

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU

5X5 MATRİS METODU

KALKAN ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

Saha Güvenlik Operasyonları

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kalkan Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti. İSG YÖNETİM SİSTEMİ	Risk Değerlendirme Raporu ISO 45001:2018 — Madde 6.1.2 + 7.5.3 · 6331 SK Md. 10 5×5 Matris Metodu	DOKÜMAN NO	KAL-RSK-2026-001.2
		REVİZYON	2
		YAYIN	01.05.2026
		YÜRÜRLÜK	01.05.2026
		DURUM	YÜRÜRLÜKTE

FİRMA BİLGİLERİ

ÜN VAN	Kalkan Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti.		
ADRES	Ankara		
İŞVEREN VEKİLİ	İşveren Vekili		
NACE KODU	80.01.01	TEHLİKE SINIFI	Tehlikeli

DEĞERLENDİRİLEN BÖLÜM

BÖLÜM / DEPARTMAN	Saha Güvenlik Operasyonları
-------------------	-----------------------------

RAPOR BİLGİLERİ

ANALİZ TARİHİ	GEÇERLİLİK TARİHİ
---------------	-------------------

İşveren Vekili İşveren Vekili	Bölüm Sorumlusu Bölüm Sorumlusu	İSG Uzmanı B Sınıfı İSG Uzmanı	İşyeri Hekimi İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı Destek Elemanı
----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--	----------------------------------

01.05.2026

01.05.2030

Yenileme: 4 yıl (Tehlikeli işyeri — Yön. Md. 9)

YASAL UYUMLULUK

Bu rapor, 6331 sayılı İSG Kanunu ve Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

REVİZYON GEÇMİŞİ (ISO 45001 MD. 7.5.3)

Rev	Yayın	Yürürlük	Durum	Değişiklik Nedeni
Rev 2	01.05.2026	01.05.2026	YÜRÜRLÜKTE	—
Rev 1	01.05.2026	01.05.2026	ESKİ REVİZYON	İlk yayın

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Yönetici Özeti

Bu tablo, raporda yer alan risk maddelerinin **önlem öncesi** ve **önlem sonrası** seviyelerini denetim için tek bakışta özetler. Ayrıntılar sonraki sayfalardadır.

METODOLOJİ BEYANI

Analiz tipi: 5x5 Risk Matrisi (Olasılık x Şiddet). **Şiddet yaklaşımı:** *Sabit Şiddet* — Türkiye'deki geleneksel uygulamaya uyumlu. Önlem sonrası şiddet değiştirilmemiştir; yalnızca olasılık (ve Fine-Kinney'de frekans) kontrollerle azaltılmıştır.

DENETİM ÖZETİ — RİSK SEVİYESİ DAĞILIMI

Durum	Çok Yüksek	Yüksek	Orta	Düşük	Kabul Edilebilir	Toplam
Önlem Öncesi	0	11	46	19	0	76
Önlem Sonrası	0	0	15	56	5	76

Toplam Risk Maddesi: 76

Kapsanan Kişi Kategorisi: 9 / 10

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

5x5 Matris Risk Değerlendirme Metodolojisi Prosedürü

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, **Kalkan Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti.** firmasının **Saha Güvenlik Operasyonları** bölümünde/departmanında **01.05.2026** tarihinde gerçekleştirilen risk değerlendirme çalışmasında kullanılan 5x5 Matris metodolojisinin temel prensiplerini, hesaplama yöntemlerini ve risk seviyesi tanımlarını açıklamaktır.

2. Kapsam

Bu prosedür, belirtilen firma ve bölümdeki tüm faaliyetleri, bu faaliyetlerden kaynaklanan tehlikeleri ve bu tehlikelerin yol açabileceği riskleri kapsar.

Bu risk değerlendirme, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili "İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği" (29.12.2012 tarihli, 28512 sayılı Resmi Gazete) hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

3. Yasal Dayanak ve Referanslar

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- İlgili sektörel mevzuat ve standartlar

4. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali.
- **Tehlike:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyeli.
- **Olasılık (İhtimal - O):** Bir tehlikenin gerçekleşme ihtimali (1'den 5'e kadar derecelendirilir).
- **Şiddet (Zarar Derecesi - Ş):** Tehlike gerçekleştiğinde ortaya çıkabilecek zararın büyüklüğü (1'den 5'e kadar derecelendirilir).
- **Risk Skoru (R):** Olasılık ve Şiddet değerlerinin çarpımıyla elde edilen sayısal değer ($R = O \times \text{Ş}$).
- **Ramak Kala Olay:** Çalışanın yaralanmasına veya ölümüne yol açmadan gerçekleşen olay.
- **Kontrol Tedbirleri:** Risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için alınan önlemler.

5. Tehlike Kaynakları Sınıflandırması

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Madde 8 uyarınca, işyerindeki tehlike kaynakları aşağıdaki kategorilerde değerlendirilmiştir:

Tehlike Kategorisi	Açıklama	Örnekler
Fiziksel Tehlikeler	Çalışma ortamındaki fiziksel faktörler	Gürültü, titreşim, aydınlatma, sıcaklık, radyasyon, basınç
Kimyasal Tehlikeler	Kimyasal madde ve bileşikler	Toz, gaz, buhar, asitler, solventler, kanserojen maddeler
Biyolojik Tehlikeler	Canlı organizmalar ve biyolojik ajanlar	Virüs, bakteri, mantar, parazitler, alerjenler
Ergonomik Tehlikeler	Çalışma duruşu ve koşulları	Ağır yük kaldırma, tekrarlayan hareketler, uygunsuz duruş
Psikososyal Tehlikeler	İş organizasyonu ve çalışma ilişkileri	Stres, mobbing, iş yükü, vardiyalı çalışma, şiddet riski

6. Özel Politika Gerektiren Gruplar

Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Madde 8/1-ç uyarınca, aşağıdaki çalışan grupları için özel değerlendirme yapılmıştır:

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

- **Genç Çalışanlar (15-18 yaş):** Yasal çalışma sınırlamaları ve gelişimsel riskler
- **Yaşlı Çalışanlar:** Fiziksel kapasite ve sağlık durumu değişiklikleri
- **Engelli Çalışanlar:** Erişilebilirlik ve uygun çalışma koşulları
- **Gebe Çalışanlar:** Gebeliği tehlikeye atabilecek riskler
- **Emziren Çalışanlar:** Anne ve bebek sağlığını etkileyen faktörler
- **Kadın Çalışanlar:** Cinsiyete özgü risk değerlendirmesi

7. 5x5 Matris Metodolojisi Açıklaması

5x5 Matris metodu, riskleri olasılık ve şiddet olmak üzere iki parametre üzerinden değerlendiren kalitatif veya yarı kantitatif bir risk analiz yöntemidir. Her parametre için 1'den 5'e kadar derecelendirilmiş sayısal değerler kullanılır ve bu değerlerin çarpımı risk skorunu verir.

7.1. Parametre Değerleri

Tablo 1: Olasılık (İhtimal) Değerleri (1-5)

Değer	Tanım	Açıklama
5	Çok Yüksek (Beklenir)	Hemen hemen kesin, her an olabilir
4	Yüksek (Kuvvetle Muhtemel)	Büyük olasılıkla gerçekleşir, sık sık beklenir
3	Orta (Muhtemel)	Gerçekleşebilir, ara sıra beklenir
2	Düşük (Mümkün ama Az)	Gerçekleşmesi düşük ihtimal, nadiren beklenir
1	Çok Düşük (Zayıf İhtimal)	Gerçekleşmesi çok zor, pratik olarak imkansız gibi

Tablo 2: Şiddet (Zarar Derecesi) Değerleri (1-5)

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Değer	Tanım	Açıklama
5	Çok Ciddi (Felaket)	Ölüm, kalıcı iş göremezlik, çok büyük çevresel/maddi hasar
4	Ciddi	Ciddi yaralanma (iş günü kayıplı), uzuv kaybı, önemli hasar
3	Orta	Hafif yaralanma (iş günü kayıpsız), tedavi gerektiren, orta hasar
2	Hafif	İlk yardım gerektiren küçük yaralanma, küçük hasar
1	Çok Hafif (Önemsiz)	Yaralanma yok denecek kadar az, tedavi gerektirmez, çok küçük hasar

7.2. Risk Skorunun Hesaplanması

Risk Skoru (R), aşağıdaki formül kullanılarak hesaplanır:

$$R = \text{Olasılık (O)} \times \text{Şiddet (Ş)}$$

Risk skoru 1 (1x1) ile 25 (5x5) arasında bir değer alır.

7.3. Risk Seviyelerinin Belirlenmesi

Tablo 3: 5x5 Risk Matrisi

	Şiddet ->	1 (Çok Hafif)	2 (Hafif)	3 (Orta)	4 (Ciddi)	5 (Çok Ciddi)
Olasılık						
5 (Çok Yüksek)		5 (Düşük)	10 (Orta)	15 (Orta)	20 (Yüksek)	25 (Çok Yüksek)
4 (Yüksek)		4 (Kabul Edilebilir)	8 (Düşük)	12 (Orta)	16 (Yüksek)	20 (Yüksek)
3 (Orta)		3 (Kabul Edilebilir)	6 (Düşük)	9 (Düşük)	12 (Orta)	15 (Orta)
2 (Düşük)		2 (Kabul Edilebilir)	4 (Kabul Edilebilir)	6 (Düşük)	8 (Düşük)	10 (Orta)
1 (Çok Düşük)		1 (Kabul Edilebilir)	2 (Kabul Edilebilir)	3 (Kabul Edilebilir)	4 (Kabul Edilebilir)	5 (Düşük)

Risk Seviyesi Açıklamaları:

Risk Skoru Aralığı	Risk Seviyesi	Anlamı ve Gereken Eylem
21 - 25	Çok Yüksek Risk	Kabul edilemez. Faaliyet durdurulmalı, derhal kapsamlı önlem alınmalı.
16 - 20	Yüksek Risk	Acil önlem gerekli, faaliyet kısıtlanmalı/gözden geçirilmeli.
10 - 15	Orta Risk	Önemli önlemler planlanmalı ve kısa/orta vadede uygulanmalı.
5 - 9	Düşük Risk	Önlemler değerlendirilmeli, planlanabilir. İzleme gerekli.
1 - 4	Kabul Edilebilir Risk	Mevcut kontroller yeterli. Periyodik gözden geçirme yapılmalı.

8. Risk Kontrol Hiyerarşisi

Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Madde 10 uyarınca, tespit edilen riskler aşağıdaki kontrol hiyerarşisine göre önceliklendirilir:

Öncelik	Kontrol Yöntemi	Açıklama
1	Kaynağında Yok Etme	Tehlikenin tamamen ortadan kaldırılması
2	İkame (Değiştirme)	Tehlikeli olanın daha az tehlikeli ile değiştirilmesi
3	Mühendislik Önlemleri	Fiziksel bariyerler, havalandırma, koruyucu sistemler
4	İdari Önlemler	Prosedürler, eğitim, işaretleme, çalışma süreleri
5	Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)	Son çare olarak kişisel koruyucu ekipman kullanımı

Not: Kontrol tedbirleri belirlenirken toplu koruma önlemlerine, kişisel koruma önlemlerine göre öncelik verilir.

9. Risk Analizi Yapılan Bölümün Özellikleri

9.1. Firma ve Bölüm Bilgileri

- **Firma Adı:** Kalkan Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti.
- **Bölüm/Departman Adı:** Saha Güvenlik Operasyonları
- **Bölüm Çalışan Sayısı:** 01.01.1960
- **Toplam Madde Sayısı:** 76

9.2. Faaliyetler

Bölümde gerçekleştirilen temel faaliyetler şunlardır:

- Müşteri lokasyonlarında saha devriyesi yapma (yaya)
- Nokta nöbeti tutma (giriş/çıkış, bina içi)
- Kapalı devre kamera (CCTV) izleme ve kayıt altına alma
- Araç ve kişi geçiş kontrolü yapma (bariyer, turnike)
- Ziyaretçi kayıt sistemi ile giriş/çıkışları kaydetme
- Yangın alarm paneli ve diğer güvenlik sistemlerini takip etme
- Telsiz (VHF/UHF) ile iletişim kurma ve telsiz kontrolü yapma
- El dedektörü ile şüpheli paket/cisim kontrolü yapma
- X-ray cihazı (büyük lokasyonlar) ile çanta/paket taraması yapma
- Araç altı görüntüleme aynası ile araç kontrolü yapma
- Silahlı güvenlik görevlisi olarak silahlı devriye ve nokta nöbeti icra etme
- Silah ve teçhizat odasında silah/mühimmat sayımı ve depolama kontrolü yapma
- Devriye araçlarını kullanarak lokasyonlar arası veya çevresinde kontrol yapma
- Zırhlı araçla para ve değerli eşya nakli operasyonlarını gerçekleştirme
- Servis araçları ile personel veya malzeme taşıma görevlerini icra etme
- Kontrol merkezinde 7/24 kesintisiz alarm ve kamera takibi yapma

- Operasyon odasında personel takip sistemini (GPS) yönetme
- İdari ofis ve İK departmanında evrak takibi ve dosyalama yapma
- Merkez binada soyunma odaları ve teçhizat giydirme alanını kullanma
- Merkez binada yemekhane kullanımını gerçekleştirme
- Nöbet değişimlerinde bir önceki vardiyadan bilgi devralma ve devretme
- Acil durumlarda (yangın, saldırı vb.) ilk müdahaleyi yapma
- Kişisel koruyucu teçhizatları (yelek, baret, bot) giyerek görev yapma
- Trafik yoğun kapı başı kontrollerini yönetme
- Tek başına veya gece vardiyasında görev icra etme

Rutin Olmayan Faaliyetler:

- Yılda 2 kez zorunlu yenileme eğitimi alma
- Yeni personel temel eğitimlerine katılma (240 saat)
- Atış poligonunda (anlaşmalı dış lokasyon) atış talimi yapma
- Prangalama, kelepçe ve savunma teknikleri tatbikatlarına katılma
- Müşteri lokasyonlarında acil durum tahliye prosedürlerini uygulama
- Tüm personel için periyodik sağlık taramalarına katılma
- Güvenlik sistemlerinin (kamera, alarm, telsiz) periyodik bakım ve onarımlarını koordine etme
- Araç filosunun periyodik bakımlarını (yağ değişimi, lastik, fren) takip etme
- Silah ve teçhizatların periyodik bakım ve temizliğini yapma
- Yıllık güvenlik denetimlerine hazırlık ve katılım sağlama
- Olay sonrası raporlama ve analiz çalışmalarına katılma
- Personel performans değerlendirmeleri ve geri bildirim toplantılarına katılma
- Acil durum müdahale tatbikatlarına (yangın, tahliye vb.) katılma

9.3. Ekipman Listesi

Bölümde kullanılan başlıca ekipmanlar:

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

- Kapalı Devre Kamera (CCTV) Sistemleri
- Yangın Alarm Paneli
- Ziyaretçi Kayıt Sistemi
- Turnike Sistemleri
- Bariyer Sistemleri
- El Tipi Metal Dedektörü
- X-Ray Cihazı (Büyük Lokasyonlar İçin)
- Araç Altı Görüntüleme Aynası
- VHF/UHF Telsiz Cihazları
- Fenerli Cop
- Lisanslı Tabancalar (Silahlı Görev İçin)
- Cop (Standart)
- Biber Gazı Spreyi
- Devriye Araçları (Sedan/SUV)
- Zırhlı Para Nakil Araçları
- Servis Araçları
- Operasyon Merkezi Çoklu Ekran Sistemleri
- Personel Takip Sistemi (GPS Cihazları)
- Güvenlik Sistemleri Kontrol Panelleri
- Jeneratör (Merkez Ofis ve Kritik Lokasyonlar İçin)
- Elektrik Dağıtım Panoları (Merkez ve Lokasyonlar)

10. Risk Değerlendirme Ekibi

Bu risk değerlendirme çalışması aşağıdaki ekip üyeleri tarafından gerçekleştirilmiştir:

- **İşveren Vekili:** İşveren Vekili
- **Bölüm Sorumlusu/Sorumluları:** Bölüm Sorumlusu
- **İş Güvenliği Uzmanı:** - İSG Uzmanı
- **İşyeri Hekimi:** - İşyeri Hekimi

- **Çalışan Temsilcisi:** Çalışan Temsilcisi
- **Destek Elemanı/Elemanları:** - Destek Elemanı

11. Geçerlilik ve Yenileme

11.1. Raporun Geçerliliği

- **Analiz Tarihi:** 01.05.2026
- **Geçerlilik Sonu (Sonraki Analiz Tarihi):** 01.05.2030

11.2. Yenileme Koşulları

Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Madde 12 uyarınca, bu risk değerlendirmesi aşağıdaki durumlarda yenilenecektir:

Periyodik Yenileme:

- Çok Tehlikeli İşyerleri: En geç **2 yılda bir**
- Tehlikeli İşyerleri: En geç **4 yılda bir**
- Az Tehlikeli İşyerleri: En geç **6 yılda bir**

Erken Yenileme Gerektiren Durumlar:

- İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması
- İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklik
- Üretim yönteminde değişiklikler olması
- İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi
- Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin mevzuat değişikliği

- Çalışma ortamı ölçüm sonuçlarına göre gerekli görülmesi
- İşyeri dışından kaynaklanan yeni bir tehlikenin ortaya çıkması

Bu doküman, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Madde 11 hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Risk Değerlendirme Tablosu

Risk Seviyesi Lejanti: Çok Yüksek Yüksek Orta Düşük Kabul Edilebilir

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önem Sonrası
M-001	El dedektörü ile şüpheli paket/cisim kontrolü yapma	Mekanik	Şüpheli paket/cisimden kaynaklanan patlayıcı madde veya tehlikeli madde maruziyeti	Patlayıcı madde infilakı sonucu ölüm veya ciddi yaralanma	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Kontrol prosedürleri mevcut ancak eğitimler yetersiz kalabiliyor. Dedektörlerin hassasiyeti düzenli kontrol edilmiyor.	Olasılık: 4 Şiddet: 5 Puan: 20 Seviye: YUKSEK	<p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici El dedektörlerinin periyodik kalibrasyon ve bakımının yapılması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.06.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Şüpheli paket kontrolü prosedürleri hakkında detaylı eğitim verilmesi ve tatbikat yapılması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 4, 17 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.05.2026</p>	Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA
M-002	Zırhlı araçla para ve değerli eşya nakli operasyonlarını gerçekleştirme	Mekanik	Soygun girişimi veya araç kazası sırasında silahlı saldırı	Ölüm, ciddi yaralanma veya maddi kayıp	Bölüm Çalışanları, Teslimatçı	Zırhlı araçlar kullanılmakta ve personel silahlıdır. Ancak rota planlaması ve acil durum müdahale ekipleriyle koordinasyon daha etkin hale getirilebilir.	Olasılık: 4 Şiddet: 5 Puan: 20 Seviye: YUKSEK	<p>Hiyerarşi: İdari Nakil rotalarının önceden belirlenmesi, değişken rotalar kullanılması ve acil durum müdahale ekipleriyle (polis vb.) koordinasyonun güçlendirilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 4, 17 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.06.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Zırhlı araçların güvenlik sistemlerinin (GPS takip, alarm, iletişim) güncel ve çalışır durumda olmasının sağlanması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.07.2026</p>	Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-003	Yangın tatbikatı ve yangın güvenliği	Mevzuat/Organizasyon	Yangın durumunda personelin tahliye ve müdahale bilgisinin yetersizliği	Yangın anında panik, tahliye gecikmesi, yaralanma veya ölüm	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler, Firma Çalışanları	Yangın söndürme tüpleri mevcut ancak düzenli kontrol edilmiyor ve personel tahliye tatbikatlarına yeterince katılmıyor.	Olasılık: 4 Şiddet: 5 Puan: 20 Seviye: YUKSEK	Hiyerarşi: İdari Yıllık yangın tatbikatlarının düzenli olarak yapılması, personelin tahliye ve ilk müdahale eğitimlerinin verilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 11, 12 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.06.2026 Hiyerarşi: Müh. Önleyici Yangın söndürme tüplerinin periyodik bakımlarının yapılması, acil çıkış yollarının açık ve işaretli tutulması. Yasal Dayanak: Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.05.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA
M-004	Devriye araçları ile saha kontrolü yaparken kadın çalışanların durumu	Psikososyal	Gece veya ıssız bölgelerde devriye görevi sırasında kadın çalışanların hedef alınması	Taciz, saldırı veya güvenlik tehditleri nedeniyle fiziksel ve psikolojik zarar görme	Kadın Çalışan	Tüm devriye görevleri erkek ve kadın çalışanlar için aynı prosedürlerle yürütülmektedir.	Olasılık: 4 Şiddet: 5 Puan: 20 Seviye: YUKSEK	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Devriye araçlarına acil durum butonu ve GPS takip sisteminin yanı sıra, kadın çalışanların güvenliğini artıracak ek güvenlik ekipmanları (örn: kişisel alarm cihazları) temin edilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.09.2026 Hiyerarşi: İdari Kadın çalışanların gece veya ıssız bölgelerdeki devriye görevlerinde mutlaka çift personel (tercihen bir kadın ve bir erkek) ile çalışmasını sağlama. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.09.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-005	Periyodik sağlık muayenelerinin yapılmaması	Mevzuat/Organizasyon	İşin niteliğine uygun sağlık gözetiminin eksikliği	Meslek hastalıklarının erken teşhis edilememesi ve çalışan sağlığının bozulması	Yaşlı/Kıdemli	Periyodik sağlık muayeneleri düzenli olarak yapılmamaktadır. Sadece işe giriş muayeneleri yapılmaktadır.	Olasılık: 4 Şiddet: 4 Puan: 16 Seviye: YUKSEK	Hiyerarşi: İdari Sağlık gözetimi sonuçlarının kayıt altına alınması ve değerlendirilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 15 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 01.07.2026 Hiyerarşi: İdari Tüm çalışanlar için işin niteliğine uygun periyodik sağlık muayenelerinin (işe giriş ve periyodik) planlanması ve yapılmasının sağlanması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 15 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 01.07.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK
M-006	İşe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri	Mevzuat/Organizasyon	Sağlık gözetiminin eksikliği veya yetersizliği	Çalışanların sağlık durumlarının işe uygunluğunun değerlendirilememesi, meslek hastalığı riskinin artması	Bölüm Çalışanları, Yönetim	İşe giriş muayeneleri yapılmaktadır ancak periyodik muayeneler aksatılmaktadır. Kayıtlar tam tutulmamaktadır.	Olasılık: 4 Şiddet: 4 Puan: 16 Seviye: YUKSEK	Hiyerarşi: İdari Tüm çalışanlar için işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerinin mevzuata uygun olarak planlanması ve yapılmasının sağlanması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 15 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 01.07.2026 Hiyerarşi: İdari Sağlık muayenesi sonuçlarının kayıt altına alınması ve iş sağlığı risk değerlendirmesi ile ilişkilendirilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 15 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 01.07.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK
M-007	Tüm personel için periyodik sağlık taramalarına katılma	Mevzuat/Organizasyon	Periyodik sağlık taramalarının yapılmaması veya yetersiz yapılması	Meslek hastalıklarının erken teşhis edilememesi ve ilerlemesi	Yaşlı/Kıdemli, Kadın Çalışan	Periyodik sağlık taramaları planlanmış ancak bazı çalışanlar katılmamakta ve tarama sonuçlarının takibi yetersiz kalmaktadır.	Olasılık: 4 Şiddet: 4 Puan: 16 Seviye: YUKSEK	Hiyerarşi: İdari Periyodik sağlık taramalarına katılımın zorunlu hale getirilmesi, katılmayanlar hakkında yasal takip başlatılması ve sonuçların düzenli olarak İSG uzmanı ve işyeri hekimi tarafından değerlendirilmesi.	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								<p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 15 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 01.06.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Sağlık taraması sonuçlarının dijital bir sistemde takip edilmesi ve erken teşhis için gerekli yönlendirmelerin yapılması.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 15 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 01.08.2026</p>	
M-008	Devriye araçlarını kullanarak lokasyonlar arası veya çevresinde kontrol yapma	Mekanik	Devriye sırasında trafik kazası veya araç arızası	Kazalar sonucu ölüm, ciddi yaralanma veya araç hasarı	Bölüm Çalışanları, Teslimatçı	Sürücülere trafik kuralları hakkında bilgilendirme yapılmakta ancak araçların düzenli bakım takibi ve sürücülerin yorgunluk durumları yeterince denetlenmiyor.	Olasılık: 4 Şiddet: 4 Puan: 16 Seviye: YUKSEK	<p>Hiyerarşi: İdari Sürücülerin yorgunluk durumlarını takip etmek ve uzun süreli sürüşlerde mola verilmesini sağlamak, sürüş öncesi kontrolleri zorunlu kılmak.</p> <p>Yasal Dayanak: 4857 Sayılı İş Kanunu (Çalışma Süreleri ve Dinlenme) Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 10.05.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Devriye araçlarının periyodik bakım (yağ, lastik, fren, aydınlatma) takvimine uygun olarak düzenli bakımının yapılmasını sağlamak.</p> <p>Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.07.2026</p>	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA
M-009	KKD denetim ve kullanım kontrolü	Mevzuat/Organizasyon	Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) yetersiz veya yanlış kullanılması	İş kazaları ve meslek hastalıkları riskinin artması	Bölüm Çalışanları, Operatör	KKD temini yapılmakta ancak kullanımının denetimi ve uygunluğunun kontrolü konusunda eksiklikler bulunmaktadır.	Olasılık: 4 Şiddet: 4 Puan: 16 Seviye: YUKSEK	<p>Hiyerarşi: İdari Personelin kullandığı KKD'lerin uygunluğu ve doğru kullanımının düzenli olarak denetlenmesi ve kayıt altına alınması.</p> <p>Yasal Dayanak: Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik Madde 5, 6 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.06.2026</p>	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								<p>Hiyerarşi: KKD İşin niteliğine uygun, standartlara sahip ve doğru beden KKD'lerin temin edilmesi ve personele zimmetlenmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik Madde 4</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.05.2026</p>	
M-010	Risk değerlendirmesi güncelleme yönetimi	Mevzuat/Organizasyon	Risk değerlendirmesinin güncel olmaması veya eksik yapılması	Tanımlanmamış tehlikelerden kaynaklanan iş kazaları ve meslek hastalıkları	Bölüm Çalışanları, Yönetim	Risk değerlendirmesi yapılmış ancak güncel mevzuat değişiklikleri ve yeni iş süreçleri dikkate alınarak düzenli olarak güncellenmiyor.	<p>Olasılık: 4 Şiddet: 4 Puan: 16 Seviye: YUKSEK</p>	<p>Hiyerarşi: İdari Risk değerlendirmesinin periyodik olarak (en geç yılda bir) ve iş süreçlerinde değişiklik olduğunda güncellenmesinin sağlanması.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 10 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.07.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Risk değerlendirmesi güncellemeleri sırasında tüm ilgili personelin (bölüm sorumluları, çalışan temsilcileri) görüşlerinin alınması.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 10 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.08.2026</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK</p>
M-011	Personel takip sistemini (GPS) yönetme sırasında yaşlı çalışanların durumu	Mekanik	Yaşlı çalışanların GPS cihazlarını kullanmada veya acil durumlarda bildirim yapmada zorlanması	Acil durumlarda konularının tespit edilememesi veya yardım çağrılarını yapamamaları	Yaşlı/Kıdemli	GPS cihazları tüm personele verilmekte ancak yaşlı çalışanların cihaz kullanımı konusunda özel bir destek sağlanmamaktadır.	<p>Olasılık: 4 Şiddet: 4 Puan: 16 Seviye: YUKSEK</p>	<p>Hiyerarşi: İdari Yaşlı çalışanlara özel olarak GPS cihazlarının kullanımı, acil durum bildirimleri ve temel sorun giderme konularında birebir eğitim ve destek sağlanması.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 17 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.08.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Yaşlı çalışanlar için daha büyük tuşlu, kolay okunur ekranlı ve tek tuşla acil durum bildirimini tetikleyen GPS cihazlarının temin edilmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK</p>

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.08.2026	
M-012	Atış poligonunda (anlaşmalı dış lokasyon) atış talimi yapma	Biyolojik	Mermi çekirdeklerinin veya seken mermilerin kontrolsüz hareketi	Poligon dışına çıkan mermilerle veya seken mermilerle yaralanma veya ölüm	Bölüm Çalışanları	Anlaşmalı poligonun güvenlik standartları ve prosedürleri uygulanmaktadır. Personel temel atış güvenliği eğitimi almıştır.	Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA	<p>Hiyerarşi: İkame Atış talimi yerine daha az riskli savunma teknikleri ve simülasyon eğitimlerinin artırılması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.11.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Poligonun güvenlik bariyerlerinin ve mermi tutucu sistemlerinin güncel standartlara uygunluğunun kontrol edilmesi ve gerekirse iyileştirilmesi. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.09.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Atış talimi sırasında tüm personelin kişisel koruyucu donanım (gözlük, kulaklık, baret) kullanmasının zorunlu hale getirilmesi ve denetlenmesi. Yasal Dayanak: Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.07.2026</p>	Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA
M-013	Kapalı Devre Kamera (CCTV) Sistemleri bakımı	Elektriksel	Kamera ve kayıt cihazlarının elektrik tesisatına müdahale	Elektrik çarpması sonucu yaralanma veya ölüm	Bakımcı	Bakım işlemleri yetkili personel tarafından yapılmaktadır. Elektrik güvenliği önlemleri standarttır.	Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA	<p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici CCTV sistemlerinin elektrik tesisatına müdahale gerektiren bakımları öncesinde enerjisinin kesilmesi ve kilitleme/etiketleme (LOTO) prosedürlerinin uygulanması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.06.2026</p>	Olasılık: 1 Şiddet: 5 Puan: 5 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önem Sonrası
								<p>Hiyerarşi: İdari Elektrikli ekipman bakımı konusunda yetkili ve eğitilmiş personelin görevlendirilmesi ve gerekli kişisel koruyucu donanımların (izole eldiven, baret vb.) sağlanması.</p> <p>Yasal Dayanak: Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.05.2026</p>	
M-014	Acil durum planı ve eylem prosedürleri	Mevzuat/Organizasyon	Acil durum planının olmaması veya yetersiz olması	Yangın, deprem, güvenlik ihlali gibi acil durumlarda personelin ne yapacağını bilememesi, kaos ve can kaybı riski	Bölüm Çalışanları, Yönetim, Firma Çalışanları	Genel bir acil durum planı mevcuttur ancak detaylı eylem prosedürleri ve tatbikatlar yetersizdir.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: İdari Acil durum planına uygun olarak düzenli tatbikatların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.09.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Detaylı acil durum planının (yangın, deprem, güvenlik ihlali vb.) güncellenmesi ve tüm personel için anlaşılır eylem prosedürlerinin oluşturulması.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.08.2026</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA</p>
M-015	Silahlı güvenlik görevlisi olarak silahlı devriye ve nokta nöbeti icra etme	Mekanik	Silahın yanlış kullanımı, kazara ateş alma veya yetkisiz kişilerin silahı ele geçirmesi	Kaza sonucu ölüm veya ciddi yaralanma (kendine veya başkasına)	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Silah kullanım eğitimleri verilmekte ancak silahların güvenli depolanması ve devir teslim prosedürlerinde eksiklikler bulunuyor.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Silahların güvenli depolandığı odalarda erişim kontrol sistemlerinin (parmak izi, kart okuyucu) kurulması.</p> <p>Yasal Dayanak: 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler)</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.08.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Silahların güvenli depolanması, taşınması ve devir teslim süreçlerine ilişkin prosedürlerin güncellenmesi ve tüm silahlı personelin bu</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA</p>

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								<p>konuda yeniden eğitilmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler)</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.06.2026</p>	
M-016	Müşteri lokasyonlarında acil durum tahliye prosedürlerini uygulama	Yangın/Patlama	Acil durum (yangın, deprem vb.) sırasında panik ve düzensiz tahliye	Ezilme, düşme veya tehlikeli alanda mahsur kalma sonucu yaralanma veya ölüm	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler, Firma Çalışanları	Tahliye prosedürleri mevcut ancak müşteri lokasyonlarındaki acil durum ekipleriyle koordinasyon ve personelin bu konudaki bilgi düzeyi yetersiz.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: İdari Müşteri lokasyonlarındaki acil durum ekipleriyle düzenli koordinasyon toplantıları yapılması ve tahliye prosedürleri hakkında personelin periyodik olarak bilgilendirilmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 11, 12 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.07.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Acil durum tahliye tatbikatlarının düzenli olarak yapılması ve bu tatbikatların etkinliğinin değerlendirilmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 11, 12 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.08.2026</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA</p>
M-017	Lisanslı Tabancalar (Silahlı Görev için) ile görev yapma	Mekanik	Silahın yanlış kullanımı, kazara ateş alma veya yetkisiz kişilerin silahlı ele geçirmesi	Kaza sonucu ölüm veya ciddi yaralanma (kendine veya başkasına)	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Silah kullanım eğitimleri verilmekte ancak silahların güvenli depolanması ve devir teslim prosedürlerinde eksiklikler bulunuyor.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: İdari Silahların güvenli depolanması, taşınması ve devir teslim süreçlerine ilişkin prosedürlerin güncellenmesi ve tüm silahlı personelin bu konuda yeniden eğitilmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler)</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.06.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Silahların güvenli depolandığı odalarda erişim kontrol sistemlerinin (parmak izi, kart okuyucu) kurulması.</p> <p>Yasal Dayanak: 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler)</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA</p>

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.08.2026	
M-018	Silah ve teçhizatların periyodik bakım ve temizliğini yapma	Kimyasal	Silahların yanlışlıkla ateşlenmesi veya teçhizatların (örn: biber gazı) yanlış kullanımı	Personelin kendisine veya başkalarına zarar vermesi	Bölüm Çalışanları, Operatör	Silah ve teçhizatların bakımı ve temizliği yetkili personel tarafından yapılmaktadır.	Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Silahların güvenli bir şekilde depolanması, taşınması ve bakımı konusunda detaylı eğitimler verilmesi ve prosedürlerin güncellenmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 17 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.06.2026 Hiyerarşi: Müh. Önleyici Teçhizatların (biber gazı vb.) kullanımını kolaylaştıran ve yanlış kullanıma engel olan ergonomik tasarımlı kılıflar veya tutucular temin edilmesi. Yasal Dayanak: Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.06.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA
M-019	Güvenlik Sistemleri Kontrol Panelleri'ni kullanma	Elektriksel	Elektrik çarpması	Kontrol panellerinin bakımsızlığı veya yanlış kullanımı sonucu elektrik çarpması.	Bölüm Çalışanları, Operatör	Güvenlik sistemleri kontrol panellerinin periyodik bakımları düzenli olarak yapılmamakta ve kullanıcı eğitimleri yetersizdir.	Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Güvenlik sistemleri kontrol panellerinin periyodik bakımlarının (elektrik tesisatı kontrolü dahil) yetkili personel tarafından yapılması ve kullanıcıların eğitimlerinin sağlanması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.05.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-020	Jeneratör (Merkez Ofis ve Kritik Lokasyonlar için) çalıştırma ve bakımını yapma	Kimyasal	Karbonmonoksit zehirlenmesi	Jeneratörün kapalı alanda çalıştırılması sonucu karbonmonoksit gazının birikmesi ve personelin zehirlenmesi.	Bölüm Çalışanları, Bakımcı	Jeneratörlerin bulunduğu alanlarda yeterli havalandırma sistemi bulunmamaktadır ve egzoz gazlarının tahliyesi için önlem alınmamıştır.	Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Jeneratörlerin açık alanda veya yeterli havalandırma sistemine sahip alanlarda çalıştırılmasının sağlanması ve egzoz gazlarının güvenli bir şekilde tahliye edilmesi. Yasal Dayanak: Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 10.05.2026	Olasılık: 1 Şiddet: 5 Puan: 5 Seviye: DUSUK
M-021	Elektrik Dağıtım Panoları (Merkez ve Lokasyonlar) ile çalışma	Elektriksel	Elektrik çarpması ve ark flash	Bakımsız veya arızalı elektrik panolarına müdahale sırasında elektrik çarpması veya ark flash oluşumu.	Bakımcı, Bölüm Çalışanları	Elektrik dağıtım panolarının kapakları açık bırakılmakta ve yetkisiz personelin panellere erişimi engellenmemektedir.	Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Elektrik dağıtım panolarının kapaklarının kapalı tutulması, yetkisiz erişimin engellenmesi ve panoların periyodik bakımlarının yapılması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 15.05.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA
M-022	Acil durum planı ve tatbikatlarının yetersizliği	Mevzuat/Organizasyon	Organizasyonel eksiklik	Acil durumlarda (yangın, saldırı vb.) personelin ne yapacağını bilmemesi ve etkili müdahale yapılamaması.	Bölüm Çalışanları, Firma Çalışanları	Acil durum planı güncel değildir ve düzenli tatbikatlar yapılmamaktadır.	Olasılık: 3 Şiddet: 5 Puan: 15 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Acil durum planının güncellenmesi, personelin bu plana uygun olarak eğitilmesi ve düzenli acil durum tatbikatlarının gerçekleştirilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.06.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA
M-023	Nokta nöbeti tutma (giriş/çıkış, bina içi)	Ergonomik	Uzun süre ayakta durma ve monoton çalışma	Kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları (bel, boyun, bacak ağrıları) ve yorgunluk	Bölüm Çalışanları	Nöbet noktalarında oturma imkanı sınırlıdır. Personel vardiya süresince ayakta durmaktadır.	Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Nöbet noktalarına ergonomik ve uygun yükseklikte oturma bankları veya tabureleri yerleştirilmesi. Yasal Dayanak: Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 20.05.2026 Hiyerarşi: İdari Vardiya içinde kısa süreli dinlenme ve esneme egzersizleri yapılması için düzenlemeler yapılması ve personelin bu konuda bilgilendirilmesi.	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								<p>Yasal Dayanak: 4857 Sayılı İş Kanunu Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 10.05.2026</p>	
M-024	Yangın alarm paneli ve diğer güvenlik sistemlerini takip etme	Yangın/Patlama	Yangın alarm panelinin veya diğer güvenlik sistemlerinin arızalanması/yanlış alarm vermesi	Yangın durumunda erken uyarı alınmaması veya gereksiz panik oluşması	Bölüm Çalışanları, Yönetim	Yangın alarm paneli ve güvenlik sistemleri periyodik olarak kontrol edilmektedir.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Yangın alarm paneli ve diğer güvenlik sistemlerinin periyodik bakım ve testlerinin yetkili servislerce yapılmasının sağlanması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.06.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Personelin yangın alarmı ve tahliye prosedürleri hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi ve tatbikatlarla pekiştirilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.05.2026</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK</p>
M-025	Yeni personel temel eğitimlerine katılma (240 saat)	Mekanik	Eğitim içeriğinin yetersiz veya güncel olmaması	Personelin iş sağlığı ve güvenliği riskleri konusunda yeterince bilinçlenememesi ve iş kazası riskinin artması	Bölüm Çalışanları	Temel eğitimler verilmektedir ancak içeriğin güncelliği ve etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmemektedir.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: İdari Temel eğitim içeriğinin güncel mevzuata ve saha operasyonlarının risklerine uygun olarak düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi. Yasal Dayanak: Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.07.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Eğitimlerin etkinliğini ölçmek için sınavlar ve saha uygulamaları ile değerlendirme yapılması. Yasal Dayanak: Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.07.2026</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK</p>
M-026	Müşteri lokasyonlarında	Mekanik	Düzensiz zeminlerde veya engelli alanlarda	Takılma, kayma veya düşme sonucu	Bölüm Çalışanları	Devriye personeli standart iş ayakkabısı kullanmaktadır. Zemin	<p>Olasılık: 4 Şiddet: 3</p>	<p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Devriye güzergahlarındaki potansiyel takılma ve</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 3</p>

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
	yaya olarak saha devriyesi yapma		yürüme	burkulma, kırık veya kafa travması yaşama		kontrolü rutin olarak yapılmamaktadır.	Puan: 12 Seviye: ORTA	kayma noktalarını belirleyerek zemin düzeltme veya kaymazlık bantları uygulama. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.05.2026 Hiyerarşi: İdari Personelin kaymaz tabanlı, uygun iş ayakkabısı kullanması konusunda bilgilendirilmesi ve denetlenmesi. Yasal Dayanak: Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), ISG Uzmanı (B Sınıfı ISG Uzmanı) Termin: 05.05.2026	Puan: 6 Seviye: DUSUK
M-027	İSG eğitimi (işe başlama + yenileme)	Mevzuat/Organizasyon	Eğitimin yetersiz verilmesi veya hiç verilmemesi	Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği riskleri konusunda bilinçsiz olması, iş kazası riskinin artması	Bölüm Çalışanları, Firma Çalışanları	İşe başlangıç eğitimleri verilmektedir ancak yenileme eğitimleri düzenli olarak yapılmamaktadır. Eğitim içerikleri güncel olmayabilir.	Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Tüm çalışanlara işe başlama ve periyodik yenileme İSG eğitimlerinin mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması. Yasal Dayanak: Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), ISG Uzmanı (B Sınıfı ISG Uzmanı) Termin: 01.07.2026 Hiyerarşi: İdari Eğitim kayıtlarının düzenli olarak tutulması ve güncellenmesi. Yasal Dayanak: Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.07.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK
M-028	Kadın çalışanların vardiyalı çalışma düzeni	Mekanik	Gece vardiyalarında veya yoğun çalışma temposunda güvenlik endişeleri ve fiziksel zorlanmalar	Kadın çalışanların gece/vardiyalı çalışmada maruz kalabileceği güvenlik riskleri ve sağlık sorunları	Kadın Çalışan	Kadın çalışanlar vardiyalı çalışmaktadır. Gece vardiyalarında ek güvenlik önlemleri (refakatçi vb.) her zaman sağlanamamaktadır.	Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Gece vardiyalarında kadın çalışanlar için ek güvenlik önlemleri (güvenlik personeli refakati, güvenli ulaşım desteği vb.) planlanması ve uygulanması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.08.2026	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								<p>Hiyerarşi: İdari Kadın çalışanların sağlık durumlarının (özellikle gebelik, emzirme vb.) vardiyalı çalışma düzeni açısından değerlendirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması.</p> <p>Yasal Dayanak: Kadın Çalışanların Gece Çalıştırılma Zorunluluğu Hakkında Yönetmelik</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 01.08.2026</p>	
M-029	X-ray cihazı (büyük lokasyonlar) ile çanta/paket taraması yapma	Mekanik	X-ray cihazından kaynaklanan iyonize radyasyona maruziyet	Uzun süreli veya yüksek doz maruziyet sonucu kanser riski veya diğer radyasyon hastalıkları	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	X-ray cihazı kullanımı standart prosedürlere uygun ancak operatörlerin radyasyon güvenliği eğitimleri güncel değil.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: İdari X-ray operatörlerine yönelik radyasyon güvenliği ve doz takibi eğitimlerinin güncellenmesi ve tekrarlanması.</p> <p>Yasal Dayanak: Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), ISG Uzmanı (B Sınıfı ISG Uzmanı) Termin: 20.05.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici X-ray cihazının radyasyon sızıntısı kontrollerinin ve dozimetre ölçümlerinin düzenli olarak yapılması.</p> <p>Yasal Dayanak: Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği Madde 10, 11</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.06.2026</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK</p>
M-030	Araç altı görüntüleme aynası ile araç kontrolü yapma	Mekanik	Araç altı kontrolü sırasında aracın hareket etmesi veya düşen cisimler	Ezilme, sıkışma veya cisim düşmesi sonucu ciddi yaralanma	Bölüm Çalışanları, Bakımcı	Kontrol sırasında araçların sabitlenmesi için prosedürler mevcut ancak her zaman tam olarak uygulanmıyor.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: İdari Araç altı kontrolü öncesinde araçların el freni çekilerek ve takoz kullanılarak sabitlenmesi talimatının güçlendirilmesi ve denetlenmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 10.05.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Araç altı görüntüleme aynasının ergonomik ve güvenli bir şekilde kullanılabilmesi için ayarlanabilir ve sabitlenebilir bir aparata sahip olmasının sağlanması.</p> <p>Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK</p>

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.07.2026	
M-031	Silah ve teçhizat odasında silah/mühimmat sayımı ve depolama kontrolü yapma	Mekanik	Silah ve mühimmatın yanlış depolanması veya sayım hataları	Yetkisiz erişim, kayıp/çalıntı veya kaza sonucu yaralanma	Bölüm Çalışanları	Sayım ve depolama kontrolleri düzenli yapılmakta ancak kayıtların dijital ortama aktarılması ve yedeklenmesi konusunda eksiklikler var.	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Silah ve mühimmat sayım/depolama kayıtlarının dijital ortama aktarılması, düzenli yedeklenmesi ve erişim yetkilerinin sınırlandırılması. Yasal Dayanak: 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler) Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.05.2026 Hiyerarşi: Müh. Önleyici Silah ve teçhizat odası için gelişmiş güvenlik sistemleri (kamera izleme, alarm sistemi) kurulması. Yasal Dayanak: 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler) Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.08.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK
M-032	Güvenlik sistemlerinin (kamera, alarm, telsiz) periyodik bakım ve onarımlarını koordine etme	Mekanik	Güvenlik sistemlerinin arızalanması veya bakımsız kalması	Olaylara müdahalede gecikme, güvenlik zafiyeti oluşması ve hırsızlık/saldırı riskinin artması	Bölüm Çalışanları, Bakımcı	Bakım ve onarımlar genellikle arıza durumunda yapılmakta, önleyici bakım planlaması yetersiz kalmaktadır.	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Güvenlik sistemleri için önleyici bakım planı oluşturulması ve bu plana uyulmasının sağlanması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.05.2026 Hiyerarşi: Müh. Önleyici Arızalanan güvenlik sistemlerinin (kamera, alarm, telsiz) hızlı bir şekilde onarılması için yedek parça stoğunun bulundurulması ve yetkili servislerle anlaşma yapılması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.07.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-033	Araç filusunun periyodik bakımlarını (yağ değişimi, lastik, fren) takip etme	Mekanik	Araçların bakımsızlığı sonucu mekanik arızalar	Trafik kazası, yolda kalma veya acil durumlarda müdahale gecikmesi	Bölüm Çalışanları, Teslimatçı, Bakımcı	Araç bakımları takip edilmekte ancak kayıtlar manuel tutulmakta ve bazı kritik bakımlar (örn: fren sistemi) zamanında yapılmayabilmektedir.	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Fren, direksiyon ve lastik gibi kritik güvenlik sistemlerinin bakımlarının yetkili servislerce yapılmasının sağlanması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.07.2026 Hiyerarşi: İdari Araç bakım kayıtlarının dijital bir sisteme aktarılması ve bakım takvimlerinin otomatik hatırlatma ile yönetilmesi. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.05.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK
M-034	X-Ray Cihazı (Büyük Lokasyonlar için) ile çanta/paket taraması yapma	Mekanik	X-Ray cihazının yanlış kullanımı veya arızalanması	Operatörün ve yakınındaki kişilerin radyasyona maruz kalması sonucu sağlık sorunları	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Cihazın kullanımı standartlara uygun ancak operatörlerin radyasyon güvenliği konusunda yeterli bilgiye sahip olmadığı gözlemleniyor.	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari X-Ray operatörlerine yönelik radyasyon güvenliği ve doz takibi eğitimlerinin güncellenmesi ve tekrarlanması. Yasal Dayanak: Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 20.05.2026 Hiyerarşi: Müh. Önleyici X-Ray cihazının radyasyon sızıntısı kontrollerinin ve dozimetre ölçümlerinin düzenli olarak yapılması. Yasal Dayanak: Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği Madde 10, 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.06.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK
M-035	VHF/UHF Telsiz Cihazları ile iletişim sağlama	Mekanik	Telsizlerin yanlış kullanımı veya arızalanması sonucu iletişim kopukluğu	Acil durumlarda müdahale gecikmesi, koordinasyon eksikliği ve güvenlik zafiyeti	Bölüm Çalışanları, Operatör	Telsizler kullanılmakta ancak batarya ömrü takibi ve cihazların bakımına yeterince önem verilmiyor.	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Telsizlerin doğru kullanımı, batarya yönetimi ve bakımına ilişkin talimatların güncellenmesi ve personelin bu konuda eğitilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 17	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								<p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 10.05.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Telsiz cihazlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması, yedek batarya ve şarj ünitelerinin bulundurulması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.07.2026</p>	
M-036	Silahlı devriye ve nokta nöbeti sırasında uzun süre ayakta durma	Ergonomik	Uzun süre ayakta durma ve monoton duruş pozisyonu	Kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları (bel, bacak ağrıları, varis)	Yaşlı/Kıdemli, Kadın Çalışan	Nöbet noktalarında oturma imkanı sınırlı ve uzun süreli ayakta durma zorunluluğu bulunuyor. Ergonomik destekler yetersiz.	<p>Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Nöbet noktalarına uygun sayıda ve ergonomik tasarımlı oturma/dinlenme alanları (tabure, bank vb.) sağlanması. Yasal Dayanak: Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik (Ergonomi) Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.07.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Uzun süreli ayakta durma gerektiren görevlerde belirli aralıklarla mola verilmesi ve mümkünse iş rotasyonu yapılması. Yasal Dayanak: 4857 Sayılı İş Kanunu (Çalışma Süreleri ve Dinlenme) Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.05.2026</p>	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK</p>
M-037	Servis araçları ile personel veya malzeme taşıma görevlerini icra etme	Mekanik	Araçların seyir halinde takla atması veya devrilmesi	Araç içindeki personelin yaralanması veya ölmesi	Bölüm Çalışanları, Teslimatçı	Araç sürücülerine periyodik sürüş eğitimleri verilmekte, araç bakımları düzenli yapılmaktadır.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Araçlara hız sabitleyici ve devrilme önleyici sistemler entegre edilmesi. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.05.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Sürücülere ileri sürüş teknikleri ve acil durum müdahale eğitimlerinin tekrarı.</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK</p>

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								<p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 17</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.06.2026</p>	
M-038	Kontrol merkezinde 7/24 kesintisiz alarm ve kamera takibi yapma	Ergonomik	Uzun süreli ekran başında çalışma ve monotonluk	Göz yorgunluğu, baş ağrısı, kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları ve dikkat dağınıklığı nedeniyle hata yapma	Operatör, Bölüm Çalışanları	Operatörlere düzenli mola hakları tanınmakta, ekranlar ergonomik olarak ayarlanmıştır.	<p>Olasılık: 4</p> <p>Şiddet: 3</p> <p>Puan: 12</p> <p>Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: İdari</p> <p>Çalışma vardiyalarının süresini optimize ederek ve düzenli rotasyon uygulayarak monotonluğu azaltma.</p> <p>Yasal Dayanak: 4857 Sayılı İş Kanunu Madde 63</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.07.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici</p> <p>Ergonomik çalışma istasyonları ve göz sağlığını koruyucu ekran filtreleri sağlama.</p> <p>Yasal Dayanak: Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.07.2026</p>	<p>Olasılık: 3</p> <p>Şiddet: 3</p> <p>Puan: 9</p> <p>Seviye: DUSUK</p>
M-039	Nöbet değişimlerinde bir önceki vardiyadan bilgi devralma ve devretme	Mekanik	Bilgi aktarımında eksiklik veya yanlışlık	Önemli operasyonel bilgilerin atlanması, yanlış kararlar alınması ve güvenlik açıklarının oluşması	Bölüm Çalışanları, Operatör	Nöbet devir teslimleri sözlü olarak yapılmaktadır.	<p>Olasılık: 4</p> <p>Şiddet: 3</p> <p>Puan: 12</p> <p>Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: İdari</p> <p>Nöbet devir teslimleri için standart bir yazılı form veya dijital kayıt sistemi oluşturulması ve kullanılması.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.05.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari</p> <p>Nöbet devir teslimlerinde kritik bilgilerin (örn: alarm durumu, şüpheli durumlar) teyit edilmesi için prosedür geliştirilmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 17</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.05.2026</p>	<p>Olasılık: 2</p> <p>Şiddet: 3</p> <p>Puan: 6</p> <p>Seviye: DUSUK</p>
M-040	Operasyon odasında personel	Mekanik	GPS cihazlarının arızalanması veya	Personelin konumu hakkında yanlış bilgi	Operatör, Bölüm	GPS cihazlarının periyodik bakımları ve	<p>Olasılık: 3</p> <p>Şiddet: 4</p>	<p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici</p> <p>GPS takip sisteminin yedekli (redundant) bir</p>	<p>Olasılık: 2</p> <p>Şiddet: 4</p>

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
	takip sistemini (GPS) yönetme		yanlış veri sağlaması	edinilmesi, acil durumlarda müdahale gecikmesi veya personelin kaybolması	Çalışanları	yazılım güncellemeleri yapılmaktadır.	Puan: 12 Seviye: ORTA	altyapıya sahip olmasını sağlama ve düzenli veri doğrulama mekanizmaları kurma. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.08.2026 Hiyerarşi: İdari Acil durum prosedürlerinde GPS verilerinin doğruluğundan emin olunamadığında alternatif takip yöntemlerinin (örn: telsiz anonsu) kullanımını tanımlama. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.08.2026	Puan: 8 Seviye: DUSUK
M-041	Yıllık güvenlik denetimlerine hazırlık ve katılım sağlama	Mekanik	Denetim sırasında eksik veya yetersiz güvenlik önlemlerinin tespiti	Yasal yaptırımlar, para cezaları ve iş durdurma gibi sonuçlarla karşılaşılması	Yönetim	Denetimlere hazırlık için iç denetimler yapılmakta, eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.	Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Denetim öncesi kapsamlı bir risk değerlendirmesi güncellenmesi ve tüm eksikliklerin giderilmesi için aksiyon planı oluşturulması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.07.2026 Hiyerarşi: İdari Denetimlere katılan personelin (özellikle bölüm sorumluları) mevzuat ve güvenlik prosedürleri hakkında bilgilendirilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 17 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.07.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK
M-042	Biber Gazı Spreyi kullanımı	Kimyasal	Biber gazı spreynin yanlışlıkla veya aşırı dozda kullanılması	Kullanıcının veya çevresindekilerin gözlerinde, solunum yollarında tahriş ve geçici körlük yaşaması	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Biber gazı spreyi kullanımı konusunda personele temel eğitim verilmiştir.	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Biber gazı spreynin kullanım koşulları, dozajı ve acil durum müdahale prosedürleri hakkında detaylı ve uygulamalı eğitimlerin periyodik olarak tekrarlanması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önem Sonrası
								<p>Kanunu Madde 17 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.09.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Biber gazı spreylerinin güvenli depolanması için kilitli dolaplar temin edilmesi ve kullanım sonrası temizlik prosedürlerinin oluşturulması. Yasal Dayanak: Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.09.2026</p>	
M-043	Devriye Araçları (Sedan/SUV) ile saha kontrolü yapma	Mekanik	Araçların seyir halindeyken ani fren veya manevra yapması sonucu savrulması	Sürücünün ve araçta bulunan personelin yaralanması	Bölüm Çalışanları, Operatör	Araçların periyodik bakımları ve lastik kontrolleri yapılmaktadır.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Araçlara ABS, ESP gibi aktif güvenlik sistemlerinin (varsa) bakımının yapılması ve düzenli olarak kontrol edilmesi. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.10.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Sürücülere güvenli sürüş teknikleri ve acil durum manevraları konusunda ek eğitimler verilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 17 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.10.2026</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK</p>
M-044	Operasyon Merkezi Çoklu Ekran Sistemleri ile takip yapma	Mekanik	Ekran sistemlerinin arızalanması veya güç kesintisi	Alarm ve kamera takibinin yapılamaması, güvenlik zafiyeti oluşması	Operatör, Bölüm Çalışanları	Ekran sistemleri düzenli olarak kontrol edilmekte, UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) mevcuttur.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA</p>	<p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Çoklu ekran sistemleri için yedekli güç kaynakları (UPS) ve otomatik jeneratör sistemleri kurulması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.05.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Sistem arızası durumunda manuel takip veya alternatif iletişim kanallarının (telsiz vb.)</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK</p>

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								kullanımını içeren acil durum prosedürlerinin oluşturulması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), ISG Uzmanı (B Sınıfı ISG Uzmanı) Termin: 15.05.2026	
M-045	Personel Takip Sistemi (GPS Cihazları) kullanımı	Mekanik	GPS cihazlarının yanlış konum bilgisi vermesi veya şarjının bitmesi	Acil durumlarda personelin yerinin tespit edilememesi, müdahale gecikmesi	Bölüm Çalışanları, Operatör	GPS cihazlarının şarj durumları günlük olarak kontrol edilmektedir.	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: Müh. Önleyici GPS cihazlarının şarj ömrünü uzatacak modellerle güncellenmesi ve yedekli şarj istasyonları kurulması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.06.2026 Hiyerarşi: İdari Personelin, cihaz şarjının bitmesi veya arıza durumunda manuel olarak konum bildiriminde bulunması için prosedür oluşturulması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), ISG Uzmanı (B Sınıfı ISG Uzmanı) Termin: 15.06.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK
M-046	İş kazası ve ramak kala olay kayıt sisteminin olmaması	Ergonomik	İş kazası ve ramak kala olayların kayıt altına alınmaması	Tekrarlayan olaylardan ders çıkarılamaması, iyileştirme fırsatlarının kaçırılması ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmemesi	Bölüm Çalışanları, Yönetim	Kaza ve ramak kala olaylar sözlü olarak bildirilmekte ancak sistematik bir kayıt tutulmamaktadır.	Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari İş kazası ve ramak kala olayların kayıt altına alınması, incelenmesi ve raporlanması için standart bir form ve dijital kayıt sistemi oluşturulması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 13 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), ISG Uzmanı (B Sınıfı ISG Uzmanı) Termin: 01.05.2026 Hiyerarşi: İdari Tüm çalışanlara kaza ve ramak kala olayları bildirme yükümlülüğü ve prosedürleri hakkında eğitim verilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 17	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı ISG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.05.2026	
M-047	İlk yardım eğitimi ve ilk yardımcı bulundurma eksikliği	Mevzuat/Organizasyon	İş kazası veya acil bir sağlık durumunda ilk müdahalenin yetersiz kalması	Yaralanmanın veya sağlık sorununun ciddiyetinin artması, kalıcı hasar veya ölüm riski	Bölüm Çalışanları, Firma Çalışanları	Temel ilk yardım bilgisi olan çalışanlar mevcut ancak resmi ilk yardımcı sertifikası olan personel sayısı yetersizdir.	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun sayıda ve nitelikte ilk yardımcı sertifikası olan personel yetiştirilmesi. Yasal Dayanak: İlk Yardım Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 01.06.2026 Hiyerarşi: İdari İşyerinde kolay ulaşılabilir ve donanımlı ilk yardım çantaları bulundurulması ve periyodik olarak kontrol edilmesi. Yasal Dayanak: İlk Yardım Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.06.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK
M-048	Çalışma süreleri / fazla mesai kayıtlarının usulsüz tutulması	Psikososyal	Fazla mesai ve çalışma sürelerinin mevzuata aykırı olarak kaydedilmesi veya takip edilmemesi	Personelin yasal çalışma süresi sınırlarını aşması, aşırı yorgunluk, stres ve buna bağlı iş kazaları	Bölüm Çalışanları, Yönetim	Çalışma süreleri manuel olarak takip edilmekte, bazen eksik veya hatalı kayıtlar olabilmektedir.	Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Çalışma sürelerinin ve fazla mesailerin doğru ve otomatik olarak kaydeden dijital takip sistemleri kurulması. Yasal Dayanak: 4857 Sayılı İş Kanunu Madde 63 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.07.2026 Hiyerarşi: İdari Fazla mesai onay süreçlerinin netleştirilmesi ve yasal sınırlara uyulması konusunda yöneticilere eğitim verilmesi. Yasal Dayanak: 4857 Sayılı İş Kanunu Madde 41 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), ISG Uzmanı (B Sınıfı ISG Uzmanı) Termin: 15.07.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK
M-049	Yoğun trafikli kapı başı kontrolleri sırasında uzun süre ayakta durma	Ergonomik	Kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları	Yoğun trafikli kapı başı kontrollerinde uzun süre ayakta durma nedeniyle bel ve bacaklarda ağrı, kas zorlanması.	Bölüm Çalışanları	Trafik yoğun kapı başı kontrollerinde görevli personelin uzun süre ayakta durduğu durumlarda, dinlenme imkanları veya	Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Trafik yoğun kapı başı kontrollerinde görevli personele uygun dinlenme molaları verilmesi ve ayakta durma süresini azaltacak düzenlemeler yapılması. Yasal Dayanak: Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı ISG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
						ergonomik destek bulunmamaktadır.		ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik (Ergonomi) Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 10.07.2026	
M-050	Acil durumlarda (yangın, saldırı vb.) ilk müdahaleyi yapma	Yangın/Patlama	Acil durum müdahalesi sırasında fiziksel zorlanma veya yaralanma	Müdahale sırasında düşme, takılma veya kesici/delici alet yaralanması.	Bölüm Çalışanları	Mevcut durumda ilk müdahale ekipleri belirlenmiş ancak düzenli eğitimleri ve ekipman kontrolleri yetersizdir.	Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Acil durum müdahale prosedürlerinin güncellenmesi ve personelin bu prosedürlere yönelik düzenli eğitimlerinin (tatbikatlar dahil) yapılması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.05.2026	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK
M-051	Kişisel koruyucu teçhizatları (yelek, baret, bot) giyerek görev yapma	Mekanik	Uygun olmayan veya eksik KKD kullanımı nedeniyle yaralanma	Yeleksiz görev yaparken kesici/delici aletlere maruz kalma veya bot olmadan kaygan zeminde düşme.	Bölüm Çalışanları	Personelin bir kısmı KKD'lerini (yelek, baret, bot) kullanmakta, ancak denetim ve zorlayıcı mekanizmaları yetersizdir.	Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Tüm saha güvenlik personelinin görev tanımına uygun KKD'leri (yelek, baret, bot) eksiksiz ve doğru kullanmasını sağlayacak denetim mekanizmalarının kurulması ve takibi. Yasal Dayanak: Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik Madde 5 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 20.05.2026	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK
M-052	Trafik yoğun kapı başı kontrollerini yönetme	Mekanik	Araç çarpması veya ezilme tehlikesi	Kontrol noktasında görevli personelin araçlar tarafından çarpılması veya ezilmesi.	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Kapı başı kontrolleri sırasında trafik akışını yönlendiren personelin görünürlüğü ve güvenliği için yeterli işaretleme ve bariyer sistemi bulunmamaktadır.	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Kontrol noktalarına görünürlüğü artırıcı uyarı levhaları, trafik konileri ve geçici bariyerler yerleştirilmesi. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.06.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK
M-053	Tek başına veya gece vardiyasında görev icra etme	Mekanik	Saldırı veya taciz durumunda yalnız kalma	Tek başına görev yaparken saldırıya uğrama ve yardım alamama.	Yaşlı/Kıdemli	Gece vardiyalarında veya izole lokasyonlarda tek başına görev yapan personel için acil durum iletişim sistemleri (panik butonları vb.) yetersizdir.	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Tek başına veya gece vardiyasında görev yapan personel için acil durum panik butonları veya GPS takip sistemli telsizlerin temin edilmesi ve kullanımı. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 4	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 10.06.2026	
M-054	Görev sırasında uzun süre ayakta durma ve devriye gezme	Ergonomik	Kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları	Uzun süreli ayakta durma ve tekrarlayan hareketler nedeniyle bel ve bacaklarda ağrı, varis gibi sorunlar.	Yaşlı/Kıdemli	Personelin uzun süre ayakta durduğu görevlerde dinlenme alanları yetersizdir ve ergonomik destek sağlanmamaktadır.	Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Görev yerlerine uygun dinlenme alanları oluşturulması ve mümkünse ayakta durma sürelerini azaltacak düzenlemeler yapılması. Yasal Dayanak: Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik (Ergonomi) Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 01.07.2026	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK
M-055	Vardiyalı çalışma düzeni ve gece görevleri	Psikososyal	Psikososyal riskler ve uyku düzensizliği	Vardiyalı çalışmanın getirdiği uyku bozukluğu, stres ve sosyal yaşam dengesizliği.	Kadın Çalışan	Vardiyalı çalışma sisteminde personelin dinlenme süreleri ve vardiya değişimleri arasında yeterli ara bırakılmamaktadır.	Olasılık: 4 Şiddet: 3 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İdari Vardiya düzenlemelerinin çalışanların dinlenme sürelerini ve sosyal yaşamlarını olumsuz etkilemeyecek şekilde gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi. Yasal Dayanak: 4857 Sayılı İş Kanunu Madde 63 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 15.07.2026	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK
M-056	Gebelik döneminde saha görevleri icra etme	Kimyasal	Fiziksel ve çevresel etkenlere maruziyet	Gebelik sırasında uzun süre ayakta durma, stresli ortamlarda bulunma ve olası kimyasal/biyolojik etkenlere maruziyet.	Kadın Çalışan	Gebelik durumundaki çalışanların görev tanımları ve çalışma koşulları özel olarak değerlendirilmemekte, risk azaltıcı önlemler alınmamaktadır.	Olasılık: 3 Şiddet: 4 Puan: 12 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: İkame Gebelik durumundaki çalışanların, sağlık durumlarına uygun, daha az riskli görevlere geçici olarak atanması veya çalışma koşullarının düzenlenmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 4 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 01.08.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 4 Puan: 8 Seviye: DUSUK
M-057	Zırhlı Para Nakil Araçları ile operasyon yapma	Mekanik	Araçların seyir halindeyken teknik arıza yapması veya kaza geçirmesi	Araç içindeki personelin (güvenlik görevlileri, sürücü) yaralanması veya ölümcül duruma maruz kalması	Bölüm Çalışanları, Teslimatçı	Zırhlı araçların bakımları özel servislerde yapılmakta ve sürücülere özel eğitim verilmektedir.	Olasılık: 2 Şiddet: 5 Puan: 10 Seviye: ORTA	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Zırhlı araçların bakım ve onarımlarının üretici standartlarına uygun olarak, yetkili ve uzman servislerce yapılmasının sağlanması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.11.2026	Olasılık: 1 Şiddet: 5 Puan: 5 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								<p>Hiyerarşi: İdari Araç arızası veya kaza durumunda izlenecek acil durum prosedürlerinin (iletişim, tahliye vb.) güncellenmesi ve personelin bu konuda tatbikatlarla eğitilmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.11.2026</p>	
M-058	Araç ve kişi geçiş kontrolü yapma (bariyer, turnike)	Mekanik	Bariyer kolunun veya turnike mekanizmasının hareketli parçaları	Bariyer kolunun çarpması veya turnikeye sıkışma sonucu yaralanma	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Bariyer ve turnike sistemleri standart güvenlik sensörleri ile donatılmıştır. Acil durdurma butonları mevcuttur.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK</p>	<p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Bariyer ve turnike sistemlerinin güvenlik sensörlerinin periyodik olarak kontrol edilmesi ve acil durdurma butonlarının erişilebilirliğinin sağlanması.</p> <p>Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.06.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Personel ve ziyaretçilerin bariyer/turnike kullanımı sırasında dikkatli olmaları ve mekanizmaların hareketli parçalarına yaklaşmamaları konusunda bilgilendirilmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 10.05.2026</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK</p>
M-059	Telsiz (VHF/UHF) ile iletişim kurma ve telsiz kontrolü yapma	Mekanik	Telsiz kullanımında yanlış frekans veya parazit	Acil durumlarda iletişim kurulamaması veya yanlış bilgi aktarımı	Bölüm Çalışanları	Telsizler düzenli olarak kontrol edilmekte ve şarj edilmektedir. Personel temel telsiz kullanımı konusunda eğitimlidir.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK</p>	<p>Hiyerarşi: İdari Personelin telsiz kullanım prosedürleri ve acil durum iletişim protokolleri konusunda periyodik olarak tazelenmiş eğitim alması.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</p> <p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.05.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Telsizlerin düzenli bakım ve frekans kontrolünün yetkili personelce yapılmasının sağlanması.</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK</p>

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.06.2026	
M-060	Prangalama, kelepçe ve savunma teknikleri tatbikatlarına katılma	Mekanik	Tatbikat sırasında yanlış teknik uygulama veya aşırı güç kullanımı	Personelin birbirine veya kendisine zarar vermesi (kas zorlanması, burkulma, düşme)	Bölüm Çalışanları	Tatbikatlar deneyimli eğitmenler eşliğinde yapılmaktadır. Katılımcılar temel güvenlik kurallarına uymaktadır.	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: İdari Tatbikat öncesinde tüm katılımcılara yönelik güvenlik kuralları ve doğru teknik uygulama konusunda detaylı bilgilendirme yapılması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.05.2026 Hiyerarşi: İdari Tatbikat sırasında eğitmenlerin katılımcıları yakından gözlemlemesi ve yanlış uygulamalara anında müdahale etmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.05.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-061	Turnike Sistemleri kullanımı	Mekanik	Turnike mekanizmasının ani kapanması veya sıkışma riski	Turnikeye sıkışma veya çarpma sonucu yaralanma	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Turnike sistemlerinde güvenlik sensörleri ve acil çıkış mekanizmaları bulunmaktadır.	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Turnike sistemlerinin güvenlik sensörlerinin periyodik olarak kontrol edilmesi ve acil durdurma butonlarının erişilebilirliğinin sağlanması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.06.2026 Hiyerarşi: İdari Personel ve ziyaretçilerin turnike kullanımı sırasında dikkatli olmaları ve mekanizmaların hareketli parçalarına yaklaşmamaları konusunda bilgilendirilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 10.05.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK
M-062	Bariyer Sistemleri kullanımı	Mekanik	Bariyer kolunun ani hareketi veya araç çarpması	Bariyer kolunun çarpması veya araçla bariyer arasında sıkışma sonucu yaralanma	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Bariyer sistemleri standart güvenlik sensörleri ile donatılmıştır. Personel ve ziyaretçiler bariyerin çalışma prensibi hakkında bilgilendirilmiştir.	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: İdari Araç sürücülerinin ve yayaların bariyerin çalışma prensibi hakkında bilgilendirilmesi ve bariyer kolu hareket halindeyken yaklaşmamaları konusunda uyarılması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 10.05.2026 Hiyerarşi: Müh. Önleyici Bariyer sistemlerinin güvenlik sensörlerinin periyodik olarak kontrol edilmesi ve acil durdurma butonlarının erişilebilirliğinin sağlanması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.06.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-063	Yılda 2 kez zorunlu yenileme eğitimi alma	Mekanik	Eğitimin sadece teorik olması ve pratik uygulama eksikliği	Acil durumlarda veya tehlikeli durumlarda personelin doğru müdahale yapamaması	Bölüm Çalışanları	Yenileme eğitimleri teorik olarak verilmektedir. Pratik uygulamalar yetersizdir.	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: İdari Eğitimin etkinliğini artırmak için senaryo bazlı çalışmalar yapılması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.07.2026 Hiyerarşi: İdari Yenileme eğitimlerine pratik uygulamaların (tatbikat, simülasyon) entegre edilmesi. Yasal Dayanak: Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.07.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK
M-064	Merkez binada soyunma odaları ve teçhizat giydirme alanını kullanma	Kimyasal	Teçhizatların (biber gazı, telsiz vb.) düzensiz depolanması	Teçhizatların düşmesi veya takılma sonucu yaralanma	Bölüm Çalışanları, Firma Çalışanları	Teçhizatlar için belirlenmiş depolama alanları mevcuttur.	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: İdari Teçhizatların depolanması ve kullanımı ile ilgili net prosedürler oluşturulması ve personele duyurulması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.10.2026 Hiyerarşi: Müh. Önleyici Teçhizatların güvenli ve düzenli depolanması için özel tasarlanmış dolaplar ve raflar temin edilmesi. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.10.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK
M-065	Merkez binada yemekhane kullanımını gerçekleştirme	Mekanik	Yemekhane zemininde dökülen yiyecek veya sıvılar nedeniyle kayma	Personelin kayarak düşmesi ve yaralanması (burkulma, kırık)	Bölüm Çalışanları, Firma Çalışanları	Yemekhane zeminleri kaymaz malzemeden yapılmış olup, temizlik personeli tarafından düzenli olarak temizlenmektedir.	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: İdari Yemekhane zemininde dökülme olduğunda hemen temizlenmesi için uyarı levhaları ve acil temizlik prosedürleri oluşturulması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11	Olasılık: 1 Şiddet: 3 Puan: 3 Seviye: KABUL_EDILEBİLİR

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								<p>Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.11.2026</p> <p>Hiyerarşi: Müh. Önleyici Yemekhane zeminlerinin kaymaz kaplama ile güçlendirilmesi ve dökülmeleri önleyici kenar bariyerleri eklenmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.11.2026</p>	
M-066	Olay sonrası raporlama ve analiz çalışmalarına katılma	Ergonomik	Olayların nedenlerinin doğru analiz edilememesi	Tekrarlayan olaylar, öğrenilmemiş dersler ve güvenlikte ilerleme kaydedilememesi	Yönetim	Olaylar sonrası raporlama yapılmakta, ancak analizler yüzeysel kalabilmektedir.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK</p>	<p>Hiyerarşi: İdari Olay analizlerinde kök neden analizi (Root Cause Analysis) gibi sistematik yöntemlerin kullanılmasını zorunlu kılma.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 01.08.2026</p> <p>Hiyerarşi: İdari Analiz sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme aksiyonlarının belirlenmesi, takibi ve raporlanması için bir sistem kurma.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.08.2026</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK</p>
M-067	Acil durum müdahale tatbikatlarına (yangın, tahliye vb.) katılma	Yangın/Patlama	Tatbikat sırasında yaralanma veya panik kaynaklı riskler	Tahliye sırasında merdivenlerden düşme veya kalabalıkta ezilme.	Bölüm Çalışanları, Yönetim	Tatbikatlar sırasında acil çıkış yollarının açık olup olmadığı ve personelin tahliye düzeni yeterince kontrol edilmemektedir.	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK</p>	<p>Hiyerarşi: İdari Tatbikat öncesinde acil çıkış yollarının kontrol edilmesi, personelin tahliye planı hakkında bilgilendirilmesi ve tatbikat sırasında kontrollü hareket edilmesi.</p> <p>Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 11 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 25.06.2026</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK</p>
M-068	Yaşlı çalışanların saha görevlerinde	Mekanik	Fiziksel ve fizyolojik sınırlamalar	Yaşlı çalışanların fiziksel	Yaşlı/Kıdemli	Yaşlı çalışanların görev tanımları ve çalışma koşulları, yaşa bağlı	<p>Olasılık: 3 Şiddet: 3</p>	<p>Hiyerarşi: İdari Yaşlı çalışanların görev tanımlarının gözden</p>	<p>Olasılık: 2 Şiddet: 3</p>

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
	bulunması			dayanıklılığının azalması nedeniyle görev sırasında düşme, denge kaybı veya aşırı yorgunluk.		fizyolojik değişimler dikkate alınarak özel olarak değerlendirilmemektedir.	Puan: 9 Seviye: DUSUK	geçirilmesi, daha az fiziksel efor gerektiren görevlere atanması veya çalışma sürelerinin düzenlenmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 4 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 10.08.2026	Puan: 6 Seviye: DUSUK
M-069	Görev sırasında uzun süre ayakta durma ve devriye gezme (Kadın Çalışan Odaklı)	Ergonomik	Kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları ve dolaşım sorunları	Kadın çalışanların uzun süreli ayakta durma ve devriye gezme nedeniyle bacaklarda şişlik, ağrı ve dolaşım sorunları yaşama riski.	Kadın Çalışan	Kadın çalışanların görev yerlerinde uzun süre ayakta durmalarını gerektiren durumlarda, dolaşım sistemlerini destekleyici özel önlemler alınmamaktadır.	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: İdari Kadın çalışanların görev yerlerinde uygun dinlenme molaları verilmesi ve dolaşımı destekleyici ergonomik düzenlemeler yapılması. Yasal Dayanak: Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik (Ergonomi) Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 20.08.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK
M-070	Görev sırasında uzun süre ayakta durma ve devriye gezme (Yaşlı Çalışan Odaklı)	Ergonomik	Fiziksel yorgunluk ve denge kaybı	Yaşlı çalışanların fiziksel dayanıklılığının azalması nedeniyle görev sırasında denge kaybı yaşayarak düşme riski.	Yaşlı/Kıdemli	Yaşlı çalışanların görev yerlerinde uzun süre ayakta durmalarını gerektiren durumlarda, dengeyi destekleyici veya dinlenmeyi kolaylaştırıcı özel düzenlemeler bulunmamaktadır.	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: İdari Yaşlı çalışanların görev yerlerinde uygun dinlenme molaları verilmesi ve mümkünse ayakta durma sürelerini azaltacak ergonomik düzenlemeler yapılması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 4 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi) Termin: 01.07.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK
M-071	Gece vardiyasında tek başına görev icra etme	Psikososyal	Psikososyal riskler ve yalnızlık hissi	Gece vardiyasında tek başına görev yaparken artan stres, yalnızlık ve olası güvenlik endişeleri.	Bölüm Çalışanları	Gece vardiyalarında tek başına görev yapan personelin psikososyal destek mekanizmaları veya düzenli iletişim kontrolleri yetersizdir.	Olasılık: 3 Şiddet: 3 Puan: 9 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: İdari Gece vardiyasında tek başına görev yapan personel için düzenli (belirli aralıklarla) iletişim kontrolleri yapılması ve psikososyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 4 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 20.07.2026	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK
M-072	Kapalı devre kamera (CCTV) sistemlerini izleme ve kayıt altına alma	Ergonomik	Monitör ekranına uzun süreli ve yakın mesafeden bakma	Göz yorgunluğu, baş ağrısı, boyun ve sırt ağrıları (ergonomik olmayan pozisyon)	Operatör	Kamera izleme odasında standart monitörler ve sabit masalar kullanılmaktadır. Ergonomik	Olasılık: 4 Şiddet: 2 Puan: 8 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: Müh. Önleyici İzleme odasındaki monitörlerin ergonomik ayarlanabilir standlara monte edilmesi ve ekran parlaklığının/kontrastının göz sağlığına uygun hale getirilmesi. Yasal Dayanak: Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık	Olasılık: 3 Şiddet: 2 Puan: 6 Seviye: DUSUK

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önem Sonrası
						düzenlemeler yetersizdir.		ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 25.05.2026 Hiyerarşi: İdari Her 1 saatlik izleme sonrası 5-10 dakika ara verilmesi ve göz egzersizleri yapılması. Yasal Dayanak: 4857 Sayılı İş Kanunu Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), ISG Uzmanı (B Sınıfı ISG Uzmanı) Termin: 15.05.2026	
M-073	Ziyaretçi kayıt sistemi ile giriş/çıkışları kaydetme	Mekanik	Sistem arızası veya veri kaybı	Ziyaretçi takibinin yapılamaması, güvenlik zafiyeti oluşması	Ziyaretçiler, Bölüm Çalışanları	Ziyaretçi kayıt sistemi dijital olarak çalışmaktadır. Yedekleme mekanizması mevcuttur.	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: İdari Sistem arızası durumunda manuel kayıt prosedürünün oluşturulması ve personelin bu prosedüre hakimiyetinin sağlanması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 15.05.2026 Hiyerarşi: Müh. Önleyici Ziyaretçi kayıt sisteminin düzenli bakımının yapılması ve veri yedekleme sisteminin etkinliğinin periyodik olarak kontrol edilmesi. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.06.2026	Olasılık: 1 Şiddet: 3 Puan: 3 Seviye: KABUL_EDILEBİLİR
M-074	El Tipi Metal Dedektörü kullanımı	Mekanik	Dedektörün yanlış kullanımı veya düşürülmesi	Dedektörün hasar görmesi, arızalanması veya yanlış tespit yapması	Bölüm Çalışanları	El tipi metal dedektörleri mevcuttur ve personel tarafından kullanılmaktadır. Düzenli bakım yapılmamaktadır.	Olasılık: 3 Şiddet: 2 Puan: 6 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: Müh. Önleyici El tipi metal dedektörlerinin periyodik bakım ve kalibrasyonlarının yapılması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili) Termin: 01.06.2026 Hiyerarşi: İdari Dedektörlerin doğru kullanımı ve bakımı konusunda personele eğitim verilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Olasılık: 2 Şiddet: 2 Puan: 4 Seviye: KABUL_EDILEBİLİR

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı ISG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

Kod	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.05.2026	
M-075	Cop (Standart) ile görev yapma	Mekanik	Copun yanlış kullanımı veya kontrolsüz güç kullanımı	Kişilerin yaralanması veya aşırı güç kullanımı sonucu hukuki sorunlar	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Cop kullanımı konusunda temel eğitimler verilmekte ancak güç kullanımı sınırları ve etik kurallar hakkında detaylı bilgilendirme eksik.	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: İdari Cop kullanımında güç sınırları, etik kurallar ve yasal sorumluluklar hakkında detaylı eğitim verilmesi ve düzenli tekrarlanması. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İSG Kanunu Madde 4, 17 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.05.2026	Olasılık: 1 Şiddet: 3 Puan: 3 Seviye: KABUL_EDILEBİLİR
M-076	İdari ofis ve İK departmanında evrak takibi ve dosyalama yapma	Mekanik	Yüksek raflardan düşen ağır dosyalar veya evrak kutuları	Çalışanların düşen nesnelere nedeniyle yaralanması (ezilme, kesik, kafa travması)	Yönetim, Firma Çalışanları	Ofislerde kullanılan raflar standartlara uygun olup, ağır evraklar alt raflarda tutulmaktadır.	Olasılık: 2 Şiddet: 3 Puan: 6 Seviye: DUSUK	Hiyerarşi: Müh. Önleyici Arşivleme sistemlerinin ergonomik ve güvenli hale getirilmesi, ağır malzemelerin zemin seviyesinde veya kolay erişilebilir raflarda depolanması. Yasal Dayanak: İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu) Termin: 01.09.2026 Hiyerarşi: İdari Ağır evrak kutularının taşınması sırasında iki kişi ile çalışma veya taşıma ekipmanı kullanma talimatı verilmesi. Yasal Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 10 Sorumlu: İşveren Vekili (İşveren Vekili), İSG Uzmanı (B Sınıfı İSG Uzmanı) Termin: 15.09.2026	Olasılık: 1 Şiddet: 3 Puan: 3 Seviye: KABUL_EDILEBİLİR

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı

RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU ONAY SAYFASI

Kalkan Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti.

İşbu risk değerlendirme raporu, aşağıda imzası bulunan yetkililerce incelenmiş ve onaylanmıştır.
Rapor kapsamındaki önlemlerin takibi ve uygulanması ilgili birimlerin sorumluluğundadır.

İşveren Vekili

İşveren Vekili

Tarih:/...../.....

Bölüm Sorumlusu

Bölüm Sorumlusu

Tarih:/...../.....

İSG Uzmanı

B Sınıfı İSG Uzmanı

Tarih:/...../.....

İşyeri Hekimi

İşyeri Hekimi

Tarih:/...../.....

Çalışan Temsilcisi

Çalışan Temsilcisi

Tarih:/...../.....

Destek Elemanı

Destek Elemanı

Tarih:/...../.....

Analiz Tarihi: 01.05.2026

İşveren Vekili
İşveren Vekili

Bölüm Sorumlusu
Bölüm Sorumlusu

İSG Uzmanı
B Sınıfı İSG Uzmanı

İşyeri Hekimi
İşyeri Hekimi

Çalışan Temsilcisi
Çalışan Temsilcisi

Destek Elemanı
Destek Elemanı