

<b>İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti.</b> İSG YÖNETİM SİSTEMİ	<b>Yıllık Çalışma Planı (2026)</b> ISO 45001:2018 — Madde 6.2 · 6331 SK Md. 6 · İSG Hizmetleri Yön. (RG 28512) Md 13	DOKÜMAN NO	CGM-YCP-2026-001.1
		REVİZYON	1
		YAYIN	24.06.2026
		YÜRÜRLÜK	24.06.2026
		DURUM	YÜRÜRLÜKTE

## YILLIK ÇALIŞMA PLANI

CGM-YCP-2026-001.1

İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti.

Rapor Tarihi: 24 Haziran 2026

### BELGE

REVİZYON Rev 1

ONAY AŞAMASI Onaylı

NACE KODU 82.20.01

### KAPSAM

PLAN DÖNEMİ 01.01.2026 - 31.12.2026

TEHLİKE SINIFI Az Tehlikeli

TOPLAM FAALİYET 24

Ali Çelik  
İş Güvenliği Uzmanı

Dr. Burak Şahin  
İşyeri Hekimi

Derya Aksoy  
İşveren Vekili

## Faaliyetler (24)

Sorumlu Personel = faaliyeti yürüten/koordine eden kişi(ler) — İGU Yön. Md 9/d, İYH Yön. Md 9, 6331 SK Md 11. Asıl sorumluluk işverene aittir (6331 SK Md 4, ISO 45001 Md 5.1) — bkz. kapak.

#	Faaliyet	Periyot	Sorumlu Personel	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
<b>RISK DEĞERLENDİRME</b> 1 faaliyet															
1	<b>İlk Risk Değerlendirmesi</b> 6331 sayılı İSG Kanunu Md. 10 + İSG Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği (RG 28512, 29.12.2012) Md. 8	Gerektiğinde	Sorumlu: <b>Ali Çelik</b> · İş Güvenliği Uzmanı Sorumlu: <b>Dr. Burak Şahin</b> · İşyeri Hekimi Destek: Derya Aksoy · İşveren Vekili	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SAĞLIK GÖZETİMİ</b> 2 faaliyet															
2	<b>İşe Giriş Sağlık Muayenesi</b> 6331 sayılı İSG Kanunu Md. 15/2 + İşyeri Hekimi Yönetmeliği (RG 28713) Md. 9/(2)(a)	Aylık	Sorumlu: <b>Dr. Burak Şahin</b> · İşyeri Hekimi	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	<b>Periyodik Sağlık Muayenesi — 5 Yılda Bir (Az Tehlikeli)</b> 6331 sayılı İSG Kanunu Md. 15 + İşyeri Hekimi Yönetmeliği (RG 28713) Md. 9/(2)(c) — az tehlikeli sınıfta beş yılda bir	Beş Yılda Bir	Sorumlu: <b>Dr. Burak Şahin</b> · İşyeri Hekimi	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-
<b>MUAYENE/KONTROL</b> 8 faaliyet															
4	<b>Yangın Söndürme Cihazı Aylık Görsel Kontrolü</b> Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik (RG 26735, 19.12.2007) Md. 100 (Periyodik kontrol, test ve bakım)	Aylık	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5	<b>Yangın Söndürme Cihazı 6 Aylık Periyodik Kontrolü</b> TS ISO 11602-2 §7.4 (önerilen ara kontrol) + Binaların Yangından Korunması Hak. Yön. Madde 99-100	Altı Ayda Bir	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı	●	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-
6	<b>Elektrik Tesisatı Periyodik Kontrolü</b> İş Ekipmanları Yönetmeliği EK-III Tablo-3, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği	Yıllık	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-
7	<b>Asansör Aylık Bakım</b> Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği (RG 31394, 06.04.2021) Md. 8, 10	Aylık	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
8	<b>Asansör Yıllık Periyodik Kontrol</b> Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği (RG 30411, 04.05.2018) Md. 8 + İş Ekipmanları Yönetmeliği EK-III Tablo-2	Yıllık	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-
9	<b>Basınçlı Kap Periyodik Kontrolü</b> İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (RG 28628, 25.04.2013) Md. 7 + EK-III Tablo-1 — Basınçlı kap ve tesisatları yıllık hidrostatik test	Yıllık	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-
10	<b>Acil Aydınlatma Sistemi Kontrolü</b> Binaların Yangından Korunması Hak. Yön. Madde 84	Yıllık	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-
11	<b>Acil Yönlendirme Levhaları Kontrolü</b>	Yıllık	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-

Ali Çelik  
İş Güvenliği Uzmanı

Dr. Burak Şahin  
İşyeri Hekimi

Derya Aksoy  
İşveren Vekili

#	Faaliyet	Periyot	Sorumlu Personel	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik (RG 26735, 19.12.2007) Md. 84														
<b>ACIL DURUM</b> 4 faaliyet															
12	<b>Acil Durum Planı Hazırlama</b> 6331 sayılı İSG Kanunu Md. 11 + İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (RG 28681) Md. 7, 8, 12	Gerektiğinde	Sorumlu: <b>Ali Çelik</b> · İş Güvenliği Uzmanı Sorumlu: <b>Dr. Burak Şahin</b> · İşyeri Hekimi Destek: Derya Aksoy · İşveren Vekili	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	<b>Acil Durum Planı Tatbikat Sonrası Gözden Geçirme/Revizyon</b> İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (RG 28681, 18.06.2013) Md. 13(4) + Md. 14	Yıllık	Sorumlu: <b>Ali Çelik</b> · İş Güvenliği Uzmanı Sorumlu: <b>Dr. Burak Şahin</b> · İşyeri Hekimi Destek: Derya Aksoy · İşveren Vekili	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-
14	<b>Acil Durum Ekiplerinin Görevlendirilmesi</b> 6331 sayılı İSG Kanunu Md. 11 + İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (RG 28681) Md. 11	Tek Sefer	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	<b>Acil Durum Tatbikatı</b> İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (RG 28681, 18.06.2013) Md. 13 — Tatbikat (yılıda en az bir defa)	Yıllık	Sorumlu: <b>Ali Çelik</b> · İş Güvenliği Uzmanı Sorumlu: <b>Dr. Burak Şahin</b> · İşyeri Hekimi Destek: Derya Aksoy · İşveren Vekili	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-
<b>DENETİM</b> 3 faaliyet															
16	<b>Yıllık İSG Çalışma Değerlendirme Raporu Hazırlama</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği (RG 28512) Md. 13(d) + İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki Yönetmeliği Md. 9(d)	Yıllık	Sorumlu: <b>Ali Çelik</b> · İş Güvenliği Uzmanı Sorumlu: <b>Dr. Burak Şahin</b> · İşyeri Hekimi Destek: Derya Aksoy · İşveren Vekili	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●
17	<b>Çalışma Ortamı Gözetimi (Ortam Ölçümleri ve İzleme)</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği (RG 28512) Md. 4(c) + Md. 12(b) + Md. 13	Aylık	Sorumlu: <b>Ali Çelik</b> · İş Güvenliği Uzmanı Sorumlu: <b>Dr. Burak Şahin</b> · İşyeri Hekimi Destek: Derya Aksoy · İşveren Vekili	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
18	<b>Tespit ve Öneri Defteri (Onaylı Defter) Doldurma</b> 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Md. 8 + İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik (RG 28512, 29.12.2012) Md. 9/(b) + İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik (RG 28713, 20.07.2013) Md. 9/(b)	Aylık	Sorumlu: <b>Ali Çelik</b> · İş Güvenliği Uzmanı Sorumlu: <b>Dr. Burak Şahin</b> · İşyeri Hekimi Destek: Derya Aksoy · İşveren Vekili	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>TOPLANTI</b> 3 faaliyet															
19	<b>İSG Kurulu İç Yönetmeliği Hazırlama</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik (RG 28532, 18.01.2013) Md. 8(a)	Tek Sefer	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı Destek: Dr. Burak Şahin · İşyeri Hekimi	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	<b>İSG Kurulu Yıllık Rapor Hazırlama</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik (RG 28532) Md. 8(b)	Yıllık	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı Destek: Dr. Burak Şahin · İşyeri Hekimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●
21	<b>İSG Kurulu Toplantısı (Az Tehlikeli İşyeri — 3 Ayda 1)</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik (RG 28532, 18.01.2013) Md. 9 — Az tehlikeli işyerlerinde 3 ayda en az 1 kez	Üç Ayda Bir	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı Destek: Dr. Burak Şahin · İşyeri Hekimi	-	-	●	-	-	●	-	-	●	-	-	●
<b>PLANLAMA</b> 2 faaliyet															
22	<b>Çalışan Temsilcisi Seçimi ve Görevlendirme</b> 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Md. 20 + İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ (RG 28750, 29.08.2013) Md. 8	Beş Yılda Bir	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: Ali Çelik · İş Güvenliği Uzmanı	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Ali Çelik**  
İş Güvenliği Uzmanı

**Dr. Burak Şahin**  
İşyeri Hekimi

**Derya Aksoy**  
İşveren Vekili

#	Faaliyet	Periyot	Sorumlu Personel	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
23	<b>Yıllık Eğitim Planı Hazırlama</b> Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (RG 33212, 02.04.2026) Md. 11 — Temel eğitim programının hazırlanması (işverenin yıllık eğitim programı hazırlama ve onaylama yükümlülüğü) + Md. 5 (işverenin genel yükümlülükleri) + İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği (RG 28512, 29.12.2012) Md. 13/(d)	Yıllık	Sorumlu: <b>Ali Çelik</b> · İş Güvenliği Uzmanı Sorumlu: <b>Dr. Burak Şahin</b> · İşyeri Hekimi Destek: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>DIĞER</b> 1 faaliyet															
24	<b>Sertifikalı İkiyardımcı Sayısı Kontrolü ve Yenileme</b> İkiyardımcı Yönetmeliği (RG 29429, 29.07.2015) Md. 19 — Az tehlikeli 1/20, tehlikeli 1/15, çok tehlikeli 1/10	Yıllık	Sorumlu: <b>Derya Aksoy</b> · İşveren Vekili Destek: <b>Ali Çelik</b> · İş Güvenliği Uzmanı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-

**Ali Çelik**  
İş Güvenliği Uzmanı

**Dr. Burak Şahin**  
İşyeri Hekimi

**Derya Aksoy**  
İşveren Vekili

## 2026 YILI ÇALIŞMA PLANI ONAY SAYFASI

İletişim Plus Çağrı Merkezi Hizmetleri Ltd. Şti.

İşbu 2026 yılı çalışma planı, aşağıda imzası bulunan yetkililerce incelenmiş ve onaylanmıştır.  
Plan kapsamındaki faaliyetlerin takibi ve uygulanması ilgili birimlerin sorumluluğundadır.

**Ali Çelik**  
İş Güvenliği Uzmanı  
Tarih: ...../...../.....

**Dr. Burak Şahin**  
İşyeri Hekimi  
Tarih: ...../...../.....

**Derya Aksoy**  
İşveren Vekili  
Tarih: ...../...../.....

Hazırlama Tarihi: 24.06.2026

ISO 45001:2018 Md 7.5.3.b - 6331 SK Md 6 - İSG Hizmetleri Yön. (RG 28512) Md 13

**Ali Çelik**  
İş Güvenliği Uzmanı

**Dr. Burak Şahin**  
İşyeri Hekimi

**Derya Aksoy**  
İşveren Vekili