşenlerin işlevselliği doğrulanmalıdır.

Düzenli testler, sistemin güvenilirliğini artırarak acil durumlarda oluşabilecek teknik hata paylarını minimize etmek için zorunludur.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 52

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Yangın alarm sisteminin bir binanın sinir sistemi olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Test edilmeyen bir sistemin sirenlerinin çalışmadığı bir senaryoyu paylaşın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki yangın alarm panelinin yerini biliyor musunuz?

Dedektörler ve Yangın İhbar Butonları

Duman ve ısı dedektörleri yangının başlangıç aşamasında tespit edilmesini sağlar; bu cihazlar toz, nem ve korozyon etkilerinden korunmalıdır.

Yangın ihbar butonları çalışanların yangını manuel olarak bildirmesine olanak tanır ve her zaman kolay erişilebilir, görünür noktalara yerleştirilmelidir.

Dedektör ve butonların konumları, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak standartlara göre belirlenmelidir.

Cihazların fiziksel hasar görmemesi ve önlerinin dolap veya eşya ile kapatılmaması, düzenli saha denetimlerinde mutlaka kontrol edilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 53

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Dedektörlerin yangının ilk dumanında nasıl tepki verdiğini anlatın.
- Gerçek örnek: Depolama alanlarında dedektörlerin önünün kapatılması sonucu oluşan gecikmeleri anlatın.
- İnteraktif soru: Çalışma alanınızda yangın ihbar butonuna en yakın mesafe ne kadar?

Test ve Bakım Kayıtlarının Önemi

Yapılan tüm yangın alarm sistemi testleri, bakımları ve onarımları mutlaka yazılı bir kayıt sistemine işlenmeli ve düzenli dosyalanmalıdır.

Kayıtlar, sistemin geçmiş performansını izlemek ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik denetimlerinde yasal uyumu kanıtlamak için kritik öneme sahiptir.

İş güvenliği dosyası içerisinde güncel tutulan kayıtlar, sistemin periyodik olarak izlendiğini ve işverenin yükümlülüklerini yerine getirdiğini belgeler.

Kayıt altına alınmayan bir test, hukuki açıdan yapılmamış sayılabilir ve herhangi bir olay anında sorumluluk doğurabilir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 54

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kayıt tutmanın neden sadece bürokratik bir zorunluluk olmadığını açıklayın.
- Gerçek örnek: Bir denetim sırasında kayıtların eksik olması nedeniyle kesilen cezaları hatırlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizde yapılan son yangın tatbikatı veya sistemi test raporunu gördünüz mü?

Alarm Sistemi Kapsama Kontrolleri

Yangın alarm sisteminin kapsama alanı, ofisler, üretim alanları ve depolar dahil olmak üzere tüm bölümleri içerecek şekilde doğrulanmalıdır.

Sesli ve ışıklı uyarı cihazlarının (sirenler/flaşörler) işyerinin her noktasından net bir şekilde duyulabilir ve görülebilir olması sağlanmalıdır.

Kapsama kontrollerinde, kapalı odalar veya yüksek gürültülü üretim bölgeleri için ek işitsel önlemler alınması gerekebilir.

İşyeri yerleşiminde değişiklik yapıldığında, alarm sisteminin yeni düzeni kapsayıp kapsamadığı uzmanlarca yeniden gözden geçirilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 55

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Alarm sesinin gürültülü bir ortamda nasıl duyulacağını tartışın.
- Gerçek örnek: Yeni kurulan bir bölme duvarın alarmın sesini kestiği durumları anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki siren sesi diğer tüm makine seslerinden ayırt edilebiliyor mu?

Arıza Takibi ve Müdahale Süreçleri

Alarm sisteminde meydana gelen arızalar, sistemin devre dışı kalmasına neden olabilir ve derhal giderilmesi gereken kritik durumlardır.

Arıza bildirimleri sistem paneli üzerinden anlık takip edilmeli ve yetkili teknik servis tarafından mümkün olan en kısa sürede onarılmalıdır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında işveren, güvenli çalışma ortamını sürdürmekle yükümlüdür; arızalı bir sistemle çalışmak kabul edilemez.

Arıza giderilene kadar geçen sürede, yangın güvenliğini sağlamak amacıyla ek yangın tüpleri veya nöbetçi personel gibi geçici tedbirler alınmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 56

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Arızalı bir alarm sisteminin yarattığı güvenlik zafiyetini açıklayın.
- Gerçek örnek: Arıza sürerken yapılan ilave güvenlik önlemlerini örnekleyin.
- İnteraktif soru: Alarm panelinde bir hata ışığı yandığını görseniz ne yaparsınız?

Sesli ve Işıklı Uyarıların Gerekliliği

Gürültülü üretim ortamlarında çalışanların acil durumları fark edebilmesi için sadece sesli değil, ışıklı uyarı sistemlerinin de birlikte kullanılması yasal bir zorunluluktur.

İşitme engelli çalışanların bulunduğu veya kişisel koruyucu donanım nedeniyle işitmenin zorlaştığı alanlarda görsel ikazlar hayati bir önem taşımaktadır.

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği gereği, tüm çalışanların acil durum uyarılarını net bir şekilde algılayabilmesi için entegre bir sistem kurulması şarttır.

Sistemin tasarımı, en kötü senaryoda dahi tüm personelin güvenli tahliye noktalarına yönlendirilmesini sağlayacak şekilde planlanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 57

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Gürültü seviyesinin yüksek olduğu alanlarda sesin tek başına yeterli olmadığını vurgulayın.
- Gerçek örnek: Kulak koruyucu kullanan bir operatörün sesli alarmı duyamayabileceğini belirtin.
- İnteraktif soru: Çalıştığınız alanda görsel bir alarm sistemi var mı?

Sesli Uyarı Sistemlerinde Desibel Standartları

Acil durum alarmları, işyerindeki ortam gürültü seviyesinin en az 15 desibel üzerinde bir şiddete sahip olacak şekilde ayarlanmalıdır.

Sesin işyerinin her noktasında duyulabilir olması, çalışanların güvenli tahliyesi için İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik gereği bir zorunluluktur.

Gürültü ölçümleri düzenli olarak yapılmalı ve alarm ses seviyeleri, ortamdaki makine çalışması gibi değişkenler dikkate alınarak periyodik olarak kalibre edilmelidir.

Sesin yönünü kaybettirmeyen, ancak acil durum olduğunu belirgin kılan farklı tonlar veya frekanslar tercih edilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 58

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Ses şiddetinin neden 15 desibel üzerinde olması gerektiğini açıklayın.
- Gerçek örnek: Makine gürültüsünün alarm sesini bastırıldığı bir durumu hayal ettirin.
- İnteraktif soru: Alarm sesini işyerinde kolayca ayırt edebiliyor musunuz?

Görsel Uyarıcılar ve Flaşör Teknolojisi

Işıklı uyarıcılar, ortamdaki genel aydınlatmadan daha parlak ve dikkat çekici renklerde (genellikle kırmızı veya sarı) seçilmelidir.

Flaşörlerin yerleşimi, çalışanların doğrudan görüş alanında olacak şekilde planlanmalı ve tesisin kör noktaları bırakılmadan montaj yapılmalıdır.

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve TS EN 54-23 standardı uyarınca, görsel sistemlerin ışık şiddeti ve yanıp sönme frekansı, epileptik nöbet riskini tetiklemeyecek standartlara uygun olarak seçilmelidir.

Flaşörlerin arızalanması durumunda otomatik uyarı veren veya izleme merkezine bilgi ileten akıllı sistemler tercih edilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 59

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Flaşörlerin yerleşim stratejisini anlatın.
- Gerçek örnek: Depo rafları arkasında kalan kör noktaların görsel uyarıyı kestiği durumları örnek verin.
- İnteraktif soru: Flaşörlerin yanıp sönme hızı sizce dikkat dağıtıcı mı yoksa uyarıcı mı?

Uyarı Sistemlerinin Tüm Alanlara Yayılımı

Acil durum uyarı sistemleri; çalışma alanları, mola odaları, tuvaletler, yemekhane ve depolar gibi tüm kapalı alanları kapsamalıdır.

Sistemin merkezi bir noktada arızalanması durumunda diğer noktaların etkilenmemesi için yedekli bir altyapı kurulması, iş güvenliği yönetimi açısından kritik bir öneme sahiptir.

Tüm alanların kapsanması, acil bir durumda tahliye sürecinin senkronize bir şekilde yönetilmesine ve hiç kimsenin geride kalmamasına olanak sağlar.

Sistem kablolaması, yangın veya patlama gibi acil durumlardan etkilenmeyecek şekilde yangına dayanıklı malzemelerle korunmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 60

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kapsama alanının eksiksiz olmasının önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Tuvaletteki bir çalışanın alarmı duyamayıp mahsur kaldığı senaryoları tartışın.
- İnteraktif soru: İşyerinizin en uzak köşesinde alarmı duyabiliyor musunuz?

Sistem Testleri ve Periyodik Kontroller

Sesli ve ışıklı uyarı sistemleri, acil durum anında çalışacağından emin olmak için düzenli olarak periyodik testlere ve bakımlara tabi tutulmalıdır.

Test sonuçları, tarih ve saat bilgisiyle birlikte mutlaka kayıt altına alınmalı ve arızalı cihazlar derhal onarılmalı veya yenisiyle değiştirilmelidir.

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik gereği, bu kontrollerin yapılması işverenin temel sorumlulukları arasındadır.

Testler sırasında sistemin tüm fonksiyonlarının (ses seviyesi, flaşör hızı, merkezi panel bağlantısı) eksiksiz çalıştığı doğrulanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 61

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Testlerin formalite icabı değil, hayati bir önlem olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Bakımı yapılmayan bir alarm sisteminin acil durumda çalışmadığı bir vaka örneği verin.
- İnteraktif soru: İşyerinizde en son ne zaman alarm testi yapıldı?

Anons Sistemi ve Standart Mesaj Örnekleri

Anons sistemleri, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince acil durumlarda çalışanları hızlıca bilgilendirmek için tasarlanmalıdır. Sistem, tüm çalışma alanlarında işitilebilir olmalı ve düzenli olarak test edilmelidir.

Standart mesajlar, acil durumun türünü (yangın, deprem, kimyasal sızıntı) açıkça belirtmelidir. Örneğin, yangın durumunda sadece 'Yangın alarmı devreye girdi, lütfen en yakın acil çıkış kapısını kullanarak binayı terk edin' ifadesi kullanılmalıdır.

Mesajlar, karmaşık teknik detaylardan arındırılmış olmalı ve herkesin aynı anda anlayabileceği basit bir dille hazırlanmalıdır. Anonsun başlangıcında dikkat çekici bir uyarı tonu kullanılmalı, mesaj net bir şekilde üç kez tekrarlanmalıdır.

Sistem altyapısı, elektrik kesintilerinden etkilenmemesi için yedek güç kaynaklarına bağlı olmalıdır. Anons cihazlarının



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 62

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Anons sisteminin acil durum yönetimindeki önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Yanlış anlaşılan bir anonsun yarattığı kaos senaryosunu tartışın.
- Kritik nokta: Mesajların kısa ve net olması gerektiğini belirtin.

Net ve Kısa Yönergelerle İletişim

Acil durum anonslarında kullanılan yönergeler, çalışanların tereddüt etmeden hareket etmesini sağlamalıdır. 'Hemen', 'Şimdi', 'Güvenli bölgeye' gibi emir kipi içeren ifadeler, belirsizliği ortadan kaldırmak için tercih edilmelidir.

Mesajlar, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında belirlenen acil durum planlarıyla uyumlu olmalıdır. Anons metinleri, önceden belirlenmiş toplanma alanlarına yönelik yönlendirmeleri mutlaka içermelidir.

Uzun cümleler ve gereksiz açıklamalar, panik anında çalışanların odaklanmasını zorlaştırabilir. Mesaj, 'Nerede', 'Ne yapmalı' ve 'Nereye gitmeli' sorularına doğrudan cevap veren bir yapıya sahip olmalıdır.

Eğitimlerde, anons sisteminin nasıl kullanılacağı ve hangi durumlarda hangi mesajların yayınlanacağı çalışanlara uygulamalı olarak gösterilmelidir. Çalışanların bu yönergelere aşinalığı, kriz anındaki tepki süresini doğrudan iyileştirecektir.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kısa mesajların neden daha etkili olduğunu açıklayın.
- Gerçek örnek: Basit yönlendirmelerin tahliyeyi nasıl hızlandırdığını anlatın.
- Kritik nokta: Karmaşık ifadelerden kaçınılması gerektiğini vurgulayın.

Panik Önleyici İletişim Tonu

Acil durum anonslarında kullanılan ses tonu, güven verici ve otoriter ancak kesinlikle sakin olmalıdır. Aşırı heyecanlı veya hızlı bir ses tonu, çalışanlar arasında panik duygusunu tetikleyerek kontrolsüz tahliyelere yol açabilir.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, anons yapacak kişilerin kriz yönetimi ve stres yönetimi konusunda eğitim almaları büyük önem taşır. Sesin tonlaması, acil durumun ciddiyetini yansıtmalı ancak korku yaratmamalıdır.

Anons sırasında arka planda oluşabilecek gürültüler, mesajın anlaşılmasını engelleyebilir. Bu nedenle, anons sisteminin mikrofon kalitesi yüksek olmalı ve anons merkezi sessiz bir ortamda konumlandırılmalıdır.

Sakin bir ses tonu ile yapılan yönlendirmeler, çalışanların mantıklı karar vermesini kolaylaştırır. Panik önleyici bir ton, toplu hareket etme disiplinini artırır ve tahliye sırasında oluşabilecek fiziksel yaralanma risklerini minimize eder.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 64

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Ses tonunun psikolojik etkilerinden bahsedin.
- Gerçek örnek: Sakin bir anonsun çalışanlar üzerindeki yatıştırıcı etkisini tartışın.
- Kritik nokta: Anonsu yapan kişinin stres yönetimi eğitimine vurgu yapın.

Çok Dilli Anons Stratejileri

Çok uluslu çalışanların bulunduğu işyerlerinde, acil durum anonslarının herkes tarafından anlaşılması yasal bir zorunluluktur. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, dil bariyerlerinin aşılması güvenlik için kritik bir adımdır.

Anons sistemi, çalışanların ana dillerini kapsayacak şekilde yapılandırılmalıdır. Eğer çok dilli canlı anons mümkün değilse, önceden kaydedilmiş ve onaylanmış çok dilli ses dosyaları sisteme entegre edilmelidir.

Farklı dillerdeki mesajlar, Türkçedeki ana mesajla birebir uyumlu olmalı ve aynı süre içerisinde yayınlanmalıdır. Çeviri hatalarını önlemek için, mesajlar profesyonel tercümanlar tarafından hazırlanmalı ve İSG uzmanları tarafından onaylanmalıdır.

İşaret dili veya görsel uyarıcılarla desteklenen anons sistemleri, işitme engelli çalışanların da acil durumdan haberdar



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 65

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Dil bariyerinin acil durumlardaki risklerini açıklayın.
- Gerçek örnek: Çok dilli anonsların iş kazalarını nasıl önlediğini anlatın.
- Kritik nokta: Çeviri doğruluğunun İSG uzmanı tarafından onaylanması gerektiğini belirtin.

Sorumlu Anons ve Yetkilendirme

Acil durum anonslarını yapacak kişiler, 6331 sayılı İSG Kanunu kapsamında tanımlanan acil durum ekipleri arasından özel olarak seçilmeli ve yetkilendirilmelidir. Yetkisiz kişilerin sisteme erişimi, yanlış bilgi yayılmasına ve kaosa neden olabilir.

Anons yapma yetkisi, acil durum sorumlusuna veya işyeri hekimi/iş güvenliği uzmanı gibi kriz yönetimi konusunda eğitimli kişilere verilmelidir. Sorumlular, acil durumun büyüklüğüne göre anons içeriğini belirleme yetkisine sahiptir.

Sistem erişimi, şifreli veya anahtarlı kilitli panellerle korunmalı ve sadece yetkilendirilmiş personel tarafından kullanılmalıdır. Anons sorumluları, periyodik olarak tatbikatlarda görev alarak sistem üzerindeki yetkinliklerini güncel tutmalıdır.

Sorumlu anons, sadece acil durumun varlığını değil, tahliyenin bitişini veya güvenli bölgeye geçildiğini de bildirmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 66

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Yetkilendirme sürecinin neden önemli olduğunu tartışın.
- Gerçek örnek: Yetkisiz bir anonsun neden olduğu kafa karışıklığını örnekleyin.
- Kritik nokta: Tatbikatlarda sorumluların rolünü vurgulayın.

Acil Durum İletişim Ağacı ve Organizasyonel Yapı

Acil durum iletişim ağacı, kaza veya tehlike anında bilginin en hızlı şekilde ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlayan hiyerarşik bir yapıdır; bu sistemde her çalışanın kime haber vereceği net şekilde tanımlanmıştır.

İletişim ağacı, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği oluşturulmalı ve tüm çalışanlara acil durum tatbikatları sırasında uygulamalı olarak gösterilmelidir; böylece kargaşanın önlenmesi hedeflenir.

Sistemin işleyişi; ilk gören çalışanın, en yakın sorumluyu bilgilendirmesi ve bu sorumlunun acil durum ekiplerini veya dış kurumları (112 Acil Çağrı Merkezi) devreye sokması şeklinde organize edilmelidir.

İletişim ağacının etkinliği, tüm birimlerin birbirine olan uzaklığı ve haberleşme araçlarının ulaşılabilirliği dikkate alınarak, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında sürekli güncel tutulmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 67

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İletişim ağacının acil durumlarda zaman kazandırdığını belirtin.
- Gerçek örnek: Küçük bir sızıntının ağaç sayesinde büyük felakete dönüşmeden durdurulduğu varsayımsal bir durumu anlatın.
- İnteraktif soru: Çalışanlara acil durumda ilk kime ulaşacaklarını sorun.

İç ve Dış İletişim Numaraları ve Haberleşme Kanalları

İşyeri içindeki acil durum numaraları, tüm departmanlarda kolayca görülebilecek yerlere asılmalı ve çalışanların ezberlemesi sağlanmalıdır; dahili hatlar, acil durum ekiplerine doğrudan ulaşım sağlamalıdır.

Dış kurumlarla iletişimde (itfaiye, ambulans, polis) 112 Acil Çağrı Merkezi numarası kullanılmalı; çağrı yaparken işyerinin tam adresi, olayın türü ve yaralı sayısı gibi bilgiler net verilmelidir.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, dış yardıma ihtiyaç duyulan durumlarda iletişimi sağlayacak kişi önceden belirlenmeli ve bu kişinin yedeği de mutlaka tanımlanmalıdır.

Dahili ve harici numaraların listesi, santral kayıtları ile uyumlu olmalı ve elektrik kesintisi gibi durumlarda bile ulaşılabilecek alternatif analog hatlar veya telsiz sistemleri mutlaka bulundurulmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 68

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Yanlış numarayı aramanın zaman kaybı olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Adres tarifinde yaşanabilecek karışıklıkları örnekleyin.
- İnteraktif soru: İşyerindeki acil durum numarasını bilen var mı?

Kesintisiz Haberleşme İçin Yedek İletişim Yöntemleri

Ana iletişim sistemlerinin elektrik kesintisi veya teknik arıza nedeniyle devre dışı kalması durumunda, haberleşmenin devamlılığı için yedek iletişim yöntemleri (telsiz, el hoparlörü, siren) kullanılmalıdır.

Telsiz veya benzeri haberleşme cihazları, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla düzenli olarak test edilmeli ve şarj durumları kontrol edilmelidir.

Teknolojik araçların çalışmadığı durumlarda, görevli kişilerin birbirine sesli veya fiziki işaretlerle ulaşabileceği bir iletişim protokolü belirlenmeli; bu yöntem tüm personele eğitimlerde anlatılmalıdır.

Yedek iletişim yöntemleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında risk değerlendirmesi sonuçlarına göre belirlenmeli ve her türlü acil durumda iletişimin kesilmemesi garanti altına alınmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Teknolojiye aşırı güvenmenin risklerine değinin.
- Gerçek örnek: Elektrik kesintisi olduğunda telsizlerin hayat kurtardığı bir senaryo verin.
- İnteraktif soru: Şarjı bitmiş bir telsiz ne kadar işe yarar?

İletişim Listelerinin Güncelliği ve Doküman Yönetimi

Acil durum iletişim listeleri, personel değişiklikleri veya görev dağılımı güncellemeleri yapıldığında derhal revize edilmeli; eski listeler imha edilerek sadece güncel dokümanlar panolarda bulundurulmalıdır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, iletişim listesinin güncelliğinden İşveren veya İşveren Vekili sorumludur; bu liste her ay düzenli olarak kontrol edilmelidir.

Güncellenen listeler, tüm çalışanların görebileceği ortak alanlara, yemekhanelere ve giriş çıkış kapılarına asılmalı; ayrıca tüm departman yöneticilerine dijital ortamda iletilmelidir.

Listenin doğruluğu, sadece telefon numaralarının güncelliği ile sınırlı kalmamalı; görevli kişilerin isimleri, unvanları ve sorumluluk alanları da güncel tutularak karışıklıkların önüne geçilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 70

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Eski bir listenin acil durumda yarattığı kaosu hayal ettirin.
- Gerçek örnek: İşten ayrılan birinin hâlâ listede olmasının yarattığı iletişim kopukluğu.
- İnteraktif soru: Listenin güncelliğini en son ne zaman kontrol ettiniz?

Acil Durum Görev Zinciri ve Sorumluluklar

Acil durum görev zinciri, bir kaza veya afet anında kimin karar vereceğini, kimin tahliyeyi yöneteceğini ve kimin dış yardım çağrısını yapacağını belirleyen sorumluluklar hiyerarşisidir.

Görev zincirinde yer alan kişiler, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği özel eğitim almış olmalı ve acil durum planı dahilinde görevlerini eksiksiz uygulamalıdır.

Sorumlular, olay anında panik yapmadan, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun verdiği yetkiyle çalışanları güvenli alana yönlendirmeli ve durumu üst yönetime raporlamalıdır.

Zincirdeki her bir görevli, kendi sorumluluk alanındaki eksiklikleri tespit etmeli ve acil durum sonrası yapılan değerlendirme toplantılarında süreci iyileştirmek için öneriler sunmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Herkesin her şeyi yapmaya çalışmasının yarattığı karmaşayı anlatın.
- Gerçek örnek: Görev dağılımı net olan ekiplerin daha hızlı tahliye yapması.
- İnteraktif soru: Sizin acil durum göreviniz nedir?

Acil Durum Hattı: Tek Numara 112

- Türkiye'de tüm acil durum çağrıları için tek numara 112'dir; yangın/itfaiye (eski 110), polis (eski 155), jandarma (eski 156), AFAD (eski 122) ve sağlık dahil tüm hatlar 112 Acil Çağrı Merkezi altında birleştirilmiştir.
- Yangın, kurtarma, sağlık ve güvenlik dahil her acil durumda aranacak tek numara 112'dir; eski 110/155/156 gibi numaralar artık 112'ye yönlendirilmektedir.
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, acil durumda 112'nin aranacağı tüm çalışanlara anlatılmalı; çalışanların artık geçerli olmayan eski numaralarla vakit kaybetmemesi sağlanmalıdır.
- İşverenler, acil durum numaralarının tüm çalışanlar tarafından bilinmesini sağlamakla yükümlüdür; bu hatların gereksiz aranmaması ve sadece gerçek acil durumlarda kullanılması gerektiği eğitimlerde mutlaka vurgulanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 72

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Acil durum numaralarının birleşme sürecini ve 112'nin merkezi rolünü anlatın.
- Gerçek örnek: Geçmişte yaşanan karmaşaların tek numara sistemi ile nasıl azaldığına dair örnek verin.
- Kritik nokta: Gereksiz aramaların acil müdahaleleri geciktirebileceğini vurgulayın.

Erisilebilirlik ve Haberleşme

- Acil durum hatlarının 7/24 kesintisiz erişilebilir olması esastır; işyerindeki tüm telefon hatlarının bu numaralara anında ulaşım sağlaması teknik olarak kontrol edilmelidir.
- İşletme içerisinde acil durum iletişim sorumluları belirlenmeli ve bu kişilerin acil numaraları arama konusunda yetkilendirilmesi, kriz anında iletişimi hızlandıracaktır.
- Çalışanların kendi kişisel telefonlarından acil durum numaralarını arayabilmeleri için şebeke kapsama alanlarının ve telefon şarj durumlarının kontrol altında tutulması bir güvenlik tedbiridir.
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, acil durum haberleşme sistemlerinin periyodik olarak test edilmesi ve olası bir kesintiye karşı yedek haberleşme yöntemlerinin oluşturulması zorunludur.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 73

- Eğitimci Notu:
- Baslarken: İletişim hatlarının acil durum anındaki hayati öneminden bahsedin.
- Kritik nokta: İşyerindeki yedek iletişim kanallarının (telsiz vb.) varlığını sorgulayın.
- İnteraktif soru: İşyerinizde acil durumda kimin arama yapacağını biliyor musunuz?

Dogru Konum Bildirme Yontemleri

- Acil durum hattı arandığında, ilk yapılması gereken işyeri adının açık ve net bir şekilde belirtilmesidir; adresin doğruluğu müdahale süresini doğrudan etkileyen en önemli faktördür.
- Konum bildiriminde, işyerinin yakınındaki bilinen noktalar, kavşaklar veya belirgin binalar referans olarak kullanılmalı; bu sayede ekiplerin işyerini bulması çok daha kolaylaşacaktır.
- İşletme içerisinde birden fazla giriş kapısı varsa, acil durum ekiplerinin hangi kapıya yönlendirilmesi gerektiği mutlaka belirtilmeli ve bu kapılarda yönlendirici personel bulundurulmalıdır.
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, acil durum planlarında yer alan yerleşim planlarının bir kopyası, haberleşme sorumlusu tarafından çağrı merkezine aktarılmaya hazır tutulmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 74

- Eğitimci Notu:
- Baslarken: Yanlış konum bildirimini yarattığı zaman kaybından bahsedin.
- Gerçek örnek: Bir adreste yaşanan karmaşanın müdahale süresini nasıl uzattığını örnekleyin.
- Kritik nokta: Adres tarifinde mahalle, cadde, sokak ve kapı no bilgilerinin önemi.

Acil Durumda Bilgi Verme

- Çağrı merkezine bilgi verirken sakın kalmak, verilecek bilginin doğruluğunu ve eksiksiz olmasını sağlar; panik, yanlış yönlendirmelere ve zaman kaybına yol açmaktadır.
- Olayın türü (yangın, yaralanma, hırsızlık vb.) ve etkilenen kişi sayısı gibi temel bilgiler, ekiplerin donanımlı gelmesi için mutlaka ilk görüşmede aktarılmalıdır.
- Çağrı merkezi görevlisinin talimatları bitmeden telefon kapatılmamalıdır; görevli, ekipler gelene kadar yapılması gereken ilk yardım veya güvenlik önlemleri konusunda rehberlik edebilir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, acil durumlarda doğru bilgi akışını sağlamak, hem işverenin hem de görevlendirilen personelin temel yasal sorumlulukları arasındadır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 75

- Eğitimci Notu:
- Baslarken: Panik yapmanın iletişimi nasıl bozduğunu vurgulayın.
- Kritik nokta: Çağrı merkezi görevlisi ile iletişimi koparmamanın önemi.
- İnteraktif soru: Panik anında sakın kalmak için neler yapılabilir?

Acil Durum Panoları ve Tabelalar

- Acil durum numaralarının yazılı olduğu panolar, işyerinin herkesçe görülebilir ve erişilebilir noktalarına asılmalı; bu panoların güncel tutulması işverenin sorumluluğundadır.
- Tabelaların üzerinde acil durum numaralarının yanı sıra, işyerinin açık adresi ve varsa özel durum talimatları büyük ve okunaklı puntolarla yazılmalıdır.
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince, bu panoların yerleri acil durum planlarına uygun şekilde belirlenmeli ve çalışanların bu alanları bilmesi sağlanmalıdır.
- Panoların önünün eşyalarla kapatılmaması veya üzerine başka duyuruların yapıştırılmaması gerekir; acil durumlarda bu bilgilerin saniyeler içinde okunabilir olması hayati önem taşımaktadır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 76

- Eğitimci Notu:
- Baslarken: Panoların sadece yasal bir zorunluluk değil, hayati bir rehber olduğunu belirtin.
- Kritik nokta: Panoların önünün açık tutulması ve güncellenmesi.
- İnteraktif soru: İşyerinizde acil durum panosunun nerede olduğunu biliyor musunuz?

Yangın Tahliye Tatbikatlarında Yasal Zorunluluklar

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince, acil durum planlarının uygulamaya konulması amacıyla yılda en az bir defa tatbikat yapılması zorunludur.

Bu tatbikatlar, çalışanların acil durumlara karşı hazırlıklı olmasını, tahliye yollarını bilmesini ve güvenli toplanma alanlarına ulaşmasını sağlamak adına kritik bir yasal sorumluluktur.

İşveren, bu tatbikatların planlanması ve icrası sürecinde tüm çalışanların katılımını sağlamakla yükümlüdür; tatbikatlar, işyerinin fiziksel koşulları ve çalışan sayısı dikkate alınarak organize edilmelidir.

Tatbikatların yasal dayanağı, işyerinde meydana gelebilecek olası yangın risklerini minimize etmek ve can güvenliğini en üst düzeyde korumak üzerine kurgulanmıştır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 77

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tatbikatın sadece kağıt üzerinde bir zorunluluk olmadığını, gerçek bir hayatta kalma pratiği olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Geçmişte yapılan ve aksaklık yaşanan bir tahliye senaryosundan bahsedin.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki en yakın acil çıkışın nerede olduğunu biliyor musunuz?

Tatbikat Sıklığı ve Plan Yenileme Süreleri

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (Madde 13) gereği, tehlike sınıfı ayrımı olmaksızın TÜM işyerlerinde yılda en az bir defa tatbikat yapılır.

Tehlike sınıfına göre değişen şey tatbikat sıklığı değil, acil durum PLANININ yenilenme süresidir (Madde 14): çok tehlikeli 2 yıl, tehlikeli 4 yıl, az tehlikeli 6 yılda bir plan yenilenir.

Tatbikatın asgari sıklığı tüm sınıflarda yılda bir kez olarak sabittir; ancak tatbikatın kapsamı ve senaryosu işyerinin risklerine göre zenginleştirilebilir.

Her işyeri, kendi özel tehlike sınıfına göre acil durum planını hazırlamalı ve tatbikat sıklığını bu plana entegre ederek yasal denetimlere hazırlıklı olmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 78

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tatbikatın tüm sınıflarda yılda bir kez olduğunu; tehlike sınıfına göre değişen plan yenileme süresi (çok teh. 2 / teh. 4 / az teh. 6 yıl) olduğunu açıklayın.
- Gerçek örnek: Kimyasal depolama alanları ile ofis ortamındaki tatbikat farklarını kıyaslayın.
- İnteraktif soru: İşyerimizin tehlike sınıfı nedir ve bu sınıfın bizim için getirdiği özel sorumluluklar nelerdir?

Gerçekçi Tahliye Senaryoları Hazırlama

Tatbikatların başarısı, hazırlanan senaryonun işyerindeki gerçek riskleri yansıtmaya kapasitesine doğrudan bağlıdır; senaryolar, olası bir yangının başlangıç anından tahliye sonuna kadar olan süreci kapsamalıdır.

Senaryo içerisinde, engelli çalışanlar, ziyaretçiler ve taşeron personel gibi farklı grupların tahliyesi için özel prosedürler tanımlanmalı ve bu gruplar için alternatif tahliye yolları belirlenmelidir.

Gerçekçi bir senaryo, sadece çıkış kapılarına yönelimi değil, aynı zamanda yangın anında cihazların kapatılması, enerji hatlarının kesilmesi ve paniğin yönetilmesi gibi detayları da içermelidir.

Tatbikat sırasında beklenmedik bir engel (yolun kapalı olması veya ekipman arızası gibi) eklenerek, çalışanların kriz anında karar verme yetenekleri test edilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 79

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Basit bir senaryonun eğitici değerinin düşük olacağını belirtin.
- Gerçek örnek: Bir engelli çalışanın tahliyesi için belirlenmiş destek personelinin rolünü anlatın.
- İnteraktif soru: Eğer ana çıkış kapısı dumanla kaplı olsaydı, ikinci çıkış yolunu biliyor musunuz?

Süre Ölçümü ve Performans Analizi

Tahliye tatbikatlarında en önemli performans göstergesi, tüm çalışanların güvenli toplanma alanına ulaşması için geçen sürenin ölçülmesidir; bu süre, acil durum planında hedeflenen süre ile karşılaştırılmalıdır.

Süre ölçümü sırasında, tahliye yolundaki yoğunluk noktaları, kapı genişliklerinin yeterliliği ve çalışanların toplanma alanına varış hızları detaylı bir şekilde gözlemlenmelidir.

Tahliye süresinin hedeflenen süreden uzun olması durumunda, bu durumun nedenleri analiz edilmeli ve tahliye yollarındaki engeller veya eğitim eksiklikleri tespit edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.

Performans analizi sonucunda elde edilen veriler, bir sonraki tatbikat için baz alınmalı ve sürekli iyileştirme prensibiyle süreçler güncellenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 80

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Süre ölçümünün rekabet değil, verimlilik ölçümü olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Bir tesiste koridor darlığı nedeniyle yaşanan tahliye yavaşlığını ve çözümünü anlatın.
- İnteraktif soru: Sizce bir binayı tahliye etmek için ideal süre ne olmalıdır?

Tatbikat Raporlama ve Kayıt Tutma

Gerçekleştirilen her yangın tahliye tatbikatı, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği yazılı bir rapor haline getirilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.

Tatbikat raporunda; tatbikatın tarihi, katılan çalışan sayısı, hedeflenen süre ile gerçekleşen süre, gözlemlenen aksaklıklar ve yapılması gereken düzeltici faaliyetler açıkça belirtilmelidir.

Bu kayıtlar, yasal denetimlerde işverenin yükümlülüklerini yerine getirdiğini kanıtlayan en temel belgelerdir ve olası bir kaza durumunda hukuki süreçte delil niteliği taşımaktadır.

Tatbikat sonuçları, İSG kurulu toplantılarında görüşülmeli ve iyileştirme kararları alınarak ilgili birimlere bildirilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 81

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kayıt tutmanın yasal bir zorunluluk olduğunu hatırlatın.
- Gerçek örnek: Denetim esnasında ibraz edilemeyen bir tatbikat raporunun getirdiği idari para cezasından bahsedin.
- İnteraktif soru: Daha önce yapılan bir tatbikatta tutulan raporu hiç gördünüz mü?

Deprem Tatbikatı: Çök-Kapan-Tutun ve Tahliye

- Deprem anında yapılacak çök-kapan-tutun hareketi, hayati riskleri minimize etmek için temel bir uygulamadır; İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği bu hareketin tüm çalışanlarca içselleştirilmesi zorunludur.
- Sarsıntı durduğunda gerçekleştirilecek tahliye süreci, önceden belirlenmiş acil çıkış rotaları kullanılarak ve asansörlere asla başvurulmadan, kontrollü bir şekilde gerçekleştirilmelidir.
- Tahliye sırasında panik yapmamak, belirlenen toplanma alanına hızla ancak koşmadan ulaşmak, olası ikincil kazaların önlenmesi açısından kritik öneme sahiptir.
- Tatbikatların etkinliği, tüm personelin acil durum planındaki görev ve sorumluluklarını bilmesine ve uygulama anında bu plana sadık kalmasına bağlıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 82

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Çök-Kapan-Tutun hareketinin neden en güvenli yöntem olduğunu açıklayın.
- Gerçek örnek: Geçmişte yapılan tatbikatlarda yaşanan en yaygın hatalardan bahsedin.
- İnteraktif soru: Çalışanlara en yakın acil çıkış kapısının nerede olduğunu sorun.

Güvenli Davranış Provası

- Güvenli davranış provası, deprem anında çalışma alanındaki sabit olmayan eşyaların sabitlenmesi ve tehlike arz eden bölgelerden uzak durulması bilincini geliştirmeyi hedefler.
- İşveren, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında işyerindeki riskleri değerlendirirken, deprem gibi doğal afetlere karşı çalışma ortamının fiziksel güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
- Tatbikatlar sırasında masa altı veya sağlam bir nesne yanı gibi güvenli noktaların önceden tespit edilmesi, sarsıntı anında doğru kararı saniyeler içinde vermeyi sağlar.
- Çalışanların kendi çalışma alanlarındaki riskli unsurları (devrilebilecek dolaplar, ağır raflar) tespit etmesi ve bunları bildirmesi, güvenli davranış kültürünün bir parçasıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 83

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Davranış provasının sadece bir oyun değil, hayatta kalma pratiği olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Sabitlenmemiş bir dolabın deprem anındaki riskini anlatın.
- İnteraktif soru: Çalışma alanınızda deprem anında devrilebilecek neler var?

Kısa Süreli Uygulama ve Zaman Yönetimi

- Deprem tatbikatları, gerçek bir depremin saniyeler içinde gerçekleşeceği bilinciyle kısa süreli ve etkili bir şekilde planlanmalı ve uygulanmalıdır.
- Uygulama süresinin kısıtlı olması, çalışanların acil durum anında karar verme yeteneklerini zorlayarak, reflekslerin gelişmesine ve doğru eylemlerin otomatikleşmesine olanak tanır.
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, tatbikatların belirli periyotlarla tekrarlanması, zaman yönetimi becerisinin ve tahliye hızının artırılmasını sağlar.
- Kısa süreli uygulamalar, iş kaybını minimize ederken güvenlik bilincini maksimum seviyede tutmayı hedefleyen verimli bir İSG uygulamasıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 84

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tatbikatın neden kısa tutulması gerektiği üzerine konuşun.
- Gerçek örnek: Kısa sürede tahliye edilen bir işyerinin başarı hikayesini anlatın.
- İnteraktif soru: Sizce bir binayı tahliye etmek için ideal süre ne olmalıdır?

Katılım ve Sorumluluklar

- Tatbikatlara tüm çalışanların istisnasız katılımı, 6331 sayılı Kanun gereği işverenin sağladığı güvenli çalışma ortamının bir parçasıdır ve zorunludur.
- Katılımın sürekliliği, acil durum ekiplerinin (söndürme, kurtarma, koruma, ilk yardım) rollerini pekiştirmesi ve koordinasyon içinde hareket etmesi açısından temeldir.
- Yöneticiler ve ekip liderleri, tatbikat sırasında kendi ekiplerinin tam katılımını sağlamak ve eksiklikleri gözlemlemekle sorumlu tutulmalıdır.
- Katılımın yüksek olması, işyerinde güvenlik kültürünün benimsendiğini ve çalışanların olası bir depreme karşı hazırlıklı olduğunu gösteren en önemli göstergedir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 85

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Katılımın neden zorunlu olduğunu yasal temellerle açıklayın.
- Gerçek örnek: Katılımın düşük olduğu tatbikatlarda yaşanan koordinasyon sorunlarını anlatın.
- İnteraktif soru: Tatbikat sırasında görev almaktan çekiniyor musunuz?

Tatbikat Sonrası Değerlendirme

- Tatbikat biter bitmez yapılan değerlendirme toplantısı, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği aksaklıkların tespit edilmesi için hayati bir adımdır.
- Değerlendirme sürecinde; tahliye süresi, ekiplerin koordinasyonu, toplanma alanındaki düzen ve tespit edilen teknik eksiklikler raporlanmalıdır.
- Tatbikat sonuçlarına göre acil durum planı güncellenmeli ve tespit edilen hataların tekrar etmemesi için gerekli iyileştirme çalışmaları derhal başlatılmalıdır.
- Çalışanlardan alınan geri bildirimler, saha gerçeklerini yansıtması açısından değerlendirme raporlarının en değerli kısmını oluşturur ve güvenliği artırır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 86

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Değerlendirme yapılmayan bir tatbikatın eksik kalacağını belirtin.
- Gerçek örnek: Bir tatbikatta tespit edilen ve düzeltilen önemli bir teknik hatadan bahsedin.
- İnteraktif soru: Tatbikat sırasında karşılaştığınız zorluklar nelerdi?

Kimyasal Sızıntı Tatbikatı ve Temel Gereklilikler

Kimyasal sızıntı tatbikatları, Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik gereği, çalışanların olası kazalara hazırlıklı olması için periyodik olarak düzenlenmelidir.

Tatbikat öncesinde tüm personelin, sızıntı anında kullanması gereken kişisel koruyucu donanımları (KKD) eksiksiz ve doğru şekilde kullanması sağlanmalıdır.

Sızıntının kaynağını izole etmek için acil durdurma vanaları veya bariyer sistemleri devreye alınmalı, yayılma alanı fiziksel olarak sınırlandırılmalıdır.

Tahliye işlemleri, belirlenen acil çıkış rotaları kullanılarak, kimyasalın yayılma yönünün tersine doğru kontrollü bir şekilde gerçekleştirilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 87

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tatbikatın sadece bir prosedür değil, hayat kurtarıcı bir önlem olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Geçmişte yapılan bir tatbikatta KKD kullanımındaki eksikliklerin nasıl giderildiğini anlatın.
- İnteraktif soru: Sızıntı anında ilk yapılması gereken şey nedir?

Gerçekçi Sızıntı Senaryosu Oluşturma

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamında, senaryolar işyerinde bulunan kimyasalların tehlike sınıflarına (yanıcı, korozif, toksik) göre özel olarak kurgulanmalıdır.

Tatbikat senaryosu, sızıntının boyutu, etkilenen bölge ve olası yaralanma durumlarını içerecek şekilde detaylandırılmalı, çalışanların stres altında doğru karar verme yetisi test edilmelidir.

Senaryo oluşturulurken, üretim hattındaki en riskli noktalar baz alınmalı ve sızıntının havalandırma sistemlerine veya drenaj kanallarına ulaşma ihtimali göz önünde bulundurulmalıdır.

Gerçekçi bir deneyim için sızıntı simülasyonu yapan görsel veya işitsel materyaller kullanılmalı, ancak bu materyallerin gerçek bir risk oluşturmamasına özen gösterilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Senaryonun işyerindeki gerçek risklerle örtüşmesi gerektiğini belirtin.
- Gerçek örnek: Bir depolama alanında gerçekleşen temsili sızıntı senaryosunu anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki en riskli kimyasal madde hangisidir?

Müdahale Ekibi Hazırlığı ve Prova

Acil durum müdahale ekipleri, Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik gereği, sızıntı anında müdahale için özel olarak eğitilmiş personelden oluşmalıdır.

Ekip üyeleri, sızıntı kontrolü için gerekli olan emici pedler, nötralizasyon kitleri ve sızıntı tıkama malzemelerinin yerlerini ve kullanım yöntemlerini tam olarak bilmelidir.

Prova sırasında, ekipler arası haberleşme sistemleri test edilmeli ve kriz anında komuta kontrol merkezinin talimatlarının net bir şekilde iletilmesi sağlanmalıdır.

Ekip, sızıntı temizliği sırasında oluşabilecek ikincil risklere (yangın, patlama, zehirli gaz çıkışı) karşı sürekli teyakkuzda bulunmalı ve koruyucu ekipmanlarını asla çıkarmamalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 89

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Ekip çalışmasının kriz anındaki önemine değinin.
- Gerçek örnek: Bir sızıntı kitinin nasıl kullanıldığını uygulamalı gösterin.
- İnteraktif soru: Sızıntı kiti malzemeleri işyerinizde nerede bulunuyor?

Dekontaminasyon Süreçleri ve Hijyen

Sızıntıya müdahale eden personel, çalışma alanından ayrılmadan önce dekontaminasyon (arındırma) prosedürlerini eksiksiz uygulamalıdır (Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik).

Dekontaminasyon istasyonları, sızıntı bölgesinin hemen dışında, rüzgar yönü dikkate alınarak kurulmalı ve temizleme işlemleri için uygun solüsyonlar hazır bulundurulmalıdır.

Kirlenmiş kıyafetler ve KKD'ler, özel atık torbalarına konularak tehlikeli atık prosedürüne göre bertaraf edilmeli, çevreye yayılması kesinlikle engellenmelidir.

Personel, temizlik sonrası tıbbi kontrolden geçmeli ve olası bir maruziyet durumunda derhal revire veya en yakın sağlık kuruluşuna başvurmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 90

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Dekontaminasyonun hem kişi hem çevre sağlığı için kritik olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Göz duşu ve vücut duşlarının doğru kullanımını anlatın.
- İnteraktif soru: Dekontaminasyon sonrası kirlenmiş atıklar nereye atılmalı?

Tatbikat Kaydı ve İyileştirme

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, gerçekleştirilen her tatbikat sonrasında bir değerlendirme raporu hazırlanmalı ve aksaklıklar kayıt altına alınmalıdır.

Tatbikat sırasında tespit edilen eksiklikler (ekipman yetersizliği, iletişim kopukluğu, eğitim ihtiyacı) vakit kaybetmeden giderilmeli ve iyileştirme planı oluşturulmalıdır.

Elde edilen veriler, risk değerlendirme raporlarının güncellenmesinde kullanılmalı ve gelecekteki tatbikatların başarısı için bir referans noktası teşkil etmelidir.

İyileştirme çalışmaları sonrasında, hedeflenen aksaklıkların giderilip giderilmediğini teyit etmek amacıyla kısa süreli bir doğrulama tatbikatı yapılabilir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 91

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tatbikatın asıl amacının hataları bulup düzeltmek olduğunu söyleyin.
- Gerçek örnek: Önceki bir tatbikattan sonra yapılan bir iyileştirmeyi anlatın.
- İnteraktif soru: Tatbikat sonrası yapılan raporlamanın önemi nedir?

Tatbikat Senaryosu Hazırlama Esasları

Tatbikat senaryoları, işyerinde meydana gelebilecek olası acil durumları (yangın, patlama, doğal afet) gerçekçi bir şekilde modellemeli ve çalışanların görev tanımlarını netleştirmelidir.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, senaryolar acil durum ekiplerinin müdahale hızını ve koordinasyon becerisini test edecek şekilde kurgulanmalıdır.

Senaryo hazırlığı aşamasında, işyerinin fiziksel yapısı, çalışan sayısı ve olası tehlike kaynakları detaylıca analiz edilerek risk haritaları temel alınmalıdır.

Tatbikatın amacı, sadece tahliye değil, aynı zamanda acil durum haberleşme sistemlerinin, alarm mekanizmalarının ve toplanma alanı düzeninin işlerliğini kontrol etmektir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 92

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tatbikatın bir tiyatro değil, ciddi bir test olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Geçmişte yapılan bir tatbikatta eksik kalan bir iletişimi paylaşın.
- İnteraktif soru: Çalıştığınız birimde en olası acil durum sizce nedir?

Gerçekçi ve Kademeli Senaryo Kurgusu

Senaryolar, başlangıç seviyesinde basit bir alarm ile başlayıp zamanla daha karmaşık müdahale gerektiren (yaralı taşıma, yangın söndürme) olaylara evrilmelidir.

Gerçekçilik için, senaryo içerisine beklenmedik engeller eklenmelidir; örneğin, ana tahliye çıkışının kapalı olması durumunda alternatif rotaların kullanılması test edilmelidir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, işveren acil durum planlarını düzenli aralıklarla tatbikatlarla doğrulamakla yükümlüdür.

Senaryo kurgusunda mevsimsel ve zamansal değişkenler (vardiya değişim saati, gece çalışması) dikkate alınarak farklı senaryo varyasyonları oluşturulmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kademeli artışın önemini açıklayın.
- Gerçek örnek: Vardiya değişiminde yapılan bir tatbikatın zorluklarından bahsedin.
- İnteraktif soru: Sizce bir tatbikatta en büyük engel ne olabilir?

Gözlemci Atama ve Denetim Süreci

Her tatbikat için, olaylara müdahale etmeyen ancak süreci tarafsız bir şekilde not eden, yetkin gözlemciler atanmalıdır.

Gözlemciler, acil durum ekiplerinin yönetmeliklere uygun hareket edip etmediğini, zamanlama verilerini ve iletişim kanallarının etkinliğini kayıt altına almalıdır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, tatbikat sonrası hazırlanan raporlar eksikliklerin giderilmesi için işveren tarafından mutlaka incelenmelidir.

Gözlemciler, tatbikat sırasında çalışanların panik seviyelerini ve tahliye disiplinini objektif kriterlere göre puanlamalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 94

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Gözlemcinin müdahale etmemesi gerektiğini hatırlatın.
- Gerçek örnek: Tarafsız gözlemcinin tespit ettiği kritik bir hatayı örnek verin.
- İnteraktif soru: Bir gözlemci olarak neleri not edersiniz?

Başarı Kriterleri ve Performans Ölçümü

Tatbikat başarısı, sadece binanın boşaltılma süresiyle değil, ekiplerin görevlerini tam ve eksiksiz yerine getirmesiyle ölçülmelidir.

Acil durum planında belirlenen tahliye süresi hedefleri ile tatbikatta gerçekleşen süreler arasındaki sapmalar detaylı bir şekilde analiz edilmelidir.

Ekiplerin ekipman kullanımı (yangın söndürme cihazları, ilkyardım çantası) ve iletişim telsizlerinin doğru kullanımı, başarı kriterlerinin başında gelir.

Tatbikat sonuçları, çalışanların acil durum bilincinin artırılması amacıyla daha sonra eğitim toplantılarında paylaşılmalı ve gelişim süreçleri izlenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 95

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Sadece süreye odaklanılmaması gerektiğini hatırlatın.
- Gerçek örnek: Süre çok iyi olmasına rağmen yanlış toplanma alanına giden ekipleri anlatın.
- İnteraktif soru: Sizce başarı nedir?

Tatbikatlarda Güvenlik ve İSG Önlemleri

Tatbikatın kendisi sırasında yeni bir kaza yaşanmaması için, Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği çerçevesinde gerekli tüm iş güvenliği önlemleri alınmalıdır.

Özellikle merdiven kullanımı, kaygan zeminler ve ekipman transferi sırasında çalışanların fiziksel güvenliği ön planda tutulmalı ve riskli hareketlerden kaçınılmalıdır.

Tatbikat öncesinde tüm çalışanlara, yapılacak işlemin bir simülasyon olduğu net bir şekilde duyurulmalı ve panik kaynaklı yaralanmalar engellenmelidir.

Engelli veya özel yardıma ihtiyacı olan çalışanların tahliye süreçleri, tatbikat içerisinde özel bir güvenlik protokolü ile yönetilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 96

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tatbikatta kaza olmaması gerektiğini unutmayın.
- Gerçek örnek: Merdivende düşen bir çalışanın yarattığı kargaşayı örnek verin.
- İnteraktif soru: Tatbikatı daha güvenli hale nasıl getirebiliriz?

Tatbikat Sonrası Değerlendirme ve İyileştirme

Tatbikat sonrası değerlendirme, acil durum planlarının etkinliğini ölçmek için kritik bir süreçtir ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince zorunludur; bu süreç sayesinde operasyonel hatalar objektif bir bakış açısıyla belirlenir.

Değerlendirme aşamasında görevli tüm ekiplerin performansları, müdahale süreleri ve ekipmanların işlevselliği detaylıca incelenmelidir; bu incelemeler, gerçek bir acil durum anında yaşanabilecek potansiyel riskleri minimize etmek için hayati bir önem taşır.

İyileştirme süreçleri, tatbikat esnasında gözlemlenen aksaklıkların kök neden analizine dayanmalıdır; bu analizler, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde işverenin gözetme borcunu yerine getirmesi için temel bir veri kaynağı oluşturur.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tatbikatların sadece bir zorunluluk değil, bir öğrenme fırsatı olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Yanlış bir acil durum anonsunun yarattığı karışıklığı örnekleyin.
- Kritik nokta: Objektif değerlendirmenin önemi.

Eksiklik ve Gecikme Tespiti

Tatbikat sırasında tespit edilen eksiklikler ve gecikmeler, acil durum ekiplerinin koordinasyon yetersizliği veya ekipman kullanımındaki teknik hatalar gibi somut verilerle kayıt altına alınmalıdır; bu tespitler, sistemdeki zayıf halkaların ortaya çıkarılmasını sağlar.

İletişim kopuklukları, acil durum anonslarının duyulmaması veya toplanma alanlarına ulaşımında yaşanan zaman kayıpları gibi gecikmeler, detaylı bir kronolojik akış analiziyle tespit edilmeli ve her bir gecikmenin nedeni ayrı ayrı raporlanmalıdır.

Teknik ekipmanların periyodik bakımlarının tatbikat anında test edilmesi, olası arızaların önceden fark edilmesini sağlar; özellikle yangın söndürme cihazları veya acil durum aydınlatmalarındaki aksaklıklar, derhal iyileştirme listesine eklenmelidir.

Tespit edilen bu eksiklikler, sadece fiziksel koşullarla sınırlı kalmamalı; personelin acil durum prosedürlerine olan



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 98

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Gecikmelerin nedenlerini anlamının önemini vurgulayın.
- Kritik nokta: Kronolojik analizin neden yapılması gerektiğini açıklayın.
- İnteraktif soru: Tatbikat sırasında duyulmayan bir anonsla karşılaştınız mı?

Aksiyon Planı Oluşturma

Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için oluşturulacak aksiyon planı, görev dağılımı ve termin planını içermelidir; bu plan dahilinde her bir düzeltici faaliyet için sorumlu bir kişi veya birim mutlaka atanmalıdır.

Aksiyon planındaki adımlar, maliyet ve zaman açısından gerçekçi olmalı ve işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca belirlenen süreler içerisinde tamamlanmalıdır; planın takibi için düzenli aralıklarla izleme toplantıları gerçekleştirilmelidir.

Eğitim gereksinimleri, aksiyon planının en önemli ayağını oluşturur; eksikliklerin tekrar etmemesi adına personelin eksik kaldığı konularda uygulamalı eğitimler planlanmalı ve bu eğitimlerin etkinliği bir sonraki tatbikatta tekrar test edilmelidir.

Kaynak yönetimi, iyileştirme faaliyetlerinin başarısı için kritik bir faktördür; yeni ekipman alımı veya mevcut sistemlerin revizyonu gibi ihtiyaçlar, üst yönetimin onayına sunularak bütçe kalemlerine dahil edilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Aksiyon planının sorumluluk gerektirdiğini belirtin.
- Gerçek örnek: Bir eksikliğin nasıl görev dağılımı ile çözüleceğini anlatın.
- Kritik nokta: Termin planına sadık kalmanın önemi.

Tatbikat Raporlama Süreci

Tatbikat sonrası hazırlanan rapor, sürecin tüm aşamalarını, yaşanan aksaklıkları ve alınan aksiyon kararlarını belgeleyen resmi bir dokümandır; bu rapor, 6331 sayılı Kanun kapsamında yapılan denetimlerde işverenin sorumluluğunu kanıtlar.

Rapor içeriğinde, tatbikatın başlangıç ve bitiş saatleri, katılım oranları ve tatbikat senaryosuna ne kadar sadık kalındığına dair gözlemler mutlaka yer almalıdır; bu detaylar, sonraki tatbikatlar için kıyaslama verisi sağlar.

Raporun imzalı bir sureti, iş sağlığı ve güvenliği kuruluna sunulmalı ve kurul üyelerinin görüşleri alınarak raporun onaylanması sağlanmalıdır; bu onay, iyileştirme süreçlerinin kurumsal bir kimlik kazanması açısından önemlidir.

Hazırlanan rapor, dijital veya basılı arşivde güvenli bir şekilde saklanmalıdır; geçmişe dönük yapılan bu kayıtlar, işyerindeki güvenlik kültürünün gelişimini izlemek ve eğilimleri analiz etmek için temel bir referans oluşturur.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Raporlamanın yasal bir kanıt olduğunu belirtin.
- Kritik nokta: Raporun kurul onayından geçmesi gerektiği.
- Gerçek örnek: Denetimlerde raporun nasıl istendiğini anlatın.

Acil Durum Planı Güncelleme

Tatbikat sonuçları ışığında acil durum planlarının güncellenmesi, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince yapılması gereken bir zorunluluktur; planlar, değişen riskler ve yeni tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmelidir.

Risk değerlendirme raporları ile acil durum planları arasındaki uyumun korunması, plan güncelleme sürecinin temelidir; tatbikatta karşılaşılan yeni tehlikeler, risk değerlendirmesine eklenmeli ve buna göre önlemler güncellenmelidir.

Plan güncelleme süreci tamamlandıktan sonra, revize edilen prosedürler tüm çalışanlara duyurulmalı ve gerekli bilgilendirmeler yapılmalıdır; çalışanların güncel planlara erişiminin sağlanması, acil durum hazırlığının sürekliliği için şarttır.

Sürekli iyileştirme prensibi çerçevesinde, plan güncellemeleri bir döngü şeklinde ele alınmalıdır; her tatbikat, planın



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 101

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Planın dinamik bir belge olduğunu vurgulayın.
- Kritik nokta: Risk değerlendirmesi ile uyumun gerekliliği.
- İnteraktif soru: En son acil durum planınız ne zaman güncellendi?

İlkyardım Çantası ve Dolaplarının Konumu

İlk yardım çantaları ve dolapları, çalışanların kolayca ulaşabileceği, temiz ve kuru alanlarda bulundurulmalıdır; İlkyardım Yönetmeliği gereği bu ekipmanlar kilitli tutulmamalı ve acil durumda hemen erişilebilir olmalıdır.

Dolapların konumu, işyerindeki çalışan sayısı ve risk seviyesi dikkate alınarak stratejik noktalara belirlenmelidir; özellikle tehlikeli işlerde üretim sahasına yakınlık kritik önem taşımaktadır.

Çantaların kapakları kolay açılabilir özellikte olmalı ve içindeki malzemeler düzenli bir şekilde yerleştirilmelidir; düzensiz bir çanta, acil müdahale anında zaman kaybına yol açarak kazazedenin durumunu ağırlaştırabilir.

İşyerlerinde birden fazla birim varsa veya saha genişse, merkezi bir dolap yerine her bölüm için ayrı bir ilk yardım çantası bulundurulması yasal bir gereklilik olarak değerlendirilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 102

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İlkyardım ekipmanlarının ulaşılabilir olmasının yasal bir zorunluluk olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Büyük bir fabrikada her departmana ayrı dolap konulmasının kazazede üzerindeki etkisini anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizde en yakın ilk yardım dolabının nerede olduğunu biliyor musunuz?

Standart İlk Yardım Malzemeleri

İlk yardım dolaplarında bulunması gereken asgari malzemeler İlk Yardım Yönetmeliği eklerinde belirtilmiştir; bu malzemeler arasında sargı bezi, steril gazlı bez, flaster ve tıbbi eldivenler yer almaktadır.

Kesici ve delici alet yaralanmalarına karşı antiseptik solüsyonlar, yara bantları ve steril kompresler dolaplarda mutlaka hazır bulundurulmalıdır; malzemelerin miktarı çalışan sayısına göre artırılmalıdır.

Yanık örtüleri, üçgen sargı bezleri ve turnike gibi spesifik acil durum ekipmanları, işyerinin maruz kaldığı risklere uygun olarak çantaya eklenmelidir.

Dolap içeriği, işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanının tavsiyeleri doğrultusunda güncellenmeli ve eksik malzemeler anında tamamlanarak her zaman tam donanımlı olması sağlanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 103

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Standart malzemelerin yönetmelik ile belirlendiğini hatırlatın.
- Gerçek örnek: Kimyasal risk olan bir yerde yanık örtüsünün neden kritik olduğunu açıklayın.
- İnteraktif soru: Dolabınızda eksik olduğunu bildiğiniz bir malzeme var mı?

Son Kullanma Tarihi ve Takibi

İlk yardım çantasında bulunan tüm tıbbi malzemelerin son kullanma tarihleri düzenli olarak kontrol edilmelidir; tarihi geçmiş malzemeler kesinlikle kullanılmamalı ve derhal yenileriyle değiştirilmelidir.

Malzeme takibi için bir kontrol listesi oluşturulmalı ve bu liste dolabın içine yerleştirilmelidir; her ay yapılan periyodik kontrollerde tarihlerin doğruluğu teyit edilerek kayıt altına alınmalıdır.

Özellikle solüsyonlar, ilaçlar ve steril paketler, nemden ve doğrudan güneş ışığından korunarak saklanmalıdır; bu durum, malzemelerin kimyasal yapısının bozulmasını engelleyerek güvenli kullanım sağlar.

Son kullanma tarihi yaklaşan ürünler, atık yönetimi prosedürlerine uygun şekilde imha edilmeli veya tıbbi atık kutularına atılarak işyerinden uzaklaştırılmalıdır; bu süreç, yasal mevzuata uygunluk açısından zorunludur.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 104

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tarihi geçmiş malzemenin enfeksiyon riski taşıdığını belirtin.
- Gerçek örnek: Bir denetim sırasında tarihi geçmiş ürünlerin cezai yaptırım doğurduğunu paylaşın.
- İnteraktif soru: Son kullanma tarihi kontrolünü en son ne zaman yaptınız?

Konum İşaretleri ve Görünürlük

İlk yardım dolaplarının bulunduğu yerler, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği'ne uygun olarak yeşil zemin üzerine beyaz ilk yardım sembolü ile işaretlenmelidir; bu işaretler kolayca fark edilebilir olmalıdır.

İşaretlerin görüş açısını engelleyecek hiçbir materyal dolap önüne konulmamalıdır; dolapların bulunduğu koridorlar veya çalışma alanları her zaman açık ve erişilebilir tutulmalıdır.

Acil durum planlarında, ilk yardım dolaplarının yerleri harita üzerinde net bir şekilde gösterilmeli ve tüm çalışanlara bu yerler eğitimlerde bildirilmelidir; bilinçli bir çalışan kazayı yönetebilir.

İşaretlerin yıpranması veya görünürlüğünün azalması durumunda, derhal yenileriyle değiştirilmesi sağlanmalıdır; görünürlük, acil durumda doğru ekipmana hızlıca yönelmeyi kolaylaştıran temel bir unsurdur.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İşaretlemenin çalışanların oryantasyonu için önemini anlatın.
- Gerçek örnek: Acil durumda panik anında işaretlerin hayat kurtardığını vurgulayın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki ilk yardım işaretlerini görebiliyor musunuz?

Sorumluluklar ve Görevli Personel

İlk yardım malzemelerinin takibi ve dolapların düzeninden sorumlu bir çalışan veya işyeri hemşiresi görevlendirilmelidir; bu kişi, malzemelerin eksiksiz ve güncel tutulmasından birinci derecede sorumludur.

Sorumlu kişi, İlk Yardım Yönetmeliği'ne göre sertifikalı ilk yardımcılar arasından seçilmelidir; bu durum, acil müdahale kapasitesini artırarak kaza sonrası süreci daha profesyonel yönetmeyi sağlar.

İşveren, ilk yardım dolabının bakımından ve malzemelerin periyodik olarak yenilenmesinden nihai olarak sorumludur; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, işverene bu tür ekipmanları temin etme zorunluluğu getirmektedir.

Sorumlulukların net bir şekilde tanımlandığı görev talimatları, çalışanlara duyurulmalı ve ilk yardım çantasının yönetimi bir disiplin içerisinde yürütülmelidir; böylece malzemelerin kaybolması veya uygunsuz kullanımı önlenir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 106

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İşverenin sorumluluğunun devredilemez olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Sorumlusu belli olan işyerlerinde düzenin nasıl sağlandığını anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizde ilk yardım dolabından sorumlu olan kim biliyor musunuz?

Yangın Söndürme Ekipmanları ve Yerleşim İlkeleri

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik uyarınca, yangın söndürme cihazları kolayca görülebilecek ve erişilebilecek noktalara yerleştirilmelidir. Cihazların yerleşimi, yangın anında paniği önleyecek şekilde belirgin işaretlerle desteklenmeli ve geçiş yollarını kapatmayacak şekilde monte edilmelidir.

Yangın dolapları ve hortum sistemleri, tesisin yangın yüküne uygun kapasitede seçilmeli ve düzenli olarak temiz tutulmalıdır. Dolap kapakları her an açılabilir durumda olmalı, kilitlenmemeli ve önlerine malzeme yığılması gibi engeller kesinlikle oluşturulmamalıdır.

Taşınabilir yangın söndürme tüpleri, duvara monte edilen askılarla yerden belirli bir yükseklikte sabitlenmelidir. Bu düzenleme, tüplerin devrilmesini önlerken acil durumlarda hızlıca yerinden çıkarılmasını sağlayan en güvenli yöntemdir.

Ekipmanların yerleşimi yapılırken, yangın riskinin en yüksek olduğu bölgelere (elektrik panoları, kimyasal depolar)



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 107

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Ekipmanların erişilebilirliğinin hayati önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Koridorlara konulan malzemelerin acil durumda nasıl engel teşkil ettiğini anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki yangın tüplerinin yerini tam olarak biliyor musunuz?

Yangın Sınıfları ve Söndürücü Uyumu

Yangınlar, yanıcı maddenin türüne göre A, B, C, D ve F sınıfı olarak ayrılır; her sınıf için uygun söndürücü madde kullanılması yangının başarıyla söndürülmesini sağlar. Yanlış söndürücü seçimi yangının büyümesine veya elektrik çarpması gibi ek tehlikelere yol açabilir.

A sınıfı (katı yanıcı) yangınlarda su veya köpük, B sınıfı (sıvı yanıcı) yangınlarda köpük veya kuru kimyevi toz, C sınıfı (gaz) yangınlarda ise kuru kimyevi toz tercih edilmelidir. Elektrikli cihaz yangınlarında ise iletken olmayan karbondioksit (CO₂) kullanılmalıdır. D sınıfı (yanıcı metaller: magnezyum, alüminyum) yangınlarında yalnızca özel kuru metal tozu kullanılır; su veya köpük kesinlikle kullanılmaz. F sınıfı (bitkisel/hayvansal pişirme yağları) yangınlarında ise yalnızca F sınıfı (ıslak kimyasal) söndürücü kullanılır; su dökmek yağı fışkırtarak yangını büyütür.

İşyerlerinde kullanılan yangın söndürme cihazlarının üzerinde, hangi tür yangınlara uygun olduğunu gösteren



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 108

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Yanlış söndürücü kullanımının doğurabileceği riskleri anlatın.
- Gerçek örnek: Elektrik yangınına su dökmek tehlikelerini vurgulayın.
- İnteraktif soru: A, B ve C sınıfı yangınlar arasındaki farkı kim açıklayabilir?

Erişim Mesafesi ve Güvenlik Standartları

Yangın söndürme cihazlarına olan erişim mesafesi, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince belirli sınırlarla düzenlenmiştir. Herhangi bir noktadan sndrcye ulaşmak için katedilmesi gereken mesafe en fazla 25 metre olmalıdır.

Cihazların erişim mesafeleri hesaplanırken, engellerin (duvarlar, makineler, kapılar) geçişi zorlaştıracağı göz önünde bulundurulmalıdır. Sndrcye giden yolun her zaman açık ve net bir şekilde işaretlenmiş olması, müdahale süresini kısaltan kritik bir faktördür.

Büyük lekli tesislerde, tüplerin stratejik noktalara dağıtılması ve her bir cihazın konumunun yangın planında işaretlenmiş olması gerekmektedir. Acil durum ekipleri, bu planlar sayesinde yangın anında cihazlara en kısa yoldan ulaşabilir.



KONUşMACI NOTLARI

SLAYT 109

- Eğitmen Notu:
- Başlarken: 25 metre kuralının yasal sınır olduğunu hatırlatın.
- Gerçek rnek: Karmaşık tesislerde erişim mesafesinin nasıl ölçüldüğünü anlatın.
- İnteraktif soru: Bulunduğumuz noktadan en yakın yangın tüpüne kaç adımda gideriz?

Ekipmanların Periyodik Bakım ve Kontrolü

Yangın söndürme cihazlarının periyodik bakımları, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik uyarınca altı ayda bir yetkili servislerce yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır. Bakımı yapılmayan bir cihaz, yangın anında çalışmayarak ciddi güvenlik zafiyeti yaratabilir.

Cihazların üzerinde bulunan manometre (basınç göstergesi), aylık olarak kontrol edilmelidir. İbre yeşil alanda değilse, cihazın basıncı düşmüş demektir ve derhal uzman personel tarafından dolum veya bakım işlemine tabi tutulmalıdır.

Her yıl yapılması gereken genel kontrol ve belirli aralıklarla gerçekleştirilen hidrostatik testler, cihazın gövde bütünlüğünü ve güvenliğini doğrular. Bu kontrollerin sonuçları, işyeri yangın güvenlik dosyasında saklanmalıdır.

Bakım tarihleri geçmemiş olsa dahi, cihazın gövdesinde korozyon, hortumunda çatlak veya piminde eksiklik fark edildiğinde, cihaz kullanım dışı bırakılarak acilen yenilenmelidir. Ekipmanın güvenilirliği, düzenli takip ile mümkündür.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 110

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Bakımsız bir tüpün yangın anında işe yaramayacağını hatırlatın.
- Gerçek örnek: Manometre kontrolünün nasıl yapıldığını uygulamalı gösterin.
- İnteraktif soru: Son bakım tarihini kontrol eden var mı?

Yangın Söndürme Ekipmanı Kullanım Eğitimi

Çalışanların yangın söndürme ekipmanlarını doğru kullanabilmeleri için, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca uygulamalı eğitim almaları şarttır. Eğitimler, teorik bilgilendirme ve pratik tatbikatları içermelidir.

Kullanım esnasında uygulanacak temel yöntem PASS tekniğidir: Pimi çek, ateşi hedefle, sık ve süpürerek (sağa-sola hareketle) söndürme işlemini gerçekleştir. Bu teknik, söndürücü maddesinin yangın kaynağına en etkili şekilde ulaşmasını sağlar.

Eğitimler sırasında rüzgar yönü, yangın mesafesi ve söndürme sonrası geri çekilme gibi hayati güvenlik kuralları üzerinde durulmalıdır. Yangın söndürme cihazı, yangın tamamen sönene kadar veya madde tükenene kadar kesintisiz kullanılmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitmen Notu:
- Başlarken: Teorik bilginin pratikle desteklenmesi gerektiğini belirtin.
- Gerçek örnek: PASS tekniğini anlatırken basit bir gösterim yapın.
- İnteraktif soru: Yangın tüpü kullanırken rüzgarı arkanıza mı alırsınız, karşınıza mı?

Kimyasal Maruziyette Acil Müdahale Ekipmanları

Göz duşu ve acil duş istasyonları, kimyasal maddelerle çalışmalarda oluşabilecek sıçrama veya dökülme kazalarında ilk müdahale için kritik öneme sahiptir; bu ekipmanlar kimyasalı cildinizden veya gözünüzden hızla uzaklaştırarak kalıcı hasarı önlemeyi hedefler.

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik gereği, tehlikeli maddelerin bulunduğu alanlarda bu donanımlar her zaman çalışır durumda tutulmalıdır; ekipmanın tasarımı, kullanıcının tek başına müdahale edebileceği şekilde basit olmalıdır.

Sistemin temel çalışma prensibi, kimyasal maddeyi nötralize etmek yerine bol su ile seyreltip ortamdan uzaklaştırmaktır; bu nedenle suyun temiz ve sürekli akışta olması hayati önem taşır.

Ekipman seçimi, işyerindeki kimyasalın türüne ve maruziyet riskine göre yapılmalıdır; bazı durumlarda sadece göz duşu



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 112

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kimyasal kazalarda saniyelerin önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Bir asit sıçraması durumunda göz duşunun nasıl hayati bir fark yarattığını anlatın.
- İnteraktif soru: Çalışma alanınızdaki en yakın göz duşunu biliyor musunuz?

Acil Durum İstasyonlarına Erişim Standartları

ANSI Z358.1 standardına göre acil durum istasyonları, tehlike kaynağına en fazla 10 saniyede ulaşılabilir bir mesafede konumlandırılmalıdır; bu mesafe ortalama yürüme hızıyla yaklaşık 16 metreye tekabül eder.

İstasyonlara giden yol üzerinde hiçbir şekilde engel bulunmamalıdır; kapı eşikleri, depolanan malzemeler veya ekipmanlar, acil bir durumda yaralının hızlı hareket etmesini kısıtlamamalı ve geçişi engellememelidir.

Eğer kimyasal madde kullanımı bir kapı veya bölme arkasında gerçekleşiyorsa, acil durum duşu aynı odada bulunmalıdır; kişi gözleri kapalı veya görme yetisini kısmen kaybetmiş halde bile istasyona ulaşabilmelidir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında işveren, acil durum planlarında bu istasyonların yerlerini net bir şekilde belirlemeli ve çalışanların bu konudaki farkındalığını düzenli eğitimlerle artırmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: 10 saniye kuralının neden bu kadar katı olduğunu açıklayın.
- Gerçek örnek: Engellerle dolu bir yolda 10 saniyelik sürenin nasıl aşıldığını örnekleyin.
- İnteraktif soru: İstasyonun önünde herhangi bir malzeme yığını var mı?

Su Akış Debisi ve Test Uygulamaları

Acil duş istasyonları, en az 15 dakika boyunca kesintisiz ve bol su akışı sağlayacak kapasitede olmalıdır; suyun basıncı, gözlere veya cilde zarar vermeyecek ancak kimyasalı temizleyecek kadar yumuşak olmalıdır.

İstasyonlardan akan suyun sıcaklığı ılık (tepid) seviyede tutulmalıdır; aşırı soğuk su hipotermiye, aşırı sıcak su ise kimyasal yanığı şiddetlendirebileceği için suyun sıcaklık kontrolü düzenli olarak sağlanmalıdır.

Ekipmanların haftalık olarak test edilmesi, suyun temizliğini ve sistemin çalışırliğini doğrulamak için zorunludur; test sırasında suyun rengi, kokusu ve debisi gözlemlenmeli, kirlenme varsa sistem temizlenmelidir.

6331 sayılı İSG Kanunu uyarınca bu kontrollerin kayıt altına alınması, işverenin yasal sorumluluğunun bir parçasıdır; kayıt tutulmayan bir test, yapılmamış sayılır ve denetimlerde eksiklik olarak kabul edilir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 114

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Suyun sıcaklığının neden çok önemli olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Uzun süre bekleyen borularda suyun nasıl kirlenebileceğini anlatın.
- İnteraktif soru: Haftalık testleri kimin yaptığını biliyor musunuz?

Acil Durum Ekipmanlarının İşaretlenmesi

Acil durum istasyonları, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği uyarınca evrensel olarak tanınan yeşil-beyaz işaretlerle net bir şekilde belirtilmelidir; bu işaretler karanlıkta dahi görülebilmesi için fotolüminesans özelliğe sahip olmalıdır.

İşaretlerin yerleşimi, istasyonun bulunduğu konumu uzaktan belli edecek şekilde yüksekte ve görüş açısını kapatmayacak şekilde monte edilmelidir; ekipmanın önünde veya üstünde işaretin görünürlüğünü engelleyecek hiçbir materyal bulunmamalıdır.

İşaretleme sistemi, sadece istasyonu değil, o istasyona giden yönlendirmeleri de içermelidir; geniş çalışma alanlarında, işçinin istasyona ulaşmasını sağlayacak ok işaretleri ve yönlendirmeler mutlaka bulunmalıdır.

İşveren, bu işaretlerin yıpranması veya silinmesi durumunda hemen değiştirilmesini sağlamalıdır; okunmayan veya



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 115

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İşaretlerin neden yeşil renkli olduğunu açıklayın.
- Gerçek örnek: Bir yangın veya duman anında işaretlerin önemini vurgulayın.
- İnteraktif soru: İstasyon işaretini bulduğunuz noktadan görebiliyor musunuz?

İstasyonların Bakım ve Kontrol Prosedürleri

Acil durum istasyonlarının rutin bakımı, 6331 sayılı İSG Kanunu çerçevesinde işyerindeki acil durum yönetimi ile doğrudan ilişkilidir; bakım süreçleri sadece teknik bir zorunluluk değil, yasal bir sorumluluktur.

Bakım prosedürleri, istasyonun çevresinin her zaman boş tutulmasını, su vanalarının açık olduğunun kontrolünü ve ekipman parçalarının (duş başlığı, vana kolları) korozyona karşı denetlenmesini içermelidir.

Çalışanların, istasyonların kullanımı ve acil durum prosedürleri hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi ve uygulamalı tatbikatlar yapılması, ekipmanın etkinliğini artırır; istasyon sadece orada durmamalı, herkes nasıl kullanılacağını bilmelidir.

Herhangi bir arıza veya aksaklık durumunda, sistem derhal devre dışı bırakılıp onarılmalı ve bu süre zarfında alternatif bir acil durum önlemi (örneğin taşınabilir solüsyonlar) sağlanmalıdır; eksik ekipmanla çalışmaya devam etmek risk teşkil



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 116

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Bakımın neden sadece teknik bir iş olmadığını vurgulayın.
- Gerçek örnek: Korozyona uğramış bir vananın kaza anında açılmadığı bir senaryoyu düşünün.
- İnteraktif soru: İstasyon çevresini kim temiz tutuyor?

Tahliye Yönlendirmesinde Megafon Kullanımı

- Megafonlar, acil durum anında kalabalığı yönlendirmek ve tahliye rotalarını net bir şekilde bildirmek amacıyla kullanılan en etkili sesli uyarı araçlarıdır; İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, acil durum ekipmanlarının işlevsel olması esastır.
- Cihazı kullanırken ses seviyesini ortam gürültüsünü bastıracak şekilde ayarlayın; ancak aşırı yüksek sesle çalışanların panik yapmamasına dikkat ederek net ve anlaşılır komutlar verin.
- Tahliye sırasında megafonu kullanan kişi, herkes tarafından görülebilecek bir noktada durmalı ve yönlendirmeleri kısa, öz ve tekrarlı ifadelerle yapmalıdır.
- Megafon kullanımı yalnızca eğitimli acil durum ekipleri tarafından gerçekleştirilmeli; ekip üyeleri, tahliye planındaki toplanma alanlarına dair bilgileri megafon üzerinden sürekli anons etmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 117

- Eğitimci Notu: Megafonun sadece panik anında değil, kontrollü tahliye sürecinde de bir otorite aracı olduğunu vurgulayın. Net ve sakin komut vermenin öneminden bahsedin.

Batarya ve Şarj Yönetimi

- Taşınabilir hoparlör ve megafonların batarya durumları, acil durum hazırlığının temelini oluşturur; cihazların şarj seviyeleri düzenli olarak kontrol edilmeli ve yetersiz batarya ile cihazlar asla depolanmamalıdır.
- Şarj edilebilir pillerin ömrünü korumak adına üretici talimatlarına uygun periyotlarla deşarj ve şarj işlemleri yapılmalı; acil durum anında güç kesintisi yaşanmaması için yedek pil setleri hazır bulundurulmalıdır.
- Bataryaların sızıntı yapma veya oksitlenme riskine karşı, cihazların pil yuvaları aylık periyotlarla denetlenmeli ve temizliği sağlanmalıdır; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında ekipmanların bakımı işverenin sorumluluğundadır.
- Şarj göstergeleri arızalı olan veya şarj tutmayan bataryalar derhal yenisiyle değiştirilmeli, cihazın çalışırılığı her zaman yüzde yüz kapasitede tutulmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 118

- Eğitimci Notu: Batarya ömrünün hayati bir risk olduğunu belirtin. Cihazın acil durumda çalışmamasının sonuçlarını tartışın.

Erişilebilirlik ve Depolama

- Acil durum ekipmanları, ihtiyaç anında saniyeler içerisinde ulaşılabilecek merkezi noktalarda konumlandırılmalıdır; işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, bu alanlar her zaman açık ve erişilebilir tutulmalıdır.
- Megafonlar, kilitli dolaplar yerine acil durum panolarının yanında veya kolayca müdahale edilebilecek şeffaf muhafazalarda saklanmalı; cihazın yeri tüm çalışanlar tarafından bilinmelidir.
- Depolama alanı, cihazın elektronik aksamına zarar verebilecek nem, aşırı ısı veya kimyasal buhar gibi olumsuz çevresel etkilerden korunacak şekilde seçilmelidir.
- Cihazın yerleştirildiği alan, acil durum işaretleri ile net bir şekilde belirtilmeli ve ekipmanın önüne herhangi bir malzeme yığılması engellenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 119

- Eğitmen Notu: Ekipmana erişimin önündeki fiziksel engelleri (koliler, malzemeler) kontrol etmenin önemini anlatın.

Fonksiyonel Test Süreçleri

- Megafon ve hoparlörlerin çalışırılığı, haftalık periyotlarla yapılacak kısa testlerle doğrulanmalı; test sonuçları acil durum ekipmanları takip çizelgesine kaydedilmelidir.
- Test sırasında ses netliği, yankı düzeyi ve cihazın mesafe kapasitesi kontrol edilmeli; herhangi bir cızırtı veya ses kaybı olması durumunda teknik bakım süreci başlatılmalıdır.
- Testler, gürültünün az olduğu saatlerde yapılmalı ancak cihazın acil durum senaryosundaki yüksek gürültülü ortamda da işlevsel olup olmayacağı simüle edilmelidir.
- Yapılan kontroller, acil durum hazırlık planının bir parçası olarak belgelenmeli ve eksiklikler iş güvenliği uzmanına raporlanarak hızlıca giderilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 120

- Eğitmen Notu: Testin sadece bir formalite değil, hayatta kalma garantisi olduğunu vurgulayın. Kayıt tutmanın yasal zorunluluğunu hatırlatın.

Yedekleme ve Sürdürülebilirlik

- Büyük ölçekli işyerlerinde tek bir megafonun yetersiz kalabileceği göz önünde bulundurularak, farklı tahliye bölgeleri için yedek cihazlar bulundurulmalıdır; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, risk değerlendirmesi kapsamında yeterli ekipman bulundurulmasını şart koşar.
- Yedek cihazlar, ana cihazdan farklı bir lokasyonda muhafaza edilerek, herhangi bir fiziksel hasar durumunda süreklilik sağlanmalıdır.
- Cihazların teknik özellikleri (güç, menzil, pil tipi) birbirine uyumlu olmalı; böylece acil durumda herhangi bir cihazın pilinin diğeriyle değiştirilebilmesi mümkün kılınmalıdır.
- Ekipman envanteri yıllık olarak güncellenmeli, miadı dolan veya teknolojik ömrünü tamamlayan cihazlar performans kaybı yaşanmadan yenilenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 121

- Eğitimci Notu: Yedeklemenin önemini bir örnekle açıklayın. Tek bir arızanın tüm tahliye sürecini nasıl aksatabileceğini tartışın.

Kesinti Anında El Feneri ve Acil Enerji

İşyerlerinde elektrik kesintisi yaşandığında, çalışanların panik yapmadan güvenli bir şekilde tahliye edilebilmesi için acil aydınlatma araçları hayati önem taşır; bu ekipmanlar İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği hazır bulundurulmalıdır.

El fenerleri, genel aydınlatma sistemlerinin devre dışı kaldığı durumlarda, acil çıkış yollarını ve önemli ekipmanları görünür kılmak için kullanılır; ışık şiddeti çalışma alanının özelliklerine göre yeterli seviyede seçilmelidir.

Acil durum anında aydınlatma araçlarına ulaşım, herhangi bir engel olmaksızın hızlıca sağlanmalıdır; bu süreçte çalışanların ışık kaynaklarını nasıl kullanacaklarına dair temel eğitimleri alması, kaos ortamını engellemek için kritik bir adımdır.

Enerji kesintisi sırasında kullanılan el fenerlerinin, ortamdaki kimyasal veya tozlu hava gibi özel risklerle etkileşime



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 122

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Elektrik kesintisinin yarattığı panik etkisini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Geçmişte bir tesiste yaşanan kısa süreli kesintide el feneri eksikliğinin yarattığı zorlukları anlatın.
- İnteraktif soru: Çalıştığınız alanda ışıklar sönse ilk 10 saniyede ne yaparsınız?

Şarjlı ve Pili Ekipmanların Seçimi

Acil durum el fenerleri şarjlı veya pilli olabilir; şarjlı modeller uzun süreli kullanım için avantaj sağlarken, pilli modeller anında devreye girme konusunda daha güvenilir bir performans sunabilir.

Şarjlı fenerlerin batarya ömrü, uzun süreli depolamalarda kapasite kaybına uğrayabilir; bu nedenle cihazların düzenli olarak şarj seviyelerinin kontrol edilmesi ve batarya değişim süreçlerinin takvime bağlanması zorunludur.

Pil ile çalışan fenerlerde ise korozyona uğramayan kaliteli piller tercih edilmeli; pil akması gibi durumları önlemek için uzun süre kullanılmayacak cihazların pilleri uygun şekilde depolanmalıdır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamında, seçilen tüm ekipmanların CE sertifikalı ve işyeri ortamının risklerine uygun, dayanıklı malzemeden üretilmiş olması yasal bir gerekliliktir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 123

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Şarjlı mı pilli mi sorusunun cevabını işletme ihtiyaçlarına göre verin.
- Gerçek örnek: Uzun süre şarj edilmemiş bir fenerin acil durumda çalışmadığını örnekleyin.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki fenerlerin şarj durumunu en son ne zaman kontrol ettiniz?

Kritik Alanlarda Konumlandırma

El fenerleri ve diğer acil enerji kaynakları, işyerinin riskli bölgelerinde, acil çıkış kapılarında, yangın söndürme tüplerinin yanında ve elektrik panolarına yakın noktalarda görünür şekilde konumlandırılmalıdır.

Ekipmanların konumu, çalışanların acil durum tahliye planında yer alan güzergahlara göre belirlenmelidir; her çalışanın bu fenerlerin nerede olduğunu bilmesi, acil durum bilinci için temel bir unsurdur.

Fenerlerin yerleştirildiği noktalar, çevresel faktörlerden (toz, nem, titreşim) etkilenmeyecek şekilde korunmalı ve ekipmanların yerinden izinsiz alınmasını önleyecek ancak acil durumda kolayca ulaşılabilir kilitli kutularda saklanmalıdır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde, acil durum ekipmanlarının yerleşimi, çalışanların güvenli tahliyesini engellemeyecek ve müdahale ekiplerinin işini kolaylaştıracak şekilde planlanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 124

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Doğru yerleşimin acil durum süresini kısalttığını belirtin.
- Gerçek örnek: Yangın merdivenine yakın bir fenerin hayat kurtarıcı rolünü anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizde fenerlerin yerini gözü kapalı söyleyebilir misiniz?

Periyodik Test ve Bakım Süreçleri

Acil durum fenerleri, işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca düzenli olarak test edilmeli ve bu testler sonucunda ortaya çıkan bulgular mutlaka yazılı bir kayıt defterinde tutulmalıdır.

Test süreçleri; ampulün yanma durumu, pilin voltaj seviyesi ve cihazın dış kasasının bütünlüğü gibi temel kontrolleri kapsamalı; arızalı olduğu tespit edilen cihazlar vakit kaybetmeden tamir edilmeli veya değiştirilmelidir.

Periyodik bakımlar, sadece cihazın çalışıp çalışmadığını değil, aynı zamanda ışık şiddetinin yeterli olup olmadığını da doğrulamalıdır; zayıflayan ışık, acil durum anında yön bulmayı zorlaştırarak riski artırır.

Bakım takvimi, işyerinin tehlike sınıfına göre belirlenmelidir; yüksek tehlikeli işyerlerinde test sıklığı daha fazla tutulmalı ve tüm süreç İSG uzmanı gözetiminde yürütülmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 125

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Bakımsız ekipmanın en büyük güvenlik riski olduğunu söyleyin.
- Gerçek örnek: Test edilmeyen bir fenerin pilinin oksitlendiği bir vaka anlatın.
- İnteraktif soru: Bakım kayıtlarını tutan bir sisteminiz var mı?

Yedek Pil ve Enerji Yönetimi

Fenerlerin sürekliliğini sağlamak için yeterli miktarda yedek pil stoğu, nemden ve aşırı sıcaklıktan arındırılmış, kolay erişilebilir bir merkezde muhafaza edilmelidir; stok yönetimi, pillerin son kullanma tarihine göre yapılmalıdır.

Acil durum enerji kaynaklarının yönetimi, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun işverene yüklediği önleyici tedbirler sorumluluğu dahilindedir; bu nedenle yedek parça ve pil eksikliği bir İSG ihmali olarak kabul edilir.

Yedek pillerin, cihazla aynı tip ve voltaj değerlerinde olması, cihazın ömrünü korumak ve verimli çalışmasını sağlamak için zorunludur; farklı tipte pillerin kullanımı cihazda kısa devreye yol açabilir.

Enerji yönetimi stratejisi, acil bir durumda fenerlerin en az kaç saat kesintisiz çalışması gerektiğini belirlemeli ve yedek pil stoğunu bu süreye göre optimize etmelidir; stoklar düzenli olarak güncellenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 126

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Yedeklemenin acil durumun devamlılığı için önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Pil stoğu bitmiş bir işletmede yaşanan zorlukları belirtin.
- İnteraktif soru: Yedek pil stoğunuzun yeterli olup olmadığını biliyor musunuz?

Ekipman Periyodik Kontrol ve Bakım Kaydı

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği uyarınca, ekipmanların periyodik kontrolleri mutlaka yazılı kayıt altına alınmalıdır. Bu kayıtlar, ekipmanın güvenli çalışıp çalışmadığını belgeleyen temel yasal dayanak oluşturur ve olası incelemelerde işverenin sorumluluğunu kanıtlar.

Kontrol kayıtları; ekipmanın kimlik bilgilerini, yapılan testlerin türünü, kontrolü gerçekleştiren yetkili uzmanın bilgilerini ve elde edilen sonuçları içermelidir. Eksik tutulan kayıtlar, yasal denetimlerde idari para cezalarına yol açabilir ve iş güvenliği yönetim sisteminin başarısızlığı olarak kabul edilir.

Kayıtların düzenli tutulması, ekipmanın ömrünü uzatır ve arıza risklerini önceden tespit etmeyi sağlar. Dijital veya fiziksel arşivleme yöntemleri seçilirken, verilerin geriye dönük kolayca sorgulanabilir olması ve mevzuata uygun şekilde saklanması büyük önem taşımaktadır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 127

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Ekipman kayıtlarının yasal bir zorunluluk olduğunu hatırlatın.
- Gerçek örnek: Eksik kayıt yüzünden yaşanan bir denetim sorununu anlatın.
- İnteraktif soru: Kayıtlarınızı nasıl saklıyorsunuz?

Kontrol Listesi Kullanımı ve Önemi

Acil durum ekipmanlarının kontrolünde standart bir kontrol listesi kullanmak, atlanan noktaları minimize eder ve tüm ekipmanların aynı standartta denetlenmesini sağlar. Kontrol listeleri, ekipmanın kritik parçalarını tek tek incelemeye olanak tanıyan sistematik bir yapı sunar.

Her ekipman türü için özel olarak hazırlanan bu listeler, gözle görülmeyen ancak hayati öneme sahip parçaların (valfler, basınç göstergeleri, hortum bağlantıları) kontrolünü zorunlu kılar. Standart dışı kontrollerin önüne geçilmesi, iş güvenliği açısından kritik bir başarı faktörüdür.

Kontrol listeleri, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında belirlenen risk değerlendirmesi sonuçlarına göre revize edilmelidir. Değişen çalışma koşulları veya yeni alınan ekipmanlar, kontrol listelerinin sürekli güncellenmesini gerektiren dinamik belgeler haline getirmektedir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 128

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kontrol listesinin bir hafıza yardımcısı olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Bir kontrol listesi sayesinde önlenen büyük bir arızadan bahsedin.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki kontrol listeleri yeterince güncel mi?

Etiketleme ve Tarih Takibi

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği, periyodik kontrolü yapılan her ekipman, kontrol tarihini ve bir sonraki kontrol süresini gösteren bir etiketle işaretlenmelidir. Bu etiketleme, görsel bir takip mekanizmasıdır.

Etiketler, ekipmanın üzerinde kolayca görülebilir ve dayanıklı bir alana yerleştirilmelidir. Tarihi geçmiş veya etiketi bulunmayan ekipmanların kullanımı, işyerinde derhal durdurulmalı ve denetim birimine haber verilmelidir; bu durum yasal bir ihlaldir.

Etiketleme sistemi, ekipmanın bakım planlamasını yöneten personele kolaylık sağlar ve karışıklıkları önler. Renk kodlu etiketleme sistemleri, çalışanların ekipmanın güvenli olup olmadığını uzaktan bile anlamasına olanak tanıyarak işyerinde görsel bir güvenlik standardı oluşturur.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 129

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Görsel yönetimin önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Tarihi geçmiş bir ekipmanın yarattığı risk.
- İnteraktif soru: Etiketleme sisteminizde renk kodları kullanıyor musunuz?

Arıza Durumunda Değişim ve Protokol

Periyodik kontroller sırasında arızalı veya güvenli olmayan durumdaki ekipmanlar, 'kullanılamaz' etiketi ile derhal devre dışı bırakılmalıdır. Bu ekipmanların yanlışlıkla kullanılmasını önlemek için 'Kilitle-Etiketle' (LOTO) prosedürü uygulanması zorunludur.

Arızalı ekipmanın onarımı, yetkili teknik servis veya uzman personel tarafından yapılmalıdır; onarım süreci tamamlanmadan ekipman tekrar hizmete alınamaz. Onarım sonrası ekipman, normal operasyona dönmeden önce mutlaka tekrar teste tabi tutulmalıdır.

Ekipmanın değiştirilmesi gereken durumlarda, yeni ekipmanın teknik şartnamelere uygunluğu ve gerekli İSG belgelerinin (CE işareti, uygunluk beyanı) tam olması gerekir. Değişim süreci, işyerinin acil durum hazırlık planlarını aksatmayacak şekilde yönetilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 130

- Eğitmen Notu:
- Başlarken: Arızalı ekipmanla çalışmanın sonuçlarını hatırlatın.
- Gerçek örnek: Kilitle-Etiketle prosedürünün hayat kurtardığı bir vaka.
- İnteraktif soru: Arızalı bir ekipmanı nasıl raporluyorsunuz?

Denetim Süreçleri ve Uygunluk

İşyerinde yapılan iç denetimler, periyodik kontrol sisteminin başarısını ölçen en önemli araçtır. İç denetimler, yasal denetimlere hazırlık aşamasıdır ve eksikliklerin dış denetimden önce giderilmesini sağlayarak idari yaptırımların önüne geçer.

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği, denetimler sırasında tüm kayıtlar, etiketler ve kontrol listeleri eksiksiz sunulmalıdır. Denetçiler, ekipmanların sadece kağıt üzerinde değil, sahada da kontrol edilip edilmediğini doğrular.

Dış denetimlerde (Bakanlık teftişleri), İSG mevzuatına uyum düzeyi puanlanır ve eksiklikler için verilen sürede tamamlanmaması durumunda işyerinde faaliyet durdurma cezası uygulanabilir. Denetim, bir ceza mekanizması değil, yaşamı koruyan bir iyileştirme sürecidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 131

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Denetimin korkulacak değil, geliştirici bir süreç olduğunu anlatın.
- Gerçek örnek: Başarılı geçen bir bakanlık denetimi hazırlığı.
- İnteraktif soru: İç denetimlerin sıklığı sizce yeterli mi?

Deprem Öncesi Hazırlık: Çök-Kapan-Tutun Refleksi

Çök-kapan-tutun hareketi, deprem anında sarsıntının şiddetiyle dengenizi kaybetmemeniz için geliştirilmiş en temel hayatta kalma yöntemidir; sarsıntı başladığı anda dizlerinizin üzerine çökerek vücut ağırlık merkezinizi yere yaklaştırmalısınız.

Başınızı ve boynunuzu korumak için ellerinizi ensenizde birleştirerek veya sağlam bir nesneye tutunarak kendinizi korumaya almalısınız; bu hareket, düşen nesnelerin doğrudan vücudunuza zarar vermesini engellemek için kritik öneme sahiptir.

İşyerlerinde acil durumlar hakkında yönetmelik gereği, tüm çalışanların bu refleksi bilinçli bir şekilde uygulaması için düzenli pratik yapılması zorunludur; refleksin kazanılamaması panik anında hatalı hareketlere neden olabilir.

Sarsıntı sona erene kadar asla hareket etmemeli ve yerinizi terk etmemelisiniz; deprem anında dışarıya koşmak veya



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 132

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Sarsıntı anında panik yapmamanın önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Geçmiş depremlerde bu refleksi uygulayanların hayatta kalma oranlarını hatırlatın.
- İnteraktif soru: Çök-kapan-tutun hareketini daha önce hiç denediniz mi?

Ağır Eşyaların Sabitlenmesi ve Risk Yönetimi

İşyerlerinde devrilme riski taşıyan dolap, raf, arşiv üniteleri ve ağır makineler, deprem anında yaralanmaların ve çıkış yollarının kapanmasının temel nedenidir; bu eşyalar mutlaka duvara veya zemine sabitlenmelidir.

Sabitleme işlemi, deprem yüklerine dayanıklı malzemelerle ve profesyonel yöntemlerle yapılmalıdır; özellikle ağır yüklerin bulunduğu rafların devrilmesini önlemek için L tipi çelik bağlantı aparatları kullanılması iş güvenliği standartları gereğidir.

İşyerlerinde acil durumlar hakkında yönetmelik kapsamında, çalışma ortamındaki tüm ekipmanların yerleşimi risk analizi göz önünde bulundurularak yapılmalıdır; ağır eşyaların kapı girişlerine veya tahliye koridorlarına yakın olmamasına dikkat edilmelidir.

Sabitleme yapıldıktan sonra periyodik olarak bağlantı noktalarının gevşeklik kontrolü sağlanmalıdır; titreşimli makinelerin



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 133

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Sabitlenmemiş eşyaların birer mermi gibi tehlikeli olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Devrilen bir rafın yarattığı kaza senaryosunu anlatın.
- İnteraktif soru: Çalıştığınız alanda devrilme riski olan bir eşya görüyor musunuz?

İşyerinde Güvenli Noktaların Belirlenmesi

Deprem anında sığınabileceğiniz güvenli noktalar, sabitlenmiş eşyaların yanında, pencerelerden ve camlı bölmelerden uzak, üzerine herhangi bir nesnenin düşme ihtimali olmayan dayanıklı yapısal alanlar olarak belirlenmelidir.

Çalışma masaları, sağlam kolonlar ve destek duvarları güvenli noktalar olarak kabul edilebilir; ancak masaların cam yüzeyli veya devrilmeye müsait olmaması, yapısal bütünlüğünün korunması açısından hayati önem taşır.

İşyerlerinde acil durumlar hakkında yönetmelik uyarınca, belirlenen bu güvenli noktalar tüm çalışanlara gösterilmeli ve acil durum tahliye planlarında işaretlenmelidir; her birim kendi çalışma alanındaki güvenli noktayı bilmelidir.

Güvenli nokta belirlerken asansör boşlukları, merdivenler, elektrik panoları veya kimyasal depolama alanları gibi tehlikeli bölgelerden mutlaka kaçınılmalıdır; bu bölgeler deprem anında en çok hasar gören ve kaza riski taşıyan yerlerdir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 134

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Güvenli bölge kavramını tanımlayın.
- Gerçek örnek: Hangi noktaların depremde en çok zarar gördüğünü açıklayın.
- İnteraktif soru: Kendi çalışma masanızın depreme dayanıklı olduğunu düşünüyor musunuz?

Kapsamlı Afet ve Acil Durum Planı

İşyerlerinde acil durumlar hakkında yönetmelik, her kurumun kapsamlı bir afet ve acil durum planı hazırlamasını zorunlu kılar; bu plan, deprem öncesi hazırlık süreçlerini, acil durum ekiplerinin görevlerini ve tahliye yöntemlerini içermelidir.

Afet planı içerisinde deprem sonrası buluşma noktaları, ilk yardım ekipmanlarının yerleri, acil durum çıkış kapılarının konumları ve iletişim kanalları detaylı bir şekilde tanımlanmalı ve herkes tarafından erişilebilir olmalıdır.

Planın güncel kalması için periyodik olarak gözden geçirilmesi ve işyerindeki değişikliklere göre revize edilmesi gereklidir; özellikle personel değişikliği veya yapısal değişiklikler durumunda plan derhal güncellenerek tüm personele tebliğ edilmelidir.

Afet planı sadece bir doküman olarak kalmamalı, acil durum ekiplerine sorumlulukları verilerek düzenli tatbikatlarla planın uygulanabilirliği test edilmelidir; bu sayede olası bir deprem anında koordinasyon kaybı önlenmiş olur.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 135

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Acil durum planının bir yasal zorunluluk olduğunu hatırlatın.
- Gerçek örnek: Koordinasyonun eksik olduğu bir acil durum senaryosunu tartışın.
- İnteraktif soru: Acil durum toplanma alanınızın neresi olduğunu biliyor musunuz?

Deprem Tatbikatları ve Sürekli Eğitim

Çalışanların deprem anında sergileyecekleri davranışların refleks haline gelmesi için düzenli eğitimler ve tatbikatlar yapılması, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında işverenin temel sorumluluğudur.

Eğitimler sırasında çok-kapan-tutun uygulaması, tahliye rotalarının kullanımı ve acil durum toplanma alanlarına gidiş süreçleri birebir canlandırılmalıdır; bu süreçlerin ciddiyetle yürütülmesi, gerçek bir felaket anındaki paniği yönetmeyi sağlar.

Eğitimlerin sonunda çalışanların acil durum prosedürlerini anlayıp anlamadığı test edilmeli, eksik bilgiler tamamlanmalıdır; teorik bilgilerin pratikle desteklenmediği eğitimler, acil durumlarda yeterli koruma sağlamayacaktır.

Tatbikat sonuçları bir rapor halinde değerlendirilmeli; tahliye süresi, ekip koordinasyonu ve ekipman kullanımı gibi konular analiz edilerek varsa aksaklıklar giderilmelidir; bu raporlar iş güvenliği dosyalarında saklanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 136

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tatbikatların deprem anındaki paniği nasıl azalttığını anlatın.
- Gerçek örnek: Başarılı bir tahliye tatbikatının sonuçlarını paylaşın.
- İnteraktif soru: En son ne zaman tatbikat yaptınız?

Güvenli ve Tehlikeli Alanların Tespiti

Güvenli alanlar, binanın taşıyıcı kolonlarına yakın iç duvarlar veya sağlam bir masanın altıdır. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği bu alanların önceden belirlenmesi ve işaretlenmesi hayat kurtarıcı bir öneme sahiptir.

Tehlikeli alanlar ise cam kenarları, dış cephe duvarları, asansör boşlukları ve üzerine ağır eşyaların dizildiği rafların altıdır. Deprem anında bu noktalardan hızla uzaklaşarak belirlenen güvenli bölgelere geçiş yapılması zorunludur.

Çalışanların, acil durum planı dahilinde kendi çalışma alanlarındaki güvenli ve tehlikeli bölgeleri ezbere bilmeleri gerekir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, işverene bu alanları çalışanlara öğretme ve tatbikatlarla pekiştirme sorumluluğunu yüklemiştir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 137

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İşyerinizdeki güvenli bölgelerin neresi olduğunu sorun.
- Gerçek örnek: Binanın taşıyıcı kolonlarının bulunduğu noktaları gösterin.
- İnteraktif soru: Çalışma alanınızda tehlikeli sayılacak bir nokta var mı?

Cam ve Pencerelerden Uzaklaşma

Deprem esnasında camlar, pencereler ve cam bölmeler kırılma riski en yüksek olan unsurlardır. Cam parçaları, çalışanlar üzerinde ciddi yaralanmalara neden olabileceği için sarsıntı başladığı anda bu alanlardan derhal uzaklaşılması hayati önem taşımaktadır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, pencerelerin üzerine güvenlik filmleri uygulanması veya camların güçlendirilmesi tavsiye edilir. Ancak en güvenli yöntem, sarsıntı anında cam kenarlarından iç kısımlara doğru kaçınmaktır.

Ofis ortamlarında cam bölmelerle ayrılmış çalışma alanlarında, camın darbe anında dağılmasını engelleyecek koruyucu önlemlerin alınması işverenin sorumluluğundadır. Çalışanlar, acil durum anında bu bölmelerin arkasına sığınmak yerine sağlam iç duvarlara yönelmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 138

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Camların en büyük yaralanma kaynağı olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Kırılan bir camın saçılma mesafesini anlatın.
- İnteraktif soru: Ofisinizdeki cam bölmelerin sağlamlığını hiç kontrol ettiniz mi?

Devrilebilir Eşyalara Karşı Önlemler

Devrilebilir ağır eşyalar, dolaplar, kitaplıklar ve raf sistemleri deprem anında en büyük tehlike kaynaklarıdır. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, bu tür devrilme riski taşıyan eşyaların duvarlara sabitlenmesi yasal bir gerekliliktir.

Sabitlenmemiş dolapların üzerine ağır cisimlerin konulması, sarsıntı anında bunların çalışanların üzerine düşmesine yol açar. Çalışanların kendi çalışma ortamlarında bu tür riskleri fark edip yönetime bildirmesi, güvenlik kültürünün bir parçasıdır.

Deprem anında eşyaları tutmaya çalışmak yerine derhal güvenli bir noktaya geçilmelidir. Eşyaların sabitlenmesi işveren sorumluluğunda olsa da, düzenli kontrol edilmesi ve eksiklerin bildirilmesi çalışanların da güvenliği için esastır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 139

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Sabitlenmemiş dolapların riskini anlatın.
- Gerçek örnek: Bir rafın devrilme anındaki fiziksel etkisini açıklayın.
- İnteraktif soru: Çalışma alanınızda sabitlenmemiş dolap görüyor musunuz?

Acil Durumlarda Asansör Kullanımı

Deprem veya yangın gibi acil durumlarda asansör kullanmak kesinlikle yasaktır; çünkü elektrik kesintisi veya sarsıntı nedeniyle asansör kabininde mahsur kalma riski çok yüksektir. Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği, acil durumlarda asansörlerin kullanım dışı kalması gerektiğini belirtir.

Asansörler, acil durum anında mekanik kilitlenme yaşayabilir ve kurtarılmaları saatler sürebilir. Bu sürede meydana gelebilecek artçı sarsıntılar, kabin içindeki kişilerin yaralanmasına veya panik yaşamasına neden olabilecek ciddi bir tehliktir.

Çalışanların acil çıkış merdivenlerini kullanmaları, güvenli toplanma alanına ulaşmaları için en hızlı ve güvenli yoldur. İşyerindeki acil durum planı, asansörlerin kullanılmaması gerektiğini ve merdivenlerin nasıl kullanılması gerektiğini detaylıca açıklamalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Asansörlerin acil durumlardaki riskini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Mahsur kalan insanların yaşadığı panik anlarını anlatın.
- İnteraktif soru: Acil durumda asansör mü merdiven mi?

Acil Durum Konum Bilinci

Konum bilinci, acil bir durumda nerede olduğunuzu, en yakın çıkışın nerede bulunduğunu ve toplanma alanına nasıl ulaşacağınızı bilmektir. 6331 sayılı İSG Kanunu kapsamında yapılan eğitimlerde, bu farkındalığın geliştirilmesi ve acil durum levhalarının takip edilmesi vurgulanır.

Çalışanların, çalışma alanlarındaki acil durum krokilerini düzenli olarak incelemeleri ve en yakın çıkış rotasını ezberlemeleri gerekmektedir. Bilinçli bir çalışan, panik anında bile doğru kararı vererek hem kendi hayatını hem de iş arkadaşlarının güvenliğini koruyabilir.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, acil durum planlarının periyodik olarak güncellenmesini ve bu planların çalışanlarla paylaşılmasını zorunlu kılar. Her çalışan, bulunduğu ortamın risklerini ve güvenli tahliye yollarını bilmekle yükümlüdür.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 141

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Konum bilincinin önemini açıklayın.
- Gerçek örnek: Krokileri bilmeyen bir çalışanın yaşadığı kafa karışıklığını anlatın.
- İnteraktif soru: Binadaki toplanma alanının yerini biliyor musunuz?

Sarsıntı Anında Güvenli Davranışlar

Deprem başladığı anda paniğe kapılmadan sarsıntının bitmesini beklemek, işyerinde uygulanacak en temel güvenlik kuralıdır; bu süre zarfında koşmak veya merdivenlere yönelmek ciddi yaralanmalara yol açabilecek en büyük risk faktörüdür.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, tüm çalışanların deprem anında bulunduğu alanı terk etmemesi ve sarsıntı süresince güvenli bir pozisyon alması hayati önem taşımaktadır.

Sarsıntı sırasında dışarıya çıkmaya çalışmak veya pencerelere yaklaşmak, dış cepheden düşebilecek nesneler nedeniyle ölümcül risk oluşturur; güvenli alanlarda kalmak her zaman en doğru yaklaşımdır.

Çalışanlar, işyerindeki acil durum planında belirlenen güvenli bölgeleri önceden bilmeli ve sarsıntı anında bu bölgelere ulaşmak için zaman kaybetmeden uygun koruma pozisyonuna geçmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 142

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Deprem anında kontrolsüz hareket etmenin risklerini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Sarsıntı anında dışarı kaçmaya çalışırken yaşanan yaralanmalara atıfta bulunun.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki en güvenli alanın neresi olduğunu biliyor musunuz?

Depremde Hareket Etmeme ve Yerinde Kalma

Sarsıntı devam ederken hareket etmek, denge kaybına ve düşmelere neden olur; bu yüzden bulunduğunuz güvenli noktada sabit kalmak yaralanma riskini doğrudan azaltan bir davranıştır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, acil durum ekipleri ve çalışanlar için hazırlanan tatbikatlarda yerinde kalma ve sabitlenme egzersizlerine ağırlık verilmesi zorunludur.

Sarsıntı sırasında hareket etmek, zemindeki kaymalar veya üzerinize düşebilecek ağır ekipmanlar nedeniyle ciddi fiziksel travmalara maruz kalmanıza neden olabilir; bu nedenle mümkünse sabit bir noktaya tutunarak beklemelisiniz.

Çalışanların deprem anında yerinde kalma becerisini geliştirmesi, işyerindeki sabitlenmemiş raflar veya dolaplar gibi devrilebilecek tehlikelere karşı en etkili koruma yöntemlerinden biri olarak kabul edilir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 143

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Hareket etmenin neden tehlikeli olduğunu açıklayın.
- Gerçek örnek: Sarsıntı sırasında düşen ofis mobilyalarının riskini anlatın.
- İnteraktif soru: Çalışma alanınızda sabitlenmemiş ağır bir dolap var mı?

Baş ve Boyun Bölgesinin Korunması

Deprem anında hayati organları korumak için baş ve boyun bölgesini ellerle veya uygun bir eşyayla siper altına almak, enkaz altında kalma durumunda dahi yaşam şansını artıran kritik bir önlemdir.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, acil durum eğitimlerinde baş ve boyun koruma teknikleri uygulamalı olarak gösterilmeli ve tüm çalışanların bu refleksi kazanması sağlanmalıdır.

Baş bölgesine gelebilecek darbeler, bilinç kaybına veya ağır yaralanmalara neden olarak kişinin güvenli alana ulaşmasını engelleyebilir; bu nedenle baş koruması, ilk saniyelerden itibaren önceliklidir.

Çalışanlar, masa altında veya güvenli bir alanda beklerken başlarını dizlerine yaklaştırmalı ve elleriyle boyunlarını destekleyerek olası düşmelere veya nesne çarpmalarına karşı kendilerini korumalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 144

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Neden baş ve boyun korumasının hayati olduğunu açıklayın.
- Gerçek örnek: Düşen tavan panellerinin baş bölgesine etkisini anlatın.
- İnteraktif soru: Başınızı nasıl koruyacağınızı biliyor musunuz?

Güvenli Alanların Seçimi ve Masa Altı Tekniği

Deprem anında kapı eşikleri, yapısal olarak zayıf oldukları ve sarsıntıda ilk zarar gören yerler oldukları için güvenli alanlar değildir; bu nedenle kapı eşiklerinden mutlaka uzak durulmalıdır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında belirlenen risk değerlendirmesi sonuçlarına göre, işyerindeki en sağlam masa veya çalışma tezgahı altı, deprem anında ana koruma noktasıdır.

Çalışanlar, masa altına girerken masanın bacaklarına sıkıca tutunmalı ve sarsıntı boyunca masanın hareketlerine uyum sağlayarak kendilerini korumalıdır; bu teknik, düşen parçaların doğrudan üzerine gelmesini engeller.

İşyerindeki mobilyaların sağlamlığı ve zemine sabitlenmesi, masa altı tekniğinin başarısını doğrudan etkiler; bu nedenle işveren, mobilyaların devrilmeye karşı dayanıklılığını periyodik olarak kontrol etmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 145

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kapı eşiği efsanesinin neden yanlış olduğunu açıklayın.
- Gerçek örnek: Kapıların sarsıntıda kilitlenmesi veya çarpması sonucu oluşan yaralanmalar.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki masalar depreme dayanıklı mı?

Panik Yönetimi ve Psikolojik Hazırlık

Deprem anında panik yapmak, sağlıklı düşünme yetisini kaybetmeye ve hatalı kararlar vererek hayati riskleri artırmaya neden olur; bu yüzden sakin kalmak, profesyonel bir İSG yaklaşımıdır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, düzenli yapılan tatbikatlar, çalışanların panik seviyesini düşürerek reflekslerini güçlendirmeyi ve acil duruma psikolojik olarak hazırlanmalarını hedeflemektedir.

Derin nefes almak ve sarsıntının geçici olduğuna odaklanmak, bireyin kaygı seviyesini yönetmesine yardımcı olur; sakin kalan birey, acil çıkış yollarını daha net hatırlayarak doğru yönlendirmeleri uygulayabilir.

İşyerindeki tüm çalışanların, acil durum anında birbirlerini sakinleştirmeleri ve paniği yaymamaları, işyeri güvenlik kültürünün bir parçasıdır; bu bilinç, tüm ekibin sağlığını korumada önemli bir etkidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 146

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Panik yapmanın karar verme sürecine etkisini anlatın.
- Gerçek örnek: Panik sonucu oluşan izdihamların tehlikeleri.
- İnteraktif soru: Hiç panik anında hata yaptınız mı?

Deprem Sonrası İlk Kontroller: Gaz, Elektrik ve Yapısal Hasar

Deprem durduğunda ilk yapılacak işlem, ortamdaki yapısal hasarların (çatlaklar, kolon hasarları) görsel kontrolüdür; binanın güvenliğinden emin olunmadan içeri girilmemelidir. Elektrik, su ve doğalgaz tesisatlarında sızıntı veya kısa devre olup olmadığı mutlaka kontrol edilmelidir; herhangi bir hasar şüphesinde ilgili vanalar ve şalterler derhal kapatılmalıdır. Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği gereği, hasarlı binalarda çalışma yapılması kesinlikle yasaktır; yapısal bütünlük uzmanlarca doğrulanmalıdır. Hasar tespiti sırasında kişisel koruyucu donanım kullanımı zorunludur.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 147

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Deprem sonrası panik yapmadan önce çevresel riskleri değerlendirmenin önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Binadaki çatlakların taşıyıcı sistemde olup olmadığını nasıl ayırt edebileceğinizi basitçe açıklayın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki en yakın yapısal kontrol noktalarını biliyor musunuz?

Enerji Kaynaklarının Devre Dışı Bırakılması

Deprem anında veya hemen sonrasında, yangın ve patlama riskini önlemek için binanın ana elektrik şalteri, doğalgaz vanası ve su vanası derhal kapatılmalıdır. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, bu kontrol noktalarının yerleri tüm çalışanlar tarafından bilinmeli ve ulaşılabilir olmalıdır; vanaların üzerinde açık ve kapalı konumu gösteren etiketler bulunmalıdır. Kapatma işlemi sırasında kıvılcım çıkarabilecek cihazların kullanımı risklidir; bu nedenle manuel kapatma yöntemleri tercih edilmelidir. Enerji kaynakları kesilmeden önce veya sırasında herhangi bir elektrikli cihazla temas edilmemelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 148

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Enerji kesmenin yangın ve patlama riskini nasıl minimize ettiğini anlatın.
- Gerçek örnek: Gaz vanasının nasıl kapatılacağını uygulamalı olarak gösterin.
- İnteraktif soru: İşyerinizde ana şalterin yerini kaç kişi tam olarak biliyor?

Tesisat Sızıntılarını Tespit Etme ve Yönetme

Elektrik ve gaz kesildikten sonra, ortamda karakteristik bir koku (çürük sarımsak kokusu) olup olmadığı kontrol edilmelidir; gaz sızıntısı şüphesi varsa ortamda asla çakmak veya kibrit kullanılmamalıdır. Elektrik tesisatındaki yanık kokuları veya duman belirtileri, tesisatta kısa devre olduğunu gösterir; bu durumda ortam hemen havalandırılmalı ve profesyonel destek çağrılmalıdır. Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği kapsamında, tehlikeli madde ve tesisatların yönetimi işverenin sorumluluğundadır; sızıntı durumunda alanın girişleri güvenlik şeridi ile kapatılmalıdır. Sızıntı kontrolü sırasında asla elektrikli el aleti kullanılmamalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 149

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Gaz sızıntısının tespitinde kokunun tek güvenilir gösterge olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Sızıntı durumunda yapılacak ilk müdahale (havalandırma, alan boşaltma) adımlarını anlatın.
- İnteraktif soru: Gaz sızıntısı kokusunu tanıyor musunuz?

Artçı Sarsıntılara Karşı Hazırlıklı Olmak

Deprem sonrasında meydana gelen artçı sarsıntılar, ilk depremle zayıflamış yapı elemanlarının tamamen yıkılmasına neden olabilir; bu nedenle kontrol çalışmaları sırasında daima tetikte olunmalıdır. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, artçı sarsıntı anında çök-kapan-tutun hareketi uygulanmalı ve binadan çıkış için güvenli bir zaman dilimi beklenmelidir. Sarsıntı süresince cam, raf, dolap gibi devrilebilecek eşyalardan uzak durulmalı ve güvenli bölgede kalınmalıdır; sarsıntı biter bitmez tahliye planı takip edilmelidir. Artçı sarsıntılar süresince yapısal hasar tespiti için binaya giriş yapılmamalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 150

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Artçı sarsıntılarının en az ilki kadar tehlikeli olabileceğini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Ofis ortamında devrilebilecek dolap ve rafları sabitlemenin önemini anlatın.
- İnteraktif soru: Sarsıntı anında en güvenli yer neresidir?

Güvenli Tahliye ve Toplanma Süreçleri

Hasar tespitleri yapıldıktan sonra, acil durum planında belirlenen tahliye rotaları kullanılarak bina hızla terk edilmeli ve en yakın toplanma alanına gidilmelidir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca, tahliye sırasında asansörler kesinlikle kullanılmamalı ve merdivenler tercih edilmelidir; acil çıkış kapılarının önünde engel bulunmamalıdır. Tahliye sırasında çalışanların birbirini beklemesi ve eksik kişi olup olmadığının kontrol edilmesi, acil durum ekiplerinin görevidir; panik yapmadan ve düzenli hareket edilmelidir. Toplanma alanında yetkililerin talimatları beklenmeli ve dışarıdan gelen yardımlar için alan açık tutulmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 151

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tahliye rotalarının önemini ve acil çıkış kapılarının açık tutulması gerektiğini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Asansörlerin neden kullanılmaması gerektiğini teknik olarak açıklayın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki toplanma alanının yerini biliyor musunuz?

Afet Çantası Temel İçeriği

- Afet çantasında temel ihtiyaçlar (su, enerji veren gıdalar, ilk yardım malzemeleri, pilli el feneri, düdük ve önemli belgelerin fotokopileri) mutlaka bulunmalıdır.
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, acil durum ekipmanlarının hazır bulundurulması işverenin sorumluluğundadır.
- Fener ve düdük, kurtarma ekiplerine yerinizi bildirmek ve karanlıkta hareket edebilmek için hayati önem taşır.
- Önemli belgeler (kimlik, tapu, diploma) su geçirmeyen bir dosya içinde muhafaza edilmeli ve kolayca ulaşılabilir olmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 152

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Afet çantasının sadece bir çanta değil, hayatta kalma kiti olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Deprem anında karanlıkta düdük kullanmanın kurtarma ekiplerine nasıl yön verdiğini anlatın.
- İnteraktif soru: Çantanızda olması gereken en önemli 3 şeyi sayabilir misiniz?

72 Saatlik Hayatta Kalma Süresi

- Afet çantası, bir afet sonrası yardım ekipleri ulaşana kadar geçen ilk 72 saatlik sürede temel hayati ihtiyaçları karşılayacak şekilde düzenlenmelidir.
- Bu süre, yardımın ulaşmasının zaman alabileceği göz önüne alınarak, kişi başı günlük en az 2 litre su ve enerji yoğunluğu yüksek gıdalarla hesaplanmalıdır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, işyerinde acil durum planlaması yapılırken bu 72 saatlik bağımsız yaşam süresi dikkate alınmalıdır.
- Çanta içeriği, afet durumunda dışarıdan yardım almadan güvenli bir bölgede hayatta kalmanızı sağlayacak temel lojistik desteği sunmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 153

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İlk 72 saatin neden kritik olduğunu açıklayın.
- Gerçek örnek: Afet sonrası lojistik zorlukların kurtarma ekiplerini nasıl geciktirebileceğini belirtin.
- İnteraktif soru: Evinizde veya işyerinizde 3 gün yetecek kadar suyunuz var mı?

Erişilebilir Acil Durum Konumlandırması

- Afet çantası, bir tahliye durumunda saniyeler içinde ulaşabileceğiniz, çıkış kapısına yakın veya kolayca erişilebilecek bir noktada tutulmalıdır.
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, tahliye yolları üzerinde engeller bulunmamalı ve afet çantası bu yolları kapatmayacak şekilde konumlandırılmalıdır.
- Çantanın yeri, tüm çalışanlar tarafından bilinmeli ve acil durum tatbikatlarında bu noktanın kullanımı mutlaka test edilmelidir.
- Evde veya işyerinde çantayı çıkış kapısının hemen yanındaki askıda tutmak, panik anında çantayı almayı kolaylaştıracaktır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 154

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Panik anında basit kararların bile zorlaştığını hatırlatın.
- Gerçek örnek: Tahliye yollarındaki engellerin kaçış kazalarına yol açabileceğini anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki tahliye yolunun yerini biliyor musunuz?

Periyodik Yenileme ve Bakım

- Afet çantası içeriğinde bulunan gıdaların, suyun ve ilaçların son kullanma tarihleri en az 6 ayda bir kontrol edilmeli ve yaklaşanlar yenileriyle değiştirilmelidir.
- İlgili İSG mevzuatı gereği, acil durum ekipmanlarının sürekliliği ve işlevselliği, periyodik kontrollerle garanti altına alınmalıdır.
- Mevsimsel değişiklikler göz önüne alınarak çantadaki giysi (battaniye, yağmurluk) ve diğer malzemelerin güncelliği düzenli olarak gözden geçirilmelidir.
- Yenileme işlemleri, acil durum hazırlık planının bir parçası olarak kaydedilmeli ve unutulmaması için takvim hatırlatıcıları kullanılmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 155

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Son kullanma tarihi geçmiş bir ilacın afet anında yarardan çok zarar verebileceğini belirtin.
- Gerçek örnek: Periyodik bakımın ihmal edildiği durumlarda ekipmanların çürüdüğünü anlatın.
- İnteraktif soru: En son ne zaman acil durum ekipmanlarınızı kontrol ettiniz?

Kişiye Özel İhtiyaçların Planlanması

- Afet çantası, aile bireylerinin veya çalışanların kronik hastalıkları, düzenli kullanılan ilaçlar ve özel ihtiyaçlarına göre kişiselleştirilmelidir.
- İlkyardım Yönetmeliği çerçevesinde, kişisel tıbbi ihtiyaçların (alerji ilaçları, gözlük, işitme cihazı pili) yedeklerinin çantada hazır olması hayati önem taşır.
- Bebek, yaşlı veya engelli bireylerin bulunduğu durumlarda, onların özel bakım ihtiyaçları (mama, çocuk bezi, özel destek ekipmanları) listeye dahil edilmelidir.
- Her birey, kendi kişisel ihtiyaçlarını içeren küçük bir listeyi çantasının en üstünde tutarak panik anında eksiklerini kontrol edebilir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 156

- Eğitmen Notu:
- Başlarken: Afet çantasının standart bir ürün olmadığını vurgulayın.
- Gerçek örnek: Düzenli ilaç kullanan birinin ilaçsız kalmasının yarattığı riskler.
- İnteraktif soru: Çantanıza eklemeniz gereken özel bir ilacınız veya ekipmanınız var mı?

Sel Anında Güvenli Tahliye ve Korunma

Sel anında su seviyesi hızla yükseliyorsa, mümkün olan en kısa sürede binanın üst katlarına çıkılmalıdır; bodrum katları ve zemin seviyesi su baskınlarında ilk riskli alanlardır.

Elektrikli cihazlardan ve panolardan uzak durulmalıdır; su ile temas eden elektrik tesisatı ciddi çarpılma tehlikesi yaratır ve hayatı tehdit eder.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, acil durum planlarında sel riskine karşı binanın güvenli bölgeleri önceden belirlenmiş ve işaretlenmiş olmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 157

- Eğitmen Notu: Başlarken selin hızını ve tehlikesini vurgulayın. Bodrum katlarında çalışanların tahliye önceliğini anlatın. Elektrik çarpması riskine karşı asla ıslak zeminlerdeki panolara dokunulmaması gerektiğini hatırlatın.

Erken Uyarı Sistemleri ve Haberleşme

Meteorolojik uyarılar yakından takip edilmeli, işyeri acil durum ekipleri olası bir sel öncesinde alarm durumuna geçmelidir; erken uyarı, tahliye süresini artırır.

İşletme içerisinde sesli ve ışıklı uyarı sistemleri düzenli kontrol edilmelidir; bu sistemler, çalışanların tehlikeyi zamanında algılayarak tahliye hazırlıklarına başlamasını sağlar.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamında, acil durumlarda haberleşme kanalları açık tutulmalı ve tüm çalışanlara gerekli bilgilendirmeler zamanında yapılmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 158

- Eğitmen Notu: Meteoroloji uyarılarının ciddiyetini anlatın. İşyerindeki siren sistemlerinin periyodik kontrolünün önemine değinin. Haberleşme hatlarının kopması durumunda alternatif yöntemleri tartışın.

Enerji Kesimi ve İkincil Riskler

Sel riski oluştuğunda, elektrik ana panoları ve doğalgaz vanaları yetkili personel tarafından güvenli bir şekilde kapatılmalıdır; bu önlem, sel sonrası yangın ve patlama riskini azaltır.

Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği uyarınca, tesisatın güvenliği sağlanmalı ve su baskını durumunda elektrik akımı derhal kesilerek ikincil kazaların önüne geçilmelidir.

Vana ve pano kapatma işlemleri, sadece bu konuda eğitilmiş ve görevli personel tarafından yapılmalı; diğer çalışanların bu alanlara müdahale etmesi engellenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitmen Notu: Sadece yetkili personelin müdahale etmesi gerektiğini vurgulayın. Enerji kesilmesinin hayati önemini ve ikincil riskleri (yangın/patlama) anlatın.

Güvenli Tahliye Güzergahları

Tahliye sırasında önceden belirlenmiş ve işaretlenmiş güvenli kaçış rotaları kullanılmalıdır; sel sularının akış yönü ve derinliği tahmin edilemeyeceği için su içinden geçilmemelidir.

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, acil çıkış yollarının engelsiz ve güvenli tutulmasını zorunlu kılar; sel durumunda bu yolların önemi artar.

Tahliye güzergahında su birikintisi varsa, alternatif güvenli çıkış noktaları kullanılmalıdır; çalışanların su içerisinde yürümesi, gizli çukurlar veya mazgallar nedeniyle ciddi yaralanmalara yol açabilir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 160

- Eğitmen Notu: Tahliye rotalarının neden boş kalması gerektiğini açıklayın. Neden suyun içinden geçilmemesi gerektiğini (görünmeyen tehlikeler) örneklerle anlatın.

Sel Sonrası Temizlik ve Güvenlik

Sel sonrası temizlik çalışmaları sırasında, suyun taşıdığı kimyasal ve biyolojik atıklar nedeniyle enfeksiyon riski oluşabilir; bu nedenle uygun eldiven ve koruyucu giysi kullanılmalıdır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, işveren işyerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamını tekrar tesis etmekle yükümlüdür; temizlik süreçleri profesyonel ekiplerce yönetilmelidir.

Elektrik tesisatı, uzman bir elektrikçi tarafından kontrol edilmeden sisteme enerji verilmemelidir; ıslak ekipmanların çalıştırılması ölümcül kazalara sebebiyet verebilir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 161

- Eğitmen Notu: Sel sonrası hemen işe dönülmemesi gerektiğini vurgulayın. Biyolojik risklere karşı KKD kullanımının zorunluluğunu anlatın. Elektrik kontrolü yapılmadan asla enerji verilmemesi gerektiğini hatırlatın.

Patlama ve Göçükte Tahliye ve İkincil Riskler

- Patlama veya göçük anında, ortamdaki toz ve dumanın dağılmasını beklemeden, belirlenmiş en yakın acil çıkış rotalarından süratle uzaklaşılmalıdır; Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik gereği, kaçış yolları her zaman açık tutulmalıdır.
- İlk olaydan hemen sonra oluşabilecek ikincil patlama veya çökme riskine karşı, bölgeye geri dönme girişimi kesinlikle yapılmamalıdır; müdahale sadece profesyonel ekipler tarafından gerçekleştirilmelidir.
- Kaçış sırasında, olası gaz sızıntısı veya kimyasal yayılım riskine karşı ağız ve burun bir bez yardımıyla kapatılmalı, ortamdaki yanıcı maddelerden uzak durulmalıdır.
- Tahliye sonrası toplanma alanına gidilmeli ve acil durum sorumlusuna mevcut durum hakkında bilgi verilerek yoklama sürecine dahil olunmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 162

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Patlama anındaki panik yönetiminin hayati önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Bir fabrikada meydana gelen ikincil patlamanın neden olduğu riskleri kısaca anlatın.
- Kritik nokta: İkincil risklerin genellikle ilk olaydan daha tehlikeli olabileceğini belirtin.

Güvenli Mesafe ve Alan Kontrolü

- Patlama veya göçük gerçekleşen bölge çevresinde, uzmanlarca belirlenen güvenli mesafe sınırı (kordon) oluşturulmalıdır; İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, bu alanın dışında kalmak hayati önem taşır.
- Güvenli mesafenin belirlenmesinde rüzgar yönü, patlayıcı madde miktarı ve yapının statik durumu gibi faktörler dikkate alınmalı, yetkisiz girişler engellenmelidir.
- Alan kontrolü sırasında, çevredeki diğer çalışanlar uyarılmalı ve panik havası oluşturmada güvenli bölgeye yönlendirme yapılmalıdır.
- Güvenli alan içerisinde, acil durum ekiplerinin rahat çalışabilmesi için araç ve yaya trafiğine kapatılmış özel müdahale koridorları oluşturulmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 163

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Güvenli mesafenin neden sadece can güvenliği değil, aynı zamanda kurtarma operasyonu için de gerekli olduğunu açıklayın.
- Kritik nokta: Rüzgar yönünün patlayıcı gazların taşınmasındaki rolünü vurgulayın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki toplanma alanlarının yeterli güvenlik mesafesine sahip olduğunu düşünüyor musunuz?

Enkaz Altı İletişim ve Hayatta Kalma

- Enkaz altında kalan kişinin, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında belirlenen kurtarma prosedürlerine göre, enerjisini koruması ve nefes alışverişini düzenli tutması esastır.
- Dışarıdaki kurtarma ekiplerine sesini duyurabilmek için sert cisimlere vurarak ritmik sesler çıkarma (tıklama) yöntemi kullanılmalı, bağırarak yerine bu yöntem enerji tasarrufu sağlar.
- Enkaz altında hava boşluğu oluşturabilecek alanlara sığınılmalı, mevcut hava akışını bozacak veya toz miktarını artıracak ani hareketlerden kaçınılmalıdır.
- Kurtarma ekipleriyle iletişim kurulduğunda, sakin kalınmalı ve ekiplerin talimatlarına harfiyen uyulmalıdır; panik, kurtarma sürecini zorlaştırabilir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 164

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Enkaz altındaki psikolojik durumun hayatta kalma süresini etkilediğini belirtin.
- Gerçek örnek: Enkaz altında ritmik seslerle yerini belli eden kişilerin başarı hikayelerinden bahsedin.
- Kritik nokta: Bağırmanın oksijen tüketimini artırdığını ve toz yutmaya neden olduğunu vurgulayın.

Profesyonel Arama-Kurtarma Süreçleri

- Arama-kurtarma faaliyetleri, yapısal stabilite değerlendirildikten sonra ve AFAD koordinasyonundaki müdahale hizmetleri (5902 sayılı Kanun ve Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği) ile ilgili teknik standartlara uygun olarak başlatılmalıdır.
- Kurtarma ekipleri; enkazın genel durumunu analiz ederek, öncelikle yaşam boşluğu olan bölgelere odaklanmalı ve destek yapıları kullanarak çökme riskini minimize etmelidir.
- Ekipman kullanımı sırasında (hidrolik kesiciler, sensörler), enkaz altındaki kişiye zarar vermemek adına hassas çalışma teknikleri uygulanmalı ve sürekli iletişim halinde kalınmalıdır.
- Operasyon tamamlanana kadar, tüm arama-kurtarma personeli gerekli kişisel koruyucu donanımları tam olarak kullanmalı ve iş güvenliği kurallarından taviz vermemelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 165

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Arama-kurtarmanın profesyonel bir disiplin gerektirdiğini hatırlatın.
- Kritik nokta: Destek yapıları kullanılmadan enkaza girilmesinin kurtarıcıyı da risk altına attığını belirtin.
- Ek bilgi: İşyerinizdeki acil durum ekiplerinin eğitim durumunu sorgulayın.

İşyeri Özelinde Patlama ve Göçük Risk Analizi

- Her işyeri kendi yapısına uygun risk değerlendirmesi yapmalıdır; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, işverene operasyonel süreçlerde oluşabilecek patlama ve göçük risklerini periyodik olarak güncelleme zorunluluğu getirir.
- İşletmedeki yanıcı gaz, toz ve kimyasal madde depolama alanları, patlama riskine karşı sürekli izlenmeli ve gerekli teknolojik önlemler (sensörler, havalandırma) alınmalıdır.
- Yapısal göçük riski taşıyan bölümler (kazı alanları, eski binalar, ağır yük depoları) düzenli mühendislik kontrollerinden geçirilmelidir.
- Acil durum planları, işyerinin spesifik risklerine göre hazırlanmalı ve tüm çalışanlara yılda en az bir kez tatbikat ile hatırlatılmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 166

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Risk değerlendirmesinin dinamik bir süreç olduğunu vurgulayın.
- Kritik nokta: Patlama riskinin sadece kimyasal tesislerde değil, tozlu ortamların olduğu her yerde (un fabrikası, marangozhane) olabileceğini hatırlatın.
- Kapanış: Tatbikatların sadece kağıt üzerinde kalmaması gerektiğini belirtin.

Terör Tehdidi ve Şüpheli Paket Yönetimi

İşyerlerinde terör veya güvenlik tehdidi durumunda, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği önceden belirlenmiş acil durum planları derhal devreye alınmalı ve çalışanların güvenliği en üst seviyede tutulmalıdır.

Şüpheli paket veya nesne fark edildiğinde asla dokunulmamalı, nesne çevresi hızla boşaltılmalı, kapılar kapatılarak izolasyon sağlanmalı ve durum derhal en yakın güvenlik birimlerine bildirilmelidir.

Güvenlik tehditlerinde en önemli kural, çevresel farkındalığı artırmak ve işyerine girişlerdeki kontrol mekanizmalarını (kartlı geçiş, çanta araması) tavizsiz bir şekilde uygulamaktır.

Şüpheli durum bildirimlerinde, nesnenin yeri, fiziksel özellikleri ve bulunduğu ortamdaki hareketlilik detaylıca kaydedilmeli; yetkililere aktarılırken net ve kısa ifadeler kullanılmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Şüpheli paketin tanımını yapın (sahipsiz, sıra dışı, kablolu nesneler).
- Gerçek örnek: Geçmişte yaşanan benzer güvenlik ihlallerinden kısaca bahsedin.
- İnteraktif soru: İşyerinizde şüpheli bir nesne görseniz ilk ne yaparsınız?

Güvenli Bildirim ve Tahliye Süreçleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, acil durumlarda tahliye süreçlerinin hızlı ve düzenli işlemesi için tüm çalışanlar acil çıkış rotalarına ve toplanma yerlerine hakim olmalıdır.

Tehdit algılandığı anda 112 Acil Çağrı Merkezi ile irtibata geçilmeli; ihbar sırasında işyerinin açık adresi, tehdidin türü ve varsa yaralı sayısı net bir şekilde iletilmelidir.

Tahliye sırasında asansörler kesinlikle kullanılmamalı, yangın merdivenleri veya belirlenmiş güvenli çıkış yolları tercih edilerek toplanma alanına süratle geçiş sağlanmalıdır.

Tahliye sonrası toplanma alanında görevli ekiplerce yoklama yapılmalı; eksik personel olup olmadığı kontrol edilerek durum, acil durum yöneticisine vakit kaybetmeden raporlanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Tahliye planının işyeri genelinde bilinirliğini sorgulayın.
- Gerçek örnek: Tahliye tatbikatlarının önemini vurgulayın.
- İnteraktif soru: Toplanma alanının yerini bilmeyen var mı?

Panik Yönetimi ve Davranışsal Kontrol

Acil durum anında en büyük risk paniktir; çalışanların soğukkanlılığını koruması, liderlerin ve acil durum ekiplerinin yönlendirmelerine harfiyen uyması hayati önem taşır.

Panik yönetimi, bireylerin kendi kararlarını vermesi yerine, önceden eğitilmiş acil durum ekiplerinin talimatlarını takip etmesiyle sağlanır ve bu durum kargaşayı minimize eder.

İşyerinde yüksek sesle bağırarak, koşuşturmak veya yanlış yönlendirmeler yapmak panik seviyesini artırır; bu nedenle iletişim, sakin ve kararlı bir tonla yapılmalıdır.

Güvenlik tehdidi sürerken, çalışanların bir arada kalması veya güvenli bir odaya kilitlenerek dışarıdan görünmemesi (saklanma prosedürü) gibi talimatlar, panik yönetiminin bir parçasıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 169

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Panik halinin neden en büyük düşman olduğunu açıklayın.
- Gerçek örnek: Panik sonucu yaşanan kaza senaryolarını anlatın.
- İnteraktif soru: Panik anında kendinizi nasıl sakinleştirirsiniz?

Güvenlik Koordinasyonu ve İletişim

İşyerlerinde acil durum yönetimi, güvenlik güçleri, sağlık ekipleri ve işyeri yönetimi arasındaki koordinasyonun kesintisiz sürmesine bağlıdır; bu süreç İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ile düzenlenmiştir.

Güvenlik güçleri olay yerine ulaştığında, işyeri yetkilileri tarafından olayla ilgili tüm bilgiler (şüpheli kişi tarifi, giriş-çıkış kayıtları, kamera görüntüleri) eksiksiz sunulmalıdır.

İç iletişim kanalları (telsiz, anons sistemi) sadece acil durum yönetimi için kullanılmalı; gereksiz bilgi akışı veya dedikodu yayılması önlenerek bilgi kirliliğine izin verilmemelidir.

Dışarıdan gelen yardım ekiplerine girişlerde kolaylık sağlanması, bariyerlerin açılması ve güvenlik güçlerinin yönlendirilmesi için önceden belirlenmiş bir güvenlik sorumlusu görevlendirilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 170

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Koordinasyonun başarısız olduğu durumlarda neler yaşanabileceğini belirtin.
- Gerçek örnek: Kolluk kuvvetleri ile işbirliğinin prosedürel adımlarını anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizde acil durum iletişiminden kim sorumlu?

Acil Durum Prosedürleri ve Denetim

Terör ve güvenlik tehditlerine yönelik acil durum prosedürleri, 6331 sayılı İSG Kanunu çerçevesinde periyodik olarak gözden geçirilmeli ve güncel tehdit analizlerine göre revize edilmelidir.

Belirlenen prosedürlerin işlerliğini kanıtlamak için yılda en az bir kez kapsamlı tatbikatlar yapılmalı; tatbikat sonrası aksaklıklar raporlanarak gerekli iyileştirmeler hemen gerçekleştirilmelidir.

Tüm çalışanların acil durum prosedürlerine dair eğitimleri kayıt altına alınmalı ve yeni işe başlayan personele oryantasyon kapsamında bu bilgiler mutlaka aktarılmalıdır.

Dokümantasyon, acil durum sonrası yasal süreçlerin yönetilmesi ve sorumlulukların tespiti açısından büyük önem taşır; bu nedenle tutanaklar ve kayıtlar titizlikle arşivlenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 171

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Prosedürlerin yaşayan belgeler olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Tatbikatların önemini ve eksiklerin nasıl kapatıldığını anlatın.
- İnteraktif soru: Son yapılan tatbikatta en çok nerede zorlandınız?

Pandemi Yönetim Planı: Hijyen ve Süreklilik

İşveren, salgın hastalık durumlarında iş sürekliliğini sağlamak adına kapsamlı bir pandemi yönetim planı hazırlamalıdır (6331 sayılı İSG Kanunu).

Plan kapsamında hijyen istasyonları oluşturulmalı ve el dezenfektanı gibi malzemeler ortak kullanım alanlarına stratejik noktalara yerleştirilmelidir.

Çalışma alanları arasında sosyal mesafeyi koruyacak fiziksel düzenlemeler yapılmalı, gerekirse çalışma saatleri vardiyalı sisteme göre yeniden planlanmalıdır.

Hastalık belirtisi gösteren çalışanların hızlıca izole edileceği alanlar önceden belirlenmeli ve acil durum protokolleri bu doğrultuda güncellenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 172

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Pandemi planının sadece kriz anında değil, hazırlık aşamasında da kritik olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Sosyal mesafe işaretlemelerinin üretim hattında nasıl uygulandığını anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerimizde izolasyon alanı olarak kullanılabilecek en uygun yer neresidir?

Bulaş Önleme ve Hijyen Stratejileri

Bulaş riskini minimize etmek için kapalı çalışma alanlarının havalandırma sistemleri periyodik olarak kontrol edilmeli ve temiz hava girişi artırılmalıdır (İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik).

Ortak kullanılan ekipmanlar, klavyeler ve masalar her vardiya değişiminde uygun dezenfektanlarla temizlenerek sterilize edilmelidir.

Çalışanların kişisel hijyen kurallarına uyumu teşvik edilmeli, maske kullanımı gibi zorunlu önlemler işyerinin risk analizine göre uygulanmalıdır.

İşyeri girişlerinde ateş ölçümü veya semptom sorgulama prosedürleri, bulaşın erken tespiti için etkin bir şekilde yönetilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 173

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Hijyenin sadece temizlik değil, bir koruma kalkanı olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Ortak kullanılan mutfak veya dinlenme alanlarında yapılan düzenlemelerden bahsedin.
- İnteraktif soru: İşyerimizde en çok temas edilen ortak yüzeyler hangileridir?

Temaslı Yönetimi ve İzolasyon Protokolleri

Temaslı yönetimi, hastalık şüphesi olan veya testi pozitif çıkan çalışanın yakın çevresini belirlemek amacıyla titizlikle yürütülmelidir (6331 sayılı İSG Kanunu).

Temaslı olduğu tespit edilen personelin izolasyon süreci, Sağlık Bakanlığı rehberleri ve işyeri hekiminin tavsiyeleri doğrultusunda başlatılmalıdır.

İzolasyon sürecindeki çalışanın işe dönüş kriterleri belirlenmeli ve bu süreçte işyeri hekimi tarafından düzenli sağlık takibi yapılmalıdır.

İşyerindeki diğer çalışanların sağlığını korumak için temaslı yönetimi süreci gizlilik esaslarına uygun şekilde ve hızlıca yönetilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 174

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Temaslı takibinin bir suçlama değil, koruma mekanizması olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Temaslı takibinde kullanılan kayıt sistemlerinin önemini anlatın.
- İnteraktif soru: Bir arkadaşınızda belirti görürseniz izleyeceğiniz ilk adım ne olmalıdır?

Uzaktan Çalışma ve İdari Düzenlemeler

Uzaktan çalışma modeli, salgın döneminde fiziksel yoğunluğu azaltmak ve iş sürekliliğini sağlamak amacıyla stratejik bir araç olarak kullanılmalıdır (6331 sayılı İSG Kanunu).

Uzaktan çalışan personelin ergonomik çalışma koşulları değerlendirilmeli ve dijital iletişim araçları üzerinden İSG eğitimlerine katılımları sağlanmalıdır.

Uzaktan çalışma sırasında iş-özel hayat dengesi gözetilmeli, çalışanların psikososyal riskleri yönetilerek tükenmişlik hissinin önüne geçilmelidir.

Uzaktan çalışma döneminde işveren, iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin devam ettiğini bilerek gerekli rehberlik hizmetlerini dijital ortamda sunmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 175

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Uzaktan çalışmanın bir İSG modeli olduğunu hatırlatın.
- Gerçek örnek: Dijital İSG eğitimlerinin nasıl daha etkileşimli hale getirilebileceğini konuşun.
- İnteraktif soru: Uzaktan çalışırken karşılaştığınız en büyük fiziksel zorluk nedir?

Malzeme Stoğu ve Lojistik Yönetimi

Pandemi sürecinde kritik öneme sahip KKD, maske, eldiven ve dezenfektan gibi malzemelerin stok yönetimi aksatılmadan sürdürülmelidir (İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik).

Malzeme stoğu, işyeri risk analizine göre belirlenen ihtiyaç seviyesinin üzerinde tutulmalı ve tedarik zincirindeki aksamalar için alternatif planlar oluşturulmalıdır.

Stoklanan malzemelerin son kullanma tarihleri ve saklama koşulları, İSG birimi tarafından düzenli olarak denetlenmelidir.

Acil durum anında malzemelere hızlı erişim sağlanması için stoklar, işyerinin farklı noktalarına stratejik olarak dağıtılmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 176

- Eğitmen Notu:
- Başlarken: Stok yönetiminin bir acil durum hazırlığı olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Maske ve dezenfektan tedarikinde yaşanan zorlukları nasıl aştığımızdan bahsedin.
- İnteraktif soru: İhtiyacımız olan hijyen malzemeleri biterse kime haber vermeliyiz?

Jeneratör ve UPS Sistemleri ile Süreklilik Sağlama

Elektrik kesintisi anında işyerindeki kritik süreçlerin durmaması için jeneratör sistemleri, kesinti algılandığında otomatik olarak devreye girecek şekilde tasarlanmalı ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği düzenli kontrol edilmelidir.

Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS), jeneratör devreye girene kadar geçen sürede hassas cihazların zarar görmesini engeller; bu sistemler bilgisayar sunucuları ve tıbbi cihazlar gibi verinin kritik olduğu noktalarda mutlaka kullanılmalıdır.

Jeneratör ve UPS sistemlerinin periyodik bakımları, yetkili servisler tarafından yapılmalı ve yapılan her işlem kayıt altına alınarak olası bir arıza durumunda sistemin çalışabilirliği garanti altına alınmalıdır.

Sistemlerin sürekliliği için yakıt tankları her zaman yeterli seviyede tutulmalı ve jeneratörün bulunduğu alanın havalandırma şartları, yanma verimliliği ve egzoz çıkışı açısından mevzuata uygunluğu sağlanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Elektrik kesintisinin üretim ve güvenlik üzerindeki etkisini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Otomatik transfer şalterinin (ATS) önemini anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki jeneratörün devreye girme süresini biliyor musunuz?

Acil Aydınlatma Sistemlerinin Kurulumu

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik uyarınca, elektrik kesintisi durumunda çalışma alanları ve kaçış yolları yeterli düzeyde aydınlatılmalıdır.

Acil aydınlatma armatürleri, kaçış yollarındaki yönlendirme levhalarını ve çıkış kapılarını görünür kılacak şekilde yerleştirilmeli; özellikle merdivenler ve keskin dönüş noktalarında aydınlatma seviyesi standartlara uygun olmalıdır.

Sistem, ana enerji hattından bağımsız bataryalarla çalışmalı ve enerji kesildiği anda en az 60 dakika boyunca aydınlatma sağlayacak kapasitede tasarlanarak, personelin güvenli tahliyesine imkan tanınmalıdır.

Armatürlerin periyodik testleri yapılarak batarya ömürleri kontrol edilmeli, arızalı lambalar derhal değiştirilerek acil durum senaryolarında sistemin kusursuz çalışması sağlanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 178

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Karanlıkta tahliye risklerini anlatın.
- Gerçek örnek: Yangın merdivenlerinde acil aydınlatmanın hayati rolünü belirtin.
- İnteraktif soru: Çalıştığınız alanda acil aydınlatma lambalarını hiç test ettiniz mi?

Yedek Güç Sistemlerinin Periyodik Testleri

Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği kapsamında, tüm yedek enerji sistemleri belirli periyotlarla yük altında test edilmeli ve sistemin enerji ihtiyacını karşılama kapasitesi doğrulanmalıdır.

Testler sırasında jeneratörün motor performansı, soğutma sistemi ve yakıt besleme hatları gözden geçirilmeli; elde edilen veriler bir bakım planı dahilinde takip edilerek sistemin güvenilirliği artırılmalıdır.

Test sonuçları ve yapılan tüm müdahaleler, teknik bir dosyada tarih ve sorumlu imzasıyla arşivlenmeli; bu kayıtlar hem yasal denetimlerde hem de olası bir kaza sonrası incelemelerde kanıt niteliği taşır.

Yedek güç sistemlerinde kullanılan tüm elektrik bağlantıları ve panolar, termal kameralarla kontrol edilerek olası ısınma veya gevşeme sorunları erkenden tespit edilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Test edilmeyen sistemin varlığı ile yokluğu birdir.
- Gerçek örnek: Yük altında testin motor üzerindeki etkisini anlatın.
- İnteraktif soru: İşletmenizde jeneratör testleri hangi sıklıkla yapılıyor?

Kritik Yüklerin Önceliklendirilmesi

Elektrik kesintisi anında jeneratör kapasitesinin sınırlı olduğu durumlarda, hangi cihazların öncelikli çalışacağı belirlenerek bir yük önceliklendirme planı hazırlanmalıdır.

Sunucular, haberleşme sistemleri, güvenlik kameraları ve yangın algılama sistemleri gibi güvenlik için kritik olan cihazlar birinci öncelikli yükler olarak tanımlanmalı ve kesintisiz enerji ile beslenmelidir.

Üretim bandındaki cihazlar gibi enerji yoğunluğu yüksek olan sistemler, acil durum süresince devre dışı bırakılarak jeneratörün aşırı yüklenmesi önlenmeli ve sistemin uzun süre çalışması sağlanmalıdır.

Yük önceliklendirme prosedürü, elektrik panoları üzerinde etiketlenmeli ve ilgili teknik personel, hangi şartlarda hangi yüklerin kapatılacağı konusunda önceden eğitilmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 180

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kapasite yönetiminin acil durumdaki önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Jeneratörün aşırı yükten dolayı durması durumunu anlatın.
- İnteraktif soru: İşletmenizdeki hangi cihazlar acil durumda çalışmaya devam etmeli?

Elektrik Kesintisi Acil Durum Prosedürü

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, elektrik kesintisi için hazırlanan acil durum prosedürü tüm çalışanlara duyurulmalı ve kesinti anında yapılması gerekenler netleştirilmelidir.

Kesinti yaşandığında, çalışanlar sakin kalmalı, çalışma alanındaki hareketli makine ve ekipmanları güvenli şekilde durdurmalı ve varsa acil aydınlatmaların yönlendirmesini takip etmelidir.

Teknik ekip, kesintinin ana şebeke kaynaklı mı yoksa dahili bir arıza mı olduğunu hızla belirlemeli, jeneratörün devreye girip girmediğini kontrol ederek gerekli müdahaleleri yapmalıdır.

Enerji tekrar geldiğinde, sistemlerin kademeli olarak devreye alınması ve oluşabilecek voltaj dalgalanmalarına karşı hassas ekipmanların korunması için gerekli olan başlatma protokolleri uygulanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 181

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Prosedürün sadece kağıt üzerinde kalmaması gerektiğini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Makinenin aniden durması sonucu oluşan iş kazası riskini anlatın.
- İnteraktif soru: Elektrik kesilince ilk yapmanız gereken şey nedir?

Olay Raporlama ve Kayıt Süreci

Olayın gerçekleştiği anda detaylı bir kayıt tutulması, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca yasal bir gerekliliktir. Rapor; olayın zamanı, yeri, şekli ve yaralananların durumunu eksiksiz içermelidir.

Olay raporlama sürecinde kök neden analizine odaklanılmalı, benzer durumların tekrarını önleyecek veriler toplanmalıdır. Bu aşama, işyerindeki güvenlik kültürünün güçlendirilmesi ve risk değerlendirmesinin güncellenmesi için kritik bir temel oluşturur.

Olay formları, çalışanların veya tanıkların ifadelerine dayanarak objektif bir şekilde doldurulmalıdır. İşveren veya vekili, olayın tüm detaylarını kayıt altına alarak yasal sorumluluklarını yerine getirmiş olur.

Kayıt tutulurken, kullanılan ekipmanların durumu ve ortam şartları gibi teknik detaylar belirtilmelidir. Bu bilgiler, kaza sonrası yapılacak incelemelerde en önemli kanıt kaynaklarından biri olarak kullanılacaktır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 182

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Olay raporlamanın sadece yasal değil, önleyici bir faaliyet olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Eksik doldurulan bir kaza formunun inceleme sürecini nasıl aksattığını anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizde kaza formunu doldururken en çok zorlandığınız kısım nedir?

Kaza İncelemesinde Zaman Çizelgesi

Olayın gerçekleşmesinden itibaren oluşturulan kronolojik zaman çizelgesi, kaza incelemesinde olaylar dizisini anlamak için elzemdir. Olay öncesi hazırlıklar, kaza anı ve kaza sonrası müdahale süreçleri dakikası dakikasına raporlanmalıdır.

Zaman çizelgesi tutulurken, vardiya değişim saatleri, molalar veya görev dağılımı gibi operasyonel süreçler göz önünde bulundurulmalıdır. Bu veriler, kazanın yorgunluk veya zaman baskısı gibi faktörlerden kaynaklanıp kaynaklanmadığını analiz etmemize yardımcı olur.

İlgili İSG mevzuatı gereği, acil durum müdahale süresi ve ilk yardım ekiplerinin olay yerine ulaşma süreci çizelgeye dahil edilmelidir. Müdahale hızı, kaza sonuçlarının hafifletilmesinde belirleyici bir faktör olarak raporlara yansıtılmalıdır.

Zaman çizelgesi, olayın ardından yapılan ilk bildirim saati ile nihai raporun oluşturulma saati arasındaki süreci de kapsamalıdır. Bu tutarlılık, işletmenin acil durum yönetimi başarısını ölçmek için kullanılan bir göstergedir.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Zaman çizelgesinin kazanın kök nedenini anlamadaki rolünden bahsedin.
- Gerçek örnek: Zaman baskısı altında yapılan işlerin kaza riskini nasıl artırdığını anlatın.
- İnteraktif soru: Acil durum müdahale süreleriniz hakkında bilginiz var mı?

Tanık İfadeleri ve Fiziksel Kanıtlar

Olay anına tanıklık eden kişilerin ifadeleri, kaza inceleme sürecinin en önemli unsurlarından biridir ve tarafsız bir şekilde alınmalıdır. Tanıkların olay anındaki pozisyonları ve görüş açıları, raporun güvenilirliğini artırmak için not edilmelidir.

Olay yerinde bulunan ekipman, kırılan parçalar veya dökülen kimyasallar gibi fiziksel kanıtlar, fotoğraflanarak veya tutanak altına alınarak muhafaza edilmelidir. Kanıtların bozulmadan saklanması, hukuki süreçlerde işvereni koruyucu bir rol oynar.

Görsel kanıtlar incelenirken, kayıt saatleri ve olayla olan bağlantısı netleştirilmelidir. İlgili İSG mevzuatı kapsamında, elde edilen tüm kanıtlar gizlilik kurallarına uygun olarak saklanmalıdır.

Tanık ifadeleri alınırken kişilerin birbirini etkilememesine özen gösterilmeli, ifadeler mümkünse olaydan hemen sonra alınmalıdır. Bu süreç, olayın gerçek nedeninin ortaya çıkarılması için gereklidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 184

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kanıtların bozulmadan korunmasının hukuki önemine değinin.
- Gerçek örnek: Bir olay yerinin temizlenerek kanıtların yok edilmesinin yarattığı riski anlatın.
- İnteraktif soru: Kaza anında kanıtları korumak için ilk ne yaparsınız?

Yasal Bildirim Yükümlölükleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca, meydana gelen iş kazalarının SGK'ya bildirilmesi yasal bir zorunluluktur. Bildirim, kazadan sonraki 3 iş günü içinde elektronik ortamda yapılmalıdır.

Bildirim süreci, işletmenin büyüklüğü veya tehlike sınıfı ne olursa olsun tüm işverenler için bağlayıcı bir kuraldır. Sürenin aşılması durumunda, işletmeler ciddi idari para cezaları ile karşı karşıya kalabilir.

İş kazası bildirimini yapılırken, kazanın meydana geliş şekli, yaralanmanın türü ve etkilenen uzuvlar gibi bilgiler doğru girilmelidir. Yanlış veya eksik bildirim, SGK incelemelerinde işletme aleyhine sonuçlar doğurabilir.

Meslek hastalığı şüphesi durumunda ise, sağlık hizmeti sunucularının bildirim üzerine işveren, gerekli yasal süreçleri takip etmelidir. Bildirim yükümlölüğü, işletmenin yasal uyumunu gösteren en temel göstergelerden biridir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 185

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: 3 iş günü kuralının katiliğini hatırlatın.
- Gerçek örnek: Geç bildirim nedeniyle uygulanan idari para cezalarının işletmelere yükünü anlatın.
- İnteraktif soru: SGK bildirim sistemine erişiminiz var mı, süreci biliyor musunuz?

Kayıtların Arşivlenmesi ve Önemi

İş kazası ve olay raporları, yasal saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde arşivlenmelidir. İlgili İSG mevzuatı, bu kayıtların işletme denetimlerinde veya olası bir dava sürecinde kanıt olarak sunulmasını gerektirir.

Arşivleme sürecinde, verilerin gizliliği ve çalışanların kişisel verilerinin korunması göz önünde bulundurulmalıdır. Sadece yetkili personelin erişebileceği dijital veya fiziksel arşiv sistemleri oluşturulmalıdır.

Arşivlenen raporlar, yıllık İSG raporlarında ve risk değerlendirmesi güncellemelerinde referans noktası olarak kullanılmalıdır. Geçmiş kaza verileri, işletmenin güvenlik eğilimlerini anlamak için en değerli veri kaynağıdır.

Arşivleme, sadece yasal bir zorunluluk değil, aynı zamanda kurumsal hafızanın korunmasıdır. Geçmişte yaşanan olaylardan ders çıkararak, gelecekteki iş kazalarını önlemek için bu kayıtların incelenmesi hayati önem taşır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 186

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Arşivlemenin kurumsal hafıza için önemini vurgulayın.
- Gerçek örnek: Geçmiş kazaların analiz edilmemesi nedeniyle aynı hatanın tekrarlandığı bir vakayı anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizdeki eski kaza kayıtlarına erişiminiz ne kadar kolay?

Kök Neden Analizi Yöntemleri: 5 Neden ve Balık Kılçığı

Kök neden analizi, bir kazanın temelindeki asıl sebebi bulmak için uygulanan sistematik bir yaklaşımdır. 5 Neden yöntemi, sorunu 'Neden?' sorusunu tekrarlayarak en temel kaynağa indirger; Balık Kılçığı (Ishikawa) diyagramı ise insan, makine, yöntem ve çevre gibi farklı kategorilerdeki olası etkenleri görselleştirerek analiz etmemizi sağlar.

Bu yöntemlerin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında risk değerlendirmesi sürecine entegre edilmesi, kazaların tekrarlanmaması adına zorunlu bir uygulamadır. Analiz sırasında her bir etkenin kanıtlarla desteklenmesi, çözümün doğruluğunu kesinleştirir.

Analiz aşamasında, olayın gerçekleştiği andan geriye doğru gidilerek, hangi zincirleme hataların bir araya gelerek kazayı oluşturduğu adım adım listelenmelidir. Bu süreç, sadece teknik bir inceleme değil, aynı zamanda güvenli çalışma kültürünün bir parçasıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 187

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kazanın sadece görünürdeki sebebine değil, derindeki yapısal hataya odaklanılması gerektiğini belirtin.
- Gerçek örnek: Bir makine arızasında sadece parçanın kırıldığını değil, neden yağlanmadığını sorgulayın.
- İnteraktif soru: Kendi iş alanınızda sık yaşanan bir aksaklık için 5 neden sorusunu birlikte deneyelim mi?

Yüzeysel Nedenlerden Derin Kök Nedenlere İniş

Kaza incelemelerinde sık yapılan hata, 'çalışan dikkatsizliği' gibi yüzeysel nedenlerle analizi sonlandırmaktır. Oysa gerçek kök neden; eğitim eksikliği, hatalı ekipman tasarımı veya yetersiz denetim gibi sistemik bir bozukluktur.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, acil durumların önüne geçmek için yüzeysel bulguların ötesine geçilerek, yönetimin sorumlulukları ve işyeri organizasyonu detaylıca incelenmelidir. Yüzeysel nedenler kazanın sonucudur, kök neden ise kazanın oluşma olasılığını yaratan ortamdır.

Analiz sırasında 'İnsan hatası' olarak tanımlanan her durumun altında, aslında o hatayı yapmaya zorlayan veya hata yapmayı mümkün kılan bir sistem boşluğu yattığını kabul etmek, çözüm üretmenin ilk adımıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 188

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İnsan hatasının bir sonuç olduğunu, neden değil olduğunu açıklayın.
- Gerçek örnek: Çalışanın baret takmamasını değil, baretin neden temin edilmediğini veya uygun olmadığını sorgulayın.
- İnteraktif soru: İşyerinizde 'insan hatası' denilerek kapatılan bir olay hatırlıyor musunuz?

Sistemik Faktörler ve Yönetimsel Sorumluluklar

Kök neden analizi, sadece teknik aksaklıkları değil, organizasyonel ve yönetimsel faktörleri de kapsamalıdır. İSG süreçlerinde sistemik faktörler; bütçe kısıtlamaları, yoğun çalışma temposu, yetersiz İSG politikaları ve denetim eksiklikleri olarak karşımıza çıkar.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, işverene her türlü tedbiri alma yükümlülüğü getirirken, bu tedbirlerin sürekliliğini sağlamak için sistemik denetim mekanizmalarının kurulmasını da zorunlu kılar. Yönetim, süreçleri tasarlarken güvenli bir maliyet olarak değil, işletme sürekliliğinin temel taşı olarak görmelidir.

Sistemik faktörler analiz edilmediği sürece, yapılan her iyileştirme geçici bir yara bandı etkisi yaratır. Kurumsal hafıza oluşturulmalı ve benzer sistemik hataların diğer departmanlarda yaşanmaması için yatay yayılım sağlanmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 189

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Sistemin çalışanı koruyup korumadığını sorgulayın.
- Gerçek örnek: Çok hızlı üretim baskısının, çalışanları güvenlik kurallarını esnetmeye zorladığı senaryoyu anlatın.
- İnteraktif soru: İşyerinizde güvenlik ile üretim hızı çeliştiğinde hangisi öncelik kazanıyor?

Katılımlı Analiz ve Ortak Akıl

Kök neden analizi, tek bir uzman tarafından değil, olayı yaşayan çalışanların da dahil olduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilmelidir. Çalışanların saha deneyimi, analizin gerçekçi olması ve uygulanabilir çözümler üretilmesi için hayati önem taşır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, acil durum planlarının güncellenmesi ve risklerin yönetilmesi süreçlerinde çalışanların görüşlerinin alınması, güvenlik kültürünü güçlendirir. Katılımlı analiz, çalışanların sürece aidiyet duygusunu artırır ve önerilen güvenlik önlemlerinin benimsenmesini sağlar.

Ekipler oluşturulurken farklı departmanlardan (üretim, bakım, İSG, yönetim) temsilcilerin bulunması, soruna farklı açılardan bakılmasını sağlayarak kör noktaların oluşmasını engeller. Ortak akıl, en etkili çözümün bulunmasına yardımcı olur.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 190

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Sahadaki çalışanın aslında en iyi gözlemci olduğunu hatırlatın.
- Gerçek örnek: Masabaşı kararların sahada neden başarısız olduğunu açıklayın.
- İnteraktif soru: Bir problem yaşandığında fikirlerinize başvuruluyor mu?

Analiz Sonuçlarının Kaydı ve İzleme Süreci

Kök neden analizi sonucunda belirlenen aksiyon planları ve alınan güvenlik önlemleri, yasal zorunluluklar gereği yazılı kayıt altına alınmalıdır. 6331 sayılı İSG Kanunu, tüm İSG süreçlerinin, kazaların ve alınan önlemlerin dökümanite edilerek saklanması emreder.

Kayıt tutma işlemi, sadece denetimlerde sunulacak bir evrak değil, işletmenin tecrübe havuzudur. Analiz edilen olayların sonuçları, periyodik olarak İSG kurullarında değerlendirilmeli ve alınan önlemlerin etkinliği (iyileştirme sonrası tekrar kaza yaşanıp yaşanmadığı) izlenmelidir.

Eğer belirlenen önlem kazayı engellemediyse, analiz sürecine geri dönmeli ve sistemik faktörler tekrar gözden geçirilmelidir. Dokümantasyon, sürekli iyileştirmenin ve yasal uyumun anahtarıdır; her kayıt, daha güvenli bir yarın için atılan bir adımdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 191

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Kayıt tutmanın yasal bir zorunluluktan öte, bir öğrenme aracı olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Geçmişteki benzer kayıtların, bugünkü kazayı nasıl önleyebileceğinden bahsedin.
- İnteraktif soru: İşyerinizde ramak kala olaylarının kaydı tutuluyor mu?

Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Tanımı

- Düzeltilici faaliyet, mevcut bir uygunsuzluğun kök nedenini ortadan kaldırarak olayın tekrarını önlemeyi amaçlayan sistematik bir iyileştirme sürecidir; bu faaliyetler sürekli iyileştirme prensibi çerçevesinde yürütülür.
- Önleyici faaliyet ise potansiyel uygunsuzlukları henüz gerçekleşmeden önce tespit ederek riskleri minimize etmeye odaklanır; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği işveren her zaman önleyici tedbirleri önceliklendirmelidir.
- Faaliyetlerin başarıya ulaşması için sorunun sadece belirtileri ile değil, altında yatan temel nedenlerle uğraşılması gereklidir; yüzeysel çözümler kalıcı güvenlik sağlamaz.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 192

- Eğitmen Notu:
- Başlarken: Düzeltilici ve önleyici faaliyetlerin farkını vurgulayın.
- Kritik nokta: Önleyici faaliyetin proaktif, düzeltilici faaliyetin reaktif olduğunu belirtin.
- Ek bilgi: İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ilkelerini hatırlatın.

Aksiyon Planı ve Kaynak Yönetimi

- DÖF sürecinde her bir aksiyon için net bir sorumlu, uygulama termin süresi ve gerekli kaynaklar belirlenmelidir; sorumluluklar İSG mevzuatı çerçevesinde açıkça tanımlanmalıdır.
- Belirlenen termin süresine uyulması, işyerindeki güvenlik açıklarının hızla kapanması ve iş kazası riskinin azaltılması açısından kritik öneme sahiptir; gecikmeler riskleri artırabilir.
- Aksiyon planında kullanılacak kaynakların (ekipman, eğitim, bütçe) doğru atanması, faaliyetin etkinliğini doğrudan etkiler; kaynak yetersizliği faaliyetin başarısızlığına neden olabilir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 193

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Planlama olmadan faaliyetin uygulanamayacağını vurgulayın.
- Kritik nokta: Sorumlulukların kişiye özel değil, görev tanımlarına uygun verilmesi.
- İnteraktif soru: İşyerinizde bir risk tespit ettiğinizde ilk kime bildirirsiniz?

Benzer Risklerin Taranması ve Analiz

- Tespit edilen bir uygunsuzluk sadece ilgili alanda değil, benzer iş süreçleri ve diğer departmanlarda da benzer riskler yaratıp yaratmadığı açısından titizlikle taranmalıdır.
- Kök neden analizi süreci, sorunun sadece yüzeysel etkilerini değil, altında yatan yönetsel veya sistemsel eksiklikleri bulmayı amaçlayan kapsamlı bir inceleme sürecidir; bu analiz olmadan gerçek bir çözüm üretilemez.
- Benzer risk taraması, işyerindeki genel güvenlik seviyesini yükseltir ve benzer kazaların farklı birimlerde yaşanmasını engeller; bu proaktif bir güvenlik yaklaşımıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 194

- Eğitmen Notu:
- Başlarken: Tek bir noktada hata varsa, benzer noktalarda da hata olabileceğini anlatın.
- Kritik nokta: Kök neden analizinin önemi.
- Ek bilgi: Balık kılçığı veya 5 neden analizi gibi yöntemlerden bahsedin.

Etkinlik İzleme ve Doğrulama

- Uygulanan faaliyetlerin başarısı, belirlenen performans kriterleri ile izlenmeli ve faaliyetin sorunu kalıcı olarak çözüm çözmediği belirli aralıklarla doğrulanmalıdır.
- Doğrulama süreci, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ilkeleriyle uyumlu olmalı ve sonuçlar yazılı kayıt altına alınmalıdır; kayıt tutulmayan faaliyet geçersiz sayılır.
- Eğer alınan önlem riski azaltmadıysa, faaliyetin yeniden değerlendirilmesi ve farklı teknik yöntemlerin devreye alınması gerekmektedir; başarısızlık durumunda pes edilmemelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 195

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Bir faaliyetin uygulandığı an değil, sonuç verdiği an bittiğini vurgulayın.
- Kritik nokta: Doğrulama yapılmadan faaliyetin kapatılmaması.
- İnteraktif soru: Uyguladığınız bir önlemin işe yaramadığını nasıl anlarsınız?

Faaliyet Kapatma ve Dokümantasyon

- DÖF süreci, hedeflenen tüm faaliyetlerin tamamlanması, etkinliğinin doğrulanması ve elde edilen verilerin sistemli bir şekilde kayıt altına alınmasıyla resmi olarak kapatılmalıdır.
- Kapatılan her faaliyet, işyerinde oluşturulan güvenlik kültürünün bir parçası olarak değerlendirilmeli ve elde edilen deneyimler ilgili tüm çalışanlarla paylaşılmalıdır.
- Tutulan kayıtlar, olası yasal denetimlerde ve iş kazası soruşturmalarında işverenin gerekli önlemleri aldığını kanıtlayan temel belgeler niteliğindedir; dokümantasyon eksikliği büyük hukuki risk doğurur.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitmen Notu:
- Başlarken: Dokümantasyonun yasal önemini vurgulayın.
- Kritik nokta: İSG kayıtlarının saklanma süresi.
- Ek bilgi: Denetimlerde kayıtların önemi.

Olay Sonrası Analiz ve İyileştirme

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamında, meydana gelen her acil durum sonrası planın etkinliği detaylıca değerlendirilmelidir. Olay sırasında yaşanan aksaklıklar, müdahale süreleri ve ekiplerin performans verileri objektif bir şekilde analiz edilerek raporlanmalıdır.

Analiz sürecinde, acil durumun nedenleri ve müdahale aşamasındaki zayıf noktalar belirlenerek planın güncellenmesi için gerekli temel veriler oluşturulur. Bu süreç, sadece kaza sonrası değil, ramak kala olaylarda da işletilmelidir.

İşveren, olayın tekrarlanmaması adına tüm çalışanların görüşlerini almalı ve saha deneyimlerini planın revizyonuna dahil etmelidir. Çalışan katılımı, planın uygulanabilirliğini artıran en önemli unsurlardan biridir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca, işveren riskleri azaltmakla yükümlüdür; dolayısıyla acil durum sonrası planın güncellenmesi yasal bir gereklilik olmanın ötesinde bir güvenlik stratejisidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 197

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Olay sonrası analizlerin bir suçlama değil, öğrenme fırsatı olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Küçük bir yangın sonrası yangın söndürme tüpü erişimindeki engellerin fark edilmesini anlatın.
- İnteraktif soru: Acil durum anında en çok hangi konuda zorlandınız?

Eksiklerin Plana Entegrasyonu

Tespit edilen eksikliklerin acil durum planına yansıtılması sürecinde önceliklendirme yapılmalıdır. Kritik öneme sahip, can güvenliğini doğrudan etkileyen açıklar derhal giderilmeli ve planın ilgili bölümleri revize edilmelidir.

Planın güncellenmesi sırasında, acil durum ekiplerinin görev tanımları ve müdahale yöntemleri, olaydan elde edilen gerçek saha tecrübeleri ile yeniden şekillendirilir. Bu, teorik planın pratikle uyumunu sağlar.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik uyarınca, güncellenen planların güncel risk değerlendirmesi ile uyumlu olması şarttır. Plan revizyonu yapıldığında risk analizi dosyası da gözden geçirilmelidir.

Değişiklikler yapıldıktan sonra planın yeni hali, tüm ilgili birimlere ve çalışanlara duyurulmalıdır. Planın güncel kalması, acil durumda doğru kararların hızla alınmasını sağlayan temel mekanizmadır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 198

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Planın statik bir belge değil yaşayan bir süreç olduğunu belirtin.
- Gerçek örnek: Acil çıkış kapısının yerinin değiştirilmesinin plana işlenmesi örneğini verin.
- İnteraktif soru: Mevcut acil durum planınızda en son ne zaman bir değişiklik yapıldı?

Ekip ve Kaynak Revizyonu

Acil durum ekiplerinin yetkinlikleri, olay sonrası gözden geçirilerek gerekli durumlarda ekip üyeleri değiştirilmeli veya sayıları artırılmalıdır. Ekiplerin ekipman ihtiyaçları, olayın ölçeğine göre yeniden değerlendirilerek eksiklikler giderilmelidir.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, acil durum ekiplerinin sayısı tehlike sınıfına ve çalışan sayısına göre belirlenir. Olay sonrası yapılan revizyonda bu yasal oranlara titizlikle uyulmalıdır.

Kullanılan müdahale ekipmanlarının (yangın söndürücüler, ilk yardım çantaları, sedyeler) yeterliliği, olay sırasındaki performanslarına göre test edilmelidir. Yetersiz kalan ekipmanlar daha yüksek kapasiteli olanlarla değiştirilmelidir.

Kaynakların gözden geçirilmesi, sadece fiziksel ekipmanları değil, aynı zamanda dış yardım kuruluşları ile yapılan iletişim ve iş birliği protokollerini de kapsamalıdır. Acil durumda dış yardıma erişim süreci hızlandırılmalıdır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 199

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Ekiplerin sadece kağıt üzerinde değil operasyonel olarak da hazır olması gerektiğini vurgulayın.
- Gerçek örnek: İlk yardım çantasındaki malzemelerin olay anında yetersiz kalması durumunu tartışın.
- İnteraktif soru: Acil durum ekibindeki arkadaşlarınızın görevlerini tam olarak biliyor musunuz?

Revizyon Sonrası Eğitimler

Acil durum planında yapılan her önemli değişiklikten sonra, çalışanlara ve ekiplere yeni durumu içeren bilgilendirme ve eğitimler verilmesi yasal bir zorunluluktur. Eğitimler, değişen prosedürleri içerecek şekilde düzenlenmelidir.

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca, yeni acil durum prosedürleri hakkında teorik ve pratik eğitimlerin tekrarlanması, bilginin güncel kalmasını sağlar.

Eğitimlerin sadece bir sunumdan ibaret kalmaması, mutlaka tatbikatlarla pekiştirilmesi gerekir. Revize edilen planın işleyişi, yapılacak bir uygulama tatbikatı ile sahada test edilerek eksikler görülmelidir.

Eğitim sonunda çalışanların yeni acil durum süreçlerini anladığından emin olunmalı ve bu eğitimler mutlaka kayıt altına alınmalıdır. Eğitimlerin etkinliği, çalışanlara yöneltilecek değerlendirme soruları ile ölçülmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 200

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Eğitimin planın en zayıf değil en güçlü halkası olması gerektiğini söyleyin.
- Gerçek örnek: Yeni tahliye rotasının tatbikatla test edilmesinin hayati önemini anlatın.
- İnteraktif soru: Tatbikatlar sırasında en çok hangi aşamada zorlanıyorsunuz?

Kayıt Tutma ve Belgelendirme

Acil durum planının tüm revizyon süreçleri, yapılan analizler, alınan kararlar ve gerçekleştirilen eğitimler tarih ve imza ile kayıt altına alınmalıdır. Bu kayıtlar, yasal denetimlerde temel belge niteliği taşır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, acil durum planı ile ilgili tüm belgeler işyerinde denetime hazır bulundurulmalıdır. Belgelendirme, planın sürekliliğini ve ciddiyetini kanıtlayan en önemli unsurdur.

Kayıt tutma süreci; planın hangi tarihte, neden güncellendiğini ve bu güncellemeyi kimlerin onayladığını içermelidir. Bu şeffaflık, işyerindeki güvenlik kültürünün gelişmesine doğrudan katkı sağlar.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde, tüm İSG faaliyetleri gibi acil durum kayıtları da düzenli olarak arşivlenmelidir. Kayıtların dijital ortamda yedeklenmesi, veri kaybını önlemek açısından büyük önem taşır.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 201

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Söz uçar yazı kalır ilkesini hatırlatın.
- Gerçek örnek: Bir iş müfettişi denetiminde eski planların bulunamamasının yaratacağı hukuki riski belirtin.
- İnteraktif soru: İSG ile ilgili kayıtlarınızı düzenli tutuyor musunuz?

Kurumsal Öğrenme ve Tecrübe Paylaşımı

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği, yaşanan her olay bir öğrenme fırsatıdır; olay sonrası analizler mutlaka kayıt altına alınmalıdır.

Kurumsal öğrenme, geçmiş tecrübelerin sistematik bir şekilde analiz edilerek benzer hataların tekrarının önlenmesini sağlar.

Yaşanan acil durumların ardından yapılan kök neden analizleri, kurumun güvenlik hafızasını oluşturur ve gelecekteki riskleri minimize eder.

Bilgi paylaşımı, çalışanların tecrübelerini ortak bir platformda birleştirmelerine ve güvenli çalışma yöntemlerini benimsemelerine olanak tanır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Olayların sadece birer istatistik olmadığını, öğrenme aracı olduğunu vurgulayın.
- Gerçek örnek: Geçmişte yaşanan basit bir aksaklığın nasıl büyük bir ders olduğunu anlatın.
- Kritik nokta: Olay sonrası raporlamanın suçlama değil, iyileştirme odaklı olduğunu belirtin.

İyi ve Kötü Uygulama Analizleri

İyi ve kötü uygulamaların ayrıştırılması, başarıların ödüllendirilmesi ve hataların şeffaf bir şekilde tartışılması güvenlik kültürünün temelidir.

Kötü uygulamalar, sadece ceza odaklı değil, sistem eksikliklerini ortaya koyan birer rehber olarak değerlendirilmelidir.

İyi uygulamalar ise saha içerisinde yaygınlaştırılarak standart hale getirilmeli ve diğer ekiplere örnek gösterilmelidir.

Her bir vaka analizi, işyeri risk değerlendirmesi süreçlerini güncel tutmak ve önlemleri geliştirmek için kritik veriler sunar.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Hatalardan ders çıkarmanın maliyeti nasıl düşürdüğünü açıklayın.
- İnteraktif soru: Sahada gördüğünüz en iyi güvenlik uygulaması nedir?
- Kritik nokta: İyi uygulamaları ödüllendirmenin motivasyonu nasıl artırdığını vurgulayın.

Bilgi ve Deneyimlerin Ekiplere Aktarımı

Elde edilen tecrübelerin ekiplere aktarımı, İSG eğitimlerinin en dinamik parçasıdır; saha içi bilgilendirmeler ve kısa toplantılar bu süreçte etkindir.

Tecrübe aktarımı sırasında teknik terimlerden kaçınılmalı, gerçek saha senaryoları üzerinden anlatım yapılmalıdır.

Bilgiyi sadece yönetimin değil, tüm çalışanların paylaşması, güvenlik sorumluluğunun tabana yayılmasını sağlar.

Ekipler arası iletişim kanalları açık tutularak, bir departmanda yaşanan olayın diğer birimler için bir ders olması hedeflenmelidir.



KONUŞMACI NOTLARI

SLAYT 204

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: Bilginin paylaşıldıkça değer kazandığını ifade edin.
- Gerçek örnek: Bir birimde uygulanan koruyucu önlemin diğer birime nasıl taşınabileceğini anlatın.
- Kritik nokta: İletişim kanallarının hiyerarşiden bağımsız olması gerektiğini vurgulayın.

İSG Kültürü ve Farkındalık Oluşturma

Farkındalık,  alışanların tehlikeleri önceden sezme ve proaktif bir şekilde müdahale etme yeteneğini geliştiren bir süreçtir.

Eğitimler aracılığıyla yaratılan farkındalık, ramak kala olaylarının bildirilmesini teşvik eder ve kazaları gerçekleşmeden önler.

Güvenlik kültürünün benimsenmesi, her çalışanın kendisinin ve iş arkadaşının güvenliğinden sorumlu olduğunu hissetmesiyle başlar.

İletişim stratejileri, güvenlik mesajlarının tüm çalışanlara net, anlaşılır ve sürekli bir dille ulaşmasını sağlamalıdır.



KONUşMACI NOTLARI

SLAYT 205

- Eğitmen Notu:
- Başlarken: Farkındalığın bir davranış bişimi olduğunu belirtin.
- İnteraktif soru: Güvenlik farkındalığı konusunda kendinizi ne kadar yeterli hissediyorsunuz?
- Kritik nokta: Ramak kala bildirimlerinin bir kültür göstergesi olduğunu vurgulayın.

Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim

Sürekli iyileştirme, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında işverenin temel sorumluluklarından biridir.

Geri bildirim döngüsü, sahadan gelen verilerin yönetim tarafından incelenmesi ve gerekli düzeltici faaliyetlerin başlatılmasıyla işler.

Mevcut güvenlik önlemleri, değişen koşullara ve gelişen teknolojiye göre periyodik olarak revize edilmelidir.

Süreçlerin iyileştirilmesi, sadece yasal bir zorunluluk değil, aynı zamanda operasyonel verimliliği ve çalışan memnuniyetini artıran bir yatırımdır.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimci Notu:
- Başlarken: İyileştirmenin bir varış noktası değil, yolculuk olduğunu söyleyin.
- Kritik nokta: Çalışanlardan gelen geri bildirim en değerli veri kaynağı olduğunu hatırlatın.
- Kapanış: Sürekli iyileştirme döngüsünün (PUKÖ) önemini özetleyin.

Özet ve Kapanış

Eğitimde Ele Alınan Konular:

- Bu eğitimde Acil Durum konusunun temel kavramlarını ve uygulamalarını öğrendik.
- Yasal mevzuat, sorumluluklar ve yaptırımlar hakkında bilgi edindik.
- İşyerinde uygulanması gereken önlemler ve dikkat edilmesi gereken noktalar ele alındı.

Hatırlatmalar:

- İş sağlığı ve güvenliği herkesin sorumluluğudur.
- Gördüğünüz tehlikeleri bildirin, öneri ve görüşlerinizi paylaşın.



KONUŞMACI NOTLARI

- Eğitimin özetini yapın ve katılımcıların sorularını yanıtlayın.

SLAYT 207



İSG Eğitimini Uçtan Uca Riskmatik ile Yönet



AI ile mevzuata uygun eğitim sunumu + ölçme formlarını dakikalar içinde üret



Online İSG eğitimi düzenle, çalışana ata, uzaktan takip et, sertifikala



Ücretsiz başla → riskmatik.com

İş güvenliğinin dijital atölyesi